

**Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου
Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης στη Σχολική Μονάδα**

Σχέδιο Δράσης

Διαμόρφωση συνθηκών εμπάθυνσης και επέκτασης των παιδαγωγικών πρακτικών και μεθόδων και βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου.

Σχέδιο Δράσης

3ο ΠΕΔΙΟ : ΚΛΙΜΑ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ, Τομέας: Α. Κλίμα και σχέσεις στο σχολείο, Δείκτες: 3.1. Σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών, 3.2.1. Σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών-μαθητών, 3.2.2. Σχέσεις μεταξύ των μαθητών, 3.4. Σχέσεις μεταξύ σχολείου – φορέων.
4ο ΠΕΔΙΟ : ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, Τομέας: Γ. Οργάνωση της τάξης, 4.3. Ανάπτυξη και εφαρμογή παιδαγωγικών πρακτικών και πρακτικών αξιολόγησης των μαθητών.

Τίτλος: Διαμόρφωση συνθηκών εμβάθυνσης και επέκτασης των παιδαγωγικών πρακτικών και μεθόδων και βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου.

Α. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης

Από την συστηματική διερεύνηση των επιμέρους δεικτών προέκυψε η ανάγκη παρεμβάσεων, έτσι ώστε να βελτιωθούν συγκεκριμένοι τομείς, που αφορούν στο κλίμα και στις σχέσεις στο σχολείο και στη εκπαιδευτική διαδικασία (μέσα και μέθοδοι διδασκαλίας, οργάνωση στην τάξη, αξιολόγηση μαθητών, συμμετοχή και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων).

Η μεθοδολογική καταγραφή των απόψεων καθηγητών και μαθητών, ανέδειξε σημαντικά προβλήματα, που σχετίζονται με το θεσμικό πλαίσιο, την διοικητική οργάνωση, το αναλυτικό πρόγραμμα, την ποιότητα της διδασκαλίας, την οργάνωση στην τάξη, την αξιολόγηση των μαθητών, την επιμόρφωση των καθηγητών. Η κοινή μας πεποίθηση, όπως διαμορφώθηκε μέσα από τη συστηματική διερεύνηση των επιμέρους δεικτών, είναι ότι δεν υπάρχει δυνατότητα παρέμβασης στο θεσμικό - διοικητικό πλαίσιο και ούτε η δυνατότητα βελτίωσης της υλικότεχνικής υποδομής στις τρέχουσες οικονομικές συνθήκες. Μικρή είναι η δυνατότητα παρέμβασης στα αναλυτικά προγράμματα, αφού οι εκπαιδευτικοί των σχολικών μονάδων δεν ερωτήθηκαν ποτέ, ούτε συμμετείχαν στην διαμόρφωση των προγραμμάτων αυτών. Σχολικά εγχειρίδια ακατάλληλα, δυσνόητα, χωρίς συνοχή υποστηρίζουν ένα ξεπερασμένο, ανεπαρκές και αναποτελεσματικό πρόγραμμα σπουδών. Συνεπώς, η μοναδική δυνατότητα παρέμβασης είναι στους τομείς των σχέσεων και του κλίματος στο σχολείο και στη βελτίωση και ανάπτυξη παιδαγωγικών και διδακτικών πρακτικών και πρακτικών αξιολόγησης των μαθητών.

Οι παρέμβαση στους τομείς αυτούς, με την υλοποίηση του σχεδίου δράσης, θα βελτιώσει την σχολική ζωή, θα αμβλύνει τις αντιθέσεις, θα ενισχύσει το αίσθημα ισονομίας και δικαιοσύνης μεταξύ των μαθητών, θα αυξήσει την συμμετοχή μαθητών και καθηγητών στις σχολικές δραστηριότητες, θα βελτιώσει τις επιδόσεις των μαθητών, θα καταξιώσει το σχολείο και θα το εντάξει στο κέντρο της κοινωνικής ζωής.

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Για την βελτίωση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου, αναγκαία προϋπόθεση είναι η βελτίωση των σχέσεων μεταξύ των καθηγητών (δείκτης 3.1) και καθηγητών-μαθητών (δείκτης 3.2), η συνεργασία με τους γονείς (δείκτης 3.3) και τους εμπλεκόμενους φορείς (δείκτης 3.4), η βελτίωση ή/και αξιοποίηση της υλικοτεχνικής υποδομής (εξοπλισμός και διαθέσιμα μέσα (δείκτες 1.2, 1.3)), ο διοικητικός συντονισμός (δείκτης 2.2), η ανάπτυξη και εφαρμογή διδακτικών πρακτικών (δείκτης 4.2), η ανάπτυξη και εφαρμογή παιδαγωγικών πρακτικών και πρακτικών αξιολόγησης των μαθητών (δείκτες 4.3, 5.2), η ανάπτυξη και εφαρμογή παιδαγωγικών δραστηριοτήτων και παρεμβάσεων (δείκτες 4.4, 5.3) και η υποστήριξη, παιδαγωγική κατάρτιση και εξέλιξη των εκπαιδευτικών (δείκτης 4.5).

Το προτεινόμενο σχέδιο δράσης διαπερνά όλους τους παραπάνω δείκτες και η υλοποίησή του αναμένεται να συμβάλλει θετικά στην βελτίωση της σχολικής ζωής και στην ποιοτική αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου.

3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου

Στο σχολείο έχουν αναπτυχθεί πρακτικές και δράσεις τα προηγούμενα χρόνια. Σε αυτές περιλαμβάνονται:

α) Η πολύ καλή συνεργασία με τη σχολική επιτροπή, το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και το Δήμο Λαυρεωτικής με περιθώρια βελτίωσης ως προς τα αποτελέσματα αυτών των συνεργασιών. Υπάρχει αρκετά καλή σχέση με φορείς που βοηθούν στη διοργάνωση πολιτιστικών, περιβαλλοντικών και αθλητικών προγραμμάτων και επίσης πολύ καλή συνεργασία με τοπικούς πολιτιστικούς φορείς.

β) Η διαμόρφωση πολύ καλού κλίματος συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών, που βασίζεται στην καλή διάθεση, στην αφοσίωση στο εκπαιδευτικό έργο και στην θέληση όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής για δημιουργία, για συμμετοχή σε κοινές δράσεις και προγράμματα με στόχο την πολύπλευρη, ολοκληρωμένη και αποτελεσματική κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών.

γ) Η υλοποίηση μεγάλου αριθμού περιβαλλοντικών – πολιτιστικών προγραμμάτων, εργασιών τύπου project, προγραμμάτων σχετικά με την εφαρμογή νέων τεχνολογιών, όπου συμμετέχει ενεργά πάνω από το 50% των μαθητών.

δ) Η ικανοποιητικές σχέσεις μεταξύ των μαθητών. Η πλειοψηφία των μαθητών αισθάνεται φιλικά και άνετα στο σχολικό περιβάλλον. Στο σχολείο δεν παρατηρείται ακραία παραβατική συμπεριφορά.

ε) Η βασική υποδομή για την εφαρμογή των νέων τεχνολογιών στην εκπαιδευτική πρακτική. Στο σχολείο βρίσκονται σε λειτουργία προβολικά μηχανήματα,

διαδραστικοί πίνακες, υπολογιστές και συσκευές αναπαραγωγής.

Τα παραπάνω θα αποτελέσουν την βάση για την υλοποίηση του προτεινόμενου σχεδίου δράσης.

B. Σκοπός – στόχοι του σχεδίου δράσης

1. Σκοπός του σχεδίου δράσης

Είναι γενικά αποδεκτό ότι η Σχολική μονάδα αποτελεί χώρο κοινωνικής ζωής και οργάνωσης με ιδιαιτερότητες στη δομή και τη λειτουργία. Κέντρο αυτού του χώρου μάθησης και δημιουργίας είναι ο μαθητής. Κύριος σκοπός του σχολείου είναι η καλλιέργεια της προσωπικότητας των μαθητών και η συγκρότηση ολοκληρωμένων ανθρώπων. Οι γνώσεις που προσφέρει το σχολείο πρέπει να γίνονται οργανικά στοιχεία, να καλλιεργούν την ψυχοσύνθεση των μαθητών και να διαμορφώνουν προσωπικότητες, που να μπορούν να εντάσσονται και να προσφέρουν στο κοινωνικό σύνολο. Οι άμεσα εμπλεκόμενοι που καλούνται να υλοποιήσουν αυτό το έργο είναι οι εκπαιδευτικοί, οι γονείς και η Πολιτεία.

Το προτεινόμενο σχέδιο δράσης, που προέκυψε μετά από τη συστηματική διερεύνηση των επιλεγμένων δεικτών, έχει ως κέντρο του το μαθητή και αποτελεί ολοκληρωμένη πρόταση που συνδέει όλους τους εμπλεκόμενους φορείς στην λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Βασικός σκοπός είναι βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου και η αναβάθμιση των εκπαιδευτικών δυνατοτήτων που προσφέρει το Σχολείο ως θεμελιώδης φορέας Παιδείας και ως κέντρο της κοινωνικής ζωής.

2. Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης

- Η αναδιάρθρωση των δομών της σχολικής μονάδας. Διαμόρφωση νέων οργανωτικών σχεδίων και αρμοδιοτήτων.
- Η καλύτερη και αποδοτικότερη συνεργασία των φορέων της σχολικής ζωής.
- Η εμπάθυνση και επέκταση των παιδαγωγικών πρακτικών και μεθόδων (βελτίωση μεθόδων διδασκαλίας με την εισαγωγή ΤΠΕ, δικαιότερη αξιολόγηση των μαθητών, ενίσχυση αισθήματος ισονομίας και ίσης μεταχείρισης στους μαθητές).
- Η αύξηση της συμμετοχής μαθητών και καθηγητών σε περιβαλλοντικά και πολιτιστικά προγράμματα.
- Η επίλυση προσωπικών προβλημάτων και αντιμετώπιση μαθησιακών δυσκολιών των μαθητών.
- Η αντιμετώπιση της περιθωριοποίησης μεμονωμένων μαθητών ή ομάδων

μαθητών και η ένταξη τους στη σχολική ζωή.

- Η ενίσχυση της ελεύθερης έκφρασης των μαθητών με έκδοση σχολικής εφημερίδας ή δημιουργία ιστολογίου.
- Η καθιέρωση συστηματικής επιμόρφωσης των καθηγητών (συνεργασία με τους σχολικούς συμβούλους, ενδοσχολικά επιμορφωτικά σεμινάρια, συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες).

Γ. Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης

➤ Επιμερισμός του έργου του Συλλόγου των διδασκόντων έτσι ώστε να καταστεί αποτελεσματικότερο και αποδοτικότερο προς όφελος του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου.

➤ Ανάπτυξη συστήματος καταγραφής, δημιουργία τυποποιημένων εγγράφων και τυποποίηση διαδικασιών, έτσι ώστε θα εδραιωθεί ο ποιοτικός έλεγχος σε όλα τα στάδια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

➤ Εδραίωση της συνεργασίας των καθηγητών της ίδιας ειδικότητας, αλλά και διαφορετικών ειδικοτήτων για την υλοποίηση διαθεματικών προγραμμάτων. Καθιέρωση λειτουργίας συμβουλίου τμήματος. Συστηματική ενημέρωση γονέων και υλοποίηση κοινών δράσεων.

➤ Η ποσοστιαία αύξηση συμμετοχής των μαθητών και καθηγητών στην υλοποίηση περιβαλλοντικών και πολιτιστικών προγραμμάτων.

➤ Αύξηση των μετρούμενων ποσοστών ικανοποίησης των μαθητών από την διδακτική και εκπαιδευτική διαδικασία και από την υποστήριξη που τους παρέχει το σχολείο σε προσωπικά και μαθησιακά προβλήματα.

➤ Βελτίωση των επιδόσεων των μαθητών στα σχολικά μαθήματα.

➤ Μείωση της περιθωριοποίησης και της παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών.

➤ Δημιουργία ιστολογίου και/ή έκδοση σχολικής εφημερίδας και η επιτυχής λειτουργία τους.

➤ Η συστηματική και προγραμματισμένη συνεργασία με τους σχολικούς συμβούλους.

➤ Εισαγωγή νέων τρόπων διδασκαλίας με χρήση των νέων τεχνολογιών από την πλειοψηφία ή το σύνολο των καθηγητών.

➤ Η τήρηση και οργάνωση ηλεκτρονικού αρχείου της σχολικής μονάδας.

➤ Τακτικές επιμορφωτικές συναντήσεις των καθηγητών και υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου δράσης

A. Ανασυγκρότηση και αναδιάρθρωση της λειτουργίας του συλλόγου των καθηγητών.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του σχεδίου δράσης είναι αναγκαία η ανασυγκρότηση και αναδιάρθρωση της λειτουργίας του συλλόγου των διδασκόντων, έτσι ώστε με την ανάληψη συγκεκριμένων τομέων ευθύνης να γίνεται επιμερισμός του έργου και έλεγχος των επιμέρους φάσεων έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η επιτυχία εφαρμογής του σχεδίου δράσης.

Προτείνεται η δημιουργία επιμέρους ομάδων υλοποίησης του σχεδίου δράσης, ως εξής:

i) Ομάδα επικοινωνίας με τα μαθητικά συμβούλια και τους μαθητές. Η ομάδα θα αποτελείται από 4 καθηγητές με επικεφαλή τον διευθυντή ή υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας. Οι αρμοδιότητες θα είναι οι εξής:

- ◆ δημιουργία αυστηρότερου πλαισίου λειτουργίας μέσα από τον κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

- ◆ η συνεχής επαφή με τα 5μελή συμβούλια των τάξεων και το 15μελές συμβούλιο.

- ◆ η αποδοχή των παραπόνων των μαθητών και θα έχει την ευθύνη της προώθησης των προβλημάτων και της άμεσης αντιμετώπισης.

- ◆ θα επιλαμβάνεται της παραβατικής συμπεριφοράς μαθητών και θα ελέγχει την περιθωριοποίηση συγκεκριμένων ομάδων.

- ◆ συνεννόηση με τους γονείς για την από κοινού αντιμετώπιση των προβλημάτων.

ii) Ομάδα αντιμετώπισης μαθησιακών δυσκολιών και αναλφαβητισμού. Η ομάδα θα αποτελείται από 4 καθηγητές με επικεφαλή τον υποδιευθυντή ή καθηγητή φιλόλογο με ανάλογη εμπειρία ή εξειδίκευση. Οι αρμοδιότητες θα είναι οι εξής:

- καταγραφή των μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες, νοητικά και ψυχολογικά προβλήματα και διερεύνηση των προβλημάτων με βάση τα έγγραφα από τις αρμόδιες αρχές διάγνωσης μαθησιακών προβλημάτων.

- δυνατότητα επαφής με τους γονείς και συνεργασία με τα ΚΕΔΔΥ (Κέντρο Διάγνωσης Διαφοροδιάγνωσης και Υποστήριξης) και τα ΚΔΑΥ (Κέντρα Διάγνωσης Αξιολόγησης και Υποστήριξης), όπως και με τους υπευθύνους Ειδικής Αγωγής για την αντιμετώπιση των μαθησιακών προβλημάτων.

- διερεύνηση τρόπων αξιολόγησης και ανάδειξης δεξιοτήτων από τους μαθητές πάντα σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες.

- καταγραφή των μαθητών με χαμηλό επίπεδο γνώσης της γλώσσας, επαφή με τους γονείς και τους αρμόδιους φορείς έτσι ώστε να δρομολογηθούν

συγκεκριμένες ενέργειες αντιμετώπισης του προβλήματος

iii) Ομάδα επιμόρφωσης και εφαρμογής των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική πράξη.

Στην ομάδα αυτή θα συμμετέχουν 4 καθηγητές με τις εξής αρμοδιότητες:

➤ οργάνωση σεμιναρίων και ενδοσχολικής επιμόρφωσης στις νέες τεχνολογίες.

➤ υλοποίηση προγράμματος ενδοσχολικών επιμορφωτικών σεμιναρίων, όπου ο κάθε καθηγητής θα προτείνει συγκεκριμένα θέματα σε όλους τους τομείς των επιστημονικών αντικειμένων και θα παρουσιάζονται σε ώρες και ημέρες που ο σύλλογος θα αποφασίσει.

➤ επαφή με ειδικούς επιστήμονες, που θα μπορούσαν να δώσουν διαλέξεις στο σχολείο. Τα σεμινάρια αυτά θα μπορούσαν να παρακολουθήσουν γονείς, αλλά και συνάδελφοι άλλων σχολείων της ευρύτερης περιοχής.

➤ οργάνωση της συνεργασίας με άλλα σχολεία, πανεπιστήμια για την υλοποίηση συγκεκριμένων προγραμμάτων.

➤ αναλαμβάνει την υλοποίηση εφαρμογής των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική πράξη.

iv) Ομάδα συντονισμού υλοποίησης προγραμμάτων (περιβαλλοντικών, πολιτιστικών, τύπου project, καινοτόμων δράσεων). Στην ομάδα θα συμμετέχουν 4 καθηγητές με επικεφαλή τον υποδιευθυντή. Οι αρμοδιότητες θα είναι οι εξής:

⇒ είναι ο αποδέκτης των προτάσεων για περιβαλλοντικά, πολιτιστικά προγράμματα ή προγράμματα τύπου project από τους καθηγητές που επιθυμούν να υλοποιήσουν τέτοια προγράμματα. Συντονίζει και ρυθμίζει τα θέματα ορισμού των ημερομηνιών υλοποίησης χωρίς να διαταράσσεται η λειτουργία του ωρολογίου προγράμματος.

