



Εκδρομές και Εκπαιδευτικές Επισκέψεις Μαθητών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Η απόφαση 20883/ΓΔ4, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ στις 13 Φεβρουαρίου 2020, καθορίζει τις εκδρομές, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και τις μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας. Η απόφαση αυτή ορίζει τους τύπους των εκδρομών, τις διαδικασίες έγκρισης, τα χρονικά όρια και τις προϋποθέσεις συμμετοχής.



by 2ο Γυμνάσιο Χαλκίδας



Τύποι Εκδρομών και Επισκέψεων

1 Σχολικοί Περίπατοι

Οργανωμένες μεταβάσεις σε κοντινές τοποθεσίες, εντός ωραρίου, με τα πόδια ή μεταφορικό μέσο.

2 Ημερήσιες Εκπαιδευτικές Εκδρομές

Εκδρομές χωρίς διανυκτέρευση, με στόχο την κοινωνικοποίηση, την ψυχαγωγία και την εκπαίδευση.

3 Πολυήμερες Εκπαιδευτικές Εκδρομές

Εκδρομές με διανυκτέρευση, διάρκειας έως 5 εργάσιμων ημερών, για μαθητές/τριες της τελευταίας τάξης.

Εκπαιδευτικές Επισκέψεις και Διδακτικές Επισκέψεις

Εκπαιδευτικές Επισκέψεις

Μετακινήσεις σε εξωσχολικούς χώρους για την υλοποίηση προγραμμάτων όπως περιβαλλοντική εκπαίδευση, αγωγή υγείας κ.ά. Διάρκεια έως 3 εργάσιμων ημερών.

Διδακτικές Επισκέψεις

Οργανωμένες επισκέψεις σε χώρους όπως μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, εργαστήρια κ.ά., για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου. Διάρκεια έως μίας ημέρας.



Εκδρομές στο Εξωτερικό

Εκδρομές-εκπαιδευτικές μετακινήσεις στο εξωτερικό, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και διεθνών δράσεων, όπως εκπαιδευτικές ανταλλαγές, αδελφοποιήσεις, συμμετοχές σε συνέδρια, επισκέψεις σε πανεπιστήμια κ.ά.

1

Εκπαιδευτικές Ανταλλαγές

Συνεργασίες με σχολεία του εξωτερικού, με στόχο την ανταλλαγή γνώσεων και εμπειριών.

2

Αδελφοποιήσεις

Δημιουργία δεσμών φιλίας και συνεργασίας με σχολεία του εξωτερικού.

3

Συμμετοχή σε Συνέδρια

Παρακολούθηση διεθνών συνεδρίων και ημερίδων για την ενημέρωση σε θέματα παιδείας.



Αθλητικές Δραστηριότητες

Μετακινήσεις μαθητών/τριών για συμμετοχή σε ενδοσχολικούς αγώνες, αγώνες ΑθλοΠΑΙΔΕΙΑΣ, Πανελλήνιους Αγώνες Λυκείων, καθώς και σε Διεθνείς Σχολικές Αθλητικές Δραστηριότητες.



ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΣΤΗ ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Επισκέψεις μαθητών/τριών στη Βουλή των Ελλήνων, κατόπιν πρόσκλησης από τον Πρόεδρο της Βουλής. Οι επισκέψεις αυτές αποτελούν ανεξάρτητο πρόγραμμα και απευθύνονται σε όλες τις τάξεις.

Συμμετοχή σε Διαγωνισμούς και Εκδηλώσεις

Μετακινήσεις μαθητών/τριών για συμμετοχή σε διαγωνισμούς, μαθητικά συνέδρια, ημερίδες και λοιπές εκδηλώσεις που έχουν εγκριθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ. και οργανώνονται από φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού.



Διαδικασίες Έγκρισης

Για όλες τις εκδρομές, τις επισκέψεις και τις μετακινήσεις απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων, η απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και η έγκριση από την αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης.





Χρηματοδότηση

Οι δαπάνες για τις μετακινήσεις, τη διαμονή και τη σίτιση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των εκδρομών και των επισκέψεων βαρύνουν τους ίδιους/ίδιες ή τους γονείς/κηδεμόνες τους.



Στόχοι

Στόχος των εκδρομών, των επισκέψεων και των μετακινήσεων είναι η ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, η κοινωνικοποίηση των μαθητών/τριών, η γνωριμία με νέους τόπους και πολιτισμούς, η καλλιέργεια της ομαδικότητας και η ανάπτυξη της κριτικής σκέψης.

Λήψη Απόφασης για Εκδρομή

1 Απόφαση Συλλόγου

Απαιτείται απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών με αιτιολόγηση του σκοπού και του προορισμού. Η απόφαση λαμβάνεται 20 ημέρες πριν από πολυήμερες εκδρομές και 10 ημέρες πριν από ημερήσιες.

2 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ενστάσεων από μέλη του Συλλόγου, ο/η Διευθυντής/ντρια αιτιολογεί την πραγματοποίηση της εκδρομής.

3 ΣΜΕΑΕ

Για τις ΣΜΕΑΕ απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου για όλες τις μετακινήσεις.



Ορισμός Στοιχείων Εκδρομής

Υπεύθυνοι

Ορίζονται ο αρχηγός, ο αναπληρωτής του (μόνιμοι εκπαιδευτικοί) και οι συνοδοί καθηγητές/τριες (ένας/μία ανά 25 μαθητές/τριες για εσωτερικό, ένας/μία ανά 20 για εξωτερικό).

