



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΕΝ.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ. Κορωπίου

Κωδικός Σχολείου: 0550960

Κολοκοτρώνη 85, Κορωπί, Τ.Κ.19400

Τηλέφωνο: 2106020630

Fax: 2106020630

E-mail: mail@tee-eid-agogis-korop.att.sch.gr

URL: <https://blogs.sch.gr/teeeidagkor/>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Δρ Γκουντή Παναγιώτα, ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας

Υποδιευθύντρια Α΄: Φλώρου Βασιλική, ΠΕ02 Φιλολογος, Med

Υποδιευθύντρια Β΄: Γαβαλά Ειρήνη, ΠΕ87.03 Αισθητικής

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Ερτιλέρ Νεκτάριος

Σχολικό έτος 2021-2022



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
2.1 Διδακτικό ωράριο	5
2.2 Προσέλευση στο σχολείο	6
2.2.1 Γενικές αρχές.....	6
2.2.2 Διαδικασίες.....	6
2.2.3 Καθυστερημένη προσέλευση.....	7
2.3 Παραμονή στο σχολείο	7
2.4 Αποχώρηση από το σχολείο	7
2.4.1 Παιδιά που αποχωρούν μόνα τους.....	8
2.4.2 Έκτακτη αποχώρηση.....	8
2.4.3 Αποχώρηση σε έκτακτα συμβάντα (κίνδυνοι/καταστροφές).....	8
2.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
2.5.1 Γενικές αρχές.....	8
2.6 Απουσίες μαθητών	9
2.7 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	9
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	10
3.1 Φοίτηση	10
3.1.1 Διαδικασίες.....	10
3.1.2 Αργίες- Εορταστικές εκδηλώσεις.....	10
3.2 Σχολικοί χώροι	10
3.2.1 Γενικές αρχές.....	10
3.2.2 Διαδικασίες.....	11
3.3 Διάλειμμα	11
3.3.1 Γενικές αρχές.....	11
3.3.2 Διαδικασίες.....	12
3.4 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	12
3.4.1 Γενικές αρχές.....	12
3.4.2 Διαδικασίες.....	14
3.4.3 Η Διευθύντρια.....	14
3.4.4 Οι εκπαιδευτικοί.....	14



3.4.5 Οι μαθητές/μαθήτριες	16
3.4.6 Αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών	17
3.5 Άλλα θέματα	18
3.5.1 Κατ' οίκον εργασίες	18
3.5.1.1 Γενικές αρχές.....	18
3.5.2 Επανάληψη και εξάσκηση σε αυτό που έχουν μάθει οι μαθητές στην τάξη.	18
3.5.2.1 Διαδικασίες.....	18
3.5.2.2 Υποχρεώσεις μαθητών & γονέων	18
3.5.3 Σχολικές δράσεις.....	19
3.5.3.1 Γενικές αρχές.....	19
3.5.3.2 Διαδικασίες.....	20
3.5.4 Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και σχολικές δράσεις.....	22
3.5.5 Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες	23
3.5.6 Πρόληψη & αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	23
3.5.6.1 Γενικές αρχές.....	23
3.5.6.2 Διαδικασίες.....	24
3.5.7 Πρωτόκολλο διαχείρισης περιστατικών βίας & εκφοβισμού	25
3.5.8 Ασφάλεια & υγιεινή	26
3.5.8.1 Γενικές αρχές.....	26
3.5.8.2 Διαδικασίες.....	27
3.5.9 Αξιολόγηση και υποστήριξη μαθητών της σχολικής κοινότητας	28
3.5.9.1 Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ).....	28
3.5.9.2 Υποστηρικτικές υπηρεσίες Κοινωνικής λειτουργού & Ψυχολόγου	29
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	29
4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	29
4.1.1 Γενικές Αρχές.....	29
4.1.2 Διαδικασίες	30
4.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	31
4.3 Σχολικό Συμβούλιο.....	32
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	33
5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	33
5.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	33
5.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	34
6. Εσωτ. Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του... 36	
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι.....	37



Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020, καθώς και στην Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4, ΦΕΚ 491 του 2021) αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, υπευθυνότητα και συνέπεια. Ο παρακάτω σχολικός κανονισμός λειτουργίας είναι καταστάλαγμα της Διεύθυνσης, του Συλλόγου Διδασκόντων και του 15μελούς Συμβουλίου του σχολείου μας και βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων καθώς και στις θεμελιωμένες παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Όπως ορίζεται στο νόμο 4692, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών (Πράξη), χ τω Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Κρωπίας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας στις _____, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης στις(άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Τυχόν έκτακτες προσθήκες δύνανται να ενσωματώνονται ως **Προσαρτήματα** του Κανονισμού, για όσο χρόνο απαιτείται από τις έκτακτες συνθήκες και μέχρι την επόμενη διαδικασία επικαιροποίησής του.

