

**2022-2023**

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**Σχολική Μονάδα:**

**1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΑΜΒΑΚΟΦΥΤΟΥ  
ΣΕΡΡΩΝ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΑΜΒΑΚΟΦΥΤΟΥ ΣΕΡΡΩΝ		ΔΝΣΗ Α΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ 9440202	ΣΕΡΡΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΕΔΡΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ(ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ)	ΒΑΜΒΑΚΟΦΥΤΟ ΣΕΡΡΩΝ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2323052047	FAX: 2323051428
e-mail@nip-vamvak.ser.sch.gr	
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	ΧΑΤΖΟΥΔΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. ....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας .....	5
<b>Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	6
<b>1<sup>ος</sup> Άξονας :Προσέλευση –παραμονή και αποχώρηση μαθητών/τριω</b> .....	7
1. Διδακτικό ωράριο .....	7
2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	7
3.. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου .....	8
4, Φοίτηση.....	8
5. Σχολικοί χώροι .....	9
6. Διάλλειμα.....	9
7. Σχολικό πρόγραμμα.....	9
8.Παροχή Σύγχρονης εξ αποστάσεως Εκπαίδευση.....	10
9.Υγειονομικά πρωτόκολλα Προστασίας λόγω Covid-19.....	10
<b>2ος Άξονας: Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος</b> .....	11
1. Προϊσταμένη – Εκπαιδευτικός .....	11
2. Μαθητές/Μαθήτριες .....	12
3. Γονείς και κηδεμόνες .....	12
4. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
5. Εμβολιασμός μαθητών.....	13
6. Προετοιμασία προγεύματος.....	14
7. Φαρμακευτική αγωγή.....	14
8. Ένδυση .....	14
<b>3<sup>ος</sup> Άξονας: Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων Νηπιαγωγείου</b> .....	15
1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας νηπιαγωγείου -οικογένειας .....	15
2 . Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Νηπιαγωγείου και γονέων/κηδεμόνων .....	16
3 . Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
4. Σχολικό Συμβούλιο.....	16
5. Η σημασία της συνεργασίας όλων.....	17
<b>4<sup>ος</sup> Άξονας : Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού</b> .....	17
<b>5<sup>ος</sup> Άξονας: Σχολικές Δραστηριότητες</b> .....	18
<b>6<sup>ος</sup> Αξονας: Ποιότητα Σχολικού Χώρου</b> .....	19
<b>Πολιτική του νηπιαγωγείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	20
Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών .....	20
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	21
<b>Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	21

## **Εισαγωγή**

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ( άρθρο 37, Ν. 4692/ 2020) εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση , ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας . Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή στη συνεργασία στην αλληλεγγύη στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας .

## **Σύνταξη , έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου , με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων , των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου , εκπρόσωπο γονέων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας / της Δημοτικής μας κοινότητας .Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου που έχει την ευθύνη του νηπιαγωγείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης .

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς /κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/vsnipiag/author/vsnipiag/> , εφόσον υπάρχει.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας , των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών , των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα , μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχής όλων των μελών της σχολικής κοινότητας , έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις , να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του νηπιαγωγείου και τις , κατά καιρούς , αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το νηπιαγωγείο είναι ένας χώρος όπου τα παιδιά , περνούν πολλές ώρες της ημέρας καθημερινά.

Μαθαίνουν να παίζουν, να συνεργάζονται και να δημιουργούν . Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Το Νηπιαγωγείο Βαμβακοφύτου είναι μονοθέσιο και συστεγάζεται με το Δημοτικό Σχολείο Βαμβακοφύτου και με το Ειδικό Σχολείο Σιδηροκάστρου και εδρεύει στην επαρχία Σιντικής του νομού Σερρών. Φοιτούν 5 μαθητές ( 2 νήπια και 3 προνήπια). Οι γονείς των παιδιών είναι στην πλειονότητα αγρότες και υπάλληλοι . Η συνεργασία με τις συστεγάζόμενες σχολικές μονάδες καθώς και η στήριξη από τους φορείς και τους γονείς είναι υποδειγματική .

