



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Θεσσαλονίκη: 17-10-2019

Αριθμ.Πρωτ.:109

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

2ο Κ.Ε.Σ.Υ. Β' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Κέντρο Εκπαιδευτικής
& Συμβουλευτικής Υποστήριξης)
Ταχ. Δ/νση : Κολοκοτρώνη 22
Τ.Κ., Πόλη : 54630, Σταυρούπολη,
Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Πυτίνη Ελευθερίου
Τηλέφωνο :
Ιστοσελίδα:<http://2kesyv.thess.sch.gr>
email:mail@2kesy.v.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ:

ΣΧΟΛΕΙΑ Α/ΘΜΙΑΣ και Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ:

1. ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ
2. ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ-ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ
3. ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
4. ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ
5. ΛΑΓΚΑΔΑ

ΚΟΙΝ.:

-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Κ.Μ.
-2^ο ΠΕΚΕΣ ΠΔΕ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
-Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
-Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΥΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΗΣ

ΘΕΜΑ: «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΟΔΗΓΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ 2^{ου} ΚΕΣΥ Β' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

Αγαπητοί/ές συνάδελφοι διευθυντές/τριες και εκπαιδευτικοί, των σχολείων περιοχής ευθύνης του 2^{ου} ΚΕΣΥ Β' Θεσσαλονίκης,

Σας ενημερώνουμε ότι το 2^οΚ.Ε.Σ.Υ. (Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης) Β' Θεσσαλονίκης το οποίο ιδρύθηκε με το ν. 4547(12-6-2018), με έδρα τη Σταυρούπολη, έχει στελεχωθεί και έχει ξεκινήσει η λειτουργία του. Στεγάζεται στον 3^ο όροφο, στην οδό Κολοκοτρώνη 22, χώρος που είχε υποδειχθεί από την αρχή από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

Στην περιοχή ευθύνης του 2^{ου} ΚΕΣΥ, σας υπενθυμίζουμε ότι ανήκουν τα σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης Δυτ. Θεσσαλονίκης των Δήμων:

Παύλου Μελά, Αμπελοκήπων-Μενεμένης, Χαλκηδόνας, Ωραιοκάστρου, Λαγκαδά

Παρόλο που η υπηρεσία έχει στελεχωθεί με εκπαιδευτικό Α/θμιας, Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) και εκπαιδευτικό προσωπικό της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με ειδικευση στον επαγγελματικό προσανατολισμό (ΣΕΠ), εξακολουθεί να αντιμετωπίζει σημαντικά προβλήματα σε επίπεδο χώρων, γραφείων/εξοπλισμού, τηλεφωνικών γραμμών/δικτύου, καθαριότητας, τα οποία δυσχεραίνουν σε μεγάλο βαθμό το έργο της.

Σε ό,τι αφορά τον τρόπο λειτουργίας της υπηρεσίας, σας ενημερώνουμε για τα εξής:

Α. ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Τα Κ.Ε.Σ.Υ. διενεργούν ατομικές αξιολογήσεις και εκδίδουν αξιολογικές εκθέσεις – γνωματεύσεις σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του ν.του άρθρου 11 του ν. 4547/2018 και το άρθρο 3 παρ.4 και 5 του ΦΕΚ 5614/18.

Για την περίπτωση εισήγησης για αξιολόγηση μαθητή/τριας, θα ακολουθείται από τη σχολική μονάδα η παρακάτω διαδικασία (άρθρο 3 παρ.4 και 5 του ΦΕΚ 5614/18):

1. Ο/Η γονέας/κηδεμόνας θα καταθέτει στο σχολείο αίτηση-υπεύθυνη δήλωση, η οποία συμπληρώνεται από τον ίδιο (επισυνάπτεται έντυπο).

2. Το σχολείο θα διαβιβάζει προς το ΚΕΣΥ:

α) Την συμπληρωμένη αίτηση-υπεύθυνη δήλωση του γονέα

β) Αντίγραφο πρακτικού παιδαγωγικής συνεδρίασης του Συλλόγου Διδασκόντων με την αιτιολογημένη εισήγηση του συλλόγου διδασκόντων προς το Κ.Ε.Σ.Υ., από την οποία να προκύπτει ότι έγιναν όλες οι αναγκαίες υποστηρικτικές παρεμβάσεις από τη σχολική μονάδα του μαθητή και τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων αυτών.

