

Τηλεδιάσκεψη με whereby

ΓΕΝΙΚΑ

► Τι είναι η πλατφόρμα whereby;

Πρόκειται για μια πλατφόρμα/υπηρεσία που επιτρέπει έως τέσσερις χρήστες (*free επιλογή πλατφόρμας*) να επικοινωνήσουν με εικόνα, ήχο και διαμερισμό αρχείων υπολογιστή. (*αρχεία : word, pdf, PowerPoint, video, ιστοσελίδες, ...*).

Ο διοργανωτής της τηλεδιάσκεψης μέσω whereby, έχει λογαριασμό στην πλατφόρμα και καλεί τους συνομιλητές του, αποστέλλοντας σε αυτούς –μέσω email- ένα link. Οι υποψήφιοι συνομιλητές του με ένα κλικ στο link εισέρχονται σε μια 'αίθουσα' (*room*) και εκεί συνεργάζονται...

► Χαρακτηριστικά πλατφόρμας

- ✓ Δεν απαιτείται να 'φορτωθεί' στους υπολογιστές των χρηστών κάποιο λογισμικό. Η τηλεδιάσκεψη γίνεται online !
- ✓ Ο λογαριασμός που υποχρεούται να έχει ο διοργανωτής αποτελείται από ένα όνομα (όποιο θέλει πχ *meteora*) και το email του (*το πραγματικό του*). Από τη στιγμή που έχει λογαριασμό, κάθε φορά που χρησιμοποιείς την πλατφόρμα, χρειάζεσαι ΜΟΝΟ το email ! (*όχι username , όχι password*)
- ✓ Χρειάζεται οι χρήστες να έχουν υπολογιστή με κάμερα, με μικρόφωνο και φυσικά κάποιο προγράμματα περιήγησης (*Opera , Chrome , Firefox , ...*) σύγχρονης έκδοσης. Επιπλέον απαιτείται Java και flash Player για να μπορούν να τρέχουν video, animations, ...

Ας φτιάξουμε λογαριασμό και room στη πλατφόρμα Whereby

- Σύνδεση με Chrome ή Firefox στο link <https://whereby.com/user/login> για δημιουργία λογαριασμού.

The image shows a screenshot of the Whereby sign-up page. At the top, there is a navigation bar with links for Pricing, Business, Contact Sales, Support, and Login, and a 'Get started' button. Below this is a sign-up form with a 'Sign up with Google' button, an 'OR' separator, and input fields for 'Your name' and 'Work email'. A 'Sign up' button is at the bottom. Five numbered callouts provide instructions: 1. Click here (pointing to 'Get started'), 2. Add a name (pointing to the 'Your name' field), 3. Enter your real email (pointing to the 'Work email' field), 4. Click here (pointing to the 'Sign up' button), and 5. Click here (pointing to the 'Sign up with Google' button).

1. Κλικ εδώ

2. Προσθέτουμε ένα όνομα. Με αυτό θα εμφανιζόμαστε στο room της τηλεδιάσκεψης. Αυτό το όνομα θα συμμετέχει στο link που θα στείλουμε στους υποψηφίους συνομιλητές μας.
Χρησιμοποιείστε χαρακτήρες Αγγλικών

3. Εδώ γράφουμε το πραγματικό μας email.

4. Κλικ εδώ

5. Κλικ εδώ

Κάθε επόμενη φορά –αντί του κλικ (1), αρχίζουμε με κλικ(5) και έπεται η ακολουθία :

The screenshot shows a 'Log in' page with a 'Log in with Google' button at the top. Below it is the text 'OR'. There is a 'Work email' field containing 'nikdimthes@gmail.com' and a link 'Use phone instead'. Below the field is the text 'Enter the email you signed up with to receive your login code'. At the bottom is a blue 'Log in' button. Two callout boxes point to the page: one to the email field and one to the 'Log in' button.

1. Γράφουμε το email μας...

2. κλικ στο log in

Η πλατφόρμα θα εμφανίσει στην οθόνη μας τη προτροπή να δούμε τα email μας και να πάρουμε τον κωδικό που μας έστειλε.