Κάθε κεφάλαιο του Κανονισμού περιέχει τις **Γενικές Αρχές** που διέπουν τη συγκεκριμένη λειτουργία και τις **Διαδικασίες** που ακολουθούνται από το Σχολείο.



1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμποδίζουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας,
- η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους,
- η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας,
- η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

1 ^η Διδακτική ώρα	8:15-9:00 (45')
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	9:00-9:10 (10')
2 ^η Διδακτική ώρα	9:10-9:55 (45')
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	9:55- 10:05(10')
3 ^η Διδακτική ώρα	10:05-10:50 (45')
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10:50-



	11:00(10')
4 ^η Διδακτική ώρα	11:00- 11:45(45')
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	11:45- 11:55(10')
5 ^η Διδακτική ώρα	11:55-12:35 (40')
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12:35- 12:45(10')
6 ^η Διδακτική ώρα	12:45-13:25 (40')

2.2 Προσέλευση στο σχολείο

2.2.1 Γενικές αρχές

Η λειτουργία του Σχολείου στηρίζεται σε σαφές νομικό πλαίσιο που καθορίζει τα χρονοδιαγράμματα έναρξης και λήξης των καθημερινών μαθημάτων. Κάθε απόκλιση από αυτά, εκτός του ότι συνιστά παραβίαση των θεσμοθετημένων κανόνων, επιβαρύνει τη λειτουργία του Σχολείου, εκθέτει μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικούς σε κίνδυνο, διαταράσσει τη διδακτική διαδικασία και αμβλύνει κάθε έννοια συνέπειας και τάξης που προσπαθεί να διαμορφώσει το Σχολείο σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Η αργοπορία κατά την πρωινή προσέλευση προκαλεί άγχος στους μαθητές και μειονεκτικά συναισθήματα απέναντι στους συμμαθητές τους που έχουν ήδη ενταχθεί στη μαθησιακή διαδικασία. Ο αργοπορημένος μαθητής εξαναγκάζει σε καθυστέρηση ολόκληρο το τμήμα του, μέχρι να τακτοποιήσει τα πράγματά του (να βγάλει τα βιβλία του κ.λπ). Επιπλέον, καθιστά επισφαλή τον προγραμματισμό του μαθήματος από τον εκάστοτε διδάσκοντα.

2.2.2 Διαδικασίες

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Το σχολείο λειτουργεί από τις 8.15 π.μ. έως τις 13.30 μ. μ σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Η πόρτα του σχολείου για την προσέλευση των μαθητών ανοίγει στις 8.00 π. μ. από την εφημερεύουσα/ εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που υποδέχεται τα παιδιά στην είσοδο του Σχολείου (επί της οδού Κολοκοτρώνη). Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των παιδιών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης. Ακριβώς πριν το χτύπημα του κουδουνιού κλειδώνεται η εξώπορτα του σχολείου από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή το Ε.Β.Π.

Η ασφάλεια των μαθητών που προσέρχονται στο χώρο της αυλής του σχολείου πριν τις 08.00 π.μ., αποτελεί ευθύνη των γονέων τους καθώς η εφημερία-επιτήρηση των εκπαιδευτικών αρχίζει στις 08:00 π.μ.



2.2.3 Καθυστερημένη προσέλευση

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού, μέλους του Ε.Ε.Π ή ΕΒ.Π. εισέρχονται στην τάξη τους.

Στις περιπτώσεις που η προσέλευση των παιδιών καθυστερεί για σοβαρούς λόγους (π.χ. ιατρικές εξετάσεις), οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν τη Διευθύντρια του Σχολείου για την καθυστέρηση, ενώ οι ίδιοι φροντίζουν για την προσέλευσή των τέκνων τους στο Σχολείο το συντομότερο δυνατόν.

2.3 Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, συμπληρώνει το απουσιολόγιο και ο αργοπορημένος μαθητής παίρνει απουσία.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται:

- να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας,
- να βγαίνει από την αίθουσα χωρίς την άδεια των διδασκόντων.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να τρέχουν μέσα στις αίθουσες ούτε στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου, γιατί υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού. Επίσης, πρέπει να προσέχουν ιδιαίτερα στις σκάλες, στο προαύλιο και στον χώρο του γηπέδου.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού ή αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Η κατανάλωση καφέ απαγορεύεται!

Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται με τάξη και χωρίς αργοπορία.

Οι μαθητές δεν παραμένουν στους διαδρόμους κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, αλλά βγαίνουν στο προαύλιο, υπακούοντας στις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών. Παραμένουν στον εσωτερικό χώρο του σχολείου μόνο σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών.

Οι μαθητές δε βγαίνουν έξω από το χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.

2.4 Αποχώρηση από το σχολείο

Τα παιδιά παραμένουν στο Σχολείο για όλες τις ώρες του ωρολογίου προγράμματος και αποχωρούν με την ολοκλήρωση της τελευταίας διδακτικής ώρας. Με τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές **κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται προς τους χώρους συγκέντρωσης και χωρίζονται ως εξής:**



- Χώρος υποδοχής: πεζοί, ταξί, Λεωφορείο Σπάτων, Λεωφορείο Αρτέμιδας
- Αμφιθέατρο κάτω: Λεωφορείο Λαυρίου, Λεωφορείο Παιανίας

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

2.4.1 Παιδιά που αποχωρούν μόνα τους

Όσα από τα παιδιά αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων έχουν απαραίτητα μαζί τους την **Κάρτα Εξόδου** και την επιδεικνύουν κατά την έξοδό τους στην/στον εκπαιδευτικό που εφημερεύει. Η κάρτα εξόδου χορηγείται στα παιδιά από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων τους, στην οποία δηλώνουν ότι τα παιδιά θα αποχωρούν χωρίς συνοδεία.

2.4.2 Έκτακτη αποχώρηση

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι, αφού προηγουμένως υπογράψει **Υπεύθυνη Δήλωση Αποχώρησης Μαθητή**. Εάν κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει Υπεύθυνη Δήλωση για την αποχώρηση.

2.4.3 Αποχώρηση σε έκτακτα συμβάντα (κίνδυνοι/καταστροφές)

Σε περίπτωση έκτακτου συμβάντος (όπως, σεισμός, πυρκαγιά, ακραία καιρικά φαινόμενα) **κανένα παιδί δεν θα αποχωρήσει από το Σχολείο μόνο του**, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει. Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας των γονέων να παραλάβουν τα παιδιά τους, πρέπει να επικοινωνήσουν με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς τους ή με κάποιον άλλον γονέα, στον οποίο θα αναθέσουν την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στον χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς ή άλλο ορισθέν πρόσωπο (βλ. [μνημόνιο ενεργειών της σχολικής μονάδας σε περίπτωση σεισμού ή φυσικών καταστροφών](#)) στην ιστοσελίδα του σχολείου (<https://blogs.sch.gr/teeeidagkor/mnimonio-seismoy/>).

2.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

2.5.1 Γενικές αρχές

Το Σχολείο εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εγκαίρως για προγραμματισμένες αλλαγές (γνωστές όμως εκ των προτέρων) που προκύπτουν στο



ωρολόγιο πρόγραμμα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Το ωρολόγιο πρόγραμμα γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο τρόπο στους μαθητές και στους γονείς τους στην αρχή των μαθημάτων και σε κάθε αλλαγή.

Όταν δημιουργείται κενό λόγω απουσίας καθηγητή, η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων καλύπτουν τα κενά βάσει της σχετικής νομοθεσίας.

Τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά για όλους τους μαθητές και διδάσκονται σύμφωνα με το επίσημο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής χρειάζεται Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) σε ισχύ. Το ΑΔΥΜ κατατίθεται στην Α΄ και στη Δ΄ τάξη και έχει ισχύ τριών ετών. Το μάθημα των Θρησκευτικών είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές. Ωστόσο, παρέχεται η δυνατότητα σε αλλόθρησκους ή ετερόδοξους ή άθρησκους, που επικαλούνται λόγους θρησκευτικής συνείδησης, να απαλλαγούν από την παρακολούθησή του. Στην ιστοσελίδα του σχολείου έχει αναρτηθεί η σχετική αίτηση απαλλαγής από γνωστικό αντικείμενο (Φυσική Αγωγή, Θρησκευτικά, Μουσική).

2.6 Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Το σύνολο των απουσιών του μαθητή δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 114 για να θεωρείται η φοίτησή του επαρκής στο Γυμνάσιο και τις 130 για να θεωρείται η φοίτησή του επαρκής στο Λύκειο.