Το νηπιαγωγείο είναι ένας χώρος όπου τα παιδιά , περνούν πολλές ώρες της ημέρας καθημερινά. Μαθαίνουν να παίζουν, να συνεργάζονται και να δημιουργούν

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς / κηδεμόνες και τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων ( εκπαιδευτικών μαθητών και γονέων / κηδεμόνων )

## **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες κατανομής αρμοδιοτήτων και ευθυνών δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Έτσι διαμορφώνεται ένα διδακτικό και παιδαγωγικό κλίμα που διευκολύνει τη σωστή λειτουργία του. Τυχόν προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι τα παιδιά να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες που θα παίξουν κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και αποτελούν δεξιότητες ζωής όπως η δημιουργικότητα ο αυτοέλεγχος η συναίσθηση της ευθύνης η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη ο αμοιβαίος σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες η περιβαλλοντική συνείδηση η προστασία της υγείας καθώς και η εδραίωση της ισότητας της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών και κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **1<sup>ος</sup> Άξονας : Προσέλευση – παραμονή και αποχώρηση από αυτό**

### **Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών /μαθητριών στο σχολείο**

#### **1. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Η φοίτηση σε όλα τα σχολεία της Πρωτοβάθμια είναι πενθήμερη , από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή.

Στο Νηπιαγωγείο Βαμβακοφύτου φοιτούν και παιδιά από διπλανό χωριό , το Καμαρωτό, τα οποία μεταφέρονται με λεωφορεία του ΚΤΕΛ .Τη φετινή σχολική χρονιά δεν έχουμε παιδιά από το Καμαρωτό.

Το ωράριο του Νηπιαγωγείου έχει ως εξής:

Προσέλευση : 8.15 – 8.30

Αποχώρηση : 12.45 -13.00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

#### **2 . Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η έγκαιρη προσέλευση καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας . Η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του

Νηπιαγωγείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του νηπιαγωγείου .

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το νηπιαγωγείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την Προϊσταμένη και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Λαμβάνονται όλα τα μέτρα αποφυγής συνωστισμού στην προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών σύμφωνα με τα μέτρα πρόληψης κατά Covid-19.

### **3 . Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου Το Νηπιαγωγείο**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων( στο μονοθέσιο το ρόλο του συλλόγου διδασκόντων τον έχει η προϊσταμένη που είναι και η νηπιαγωγός)και με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος εφαρμόζονται όλα τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας , της ισχύουσας ΚΥΑ , για τον κίνδυνο διασποράς του κορωνοϊού Covid-19.

Το σχολικό έτος 2022-2023 στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου υπάρχει και το μάθημα των Αγγλικών και εφαρμόζονται Εργαστήρια Δραστηριοτήτων.

### **4. Φοίτηση**

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω ψηφιακής υπηρεσίας **gov.gr**. Στη συνέχεια οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν τα

απαραίτητα δικαιολογητικά στην προϋσταμένη του νηπιαγωγείου .

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

## **5. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

## **6. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν στο χώρο του νηπιαγωγείου και απασχολούνται στις γωνιές του νηπιαγωγείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στη νηπιαγωγό που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

## **7. Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του νηπιαγωγείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τη νηπιαγωγό της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να

αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

## **8. Παροχή Σύγχρονης εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης**

Σύμφωνα με τις με αριθμ. Αριθμ. 120126/ΓΔ4 (ΦΕΚ 3882/τβ/12-09-2020) και με αριθμ. 155689/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5044/τβ/14-11-2020) Αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ με θέμα: «Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2020-21» και την με αριθμ. πρωτ. 155692/ΓΔ4/14-11-2020 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ σχετικά με την παροχή εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης, οι σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας τους, υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση καλύπτοντας τη διδακτέα ύλη. Η συμμετοχή στην τηλεεκπαίδευση είναι υποχρεωτική.

## **9. Υγειονομικά πρωτόκολλα Προστασίας λόγω Covid-19**

Λειτουργία Νηπιαγωγείων κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2020-2021 και μέτρα για την αποφυγή του COVID-19 :

Τηρούνται όλα τα μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID -19 κατά τη λειτουργία του νηπιαγωγείου .