The screenshot shows a 'Whereby' login screen with the text 'Let's get you signed in'. Below it is the text 'We use this easy login code so you don't have to remember or type in yet another long password.' and 'Your login code is:'. Below this is a white box containing the code '9 2 5 0 4 0'. At the bottom is the text 'Please note this code is only valid for 15 minutes.' A callout box points to the code.

3. Να το email που λάβαμε στον λογαριασμό μας.

4. Αφού περάσουμε τον αριθμό, στην οθόνη –εκεί στο περιβάλλον της πλατφόρμας Whereby, κλικ στο log in

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Ο αριθμός αυτός αλλάζει σε κάθε συνεδρία.

The screenshot shows a 'Check your email' page with the text 'We use this easy login code so you don't have to remember or type in yet another long password.' Below it is the text 'Your login code' and a white box containing six empty circles for digits. Below this is the text 'We've sent a 6 digit login code to nikdimthes@gmail.com. Can't find it? Check your spam folder.' At the bottom is a blue 'Log in' button. Two callout boxes point to the page: one to the digit input field and one to the 'Log in' button.

4. Αφού περάσουμε τον αριθμό, στην οθόνη –εκεί στο περιβάλλον της πλατφόρμας Whereby, κλικ στο log in

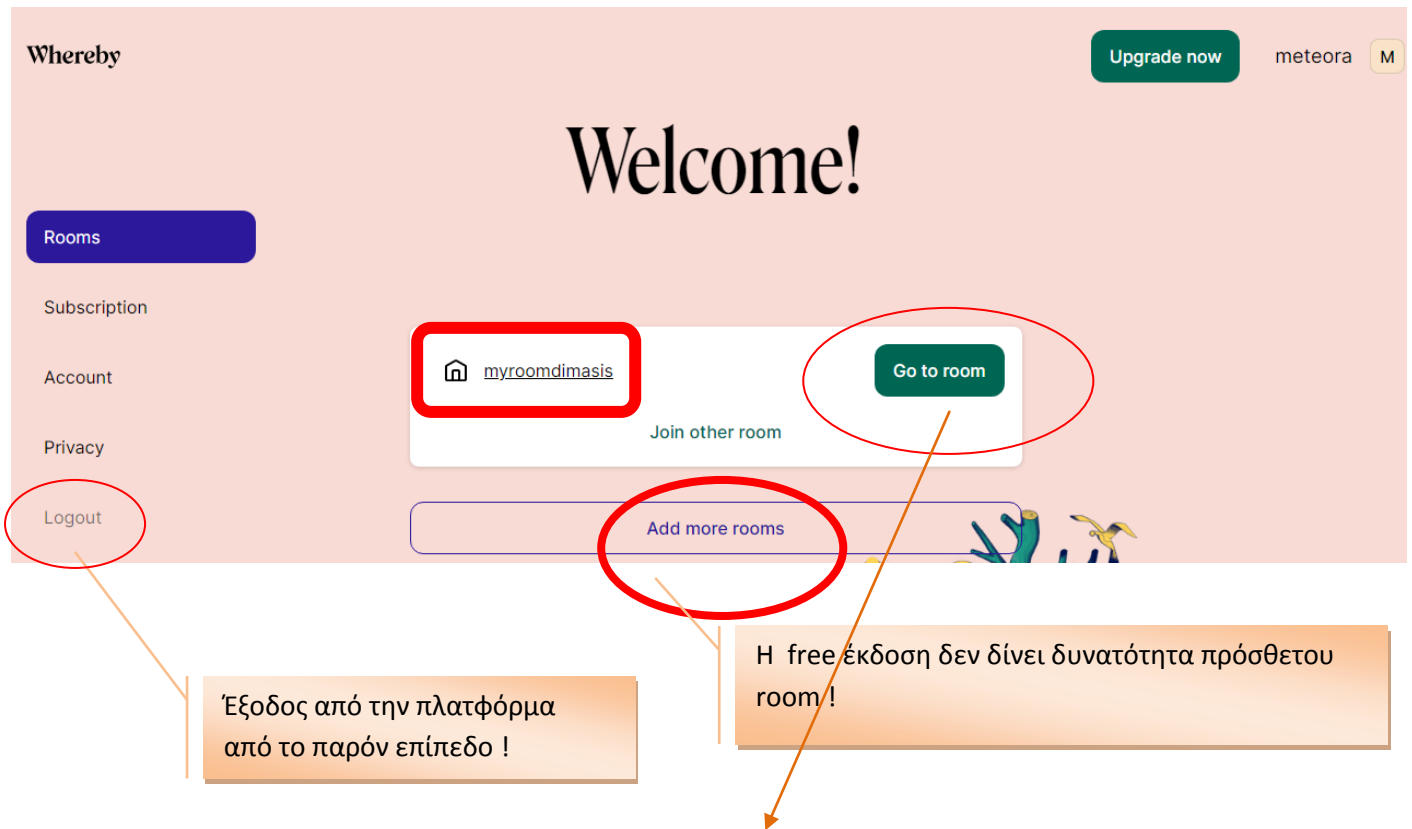
5. Εδώ κλικ

Νέο παράθυρο ως συνέχεια – πριν μπούμε στην αίθουσα.

1. Εδώ δημιουργούμε (Rooms) την αίθουσά μας... (Ουσιαστικά ονομασία αίθουσας δίνουμε!)

Η δική μου αίθουσα έχει το όνομα 'myroomdimasis'

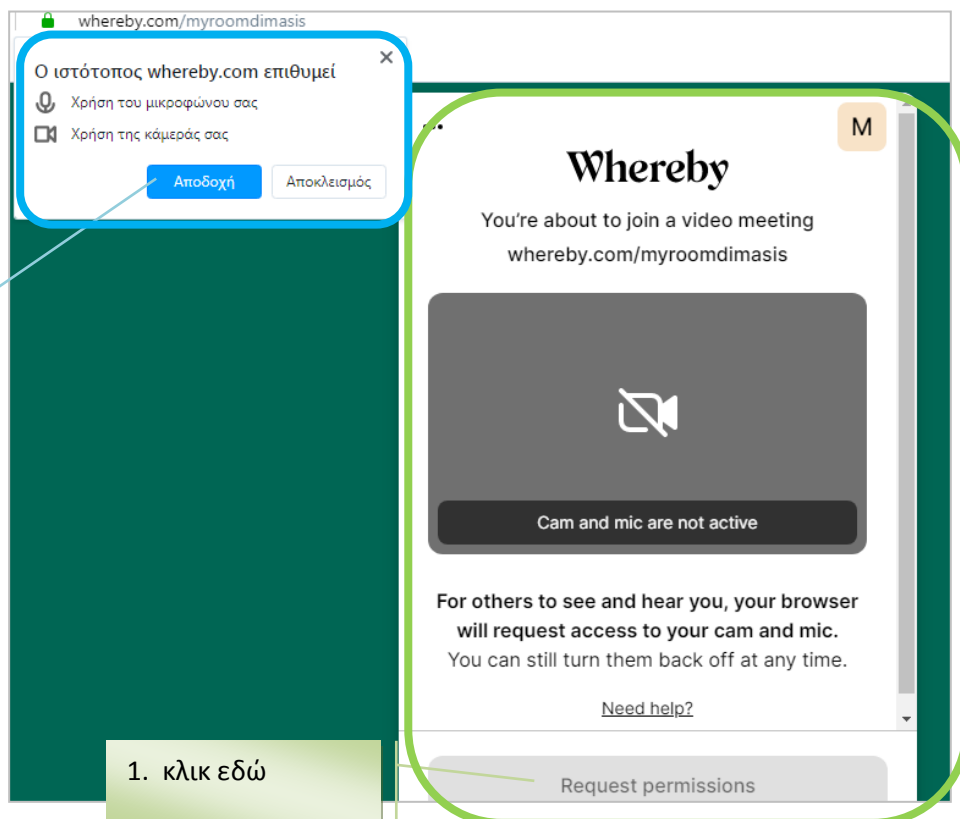
2. Δείτε μερικά στοιχεία του παραθύρου...