2.7 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις. Για το λόγο αυτό το σχολείο πρέπει να έχει πάντα τα επικαιροποιημένα τηλέφωνα των γονέων-κηδεμόνων.
- Με sms στο κινητό τηλέφωνο που έχουν δηλώσει στο σχολείο.
- Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο την προγραμματισμένη, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρα και ώρες (Τρίτη 9:00 π.μ - 12:00 μ.μ).



3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

3.1.1 Διαδικασίες

Ο έλεγχος της φοίτησης των μαθητών γίνεται καθημερινά από τις/τους υπεύθυνες/ους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Όταν ένα παιδί απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα, η/ο υπεύθυνη/ος εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με τους γονείς και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των παιδιών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την Πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς τους ή οι κηδεμόνες τους.

Στην περίπτωση που κάποιο παιδί θα απουσιάσει προγραμματισμένα, οι γονείς του ενημερώνουν εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Αν το Σχολείο δεν έχει ενημερωθεί για την απουσία κάποιου παιδιού, τη δεύτερη ημέρα της απουσίας του η/ο υπεύθυνη/ος εκπαιδευτικός της τάξης θα επικοινωνήσει τηλεφωνικά με την οικογένεια του παιδιού, για να ενημερωθεί για τους λόγους απουσίας του.

3.1.2 Αργίες- Εορταστικές εκδηλώσεις

Οι επίσημες αργίες και εκδηλώσεις του σχολείου ορίζονται με βάση το **ΦΕΚ 2005/2019**, Υ.Α. Αριθμ. 79942/ΓΔ4, ΚΕΦ. Α άρθρο 2.

Όταν η μέρα αυτή είναι Σάββατο ή Κυριακή, η εκδήλωση πραγματοποιείται την προηγούμενη Παρασκευή. Η συμμετοχή των παιδιών στις εορταστικές εκδηλώσεις είναι υποχρεωτική. Η χρονική διάρκεια και το περιεχόμενο των εκδηλώσεων καθορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και ειδοποιούνται εγκαίρως οι γονείς για την ώρα αποχώρησης των παιδιών από το Σχολείο.

3.2 Σχολικοί χώροι

3.2.1 Γενικές αρχές

Ως σχολικός χώρος νοείται το σύνολο της υλικοτεχνικής υποδομής μέσα στο οποίο επιτελείται το εκπαιδευτικό έργο και περιλαμβάνει το οικόπεδο, το κτίριο, τον εξοπλισμό, τα έπιπλα και τους επιπλέον βοηθητικούς προς τη διδασκαλία χώρους. Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στα παιδιά σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας



του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τα παιδιά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

3.2.2 Διαδικασίες

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Οι εκπαιδευτικοί, στο πλαίσιο της εφημερίας τους έχουν ως καθήκον τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και την τήρηση των μέτρων από τους μαθητές.

Οι μαθητές:

- Ρίχνουν τα απορρίμματα πάντα στους κάδους που υπάρχουν στις αίθουσες, στους κοινόχρηστους χώρους και στο προαύλιο.
- Τοποθετούν τα ανακυκλώσιμα υλικά -πλαστικό - γυαλί - μπαταρίες- στις ειδικές στήλες ανακύκλωσης.
- Φροντίζουν για την καλή κατάσταση και την καθαριότητα των επίπλων της τάξης τους (θρανία, καρέκλες) και του εξοπλισμού (χάρτες, εποπτικό υλικό) και δεν αλλάζουν τη διευθέτηση επίπλων και υλικών σε αυτήν.
- Με τη λήξη των μαθημάτων παίρνουν μαζί τους όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Δεν εισέρχονται στις αίθουσες και τα εργαστήρια με τρόφιμα και ποτά.
- Χειρίζονται με προσοχή τον εξοπλισμό του εργαστηρίου, σύμφωνα με τις οδηγίες των υπεύθυνων εκπαιδευτικών.
- Χειρίζονται με προσοχή τον αθλητικό εξοπλισμό, σύμφωνα με τις οδηγίες του εκπαιδευτικού φυσικής αγωγής και με τη λήξη του μαθήματος τον επιστρέφουν σε αυτόν.
- Ενημερώνουν τις/τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν, ή τη/τον εκπαιδευτικό της τάξης τους για φθορές που εντόπισαν στον εξοπλισμό ή επικινδυνότητες στο χώρο του Σχολείου.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι ευθύνη όλων, μαθητών και εκπαιδευτικών. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή. Παράλληλα, οι γονείς του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά αυτή.