⇒ έχει την ευθύνη της ενημέρωσης του συλλόγου των καθηγητών και της επίλυσης προβλημάτων που αφορούν στην υλοποίηση των προγραμμάτων.

v) Ομάδα τήρησης ηλεκτρονικού αρχείου και λειτουργίας ιστοσελίδας. Η ομάδα συγκροτείται με την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου και με καθηγητές πληροφορικής ή τεχνολογίας, με τις εξής αρμοδιότητες:

➤ τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου εγγράφων, εγκυκλίων, αποφάσεων, πρακτικών, που χρησιμοποιούνται στην υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης.

➤ τήρηση αρχείου περιβαλλοντικών και πολιτιστικών προγραμμάτων.

➤ τήρηση ηλεκτρονικής τράπεζας θεμάτων για όλα τα μαθήματα.

➤ υλοποίηση σε συνεργασία με το 15μελές συμβούλιο τρόπων ελεύθερης έκφρασης των μαθητών και καθηγητών στο διαδίκτυο (ιστοσελίδα, ιστολόγιο, κλπ).

vi) Ομάδα επαφής και συνεργασίας με τους φορείς. Η ομάδα αυτή θα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

➤ η επαφή με τους υπευθύνους του Δήμου για την προώθηση αιτημάτων που αφορούν οικονομική συνδρομή και υλικοτεχνική υποδομή.

➤ συνεννόηση με σχολική επιτροπή και σύλλογο γονέων για τρέχοντα

θέματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

- η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων της υλικοτεχνικής υποδομής για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- η αναζήτηση οικονομικών πόρων για την βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής.

Β. Συγκρότηση και λειτουργία των συμβουλίων τμήματος.

Τα συμβούλια τμήματος θα συγκροτούνται με την έναρξη του σχολικού έτους και την ολοκλήρωση του ωρολογίου προγράμματος. Στο συμβούλιο τμήματος θα συμμετέχουν όλοι οι καθηγητές που διδάσκουν στο συγκεκριμένο τμήμα και θα επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που σχετίζονται με τη εύρυθμη λειτουργία του σχολικού τμήματος.

Γ. Συνεργασία καθηγητών της σχολικής μονάδας

α) Για την βελτίωση της σχολικής εκπαίδευσης και την βελτίωση και ανάδειξη του εκπαιδευτικού έργου είναι αναγκαία η συνεργασία των καθηγητών όλων των ειδικοτήτων. Η συνεργασία των εκπαιδευτικών της ίδιας ειδικότητας θα αφορά σχέδια μαθήματος, προτάσεις διδασκαλίας, πλάνο και συντονισμός της διδαχθείσας ύλης.

Η συνεργασία των εκπαιδευτικών διαφορετικών ειδικοτήτων είναι αναγκαία για την υλοποίηση διαθεματικών προγραμμάτων σπουδών στο πλαίσιο του αναλυτικού προγράμματος ή έκτος αναλυτικού προγράμματος.

β) Οι νέοι καθηγητές που εντάσσονται στο σύλλογο για πρώτη φορά θα καθοδηγούνται, όταν χρειάζεται και θα ενημερώνονται για τις πρακτικές της σχολικής μονάδας και τις ιδιαιτερότητες του εκπαιδευτικού έργου.

Δ. Επιδίωξη συστηματικής ενημέρωσης και καθοδήγησης από τους σχολικούς συμβούλους ανά ειδικότητα και επιμόρφωσης.

Οι καθηγητές της ίδιας ειδικότητας θα αποφασίζουν για το τρόπο και την αναγκαιότητα ενημέρωσης από το σχολικό σύμβουλο. Θα έρχονται σε επαφή με τον σχολικό σύμβουλο, θα τον ενημερώνουν για την θεματολογία και θα καθορίζουν την ημερομηνία και την ώρα συνάντησης. Θα ενημερώνουν υποχρεωτικά την ομάδα επιμόρφωσης, η οποία θα ενημερώνει το σύλλογο και θα επιλαμβάνεται των διορθωτικών ενεργειών για την εύρυθμη λειτουργία του ωρολογίου προγράμματος. Τα αποτελέσματα της ενημέρωσης θα καταγράφονται ηλεκτρονικά και θα ενημερώνεται το ηλεκτρονικό αρχείο της σχολικής μονάδας. Αναγκαία επίσης θεωρείται η ενημέρωση από τον σύμβουλο ειδικής αγωγής στα πλαίσια των επιμορφωτικών σεμιναρίων.

Ε. Αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα δεν καθορίζεται από τις προσωπικές ανάγκες των καθηγητών, αλλά θα εξυπηρετεί τις ανάγκες των μαθητών και θα βελτιστοποιεί το εκπαιδευτικό έργο. Προτείνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα να εφαρμοστούν τα εξής:

α) στα εργαστηριακά μαθήματα να διασφαλίζεται η 45λεπτη διδασκαλία, αφού είναι αδύνατον την 1^η ή 7^η σχολική ώρα να διεξαχθεί εργαστηριακή άσκηση. β) καθηγητές ίδιας ειδικότητας να εναλλάσσονται στα τμήματα έτσι ώστε να είναι δυνατό κάποιες ημέρες της εβδομάδος να εξασφαλίζεται ένα δίωρο στο ίδιο τμήμα, ώστε να μπορεί να γίνει πολύπλοκη και πολύπλευρη διδασκαλική προσέγγιση, χωρίς το άγχος του λιγοστού διδακτικού χρόνου. (**Παράδειγμα:** Τμήμα Γ2: 2^η ώρα Φυσική, 3^η ώρα Βιολογία, Τμήμα Γ1: 2^η ώρα Βιολογία, 3^η ώρα Φυσική. Με συνεννόηση των καθηγητών μπορεί να γίνει στο Γ2 2ώρο Φυσικής την Δευτέρα και στο Γ1 2ώρο Βιολογίας).

ΣΤ. Βελτίωση των σχέσεων καθηγητών – μαθητών στην τάξη.

α) Οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να τηρούν αρχείο αξιολόγησης και παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών και καταγραφής κάθε ιδιαιτερότητας συναισθηματικής και μαθησιακής. Τα στοιχεία από το αρχείο, όσα νομίζει ότι μπορούν να κοινοποιηθούν θα μεταφέρονται εγγράφως στην ομάδα αντιμετώπισης μαθησιακών δυσκολιών ή στην ομάδα επικοινωνίας με τους μαθητές. Οι καθηγητές που θα έχουν την αρμοδιότητα θα καλούν το μαθητή και τους γονείς θα επιλαμβάνονται και θα προσπαθούν για την επίλυση του θέματος.

β) Η αξιολόγηση του μαθητή θα κοινοποιείται στον κάθε μαθητή προσωπικά και θα είναι υποχρεωτικά περιγραφική αξιολόγηση, χωρίς να κοινοποιείται ο βαθμός.

γ) Ο καθηγητής μπορεί να είναι αποδέκτης συνομιλιών με μαθητές και γονείς ή να είναι δέκτης παραπόνων ή φραστικής επίθεσης. Προτείνεται η έγγραφη αναφορά των συμβάντων αυτών κατά την κρίση του στην αρμόδια ομάδα των καθηγητών που έχει την ευθύνη επικοινωνίας με τους μαθητές και τους γονείς.

δ) Ο καθηγητής στην τάξη θα φροντίζει για την διαμόρφωση κατάλληλου παιδαγωγικού –ψυχολογικού κλίματος και την ενίσχυση του αισθήματος δικαίου. Να αποφεύγει φραστικές επιθέσεις, την μείωση της προσωπικότητας του μαθητή, προσβολές και απαξιωτικές εκφράσεις.

ε) Η παραβατική συμπεριφορά στην τάξη τιμωρείται με επίπληξη, η οποία καταγράφεται στο βιβλίο ποινών και με ωριαία αποβολή, που επίσης καταγράφεται. Ο μαθητής που αποβάλλεται με τη συνοδεία του απουσιολόγου μεταβαίνει το γραφείο του Διευθυντή, όπου ελέγχεται η συμπεριφορά του. Ο μαθητής παραμένει στον προθάλαμο, έως τη λήξη της διδακτικής ώρας.

στ) Ο καθηγητής πρέπει να είναι στην τάξη το αργότερο 2-3 λεπτά μετά το χτύπο του κουδουνιού. Οι μαθητές που αργούν θα τιμωρούνται με επίπληξη.