γ) Την παιδαγωγική έκθεση σχετικά με τη μαθησιακή επίδοση και συμπεριφορά του μαθητή/τριας, (συντάσσεται από τον /την υπεύθυνο/η-ους εκπαιδευτικό/ούς του τμήματος /ή και του Τμήματος Ένταξης). **(Επισυνάπτεται έντυπο).**

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- Χωρίς την αίτηση του γονέα/κηδεμόνα δεν προχωράει διαδικασία αξιολόγησης.
- Στην περίπτωση που υπάρχει ΕΔΕΑΥ στο σχολείο για την παραπομπή των μαθητών απαιτείται αίτηση των γονέων ή κηδεμόνων και αιτιολογημένη εισήγηση του συλλόγου διδασκόντων, από την οποία να προκύπτει ότι έχουν γίνει όλες οι αναγκαίες υποστηρικτικές παρεμβάσεις από τη σχολική μονάδα του μαθητή και την Ε.Δ.Ε.Α.Υ. και να εκτίθενται τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων αυτών (άρθρ. 10,παρ. 8, α).
- Για την περίπτωση υποβολής αιτήματος αξιολόγησης μαθητή/ μαθήτριας, με πρωτοβουλία του γονέα/κηδεμόνα, το Κ.Ε.Σ.Υ. συνεργάζεται με τη σχολική μονάδα και ζητά αντίγραφο πρακτικού της συνεδρίας του Συλλόγου Διδασκόντων, το οποίο περιλαμβάνει περιγραφική παιδαγωγική έκθεση σχετική με τη μαθησιακή επίδοση και συμπεριφορά του μαθητή/τριας, την οποία εισηγείται ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος, ή/και του Τμήματος Ένταξης ή των μελών της Ε.Δ.Ε.Α.Υ., πιθανές άλλες παρατηρήσεις από το σύνολο των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και τα εκπαιδευτικά μέτρα που έχουν ληφθεί για την αντιμετώπιση των δυσκολιών του μαθητή/τριας και τα αποτελέσματα της εφαρμογής αυτών (άρθρ 3., παρ.5, ν. 5614/13-12-2018). **Επειδή σε κάθε περίπτωση αιτήματος, το ΚΕΣΥ συνεργάζεται με το σχολείο,** για να μην χάνεται πολύτιμος χρόνος στην αναζήτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών καλό είναι να συμβουλευονται οι γονείς να καταθέτουν το αίτημα στο σχολείο, ώστε να παραλαμβάνεται από το ΚΕΣΥ ολοκληρωμένος ο φάκελος του μαθητή/τριας.

Β. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Τα αιτήματα που υποβάλλονται στο ΚΕΣΥ από Συλλόγους Διδασκόντων θα πρέπει να συνοδεύονται από το σχετικό **πρακτικό** του συλλόγου διδασκόντων, το οποίο περιλαμβάνει την τεκμηρίωση της αναγκαιότητας της σχετικής παρέμβασης από πλευράς του Κ.Ε.Σ.Υ., **περιγραφική έκθεση των μέτρων** που έχουν ληφθεί από το σχολείο για το προς παρέμβαση θέμα και τα σχετικά αποτελέσματα (άρθρο 11, παρ 5 ν. 4547/2018).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πριν την υποβολή αιτήματος από το σχολείο (στις περιπτώσεις Α και Β) προς το ΚΕΣΥ θα πρέπει, κατά προτεραιότητα, να έχει ενημερωθεί ο αρμόδιος παιδαγωγικής ευθύνης Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου, ο οποίος μπορεί να παράσχει συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα εκπαιδευτικής λειτουργίας και παιδαγωγικής πρακτικής.

Γ. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ή ΕΒΠ.

Σε ό,τι αφορά τη διαδικασία έκδοσης αξιολογικής έκθεσης/γνωμάτευσης από το ΚΕΣΥ για παράλληλη στήριξη ή ΕΒΠ ακολουθείται η διαδικασία που ορίζεται κάθε φορά από το ΥΠΑΙΘ. Στην περίπτωση αυτή, όλα τα έντυπα, υποχρεωτικά, πρέπει να φέρουν στο υποσέλιδο (κάθε σελίδας) τον λογότυπο του ΕΣΠΑ (και η Παιδαγωγική Έκθεση που αποστέλλεται στο ΚΕΣΥ).

