

Κύρια Διαφάνεια Υπόδειγμα Διαφανειών

<http://photodentro.edu.gr/lor/r/8521/664>

Κύρια είναι η διαφάνεια η οποία περιέχει στοιχεία, τα οποία είναι κοινά σε όλες τις διαφάνειες στην Παρουσίαση. Με άλλα λόγια λειτουργεί ως το υπόβαθρο πάνω στο οποίο δημιουργούνται οι υπόλοιπες διαφάνειες.

Για να επεξεργαστείτε την κύρια διαφάνεια, επιλέξτε διαδοχικά: Από το μενού **Προβολή** -> **Κύρια διαφάνεια**.

Δημιουργία ή Προσαρμογή Κύριας διαφάνειας

Εάν πρέπει να προσαρμόσετε μια διαφάνεια, καλό είναι να χρησιμοποιήσετε τις κύριες διαφάνειες που σας παρέχει το LibreOffice Impress. Σε κάθε παρουσίαση, η κάθε διαφάνεια που χρησιμοποιείτε καθορίζεται από την αντίστοιχη κύρια διαφάνεια. Η κύρια διαφάνεια καθορίζει το στυλ μορφοποίησης και τη θέση των διαφόρων στοιχείων που υπάρχουν στη διαφάνεια, όπως ο κύριος τίτλος, ο κύριος υπότιτλος, το υπόδειγμα κειμένου διαφόρων επιπέδων, τα διάφορα αντικείμενα, τα υποσέλιδα, καθώς επίσης και το είδος και μέγεθος των γραμματοσειρών. Ουσιαστικά, κάθε κύρια διαφάνεια λειτουργεί ως εκμαγείο για το σχεδιασμό της διάταξης μιας διαφάνειας. Εάν επεξεργαστείτε το υπόδειγμα μιας διαφάνειας, τότε θα επηρεαστούν όλες οι διαφάνειες που έχουν δημιουργηθεί με βάση αυτό. Για αυτό το λόγο, καλό θα είναι να επεξεργαστείτε τις κύριες διαφάνειες πριν να αρχίσετε να δημιουργείτε μεμονωμένες διαφάνειες.

Κάθε διαφάνεια σε μια παρουσίαση έχει ακριβώς μία κύρια διαφάνεια, επίσης γνωστή ως κύρια σελίδα. Μια κύρια διαφάνεια καθορίζει την τεχνοτροπία μορφοποίησης του κειμένου για τον τίτλο και τη διάρθρωση και τη σχεδίαση του παρασκηνίου για όλες τις διαφάνειες που χρησιμοποιούν αυτήν την κύρια διαφάνεια.

Για να εφαρμόσετε νέα κύρια διαφάνεια

1. Επιλέξτε **Διαφάνεια - Σχεδίαση κύριας διαφάνειας**.
2. Πατήστε στην **Φόρτωση**.
3. Στην καρτέλα **Κατηγορίες**, επιλέξτε μία κατηγορία για τη σχεδίαση των διαφανειών.
4. Στην καρτέλα **Πρότυπα**, επιλέξτε ένα πρότυπο με τη σχεδίαση που επιθυμείτε να εφαρμοστεί. Για να κάνετε προεπισκόπηση ενός προτύπου, πατήστε στην επιλογή **Πρόσθετα**, και ύστερα επιλέξτε το πεδίο **Προεπισκόπηση**.
5. Πατήστε στο κουμπί **Εντάξει**.
6. Εφαρμόσετε κάποιο από τα ακόλουθα:
 - Για να εφαρμόσετε το πρότυπο διαφάνειας σε όλες τις διαφάνειες στην παρουσίασή σας, επιλέξτε το πεδίο ελέγχου **Αλλαγή φόντου σελίδας**, και ύστερα πατήστε στο κουμπί **Εντάξει**.
 - Για να εφαρμόσετε το πρότυπο διαφάνειας μόνο στην τρέχουσα διαφάνεια, αναιρέστε την επιλογή στο πεδίο ελέγχου **Αλλαγή φόντου σελίδας**, και ύστερα πατήστε στο κουμπί **Εντάξει**.

Πηγές για ασφάλεια στο Διαδίκτυο Εθισμός στο Διαδίκτυο και στα μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και Fake news

<http://www.saferinternet.gr/>

<http://www.help-line.gr/>

<http://www.help-line.gr/wp-content/uploads/2015/01/SaferInternet-Ethismos-web.pdf>

<http://www.webwewant.eu/el/>

<http://www.safeline.gr/>

<https://saferinternet4kids.gr/>

<http://www.dpa.gr/>

<http://www.cyberkid.gov.gr/>

<http://www.copyrightschool.gr/>

<http://photodentro.edu.gr/lor/r/8521/6209>

Καλύτερος Κανόνας Ασφαλούς Πλοήγησης
Αποφυγή ΤΟΥ Εθισμού.