Z. Συμμετοχή σε περιβαλλοντικά προγράμματα.

Η εμπειρία στη υλοποίηση περιβαλλοντικών – πολιτιστικών προγραμμάτων έχει καταδείξει την αναγκαιότητα ενίσχυσης της συμμετοχής στα προγράμματα αυτά. Προτείνεται: α) η υλοποίηση των προγραμμάτων ανά τάξη και η κλιμακούμενη δυσκολία υλοποίησης ανάλογα με την ηλικία και τη δεξιότητα των μαθητών. Τα περιβαλλοντικά προγράμματα προσεγγίζονται με διαφορετικό τρόπο στις διάφορες ηλικιακές ομάδες. Έτσι, δεν είναι αποδοτική η συνύπαρξη στην ίδια ομάδα μαθητών της Α΄ και της Γ΄ τάξης. Αυτό μπορεί να συμβεί σε προγράμματα περιβαλλοντικής ενασχόλησης (πχ δενδροφύτευση) στο χώρο του σχολείου και ασφαλώς στα πολιτιστικά προγράμματα και στις καινοτόμες δράσεις. Η εκπαίδευση, που επιβάλλεται να γίνεται στο Γυμνάσιο είναι πιο απαιτητική και πολύπλοκη διαδικασία και στοχεύει στην απόκτηση βαθιάς και εμπειριστατωμένης γνώσης κατάλληλα δοσμένης ανά ηλικιακή ομάδα και μαθησιακό επίπεδο, β) ο κάθε μαθητής να συμμετέχει σε ένα περιβαλλοντικό πρόγραμμα ή/και σε ένα πολιτιστικό, έτσι ώστε περισσότεροι συνολικά μαθητές να συμμετέχουν στα προγράμματα αυτά, γ) περισσότεροι καθηγητές να συμμετέχουν και να υλοποιούν περιβαλλοντικά, πολιτιστικά προγράμματα ή καινοτόμες δράσεις. Εκτός από την ευεργετική επίδραση στην ψυχοσύνθεση των μαθητών και στην απόδοση των μαθητών, θα βελτιωθεί η σχέση μεταξύ των μαθητών, αλλά και μεταξύ μαθητών-καθηγητών, δ) για το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τους συμμετέχοντες μαθητές και καθηγητές πρέπει να ενημερώνεται η ομάδα συντονισμού υλοποίησης προγραμμάτων έτσι ώστε να φροντίζει για την απρόσκοπτη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

H. Διαθεματικότητα και νέες τεχνολογίες στη διδακτική πρακτική.

α) Στο πλαίσιο της συνεργασίας των καθηγητών, είναι επιβεβλημένη και αναγκαία η εύρεση μέσα στο αναλυτικό πρόγραμμα θεμάτων που θα προσεγγιστούν με τη συνεργασία καθηγητών διαφορετικών ειδικοτήτων. Ενδεχομένως, η θεματολογία να είναι άσχετη με υφιστάμενο αναλυτικό πρόγραμμα και να είναι προϊόν συνθετικής εργασίας των συνεργαζόμενων καθηγητών. Οι καθηγητές θα προετοιμάσουν την διδακτική ενότητα και θα την διδάξουν στην τάξη με τη συμμετοχή των μαθητών μέσα από συγκεκριμένους ρόλους που θα τους ανατεθούν.

β) Αξιοποίηση των διαδραστικών πινάκων και των προβολικών συσκευών. Οι καθηγητές επιβάλλεται να ενισχύουν με διάφορους τρόπους την διδασκαλία τους και να χρησιμοποιούν τις νέες τεχνολογίες. Προτείνεται ο συνδυασμός μεθόδων στη διδακτική πρακτική, όπως διάλεξη, επίδειξη, πείραμα, προγραμματισμένη διδασκαλία, συζήτηση, ιδεοθύελλα, υπόδυση ρόλων, μελέτες (project) και η ένταξη στις μεθόδους αυτές των νέων τεχνολογιών (διαδραστικοί πίνακες, παρουσιάσεις, βίντεο, ταινίες, ηχογραφήσεις, κλπ).

Θ. Ενεργοποίηση των μαθητικών συμβουλίων και αντιμετώπιση περιθωριοποίησης των μαθητών.

α) Δραστηριοποίηση των μαθητικών συμβουλίων και εμπάθυνση του ρόλου τους. Τα μαθητικά συμβούλια έχουν συγκεκριμένες αρμοδιότητες και θεσμοθετημένο ρόλο. Το 5μελές συμβούλιο θα επιλαμβάνεται κάθε θέματος που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος. Θα ελέγχει τους μαθητές, θα τους επιπλήττει, θα αναλαμβάνει πρωτοβουλίες επίλυσης των θεμάτων και θα παρουσιάζει τις προτάσεις του στον υπεύθυνο καθηγητή και στην αρμόδια ομάδα των καθηγητών. Η συνεδρίαση της ολομέλειας του Τμήματος θα γίνεται με ελεγχόμενο τρόπο, παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή έτσι ώστε να είναι ουσιαστική και να οδηγεί σε λύσεις και εκτόνωση των προβλημάτων.

β) Προβλήματα που σχετίζονται με την συγκρότηση ομάδων παραβατικής συμπεριφοράς και περιθωριοποιημένης δράσης, θα αντιμετωπίζονται από τα 5μελή συμβούλια αν αφορούν συγκεκριμένο τμήμα ή από το 15μελές συμβούλιο αν αφορούν διατμηματική συγκρότηση ομάδας.

γ) Προτείνεται να οριστούν από το 15μελές συμβούλιο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων επιτηρητές από μαθητές της Γ΄ τάξης, έτσι ώστε να ελέγχεται ο χώρος του προαυλίου και να αντιμετωπίζεται από τους ίδιους τους μαθητές η οποιαδήποτε ενέργεια που ξεφεύγει από την συνήθη συμπεριφορά.

δ) Ενίσχυση της έκφρασης των μαθητών. Το 15μελές συμβούλιο θα ορίσει αντιπροσώπους στην ομάδα διαχείρισης των ιστοσελίδων ή ιστολογίων, όπου οι μαθητές θα μπορούν να αναρτούν τις απόψεις τους, εικόνες, βίντεο κλπ, με συγκεκριμένους κανόνες που εκ των προτέρων θα καθοριστούν.

I. Αντιμετώπιση μαθησιακών δυσκολιών.

α) Οι ενδεδειγμένες ενέργειες που είναι αναγκαίες όταν πρόκειται για μαθητές με μαθησιακά προβλήματα (δυσλεξία, δυσορθογραφία, νοητική στέρηση, κλπ) είναι η καταγραφή, η ενημέρωση της αρμόδιας ομάδας, η επαφή και συνεννόηση με ειδικούς επιστήμονες ή συμβούλους ειδικής αγωγής, η ενημέρωση του συμβουλίου τμήματος και η απόφαση για κοινή αντιμετώπιση του μαθητή. Προτείνεται η ανάδειξη των δεξιοτήτων που μπορεί να έχει ένας τέτοιος μαθητής και η ενίσχυση της αυτοπεποίθησης του μαθητή.

β) Σε μαθητές που έχουν γνωσιακή ανεπάρκεια ή δεν γνωρίζουν επαρκώς τη γλώσσα, προτείνεται η καθιέρωση φροντιστηριακών ωρών σε κενές ώρες καθηγητών (κυρίως φιλολόγων) και σε μαθήματα που θα αποφασιστούν από το σύλλογο των διδασκόντων. Η καλύτερη λύση είναι η εθελοντική παράταση για μία ώρα του σχολικού ωραρίου, όπου θα μπορούν οι μαθητές αυτοί να παρακολουθούν ενισχυτική διδασκαλία γλωσσικών μαθημάτων.

Κ. Ενίσχυση της ελεύθερης έκφρασης των μαθητών.

Η έκδοση σχολικής εφημερίδας και η χρησιμοποίηση των νέων τεχνολογιών θα βοηθήσει ουσιαστικά την ελεύθερη έκφραση των μαθητών. Η δημιουργία ιστοσελίδας ή ιστολογίου είναι σχετικά απλή υπόθεση, που άμεσα μπορεί να υλοποιηθεί. Υπεύθυνοι για την ανάρτηση του υλικού θα είναι ένας καθηγητής της αρμόδιας ομάδα και ένας μαθητής που θα οριστεί από το 15μελές συμβούλιο.