3.3 Διάλειμμα

3.3.1 Γενικές αρχές

Το διάλειμμα δεν είναι απλώς χρόνος ανάπαυλας και κοινωνικής εκτόνωσης όπου δρα το παιδί για τον εαυτό του, αλλά είναι και χρόνος ελεύθερης επικοινωνίας των μαθητών και συλλογικού



παιχνιδιού. Η ώρα του διαλείμματος είναι η μόνη μη ελεγχόμενη ώρα κατά την οποία οι μαθητές καθορίζουν ελεύθερα τόσο τα πρόσωπα με τα οποία θα επικοινωνήσουν όσο και τις μορφές επικοινωνίας. Έτσι, μέσα στο πλαίσιο της γνήσιας επικοινωνίας, έχουν τη δυνατότητα να δοκιμάσουν και να αναπτύξουν τις κοινωνικές τους δεξιότητες. Η πυκνότητα και η γνησιότητα των κοινωνικών σχέσεων που αναπτύσσονται μεταξύ ομάδων, φύλων και φίλων καθιστούν το διάλειμμα χώρο του «άτυπου» ή «ανεπίσημου» προγράμματος, όπου εμποδώνονται κοινωνικές αξίες, στάσεις και πρακτικές. Σημαντική είναι, επίσης, η συμβολή του διαλείμματος στη διαδικασία της κοινωνικοποίησης, που συμπεριλαμβάνει δεξιότητες επικοινωνίας, συνεργασίας και επίλυσης διαφορών, χωρίς τη χρήση βίας. Τέλος, το διάλειμμα προσφέρει δυνατότητες εκτόνωσης της συναισθηματικής φόρτισης των παιδιών, καθώς και ευκαιρία για χαλάρωση της πνευματικής έντασης που προκαλούν οι απαιτήσεις των μαθημάτων.

3.3.2 Διαδικασίες

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στους διαδρόμους και στον χώρο υποδοχής και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού ελέγξει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές/τριες παραμένουν εντός του κτιρίου και κινούνται στο χώρο υποδοχής και στο υπόγειο αμφιθέατρο, καθώς και στο χώρο δίπλα από την αίθουσα 5.

Πριν την έξοδό τους για διάλειμμα, τα παιδιά παίρνουν μαζί τους το κολατσιό, το νερό τους καθώς και τα ρούχα τους, ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν.

Κατά την ώρα του διαλείμματος απαγορεύεται η είσοδος των παιδιών στις αίθουσες. Εντός του κτιρίου και αποκλειστικά σε καθορισμένο χώρο, μπορούν να παραμείνουν παιδιά για ειδικό και μόνο λόγο (π.χ. θέματα υγείας) και μόνο κατόπιν άδειας από τις/τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν.

Κατά την ώρα του διαλείμματος **δεν επιτρέπονται αθλητικές δραστηριότητες** και τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους από το σπίτι μπάλες ή οποιουδήποτε είδους άλλο αθλητικό εξοπλισμό

3.4 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

3.4.1 Γενικές αρχές

Συμπεριφορά είναι κάθε πράξη ή αντίδραση του παιδιού, η οποία μπορεί να παρατηρηθεί και να περιγραφεί, καθώς και ο τρόπος που αυτή εκδηλώνεται, με την οποία δηλώνονται ή υπονοούνται η στάση του και οι διαθέσεις του προς τον εαυτό του ή και το περιβάλλον του. Στο πλαίσιο αυτό, μια συμπεριφορά καθίσταται δυσλειτουργική ή ανεπιθύμητη, όταν ενοχλεί το



ίδιο το παιδί ή τα πρόσωπα του περιβάλλοντός του και προκαλεί δυσάρεστα συναισθήματα στο ίδιο ή και στους άλλους.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τα παιδιά οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης και του Σχολείου. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή/μαθήτριας είναι η προσπάθεια και η μελέτη. Αυτό σημαίνει πως παρακολουθεί και συμμετέχει ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία. Στο πλαίσιο αυτό, συμπεριφορές που επηρεάζουν αρνητικά την ομαλή εξέλιξη της διδασκαλίας μπορούν να θεωρηθούν (ενδεικτικά και μη περιοριστικά) οι ακόλουθες:

- Ο μαθητής δεν προσέχει, αδιαφορεί για το μάθημα.
- Δεν αρχίζει και δεν ολοκληρώνει τις ασκήσεις του βιβλίου.
- Δεν ακολουθεί τις οδηγίες τις/του εκπαιδευτικού.
- Δεν προετοιμάζει τις κατ' οίκον εργασίες.
- Δεν φέρνει μαζί του βιβλία, τετράδια και λοιπό υλικό.
- Απουσιάζει αδικαιολόγητα.