<http://www.saferinternet.gr/index.php?parentobjId=Page15&objId=Category17&childobjId=Text271>

ειδικότερα για β΄ τάξη

Διερευνώ και συνεργάζομαι μέσω διαδικτύου

Αξιολόγηση πληροφοριών από τον Παγκόσμιο Ιστό. Πνευματική ιδιοκτησία λογισμικού και περιεχομένου.

Οργανισμός για τη λογοκλοπή

<http://plagiarism.org>

Commoncraft Website Evaluation

<https://www.commoncraft.com/video/website-evaluation>

Οργανισμός Πνευματικής Ιδιοκτησίας

<http://www.opi.gr>

Friends of Active Copyright Education

<http://www.copyrightkids.org>

Περιεχόμενο:

- Αντιμετωπίστε το θέμα σας με σοβαρότητα, αντλώντας πληροφορίες από διάφορες πηγές.
- Διασταυρώστε τις πληροφορίες σας, ώστε να μην αναπαράγετε ανακρίβειες και ψεύδη.
- Όταν αντιγράφετε κείμενο από κάποια ιστοσελίδα (π.χ. wikipedia), φροντίστε να καταργείτε τους υπερσυνδέσμους και τις υποσημειώσεις που δεν χρησιμοποιείτε.
- Το κείμενο θα πρέπει να είναι περιεκτικό και να τονίζει τα βασικά σημεία του θέματος. Διαβάστε προσεκτικά όσα γράφετε και αναρωτηθείτε αν όλα αυτά θα κρατήσουν ζωντανό το ενδιαφέρον του κοινού που θα παρακολουθήσει την παρουσίασή σας.
- Το μέγεθος των γραμμών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον **20 στιγμές** για να είναι ορατό από τους θεατές.

Κύρια Διαφάνεια: θα γίνει χρήση και τροποποίηση της κύριας διαφάνειας

Μετάβαση:

- Προσθέστε αυτόματη μετάβαση στις διαφάνειες σας.
- Όταν μια διαφάνεια περιέχει κείμενο, ελέγξτε αν οι θεατές προλαβαίνουν να διαβάσουν το κείμενο στον χρόνο που παρουσιάζεται η συγκεκριμένη διαφάνεια.

Κίνηση αντικειμένων:

- Επιλέξτε κάποια από τα αντικείμενα των διαφανειών (π.χ. τίτλος, κείμενο, εικόνα κλπ) και προσθέστε προσαρμοσμένη κίνηση για την είσοδο και την έξοδο του αντικειμένου από τη διαφάνεια.
- Σε κάποια από τα αντικείμενα προσθέστε κίνηση για να δώσετε έμφαση.
- Ρυθμίστε την κίνηση των αντικειμένων ώστε να ξεκινά αυτόματα και όχι με πάτημα του ποντικιού.

Κατανομή Βαθμολογίας

Περιεχόμενο: 6, Κύρια Διαφάνεια 2, Εικόνες: 1, Βίντεο: 1, Κίνηση: 2, Παρουσίαση: 4, Προγραμματισμός χρόνου: 2

Συνεργασία: 2

Επιπλέον θεματολογία

Ποια είναι τα οφέλη που έχουμε από την χρήση του διαδικτύου;

Ποιοι είναι οι συνηθισμένοι κίνδυνοι που μπορούν να προκύψουν από την χρήση του Διαδικτύου;

- Κακόβουλα προγράμματα
- Ανεπιθύμητα Μηνύματα (Spam)
- Υποκλοπή Προσωπικών Δεδομένων (Phishing) - Κλοπή ταυτότητας
- Ιδιωτικότητα
- Πρόσβαση σε ακατάλληλο περιεχόμενο
- Παραπληροφόρηση
- Διαδικτυακές απάτες- Ηλεκτρονικό έγκλημα
- Διαδικτυακός τζόγος
- Παραβίαση Πνευματικών δικαιωμάτων

- Εθισμός στο Διαδίκτυο
- Εκφοβισμός (Cyberbullying) - Διαδικτυακή παρενόχληση
- Παραποίηση Γλώσσας
- Φυσικές Παθήσεις

Αναλύστε τον καθένα από αυτούς και αναφέρατε τρόπους αντιμετώπισης (με έμφαση στον εθισμό στο διαδίκτυο).

Η ανάλυση μπορεί να γίνει με κείμενο, εννοιολογικούς χάρτες, παρουσίαση, βίντεο, κόμικ.

Περισσότερη θεματολογία μπορείτε να βρείτε στο παρακάτω έγγραφο:

<https://drive.google.com/file/d/1wutcRs-87VV0H5EzGvu2GUyrGte-DB7Y/view?usp=sharing>