Επειδή οι καταληκτικές ημερομηνίες για την υποβολή πινάκων παράλληλης στο ΥΠΑΙΘ είναι ασφυκτικές, για να μπορέσει να ανταποκριθεί το ΚΕΣΥ στο μέγιστο δυνατό των αιτημάτων, παρακαλούμε τους διευθυντές και διευθύντριες των σχολείων και τους/τις εκπαιδευτικούς να ενημερώνουν τους γονείς, ώστε οι αιτήσεις για αξιολόγηση αιτημάτων για παράλληλη στήριξη ή ΕΒΠ (ανανέωση, νέα παράλληλη) μαθητή /τριας να υποβάλλονται έγκαιρα προς το ΚΕΣΥ, μέσω του σχολείου. Με την αποστολή, δηλαδή, της εγκυκλίου από το ΥΠΑΙΘ (περίπου τον Μάιο) θα πρέπει το σχολείο να αποστέλλει στο ΚΕΣΥ την επισυναπτόμενη αίτηση του γονέα (δεν χρειάζεται σ' αυτή λογότυπος), μαζί με την Παιδαγωγική Έκθεση, η οποία θα διαβιβάζεται με το συγκεκριμένο διαβιβαστικό υπόδειγμα του ΥΠΑΙΘ, σύμφωνα με τις οδηγίες της εγκυκλίου, και με τον κάθε φορά νέο λογότυπο του ΕΣΠΑ στο υποσέλιδο κάθε σελίδας, ώστε να ξεκινάει έγκαιρα η διαδικασία αξιολόγησης από το ΚΕΣΥ.

Για να υποβληθεί στο σχολείο αίτηση γονέα (το έντυπο του ΥΠΑΙΘ που θα αποστέλλεται με την εγκύκλιο) για παράλληλη στήριξη από εκπαιδευτικό ή ΕΒΠ, θα πρέπει προηγουμένως ο γονέας να καταθέσει στο σχολείο τη γνωμάτευση του ΚΕΣΥ. Άρα η ημερομηνία έκδοσης της γνωμάτευσης θα προηγείται της ημερομηνίας της αίτησης της παράλληλης με τον λογότυπο, που υποβάλλεται στο σχολείο.

Δ. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΟ ΚΕΣΥ

Κάθε έγγραφο που αφορά αίτημα γονέα/ή και σχολείου για αξιολογική διαδικασία, υποχρεωτικά θα διαβιβάζεται με εμπιστευτικό πρωτόκολλο, σε κλειστό φάκελο **με παραλήπτη το 2^ο ΚΕΣΥ Β' Θεσσαλονίκης**, καθώς και με την ένδειξη **«Εμπιστευτική Αλληλογραφία»**.

Η υποβολή φακέλου στο ΚΕΣΥ μπορεί να γίνεται:

- α. Με παράδοση στο ΚΕΣΥ
- β. Μέσω ταχυδρομείου (συστημένοι)
- γ. Μέσω αλληλογραφίας των σχολείων, στις Δ/σεις Α/θμιας και Β/θμιας. Για την Α/θμια εκπαίδευση ο χώρος αλληλογραφίας βρίσκεται δίπλα στον χώρο του πρωτοκόλλου και για τη Β/θμια Εκπαίδευση εντός του χώρου του πρωτοκόλλου).

Ε. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Την τηλεφωνική επικοινωνία με το 2^ο ΚΕΣΥ, μέχρι να αποκτήσει δική του τηλεφωνική γραμμή, στηρίζει το 1^ο ΚΕΣΥ στα τηλέφωνα: 2310-603384 /2310666130, από Τρίτη έως Παρασκευή και μόνο τις ώρες 12:00 έως 14:00.

Καλή δύναμη στο έργο σας

Η προϊσταμένη του 2^{ου} Κ.Ε.Σ.Υ. Β' Θεσσαλονίκης

Πιπίνη Ελευθερίου

Εκπαιδευτικός ΠΕ 70, Ε.Α.