2. Οργανωτικές δομές

Για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης είναι αναγκαία η συνεργασία όλων των θεσμικών φορέων της εκπαίδευσης, αλλά και η αναδιάρθρωση της λειτουργίας του συλλόγου των καθηγητών. Το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο ορίζει με σαφήνεια τις αρμοδιότητες των σχολικών οργάνων και τις σχέσεις με το Γραφείο και τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας είναι απαραίτητη η συνεργασία με τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Περιφερειακής Ενότητας (ΔΕΠΕ) και τη Διεύθυνση Στήριξης Εκπαιδευτικού Έργου Περιφερειακής Ενότητας. Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας είναι ο κατά νόμο υπεύθυνος για παιδαγωγικά και διοικητικά θέματα, για τον προγραμματισμό και αξιολόγηση, για τη διαφάνεια και κοινωνική λογοδοσία. Το έργο των υποδιευθυντών ανατίθεται από τον Διευθυντή. Το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας, που απαρτίζεται από τον Διευθυντή, εκπρόσωπο των γονέων, εκπρόσωπο του συλλόγου των καθηγητών και εκπροσώπους των μαθητών, επικουρεί τον Δ/ντη στη χάραξη κατευθύνσεων σχολικής δράσης, υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, τις πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες και συμβάλλει στη διαχείριση κρίσεων. Ο Σύλλογος Γονέων και το Σχολικό συμβούλιο συσχετίζεται με το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας για την επίλυση προβλημάτων και τη διαχείριση κρίσεων. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνδιαμορφώνει το πρόγραμμα, ιεραρχεί τις σχολικές ανάγκες, προτείνει εκπαιδευτικά προγράμματα και καινοτόμες δράσεις, επιλέγει εκπαιδευτικό, διδακτικό και εποπτικό υλικό, προσδιορίζει τις ανάγκες ενδοσχολικής επιμόρφωσης, συμμετέχει στον προγραμματισμό, την αξιολόγηση και αυτοαξιολόγηση και συνδιαμορφώνει το σχολικό κανονισμό.

Για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης είναι αναγκαίος ο επιμερισμός του έργου και η συγκρότηση 6 ομάδων που θα εποπτεύονται από τον Διευθυντή ή τους υποδιευθυντές της σχολικής μονάδας και θα συμμετέχουν 4 εκπαιδευτικοί. Την ευθύνη της συγκρότησης θα έχει ο Σύλλογος των Διδασκόντων. Οι ομάδες αυτές θα έχουν συγκεκριμένες αρμοδιότητες στο πλαίσιο του σχεδίου δράσης. Η συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων, το Σχολικό Συμβούλιο και το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας και η αξιοποίηση ειδικών επιστημόνων (π.χ. εκπαιδευτικοί ψυχολόγοι, συμβουλευτικοί ψυχολόγοι, σχολικοί κοινωνικοί λειτουργοί, πανεπιστημιακοί καθηγητές) είναι απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων του Σχεδίου δράσης.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Οι αναγκαίες παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου είναι οι εξής:

- ⇒ Ανασυγκρότηση και αναδιάρθρωση της λειτουργίας του συλλόγου των καθηγητών με τη δημιουργία επιμέρους ομάδων υλοποίησης του σχεδίου δράσης.
- ⇒ Συγκρότηση και λειτουργία των συμβουλίων τμήματος.
- ⇒ Αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος.
- ⇒ Ενεργοποίηση και συμμετοχική δράση μαθητικών συμβουλίων.
- ⇒ Δημιουργία και τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου.
- ⇒ Ανάπτυξη συστήματος καταγραφής και μορφοποίηση τυποποιημένων εγγράφων (π.χ. έντυπο παραπόνων, έντυπο ενημέρωσης γονέων, έντυπο πιστοποίησης παραβατικής συμπεριφοράς).
- ⇒ Αναθεώρηση του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου.
- ⇒ Διευθέτηση των ωρών χρήσης της Βιβλιοθήκης για διδακτικές ώρες, έτσι ώστε να αποτελέσει, συγκεκριμένες ώρες και ημέρες, χώρο συνεδριάσεων των ομάδων υλοποίησης του σχεδίου δράσης.
- ⇒ Διαμόρφωση χώρου αρχειοθέτησης για τις ανάγκες του προγράμματος αυτοαξιολόγησης και επανασχεδιασμός της χωροθέτησης και χρήσης των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών της Σχολικής μονάδας.

Ε. Πόροι – Μέσα του σχεδίου δράσης

1. Ανθρώπινο δυναμικό

- Ο Διευθυντής και οι Υποδιευθυντές της Σχολικής μονάδας.
- Ο Σύλλογος των διδασκόντων.
- Οι μαθητές με το 15μελές και τα 5μελή συμβούλια.
- Οι Σχολικοί Σύμβουλοι.
- Ειδικοί επιστήμονες (εκπαιδευτικοί ψυχολόγοι, συμβουλευτικοί ψυχολόγοι, σχολικοί κοινωνικοί λειτουργοί, πανεπιστημιακοί καθηγητές).
- Ο Σύλλογος Γονέων.
- Οι συμμετέχοντες στο Σχολικό Συμβούλιο και στο Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

2. Χρόνος

Το προτεινόμενο σχέδιο δράσης προβλέπεται να υλοποιηθεί το επόμενο σχολικό έτος, από τους μήνες Σεπτέμβριο 2011 έως Ιούνιο 2012. Αν και η συμμετοχή στη διαδικασία αυτοαξιολόγησης είναι εθελοντική, θα καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να αξιοποιηθεί το σύνολο των καθηγητών του Συλλόγου των διδασκόντων.

Οι καθηγητές θα κληθούν με την έναρξη του σχολικού έτους να συμμετάσχουν στη συγκρότηση των προβλεπόμενων ομάδων και να οργανώσουν τις επιμέρους δράσεις. Ο ρόλος τους είναι καθοριστικός και οι αρμοδιότητες τους όπως περιγράφονται στο σχέδιο πολύ σημαντικές. Απαιτείται συνεπώς καθημερινή προσπάθεια και ενασχόληση και ασφαλώς παρουσία στο σχολείο, σε πολλές περιπτώσεις, πέραν του σχολικού ωραρίου, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχία των στόχων που έχουν τεθεί. Εμπλεκόμενοι στο προτεινόμενο σχέδιο δράσης με αυξημένο οργανωτικό και συντονιστικό ρόλο είναι ο Διευθυντής και οι Υποδιευθυντές της Σχολικής που θα επωμισθούν και το βάρος της ένταξης των προτεινόμενων δράσεων στις υπάρχουσες διοικητικές δομές και στο υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο.

Οι μαθητές, μέσω των μαθητικών συμβουλίων θα συμμετάσχουν στις αλλαγές με συγκεκριμένους ρόλους που θα τους ανατεθούν. Οι γονείς, μέσω των αντιπροσώπων τους θα έχουν λόγο στην πορεία της υλοποίησης του σχεδίου δράσης, ειδικά στα θέματα περιθωριοποίησης και παραβατικής συμπεριφοράς, αλλά και στην αντιμετώπιση των μαθησιακών προβλημάτων των μαθητών.

3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός

- Το σχολείο μας διαθέτει επαρκή υλικοτεχνική υποδομή προκειμένου να υλοποιηθεί το προτεινόμενο σχέδιο δράσης. Θα χρειαστεί μια αναδιάρθρωση στη χρήση και την κατανομή των ηλεκτρονικών υπολογιστών προκειμένου να οργανωθεί το ηλεκτρονικό αρχείο του σχολείου.

- Επίσης, θα χρειαστεί ένας χώρος προκειμένου να αρχειοθετηθεί όλο το υλικό του προγράμματος της Αυτοαξιολόγησης.

- Θα χρειαστεί η τοποθέτηση ειδικού κουτιού στον εξωτερικό τοίχο του γραφείου των καθηγητών για την επίδοση σημειωμάτων (επαινετικών ή καταγγελτικών) από τους μαθητές προς τους καθηγητές ή τη διεύθυνση του σχολείου.

- Για την βελτίωση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου, προβλέπεται η χρήση των υφιστάμενων διαδραστικών πινάκων, αλλά θα χρειαστεί βοηθητικό λογισμικό και εργαλεία εποπτικής προσέγγισης έτσι ώστε το πολυμεσικό υλικό να αξιοποιηθεί στο μέγιστο βαθμό από τους καθηγητές όλων των ειδικοτήτων.

- Αναγκαία θεωρείται και η κατασκευή ταχυδρομικών θυρίδων επίδοσης εγγράφων ή επιστολών προς τους καθηγητές.

- Για τη κατασκευή και λειτουργία ιστοσελίδας θα χρειαστούν μέσα αποθήκευσης (memory sticks, cd, dvd κ.τλ.) για μεταφορά αρχείων και ειδικό λογισμικό.

4. Οικονομικοί πόροι

- Πιθανό κόστος επιμορφώσεων, συμμετοχών σε σχετικά καινοτόμα

προγράμματα, συνέδρια κλπ., αγορά σχετικού λογισμικού.

- Κόστος αγοράς μέσων αποθήκευσης (memory sticks, cd, dvd κτλ).
- Πιθανό κόστος αγοράς Η/Υ.
- Αγορά σχετικού επιμορφωτικού λογισμικού.
- Κατασκευή ταχυδρομικού κουτιού και θυρίδων.

Το κόστος μπορεί να καλυφθεί από σχετικά προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας ή της Τοπικής και Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης. Ελάχιστα έξοδα είναι απαραίτητα για γραφική ύλη και φωτοτυπίες που καλύπτονται από το κονδύλι που διαχειρίζεται η Σχολική Επιτροπή για τις ανάγκες του σχολείου.