Η χρήση της μάσκας είναι προαιρετική για τους μαθητές , τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό βοηθητικό προσωπικό στους χώρους του νηπιαγωγείου καθώς και των συνοδών των παιδιών.

Στο νηπιαγωγείο γίνεται καλός αερισμός του χώρου , τακτικό πλύσιμο χεριών και συχνή χρήση αντισηπτικού.

## 2<sup>ος</sup> Άξονας : Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος

### 1. Προϊσταμένη – Εκπαιδευτικός

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου που είναι και η νηπιαγωγός του τμήματος :

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου .
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο νηπιαγωγείο , για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνεί για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών της και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών της και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν την ίδια και το σχολείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών. Οργανώνει συχνές ενημερώσεις γονέων. Συχνή επικοινωνία με τους γονείς κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση του παιδιού. Συχνή τηλεφωνική επικοινωνία όταν παρουσιαστεί ανάγκη .

- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και της αυτοεπιμόρφωσης.

## 2. Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Οι αποκλίσεις από τη δημοκρατική συμπεριφορά τους κανόνες του νηπιαγωγείου, σεβασμό στη σχολική περιουσία καθώς και σεβασμό απέναντι στους συμμαθητές τους θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.
  - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
  - Απευθύνονται στη νηπιαγωγό της τάξης και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
  - Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου
    - Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
  - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
    1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
    2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
    3. Απευθύνονται στη νηπιαγωγό του Νηπιαγωγείου.
  - Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
  - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

## 3. Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

#### **4. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τη νηπιαγωγό της τάξης που είναι και η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση δεν έχουμε ποινές, ποινολόγιο, νόμους που να βλέπουν τιμωρίες για παραπτώματα.

-Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

-Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία τους.

-Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

-Αυξημένη επιτήρηση - συνεχής επιτήρηση του μαθητή που ασκεί βία και συνεχής επικοινωνία με τους γονείς

-Συνεργασία με φορείς

#### **5. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

#### **6. Προετοιμασία προγέυματος**

Το πρόγευμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του προγεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμά του (δεκατιανό). Θα πρέπει, επίσης, μέσα στη σχολική τσάντα να υπάρχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα, την οποία θα στρώνει το παιδί επάνω στο τραπέζι, ψωμί, κουτάλι, πιρούνι (όπου είναι αναγκαίο), υγρά μαντηλάκια καθαρισμού και παγουρίνο ή μπουκάλι με νερό. Στο Νηπ/γείο δίνεται έμφαση και στην αυτοεξυπηρέτηση ακόμη και στη σίτιση.

Φροντίζετε να παίρνει το παιδί μαζί του υγιεινές τροφές. Απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

## 7. Φαρμακευτική αγωγή

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη **φαρμακευτική αγωγή** ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τις Νηπιαγωγούς. Θα σας δοθούν και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού σας, τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις Νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

## 8. Ένδυση

Καλό θα ήταν να φοράτε στο παιδί απλά και άνετα ρούχα εύκολα στη χρήση τους. Π.χ φόρμες. Τα παπούτσια τους να μην έχουν κορδόνια, αλλά χριτς-χρατς, κατά προτίμηση. Στην τσαντούλα να υπάρχει και μια αλλαξιά ρούχων ανάλογα με την εποχή για κάθε ενδεχόμενο.

### **3<sup>ος</sup> Άξονας: Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων Νηπιαγωγείου**

#### **1 . Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας νηπιαγωγείου –οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών . Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το νηπιαγωγείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στη νηπιαγωγό της τάξης.

#### **2 . Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας νηπιαγωγείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

ο Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι γονείς οφείλουν να συμπεριφέρονται στην εκπαιδευτικό με ευγένεια που επιβάλλει το λειτούργημα και ο χώρος του νηπιαγωγείου.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Ο γονέας :

- Δεν επιτρέπεται να νουθετεί , να επιπλήττει και να τιμωρεί άλλο παιδί εκτός του δικού του

- Δεν επιτρέπεται να ασκεί σωματική βία τόσο στο παιδί του όσο και σε άλλο παιδί
- Δε βρίσκεται στο χώρο του νηπιαγωγείου χωρίς λόγο
- Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού ο γονέας ενημερώνει το νηπιαγωγείο ή το νηπιαγωγείο επικοινωνεί με το γονέα
- Ο γονέας ενημερώνει το νηπιαγωγείο ποιος έχει την κηδεμονία του παιδιού σε περίπτωση διαζυγίου.