Παράλληλα, βασική υποχρέωση του μαθητή είναι να μην παρακωλύει το μάθημα, σεβόμενος το δικαίωμα των συμμαθητών του για μάθηση. Συμπεριφορές που εμποδίζουν την ήρεμη ατμόσφαιρα της τάξης μπορούν να θεωρηθούν (ενδεικτικά και μη περιοριστικά) οι ακόλουθες:

- Δε ζητάει τον λόγο, αλλά «πετάγεται».
- Μιλάει με τους συμμαθητές του.
- Ενοχλεί τους διπλανούς του και κάνει φασαρία.
- Ανταλλάσσει σημειώματα.
- Διακόπτει τους άλλους όταν ομιλούν.
- Παριστάνει τον γελωτοποιό.
- Πετάει μικροαντικείμενα στους συμμαθητές του.
- Εμπλέκεται σε λεκτικούς διαξιφισμούς.
- Έρχεται καθυστερημένα στην αίθουσα.
- Δεν συνεργάζεται στο πλαίσιο των ομάδων.

Δυσλειτουργικές και ανεπιθύμητες είναι επίσης συμπεριφορές που εκδηλώνονται σε αντιδιαστολή από την εκπαιδευτική διαδικασία και αφορούν την εν γένει παρουσία και συμπεριφορά των παιδιών στο Σχολείο, όπως (ενδεικτικά και μη περιοριστικά) οι ακόλουθες:

- Καταστροφή εξοπλισμού του σχολείου.
- Ρύπανση ή βανδαλισμός σχολικών χώρων.
- Αφαίρεση προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους ή χρησιμοποίησή τους χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
- Προσβλητική αντιμετώπιση προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
- Διασπορά ψευδών ειδήσεων.
- Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.).



3.4.2 Διαδικασίες

Καθήκοντα και υποχρεώσεις Σχολείου & εκπαιδευτικών σε σχέση με το παιδαγωγικό κλίμα και τη συμπεριφορά των μαθητών

Το Σχολείο φροντίζει για τη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων, σεβόμενο την προσωπικότητά τους, καλλιεργώντας και εμπνέοντας σε αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τα ζητήματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων με την/τον εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Τα ειδικά καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του εκπαιδευτικού προσωπικού ρυθμίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ενδεικτικά (και μη περιοριστικά) σε σχέση με τη συμπεριφορά και το κλίμα στο σχολείο, οι εκπαιδευτικοί:

3.4.3 Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Αντιμετωπίζει τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά.

3.4.4 Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια



των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτό-επιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Εξατομικευμένο πρόγραμμα μαθητή: Στα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια-Λύκεια υλοποιούνται για όλους τους μαθητές/τριες Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης (Ε.Π.Ε.), όπως προβλέπεται στην περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 8 του



Ν.3699/2008(ΦΕΚ199/τ.Α'/2-10-2008), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 4 του άρθρου 48 του Ν.4415/2016(ΦΕΚ159/τ.Α'/06-09-2016).

Για το σχεδιασμό, τον καθορισμό της κατάλληλης στοχοθεσίας και των αντίστοιχων δραστηριοτήτων, την παρακολούθηση της υλοποίησης, τη διαμορφωτική και τελική αξιολόγηση των Ε.Π.Ε. των μαθητών/τριών, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, πραγματοποιούνται παιδαγωγικές συναντήσεις των εκπαιδευτικών των τμημάτων με τους/τις συγκεκριμένους/νες μαθητές/τριες

3.4.5 Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, το ειδικό εκπαιδευτικό και το ειδικό βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/τριες τους, στη σχολική περιουσία καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδους βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή
- υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων
- συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος
- προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου
- η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- επιδιώκουν και συμβάλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων
- προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στο Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
 3. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 4. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα,



σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.

- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

3.4.6 Αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών

Το σχολείο είναι σταθερά προσανατολισμένο πρωτίστως στην πρόληψη και δευτερευόντως στην αντιμετώπιση της εκδήλωσης μη αποδεκτών μορφών μαθητικής συμπεριφοράς. Εκπαιδευτικοί ή γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι παρατηρούν μη επιθυμητές συμπεριφορές, καταθέτουν και εγγράφως τις παρατηρήσεις τους στη Δ/νση του σχολείου, ώστε να γίνουν αντικείμενο επεξεργασίας από την Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.) του σχολείου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο νόμο 4823/2008, άρθρο 2016.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων με την/τον εκπαιδευτικό υπεύθυνη/ο της τάξης, τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, το Ε.Ε.Π., τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και το οικείο ΚΕΔΑΣΥ προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του κάθε θέματος. Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που έχουν γίνει ή θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία Σχολείου - γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Ιδιαίτερη σημασία αποδίδουμε στα ακόλουθα:

- **Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.**
- **Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί άλλο παιδί, εκτός της οικογένειάς του, στον χώρο του Σχολείου ή έξω από αυτόν κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση των μαθητών.** Κάθε τέτοια ενέργεια είναι παράνομη και επιφέρει τις συνέπειες του νόμου.



3.5 Άλλα θέματα

3.5.1 Κατ' οίκον εργασίες

3.5.1.1 Γενικές αρχές

Οι κατ' οίκον εργασίες είναι μια πολύπλευρη δραστηριότητα που περιλαμβάνει σύνθετη αλληλεπίδραση πολλών παραγόντων σε δύο διαφορετικά πλαίσια, στο Σχολείο και στο σπίτι. Οι εκπαιδευτικοί αναθέτουν τις εργασίες στην τάξη. Οι γονείς και τα αδέλφια συχνά συμμετέχουν στις κατ' οίκον εργασίες, ενώ το περιβάλλον του σπιτιού επηρεάζει τη διαδικασία. Οι ατομικές διαφορές των μαθητών παίζουν σημαντικό ρόλο, γιατί σε σχέση με τις δραστηριότητες που γίνονται στην τάξη και υπάρχει η επίβλεψη του εκπαιδευτικού, οι κατ' οίκον εργασίες επιτρέπουν μεγαλύτερη διακριτική ευχέρεια στους μαθητές για το **εάν και πώς θα τις ολοκληρώσουν**.

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου αναθέτουν κατά την κρίση τους εργασίες στους μαθητές, για τους ακόλουθους λόγους:

3.5.2 Επανάληψη και εξάσκηση σε αυτό που έχουν μάθει οι μαθητές στην τάξη.

- Προετοιμασία για την επόμενη μέρα στην τάξη.
- Διερεύνηση ενός θέματος πληρέστερα απ' ό,τι οι χρονικοί περιορισμοί επιτρέπουν στην τάξη.
- Επέκταση και γενίκευση της μάθησης, εφαρμόζοντας δεξιότητες που ήδη κατέχουν σε νέες καταστάσεις.
- Αξιοποίηση πηγών μάθησης και προσώπων πέραν του σχολείου, εμπλουτίζοντας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και το περιβάλλον μάθησης.

3.5.2.1 Διαδικασίες

Οι εργασίες που ανατίθενται είναι συνήθως έντυπα υπό μορφή φυλλαδίων ή από τα βιβλία εργασιών, χωρίς όμως να αποκλείεται η ανάθεση εργασιών υπό τη μορφή δραστηριοτήτων σε ψηφιακές πλατφόρμες. Οι εκπαιδευτικοί δίνουν τις εργασίες στους μαθητές και ορίζουν το πότε αυτές πρέπει να επιστραφούν συμπληρωμένες. Η επιμέλεια και η συνέπεια στις εργασίες που ανατίθενται για το σπίτι συνιστά ένα από τα στοιχεία αξιολόγησης των μαθητών.

3.5.2.2 Υποχρεώσεις μαθητών & γονέων

- Οι μαθητές φροντίζουν να τοποθετούν τις εργασίες στο φάκελο τους και να τις παίρνουν στο σπίτι για να μελετήσουν. Στη συνέχεια επιστρέφουν τις εργασίες στον καθορισμένο χρόνο.
- Οι γονείς οφείλουν να αποκλείσουν τις δυσλειτουργικές προσεγγίσεις κατά την εκτέλεση των εργασιών στο σπίτι. Τέτοιες είναι:
 - Η υπερ-εμπλοκή τους στην εκτέλεση των εργασιών ή ακόμη και η διεκπεραίωσή τους από τους ίδιους και όχι από τα παιδιά.
 - Η δημιουργία σύγχυσης στα παιδιά, αν οι γονείς χρησιμοποιούν τεχνικές



που είναι διαφορετικές από αυτές που χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί.