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

⇒ Για την εύρυθμη λειτουργία των ομάδων εργασίας των καθηγητών, θα τηρείται πρακτικό συνεδριάσεων και βιβλίο συμβάντων, όπου θα καταγράφονται από τα μέλη της ομάδας διάφορα γεγονότα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

⇒ Τυποποιημένα έντυπα: α) παραπόνων μαθητών, β) καταγραφής μαθησιακών δυσκολιών μαθητών, γ) καταγραφής συμβάντων παραβατικής συμπεριφοράς, δ) περιγραφικής αξιολόγησης μαθητών, ε) ενημέρωσης και επικοινωνίας με τους γονείς, στ) καταγραφής στοιχείων στο ηλεκτρονικό αρχείο του σχολείου, ζ) ενημέρωσης για την υλοποίηση περιβαλλοντικού ή πολιτιστικού προγράμματος, η) αίτησης σύγκλησης συνεδρίασης του Συλλόγου Διδασκόντων, θ) καταγραφής καλών πρακτικών και πράξεων από τους μαθητές, ι) πρωτόκολλο κατάθεσης υλικού για την δημοσίευσή στην ιστοσελίδα του σχολείου, κ) κατάθεσης προτάσεων για την βελτίωση του σχεδίου δράσης και της εφαρμογής του.

⇒ Παρακολούθηση του ηλεκτρονικού αρχείου που θα δημιουργηθεί, αλλά και του υφιστάμενου αρχείου της Σχολικής μονάδας για τον έλεγχο της προόδου του προτεινόμενου σχεδίου δράσης.

⇒ Ερωτηματολόγια και φύλλα εργασίας με τα οποία θα γίνεται ο συστηματικός έλεγχος της προόδου των μαθητών (βελτίωση των επιδόσεων, της συμπεριφοράς, της κοινωνικοποίησης, της συμμετοχής, κλπ), που είναι και οι τελικοί αποδέκτες των ωφελημάτων από την υλοποίηση του σχεδίου δράσης.

⇒ Πρακτικά συνεδριάσεων, δελτία παρακολούθησης επιμορφωτικών προγραμμάτων ή ενημέρωσης για την διεξαγωγή επιμορφωτικών προγραμμάτων.

⇒ Τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου της υλοποίησης του σχεδίου δράσης.

6. Πηγές

Βασικές πηγές στις οποίες μπορούν να ανατρέξουν οι Ομάδες δράσης είναι οι ακόλουθες:

- Σχολική νομοθεσία, σχετικές διατάξεις και εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας.
- Το Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Ο Συνήγορος του Πολίτη – Συνήγορος του Παιδιού.

- Η ειδική νομοθεσία και οι προτεινόμενες δράσεις στα πλαίσια της ειδικής αγωγής.
- Πρακτικά Συλλόγου γονέων.
- Καλές πρακτικές και προγράμματα που εξελίχθηκαν σε άλλα σχολεία, από ιστοσελίδες, έρευνες, ανακοινώσεις κλπ. Σχετικά με την δημιουργία ιστοσελίδας η ομάδα δράσης συνιστάται να αναζητήσει το Νομοθετικό και Διοικητικό Πλαίσιο Λειτουργίας Σχολικών Ιστοσελίδων, έρευνες σχετικές με τη δομή και το περιεχόμενο σχολικών δικτυακών τόπων, καθώς και καλές πρακτικές από βραβευμένους Εκπαιδευτικούς Διαδικτυακούς τόπους, όπως οι ακόλουθοι:
[14ο Γυμνάσιο Λάρισας](http://14gym-laris.lar.sch.gr/drupal/) (http://14gym-laris.lar.sch.gr/drupal/)
[Γυμνάσιο Νέου Σουλίου Σερρών](http://gym-n-souliou.ser.sch.gr/) (http://gym-n-souliou.ser.sch.gr/)
[Γυμνάσιο Ερεσού Λέσβου](http://gym-eresou.les.sch.gr/) (http://gym-eresou.les.sch.gr/)
[3^ο Γυμνάσιο Αλεξανδρούπολης](http://3gym-alexandr.evr.sch.gr/) (έπαινος) –(http://3gym-alexandr.evr.sch.gr/)
[38^ο Γυμνάσιο Αθήνας](http://38gym-athin.att.sch.gr/) (έπαινος) – (http://38gym-athin.att.sch.gr/)
[9^ο Γυμνάσιο Πειραιά](http://9gym-peiraia.att.sch.gr/) (έπαινος) – (http://9gym-peiraia.att.sch.gr/)
- Το θεσμικό πλαίσιο για την διαπολιτισμική εκπαίδευση και τον εθελοντισμό.

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης

Διαδικασίες υλοποίησης	1 ^ο τρίμ. Σεπ-Νοεμ	2 ^ο τρίμ. Δεκ-Φεβ	3 ^ο τρίμ. Μαρ-Μαι
Απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης.			
Συγκρότηση ομάδων όπως προσδιορίζονται στο σχέδιο δράσης.			
Τυποποίηση των εγγράφων που περιγράφονται στο σχέδιο δράσης.			
Εκλογές για την ανάδειξη των μαθητικών συμβουλίων.			
Οργάνωση χώρων αρχειοθέτησης και επιλογή υπολογιστών για τις ανάγκες του ηλεκτρονικού αρχείου.			
Αναδιαμόρφωση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της σχολικής μονάδας.			
Αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος σύμφωνα με το σχέδιο δράσης.			
Καταγραφή των μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες.			
Συγκρότηση και λειτουργία συμβουλίων τμήματος.			

Κατάθεση προτάσεων για την υλοποίηση περιβαλλοντικών και πολιτιστικών προγραμμάτων.			
Επιμόρφωση στην χρήση των διαδραστικών πινάκων και στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση.			
Υλοποίηση περιβαλλοντικών και πολιτιστικών προγραμμάτων.			
Προγραμματισμός επαφών και συνεργασίας με τους σχολικούς συμβούλους ανά ειδικότητα.			
Δημιουργία ιστοσελίδας και διερεύνηση της δυνατότητας έκδοσης σχολικού εντύπου.			
Παρακολούθηση και ανατροφοδότηση του σχεδίου δράσης.			
Ανάπτυξη στρατηγικών ενδυνάμωσης της συνεργασίας σχολείου- γονέων για θέματα συμπεριφοράς των μαθητών και μαθησιακών προβλημάτων.			
Εφαρμογή πρακτικών αντιμετώπισης των μαθησιακών προβλημάτων μαθητών.			
Επιμόρφωση εκπαιδευτικών. Οργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων.			
Επιμόρφωση γονέων.			
Διαμόρφωση κατάλληλων πρακτικών για την ειρηνική διευθέτηση συγκρουσιακών καταστάσεων.			
Παραγωγή και χρήση διδακτικού – υποστηρικτικού υλικού.			
Δημιουργία Τράπεζας επιμορφωτικού υλικού.			
Καταχώριση του υλικού σε ηλεκτρονική τράπεζα και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του σχολείου.			
Διαθεματική εκπαιδευτική προσέγγιση με τη συνεργασία των εκπαιδευτικών.			
Τριμηνιαίες εκθέσεις των αποτελεσμάτων της εφαρμογής του σχεδίου δράσης.			
Αξιολόγηση της δράσης.			
Τελική έκθεση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής του σχεδίου δράσης.			

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης μπορεί να τροποποιηθεί, να επανεκτιμηθεί και να προσαρμόζεται στα νέα δεδομένα που προκύπτουν κατά την εξέλιξη της εφαρμογής του.

Z. Διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης

1. Διαδικασίες παρακολούθησης του σχεδίου δράσης

Η υλοποίηση του σχεδίου δράσης αποτελεί ένα δύσκολο εγχείρημα, που απαιτεί **προσήλωση στους στόχους και στις διαδικασίες**, πολύ καλό συντονισμό και συνεχή παρακολούθηση, **διόρθωση και επανατροφοδότηση της δράσης**.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης και η πρόοδος των επιμέρους εργασιών επιβλέπεται από την Διευθυντή της Σχολικής μονάδας ή ανατίθεται στους Υποδιευθυντές, ενώ την **συνολική ευθύνη έχει ο Σύλλογος Διδασκόντων**, που αναθέτει με αποφάσεις του τις αρμοδιότητες στις επιμέρους ομάδες.