### 3 . Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 1/θ νηπιαγωγείου Βαμβακοφύτου ,δεν συμμετείχαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων καθώς δεν υφίσταται νόμιμο σωματείο Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Με την ίδρυση νόμιμου σωματείου Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων , θα συζητηθεί εκ νέου ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου ώστε να υπάρχει ομόφωνη συμφωνία όπως ορίζει η νομοθεσία για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας .

Σε αυτή την περίπτωση θα γίνει εκ νέου επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας με σκοπό να συμπεριληφθούν οι αλλαγές.

### 4 . Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, εκπρόσωπος γονέων , το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων ( εκεί που υπάρχει )και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Επιπρόσθετα ευθύνη του Δήμου και των υπηρεσιών του είναι, ο τακτικός, ενδεδιηγής έλεγχος και η συμμόρφωση των σχολικών κτιρίων στις προβλέψεις των διατάξεων για την καταλληλότητά τους με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική – στάθμιση σεισμικού κινδύνου, πυρόσβεσης, κ.λ.π) Φ25/30824/Δ1/27.2.2019 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ., και του υπ' αριθ.19144/15.3.2019 εγγράφου της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών.

Η ευθύνη και η αρμοδιότητα για επισκευές μεγάλης κλίμακας στο Νηπιαγωγείο, στις στέγες και στις εγκαταστάσεις ανήκει στους αντίστοιχους οργανισμούς τοπικής

αυτοδιοίκησης και εφ' όσον αυτοί δηλώσουν ότι αδυνατούν, ασκείται από τις οικείες Νομαρχίες, οι οποίες επιχορηγούνται με τις σχετικές πιστώσεις.(Ν.1894/1990/ΑΡΘΡΟ 5, Σχολική περιουσία και λειτουργία σχολείων).

## **5 . Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, ή Προϊσταμένη , Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

### **4<sup>ος</sup> Άξονας : Πρόληψη φαινομένων Βίας και σχολικού Εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης εξαναγκασμού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός , η αποδοχή της διαφορετικότητας , η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς , η συνεργασία του νηπιαγωγείου με την οικογένεια κ. ά.

-Κάθε αρχή καινούργιας σχολικής χρονιάς ορίζονται από όλους κανόνες της τάξης και της ομάδας και οφείλουν όλοι να τους ακολουθούν. Οι κανόνες οφείλουν να είναι σαφείς και οι συνέπειες μη τήρησης τους από όλους τους μαθητές αποδεκτές. Η συνδιαμόρφωση των κανόνων και η ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας στην τήρησή τους αποτελεί βασικό στόχο της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου και την πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

-Τις σχέσεις των μαθητών θα πρέπει να χαρακτηρίζουν ο αμοιβαίος σεβασμός , αλληλεγγύη , η υπευθυνότητα η δημοκρατικότητα , η αποδοχή της διαφορετικότητας.

-Οι μαθητές ενθαρρύνονται να μιλούν όταν υφίστανται τέτοιες συμπεριφορές

-Η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια είναι απαραίτητη για τη στήριξη των μαθητιάν.

-Η συνεργασία με φορείς για την αντιμετώπιση περιστατικών που απαιτούν περισσότερο πολύπλοκους και δύσκολους χειρισμούς όπως ΣΕΕ, ΚΕΣΥ, Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου

### **5<sup>ος</sup> Άξονας : Σχολικές εκδηλώσεις δραστηριότητες**

-Το νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων / δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών /τριων , την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα .

-Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις , οι σχολικές δραστηριότητες η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες ιδέες και ευθύνη των ίδιων μαθητών /τριων διότι έτσι αυτοί/ αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/-ες ,αναδεικνύουν τις ικανότητες, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους .

-Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Η σχολική γιορτή της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου γίνεται πάντα με παρουσία γονέων( μέχρι νεοτέρων οδηγίων.)