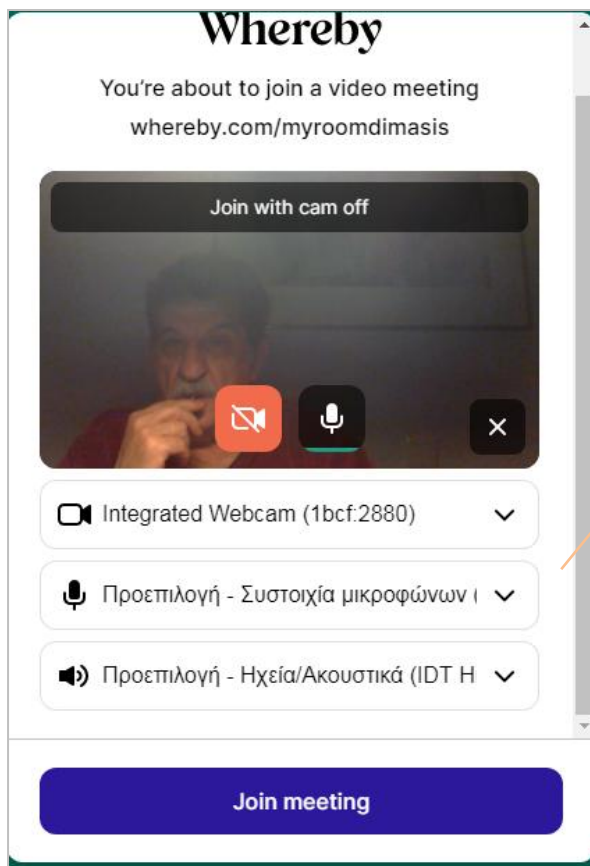
Κλικ «Go to room» . Ανοίγει το επόμενο παράθυρο.

...επειδή η πλατφόρμα είναι 'σοβαρή', ζητά την άδειά μας για να κάνει χρήση μικροφώνου και κάμερας.

2. Κλικ εδώ στο «Αποδοχή» - μετά το κλικ σε "Request permissions"- και έτσι πάμε σε ένα μικρό παραθυράκι για να επιλέξουμε και δοκιμάσουμε μικρόφωνο και κάμερα.



1. κλικ εδώ



Τελευταίες ετοιμασίες πριν μπούμε στην αίθουσα, σχετικές με τη κάμερα και το μικρόφωνο και ...

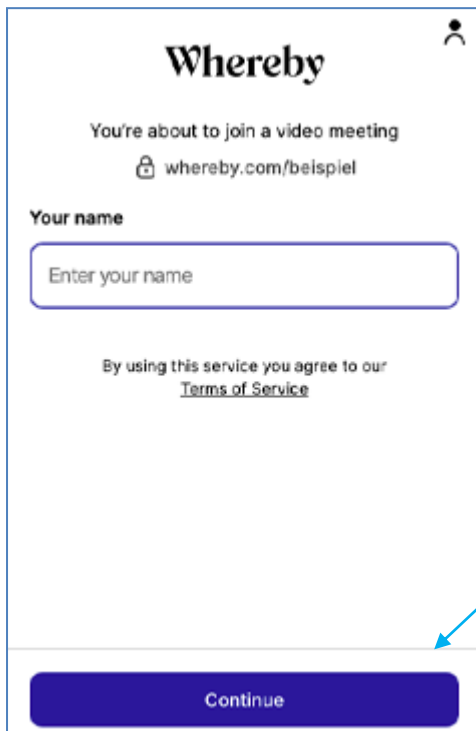
Αυτό ήταν ! Είμαστε στο περιβάλλον της αίθουσας. Εδώ χωράμε –free έκδοση- εμείς και άλλοι τρεις χρήστες (αυτός ο αριθμός μάλλον θα αλλάξει κάποια στιγμή από την εταιρεία, για λόγους ανταγωνισμού)