Σύμφωνα με το οργανόγραμμα της Σχολικής μονάδας, στην υλοποίηση του σχεδίου δράσης εμπλέκεται και το **Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας**. Ο Διευθυντής και οι εκπρόσωποι των καθηγητών στο Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας θα έχουν συντονιστικό ρόλο, θα **επισημαίνουν τις παρεκκλίσεις και τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την πορεία της υλοποίησης στις ομάδες εργασίας και θα προτείνουν διορθωτικές ενέργειες και αναπροσαρμογές**. Οι εκπρόσωποι των μαθητών στο Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας και στο Σχολικό Συμβούλιο επιφορτίζονται να υλοποιήσουν σε συνεργασία με τα μαθητικά συμβούλια και το Σύλλογο Διδασκόντων επιμέρους δράσεις του Σχεδίου. Όλες οι ενέργειες ελέγχονται από το ημερολόγιο των ομάδων εργασίας, τα Πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων και το χρονοδιάγραμμα εργασιών με τις σχετικές προθεσμίες.

A. Ανασυγκρότηση και αναδιάρθρωση της λειτουργίας του Συλλόγου των καθηγητών.

Το Σχέδιο δράσης εκκρίνεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και συγκροτούνται οι ομάδες εργασίας. Η ομάδα τήρησης ηλεκτρονικού αρχείου αναλαμβάνει τον σχεδιασμό και την **παραγωγή του εντύπου υλικού** που απαιτείται για την υλοποίηση του σχεδίου. Το έντυπο υλικό θα είναι σε σύντομο χρονικό διάστημα, στη διάθεση μαθητών και καθηγητών για την άμεση χρησιμοποίησή του. **Στο ημερολόγιο των ομάδων** καταγράφονται οι δραστηριότητες, οι συναντήσεις, οι ενέργειες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της κάθε ομάδας. Ο Σύλλογος των καθηγητών έχει και την ευθύνη τροποποίησης, έγκρισης και εφαρμογής του νέου κανονισμού λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Την σχετική πρόταση για το νέο κανονισμό θα εισηγηθεί η **ομάδα Επικοινωνίας** με τα μαθητικά συμβούλια και τους

μαθητές.

Β. Συγκρότηση και λειτουργία Συμβουλίων Τμήματος.

Η ενέργεια παρακολουθείται από το τηρούμενο **Ημερολόγιο τμήματος**, την ευθύνη του οποίου έχει ο υπεύθυνος καθηγητής του κάθε τμήματος. Η θεματολογία και οι αποφάσεις κοινοποιούνται στην ομάδα αντιμετώπισης μαθησιακών δυσκολιών και αναλαβητισμού ή στην ομάδα επικοινωνίας με τα μαθητικά συμβούλια και τους μαθητές.

Γ. Συνεργασία καθηγητών της Σχολικής μονάδας.

Οι ενέργειες των καθηγητών και οι συνεργασίες που θα αναπτυχθούν καταγράφονται στο **Ημερολόγιο Συνεργασίας καθηγητών**, την ευθύνη του οποίου έχει ο υποδιευθυντής της σχολικής μονάδας. Ανάλογα με τη δράση που αποφασίζεται, ενημερώνονται οι αντίστοιχες ομάδες εργασίας και το συντονιστικό όργανο.

Δ. Επιδίωξη συστηματικής ενημέρωσης και καθοδήγησης από τους σχολικούς συμβούλους και επιμόρφωσης.

Για την υλοποίηση της επιμόρφωσης την ευθύνη έχει η ομάδα επιμόρφωσης που τηρεί σχετικό ημερολόγιο. Σε περίπτωση που οι καθηγητές αποφασίζουν την αναγκαιότητα ενημέρωσης από το σχολικό σύμβουλο, έρχονται σε επαφή μαζί τους και ενημερώνουν την υπεύθυνη ομάδα και το συντονιστικό όργανο.

Ε. Βελτίωση των σχέσεων καθηγητών – μαθητών στην τάξη.

Οι καθηγητές τηρούν **αρχείο αξιολόγησης**, παραβατικής συμπεριφοράς και καταγραφής κάθε ιδιαιτερότητας συναισθηματικής και μαθησιακής. Οι μαθητές θα έχουν την δυνατότητα να κοινοποιούν κάθε παράπονό τους στον υπεύθυνο του μαθητικού συμβουλίου ή στη αρμόδια ομάδα των καθηγητών που θα επιλαμβάνεται κάθε περιστατικού. Από τους εκπαιδευτικούς προτείνονται τροποποιήσεις της πρακτικής αυτής όταν διαπιστωθούν αστοχίες. Η συμπεριφορά των καθηγητών στην τάξη ελέγχεται από τον διευθυντή της σχολικής μονάδας.

ΣΤ. Συμμετοχή σε περιβαλλοντικά προγράμματα.

Οι καθηγητές ενεργούν σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο για την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών, ενημερώνοντας επιπλέον την ομάδα συντονισμού υλοποίησης περιβαλλοντικών προγραμμάτων και την ομάδα τήρησης ηλεκτρονικού αρχείου.

Ζ. Διαθεματικότητα και νέες τεχνολογίες στη διδακτική πρακτική.

Η ενέργεια είναι απόρροια της συνεργασίας των καθηγητών με την ιδιαιτερότητα

ότι προϋποθέτει την γνώση χρησιμοποίησης των υλικών (διαδραστικών πινάκων, λογισμικών, προβολικών μηχανημάτων, κλπ). Συνεπώς, είναι απαραίτητο η επιμόρφωση των καθηγητών στη σχολική μονάδα να αρχίσει άμεσα από τα θέματα εφαρμογής των νέων τεχνολογιών. Το ρόλο αυτό αναλαμβάνει η ομάδα επιμόρφωσης. Η πραγματοποίηση των επιμορφωτικών συναντήσεων (περιεχόμενο, μορφή, χώρος, διάρκεια, επιμορφωτές, συμμετέχοντες) ελέγχεται βάσει του αντίστοιχου χρονοδιαγράμματος. Επισημαίνονται τροποποιήσεις που κρίνονται αναγκαίες από την πλευρά των εκπαιδευτικών. Οι επιμορφωτικές συναντήσεις συνοδεύονται από παραγωγή και χρήση εκπαιδευτικού υποστηρικτικού υλικού που συγκεντρώνεται και καταχωρείται στο ηλεκτρονικό αρχείο ανά διδακτικό αντικείμενο και θεματική ενότητα.

Η διαθεματικότητα και τα προγράμματα τύπου project θα υλοποιούνται από καθηγητές διαφορετικών ειδικοτήτων. Η εξέλιξη των δράσεων παρακολουθείται με την καταγραφή των σχετικών δραστηριοτήτων στα ημερολόγια των ομάδων εργασίας και στο ημερολόγιο του σχολείου. Οι συντονιστές των ομάδων εργασίας μπορεί να επέμβουν, εάν χρειαστεί, τροποποιώντας το χρονοδιάγραμμα και τις διαδικασίες εφαρμογής.

Η. Ενεργοποίηση των μαθητικών συμβουλίων και αντιμετώπιση περιθωριοποίησης των μαθητών.

Η συγκεκριμένη δράση παρακολουθείται μέσω των **πρακτικών των μαθητικών συμβουλίων που τηρούνται πλέον σε συστηματική βάση**. Τα μαθητικά συμβούλια αναθέτουν αρμοδιότητες και ενημερώνουν την αρμόδια ομάδα. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, ο σύλλογος διδασκόντων θέτει προτεραιότητες αντιμετώπισης (ομάδες-στόχος μαθητών) τις οποίες όμως επανεξετάζει τακτικά, κυρίως στο 1^ο τρίμηνο, και επαναπροσδιορίζει, εάν κριθεί αναγκαίο. Η δράση παρακολουθείται με την καταγραφή των συναντήσεων και των ενεργειών στο ημερολόγιο του σχολείου.

Θ. Αντιμέτωπιση μαθησιακών δυσκολιών.

Η πορεία κάθε ενέργειας - εργασίας αξιολογείται από τα μέλη της υπεύθυνης ομάδας. Η συνδρομή ειδικών επιστημόνων είναι αναγκαία για την επιτυχία της δράσης. Προτείνεται τακτική ανατροφοδότηση και ενημέρωση της ολομέλειας σχετικά με την πορεία ή τα προβλήματα των εργασιών των ομάδων ανά μήνα, ώστε να εκτιμηθεί η ανάγκη τροποποίησης επιμέρους ενεργειών, η ανάληψη συμπληρωματικών δράσεων κλπ.

Ι. Ενίσχυση ελεύθερης έκφρασης των μαθητών.

Η εξέλιξη της ενέργειας παρακολουθείται με την καταγραφή των αναρτήσεων στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η υπεύθυνη ομάδα, παρακολουθεί την εξέλιξη των εργασιών μέσω παρατήρησης, η οποία καταγράφεται σε σχετικό ημερολόγιο και επεμβαίνει, εάν απαιτείται, για τη λήψη μέτρων, αναδιαμόρφωση των ομάδων, αλλαγή του περιεχομένου των άρθρων κλπ..