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

. Το νηπιαγωγείο παίρνει μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής( εκκλησιασμός , κατάθεση στεφάνου, παρέλαση )

-Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Νομάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

- Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

-Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

### **Ονομαστικές εορτές – γενέθλια**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, τα νήπια

προσφέρουν κεράσματα , αλλά ΤΑ ΓΛΥΚΑ ΤΡΩΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ ΜΕ ΕΥΘΥΝΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ

### **Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:**

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών, που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

### **6<sup>ος</sup> Άξονας : Ποιότητα Σχολικού χώρου**

-Ένας από τους στόχους του νηπιαγωγείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές / τριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών , του αύλειου χώρου , της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί ψυχή του παιδιού.

-Φθορές ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του νηπιαγωγείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας .

-Νήπιο – προνήπιο που προκαλεί φθορά στην περιουσία του νηπιαγωγείου , ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει το γονέα / κηδεμόνα του.

### **Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

#### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. \

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα

οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων που είναι η νηπιαγωγός που είναι και η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

Για την προστασία από σεισμούς και συναφή φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

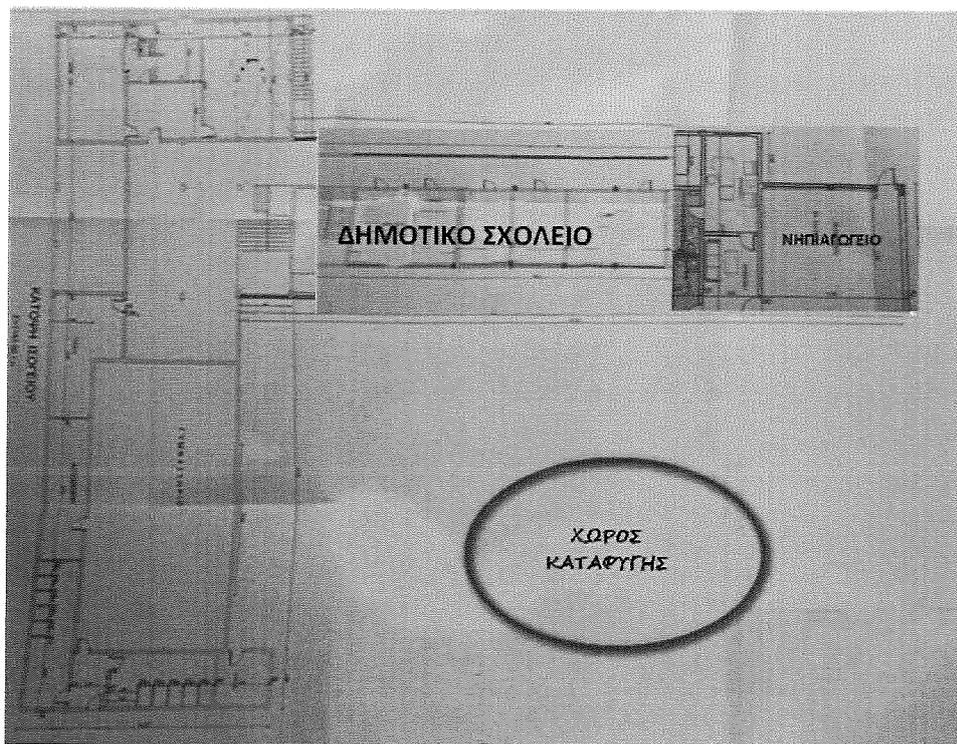
Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Τέλος, ευθύνη και υποχρέωση το Δήμου αποτελεί η μέριμνα για τον τακτικό, ενδεδειγμένο έλεγχο και συμμόρφωση των σχολικών κτηρίων στις προβλέψεις των διατάξεων για την καταλληλότητα τους με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών.

## **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.



## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

-Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

-Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον **διακριτό θεσμικό ρόλο** τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

-Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

-Οι γονείς /κηδεμόνες ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο , e-mail ,πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου , σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

22 Σεπτεμβρίου  
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου  
Χατζούδη Δέσποινα



**Εγκρίνεται**

<b>Εγκρίνεται</b>	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου  Τσιγαρίδα Κωνσταντίνα	Διευθυντής Εκπαίδευσης.  Καραβασίλης Ιωάννης
Ημερομηνία: Σέρρες ..... / ...../2022	Ημερομηνία: Σέρρες ..... / ...../2022