Πρόγραμμα

Καθορίζονται η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής, ο τόπος προορισμού, και το αναλυτικό πρόγραμμα (ώρες, μεταφορικά μέσα, δραστηριότητες).

Συμμετοχή Γονέων

Δυνατή η συμμετοχή έως δύο μελών του Συλλόγου Γονέων, με δική τους δαπάνη, κατόπιν απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.



Υπεύθυνη Δήλωση Γονέα/Κηδεμόνα

Απαιτείται υπεύθυνη δήλωση γονέα/κηδεμόνα για τη συμμετοχή του παιδιού στην εκδρομή, με αναφορά τυχόν προβλημάτων υγείας. Για τις ΣΜΕΑΕ, η έγγραφη συγκατάθεση είναι απαραίτητη για όλες τις μετακινήσεις.

Συμπράξεις Σχολείων

Σχολεία με μικρό αριθμό μαθητών/τριών μπορούν να συνεργάζονται με άλλα σχολεία για την πραγματοποίηση πολυήμερων εκδρομών. Η έγκριση δίνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του σχολείου με τους/τις περισσότερους/ες συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/τριες.



	Thu	Tust	Nev	Tue	Naj	Sun
Mscrc	Aunt	Yoril	Tunit	Yant	Mald	Aunt
4				Pr C Critzale Emerr ahes Yant.		Pr C Critzale In c zites ene C and Aany Nat
5		Pr C Critzale Senior Fe eds theys Fax foy Coel.	Pr C Critzale School Fourier Coxy fons and usy.	Pr C Critzale School oforte Indier howr 30000am adort regiere orality ou eupofect.		
2	Pr C Critzale Exterr are say llyg.					
9		Pr C Critzale Senior Pr C Critzale	Pr C Critzale School Fourier Coxy fons forater say To boy eupofect.	Pr C Critzale Senior Pr C Critzale		
5	Pr C Critzale Senior and Poly Hect.					
3			Pr C Critzale School Fourier Coxy fons stball llyg.			
7						

Ετήσιος Προγραμματισμός και Μεταφορικό Μέσο

Οι εκδρομές-μετακινήσεις οργανώνονται από το σχολείο με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας. Συνιστάται ετήσιος ή τετράμηνος προγραμματισμός. Για ημερήσιες μετακινήσεις, ο/η Διευθυντής/ντρια λαμβάνει τουλάχιστον τρεις προσφορές για το μεταφορικό μέσο, με την τελική επιλογή να γίνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών.

Προκήρυξη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Για εκδρομές με διανυκτέρευση, ο/η Διευθυντής/ντρια προκηρύσσει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τον προορισμό, τον αριθμό συμμετεχόντων, το μεταφορικό μέσο, την κατηγορία καταλύματος, τις λοιπές υπηρεσίες και την ασφάλιση.



Call for proposals

The the right school district of school trip proposals, bear check the Organization proposal sheet of four council cover and organizes, and, when the school and when proposals of organizes. The when the meeting letters of the school, authorizes will most work and for the school to have and then give social but parcels, packages at the school, will conserve and other out and reschedule. Recycle success, your area when you reserve.

Requirements

- A your right to each account track with the formal tender process and school registration. School load why off and live hour proposal brings of preschool, and not of necessity, be to for special requirements.

Ready

Enchow Trip Propals

For proposals:

- Never modify over time. Proposals must be made you of the form and include school and lodging, and mantras, and loads more than the year school and school, and be done, range of school fees and other per cent.

- Never make any changes of the proposal in year be and during the period of the proposal. The and the proposal of the school for the school the school best school proposals. The and the proposal of the school for the school the school best school proposals in school trips.

Announcements



Αξιολόγηση Προσφορών και Σύμβαση

Συγκροτείται Επιτροπή για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή του τουριστικού γραφείου. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/τη Διευθυντή/ντρια, εκπαιδευτικούς, εκπροσώπους γονέων και μαθητές/τριες. Μετά την επιλογή, υπογράφεται σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού.



Ασφαλής Διενέργεια Εκδρομών

Ο/Η Διευθυντής/ντρια καταχωρίζει την εκδρομή στο Πληροφοριακό Σύστημα "Myschool". Η εκκίνηση γίνεται από το σχολείο και η άφιξη δεν πρέπει να ξεπερνά τις 10 μ.μ. για οδικές μετακινήσεις. Ο αρχηγός και οι συνοδοί εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών/τριών.



Cellistia Cellfiate



Entorse of in the Loose for ion. Expiertliron. Est of he cograbie Noniet.
Time ber Com ane Xend the power cal Approve.

Dalle 5 12316 7271. Forged by Ampen oil.
Cointca] Acology of Nonily Corat Cupitay.

The Suted Sayet and Usition to f and 1E2. Cold Surlaton.
Peezery and Cot. RA 22843. 377 2373
Vanzelaf's Kooluy. 0111 41777 14074. 1355138 719002317

Εγκρίσεις και Ενημέρωση

Εκδρομές στο εσωτερικό εγκρίνονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ενώ στο εξωτερικό από τον/τη Διευθυντή/ντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου ενημερώνει εγγράφως τον/τη Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης για όλες τις μετακινήσεις.