2. Αξιολόγηση του σχεδίου δράσης

Στόχος 1: Η αναδιάρθρωση των δομών της σχολικής μονάδας. Διαμόρφωση νέων οργανωτικών σχεδίων και αρμοδιοτήτων.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η αξιολόγηση της επιτυχίας του στόχου βασίζεται στην αποτελεσματικότερη λειτουργία του συλλόγου των καθηγητών. Ο επιμερισμός του έργου και οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες θα οδηγήσουν σε αναβάθμιση της λειτουργίας του Συλλόγου των διδασκόντων προς όφελος του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου και των μαθητών. Σημαντική πτυχή της αναδιάρθρωσης των δομών της σχολικής μονάδας είναι καθιέρωση τυποποιημένων εγγράφων και η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου. Η επιτυχία του στόχου θα διαφανεί από την αύξηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των καθηγητών και θα διερευνηθεί με σχετικά ερωτηματολόγια στο δεύτερο τρίμηνο του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

Στόχος 2: Η καλύτερη και αποδοτικότερη συνεργασία των φορέων της σχολικής ζωής.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επιτυχία του στόχου θα διαφανεί από την καθιέρωση σε συστηματική βάση της απρόσκοπτης συνεργασίας των καθηγητών της ίδιας ή διαφορετικής ειδικότητας. Η ποσοτικοποίηση αυτής της συνεργασίας θα δειχθεί με τη αύξηση της υλοποίησης διαθεματικών προγραμμάτων και προγραμμάτων τύπου project, αλλά και με τον αποτελεσματικότερο χειρισμό της τάξης. Η ενεργοποίηση της Συμβουλίου τμήματος θα συμβάλει σε αυτή την κατεύθυνση. Η καθιέρωση της συστηματικής ενημέρωσης των γονέων και η υλοποίηση κοινών δράσεων θα υποδηλώσει τη μέγιστη επιτυχία του σχεδίου δράσης.

Στόχος 3: Η εμπάθυνση και επέκταση των παιδαγωγικών πρακτικών και μεθόδων (βελτίωση μεθόδων διδασκαλίας με την εισαγωγή ΤΠΕ, δικαιότερη αξιολόγηση των μαθητών, ενίσχυση αισθήματος ισονομίας και ίσης μεταχείρισης στους μαθητές).

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επιτυχία του στόχου θα διαφανεί από την επέκταση της εφαρμογής των νέων τεχνολογιών και μεθόδων αξιοποίησης των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας στην εκπαιδευτική πράξη. Η υιοθέτηση των μεθόδων αυτών από την

πλειοψηφία ή το σύνολο των καθηγητών, αλλά και η αποδοχή από την πλειοψηφία των μαθητών θα αποτελέσει κριτήριο επιτυχίας του στόχου. Σημαντική παράμετρος επιτυχίας θα είναι και η βελτίωση των επιδόσεων των μαθητών στα σχολικά μαθήματα, αλλά και βελτίωση του κλίματος στην τάξη με την εφαρμογή και διαμόρφωση συνθηκών εμπάθουσας και επέκτασης των νέων παιδαγωγικών πρακτικών που προβλέπονται στο σχέδιο δράσης. Ο βαθμός ικανοποίησης των μαθητών θα διερευνηθεί με σχετικά ερωτηματολόγια, στο τέλος του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

Στόχος 4: Η αύξηση της συμμετοχής μαθητών και καθηγητών σε περιβαλλοντικά και πολιτιστικά προγράμματα.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Τα περιβαλλοντικά και πολιτιστικά προγράμματα αποτελούν καλή και καθιερωμένη πρακτική στο σχολείο μας. Η επιτυχία του στόχου θα διαφανεί από την αύξηση του ποσοστού συμμετοχής στα προγράμματα αυτά μαθητών και καθηγητών. Η επίτευξη του στόχου θα επιφέρει μείωση της παραβατικής συμπεριφοράς και της περιθωριοποίησης των μαθητών, βελτίωση των σχέσεων μαθητών και μαθητών – καθηγητών και αύξηση των επιδόσεων των μαθητών.

Στόχος 5: Η επίλυση προσωπικών προβλημάτων και αντιμετώπιση μαθησιακών δυσκολιών των μαθητών.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επιτυχία του στόχου θα διερευνηθεί με ερωτηματολόγια που θα μετρούν τα ποσοστά ικανοποίησης των μαθητών από τη διδακτική και εκπαιδευτική διαδικασία που τους παρέχει το σχολείο σε προσωπικά και μαθησιακά προβλήματα. Κριτήριο για την επιτυχία του στόχου θα αποτελέσει η καθιέρωση συνεργασίας της σχολικής μονάδας σε μόνιμη βάση με ειδικούς επιστήμονες, εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής. Επίσης, η καθιέρωση φροντιστηριακών ωρών για τους μαθητές με γνωσιακή ανεπάρκεια θα αποτελούσε κριτήριο μέγιστης επιτυχίας του στόχου.

Στόχος 6: Η αντιμετώπιση της περιθωριοποίησης μεμονωμένων μαθητών ή ομάδων μαθητών και η ένταξη τους στη σχολική ζωή.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Αν και στο σχολείο μας η παρατηρούμενη περιθωριοποίηση και παραβατική συμπεριφορά των μαθητών είναι σε πολύ μικρά ποσοστά, τα τελευταία χρόνια διαφαίνεται τάση αύξησης των ποσοστών αυτών. Η επίτευξη του στόχου θα αποδειχθεί από την αναστροφή της τάσης αυτής, την ελαχιστοποίηση της παραβατικής συμπεριφοράς και της αύξησης της συμμετοχής στην κοινωνική και εκπαιδευτική δραστηριότητα του σχολείου.

Στόχος 7: Η ενίσχυση της ελεύθερης έκφρασης των μαθητών με έκδοση σχολικής εφημερίδας ή/και δημιουργία ιστολογίου.

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επιτυχία του στόχου θα διαφανεί αν μέσα στο πρώτο τετράμηνο εφαρμογής υλοποίησης του σχεδίου δράσης λειτουργεί η ιστοσελίδα του σχολείου και αρχίσει ο εμπλουτισμός της από υλικό που οι μαθητές και οι καθηγητές θα αναρτούν. Η εκπλήρωση του στόχου διαπιστώνεται από τις ώρες ενημέρωσης, την πρόσβαση στην ιστοσελίδα για χρήση εκπαιδευτικού υλικού, τη συχνότητα επικοινωνίας που διαπιστώθηκε ανάμεσα στους ενδιαφερόμενους. Σχετικά με την έκδοση εφημερίδας ή εντύπου, η υλοποίηση θα εξαρτηθεί από την ανεύρεση των πόρων που υποστηρίζουν το εγχείρημα των μαθητών.

Στόχος 8: Η καθιέρωση συστηματικής επιμόρφωσης των καθηγητών (συνεργασία με τους σχολικούς συμβούλους, ενδοσχολικά επιμορφωτικά σεμινάρια, συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες).

Προσέγγιση στα κριτήρια επιτυχίας

Η επιτυχία του στόχου που έχει τεθεί στα πλαίσια του σχεδίου δράσης θα πιστοποιηθεί από την δυνατότητα συστηματικής και προγραμματισμένης συνεργασίας με τους σχολικούς συμβούλους ανά ειδικότητα. Επίσης, η καθιέρωση τακτικών επιμορφωτικών συναντήσεων και η συνεργασία των καθηγητών με ειδικούς επιστήμονες, στο πλαίσιο της ενδοσχολικής ή εξωσχολικής επιμόρφωσης, θα αποτελέσει κριτήριο επιτυχίας του στόχου.

Το προτεινόμενο Σχέδιο Δράσης συζητήθηκε στην ειδική συνεδρίαση της ολομέλειας στις 11/05/2011 και εγκρίθηκε για να προταθεί στο Σύλλογο Διδασκόντων και να υλοποιηθεί το σχολικό έτος 2011-2012.

Την **Ολομέλεια** αποτελούν οι :

1. Παλάγκας Χρήστος	2. Βλάχου Χριστίνα
3. Κουκουβίνης Νικόλαος	4. Κεραμάρης Κωνσταντίνος
5. Ορφανίδου- Καμπουροπούλου Δέσποινα	6. Περγαντή Πολυξένη
7. Σταματοπούλου Μαρία	8. Πρίντεζη Αγνή
9. Κίτσιου Δήμητρα	10. Γεωργούλη Ευαγγελία
11. Δρούλια Καλλιόπη	12. Μιχαηλίδου Δέσποινα
13. Βουλγαρίδη Ελένη	14. Δράκος Ιωάννης
15. Μαρτίνου Άννα	16. Χαβιάρα Μαρία
17. Παπασιδέρη Αικατερίνη	18. Καλατζής Νικόλαος
19. Αλυμάρας Βασίλειος	20. Δημοπούλου Ανδρομάχη
21. Ογλάνης Βασίλειος	