1. Εδώ φαίνονται τα κουμπιά ελέγχου **κάμερας** (cam) και **μικροφώνου** (mic). Το ιδιαίτερα σημαντικό κουμπάκι **διαμερισμού της οθόνης** μας (share), το κουμπάκι Record για **καταγραφή** της τηλεδιάσκεψης σε αρχείο, το κουμπάκι Chat για να **γράψεις** κάτι στους άλλους χρήστες της τηλεδιάσκεψης, το κουμπάκι People που **εμφανίζει ή κρύβει** τους άλλους συνομιλητές μας και τέλος το κουμπάκι Leave για να **τελειώσεις** την τηλεδιάσκεψη.

3. Εκεί στο πλαίσιο πατάς το Copy link για να στείλεις –με το προσωπικό σου email- αυτό το link στους συνομιλητές σου. Αυτοί με ένα κλικ επάνω στο link που θα λάβουν –θα τους ζητηθεί να ανοίξουν μικρόφωνο και κάμερα και στη συνέχεια θα συνδεθούν στην αίθουσα. Τόσο απλά!

Σύνδεση κληθέντος στη διάσκεψη (με πέντε βήματα)

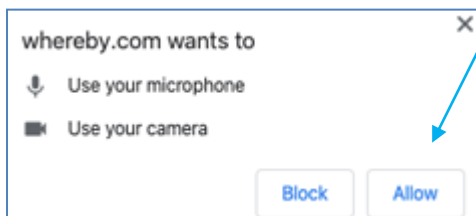
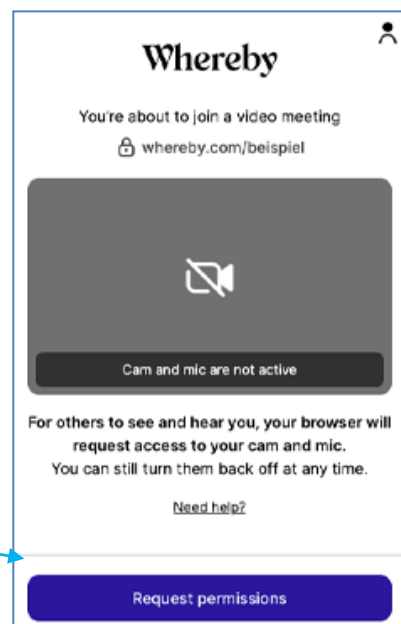


1. Κάντε κλικ στον σύνδεσμο Whereby στο email επιβεβαίωσης. Για παράδειγμα, αυτό μπορεί να είναι: <https://whereby.com/example>.

2. Στη συνέχεια θα σας ζητηθεί να εισαγάγετε το όνομά σας. Θα εμφανιστείτε στην αίθουσα συνομιλίας με αυτό το όνομα. Στη συνέχεια κάντε κλικ στο "Συνέχεια".

3. Μετά το πάτημα στο «Συνέχεια»/Continue, πρέπει να παραχωρήσετε **πρόσβαση στην κάμερα και το μικρόφωνό σας**. (Η άδεια πρόσβασης είναι προσωρινή!). Για να το κάνετε αυτό, κάντε κλικ στο "Αίτημα άδειας"/

4. Στο αναδυόμενο παράθυρο που εμφανίζεται στη συνέχεια στο πρόγραμμα περιήγησής σας, κάντε κλικ στο "Να επιτρέπεται".



5. Μόλις παραχωρήσετε πρόσβαση (κλικ στο [Allow](#)), θα δείτε τον εαυτό σας στην οθόνη, αλλά ο συντονιστής του meeting δεν θα σας βλέπει ακόμα. Όταν είστε έτοιμοι, κάντε κλικ στο "Knock" ή "Συμμετοχή σε σύσκεψη" για να συμμετάσχετε στη διάσκεψη. Αυτό ήταν!