- Η ψυχολογική πίεση προς τα παιδιά, αν αυτά αδυνατούν να ολοκληρώσουν τις εργασίες τους. Σε τέτοια περίπτωση απαιτείται συνεργασία με την/τον εκπαιδευτικό, ώστε αν δοθούν οι απαραίτητες κατευθυντήριες γραμμές (π.χ. προσαρμογή και διαφοροποίηση των εργασιών ως προς την έκταση και τη δυσκολία τους, πρόσθετη βοήθεια ή διευκρινίσεις από τους γονείς).
- Σε κάθε περίπτωση, σκοπός είναι στο τελικό αποτέλεσμα να **αποτυπώνεται η ικανότητα και οι προσπάθειες του παιδιού** και όχι μια επίπλαστη εικόνα πληρότητας που αποκρύπτει τις όποιες αδυναμίες υπάρχουν στην κατανόηση ή την εκτέλεση των ζητούμενων. Οι εκπαιδευτικοί αναθέτουν διαφοροποιημένες εργασίες στους μαθητές ανάλογα με τις ανάγκες και τις ικανότητές τους. Όταν διαπιστώσουν ότι οι μαθητές δυσκολεύονται να κάνουν την εργασία που τους έχει ανατεθεί, μπορεί να ζητήσουν από τους ίδιους να σημειώνουν στο φύλλο εργασίας ποια σημεία τους δυσκόλεψαν, ώστε να σχεδιάσουν διδακτικές παρεμβάσεις με σκοπό την αντιμετώπιση των δυσκολιών τους.

3.5.3 Σχολικές δράσεις

3.5.3.1 Γενικές αρχές

Οι σχολικές δράσεις (εκδηλώσεις και δραστηριότητες) αποτελούν αναπόσπαστο και σημαντικό μέρος του Αναλυτικού Προγράμματος σε όλο το φάσμα της εκπαίδευσης. Η διοργάνωση και συμμετοχή των παιδιών σε σχολικές δράσεις αποτελεί θεσμό με παιδαγωγική και πολιτιστική αξία, καθώς προσφέρει τη δυνατότητα σε όλη την κοινότητα (στα παιδιά, τους γονείς και τις/τους εκπαιδευτικούς) να συμμετέχουν σε ένα γεγονός που απελευθερώνει τη δημιουργικότητα και τη χαρά και συμβάλλει στην πνευματική καλλιέργεια και συγκρότηση των μαθητών. Μέσω των σχολικών δράσεων, και κατά τον καλύτερο τρόπο, πραγματοποιούνται οι βασικές επιδιώξεις του εκπαιδευτικού συστήματος:

- Ψυχο-πνευματική καλλιέργεια των μαθητών και ανάδειξη των δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους.
- Αυτό-έκφραση και καλλιτεχνική δημιουργία.
- Ενίσχυση της πολιτιστικής τους ταυτότητας μέσα στα πλαίσια μιας πολυπολιτισμικής κοινωνίας.
- Ενδυνάμωση της ιστορικής συνείδησης και μνήμης χωρίς ιδεολογικές ή εθνοφυλετικές στρεβλώσεις.
- Αναγνώριση της ιδιαιτερότητας του «άλλου», σεβασμός της «ετερότητας» και ανοχή του «διαφορετικού» στην πολιτιστική έκφραση και δημιουργία.
- Ανάδειξη της πολιτισμικής ιδιαιτερότητας του ελληνισμού μέσα στα πλαίσια του διεθνούς και παγκόσμιου πολιτιστικού περιβάλλοντος.
- Τόνωση του θρησκευτικού συναισθήματος και της ηθικής συμπεριφοράς μέσα στα πλαίσια της ανεξιθρησκίας και του σεβασμού της διαφορετικότητας στις θρησκευτικές πεποιθήσεις.
- Κατανόηση της πολυμορφίας στην τέχνη και ισότιμη αποδοχή του παραδοσιακού



με το μοντέρνο, του εθνικού με το παγκόσμιο.

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται.

α) Δράσεις εντός Σχολείου, όπως: επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή την τάξη, εκθέσεις έργων μαθητών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες, χορευτικές παραστάσεις, αθλητικοί αγώνες, σχολικές εορτές, παρουσιάσεις προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων κ.λπ.

β) Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το Σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του Σχολείου στην κοινωνία, όπως επίσκεψη στη Δημοτική Βιβλιοθήκη, κ.λ.π.

γ) Δράσεις εκτός Σχολείου που απαιτούν μετακίνηση των μαθητών π.χ. οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες,

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις εκτός Σχολείου (περιπτώσεις α και β) απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων τους και η συμμετοχή των 2/3 του συνόλου των μαθητών του τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ 2005/2019).

3.5.3.2 Διαδικασίες

Προετοιμασία δράσεων

Οι δράσεις προγραμματίζονται και περιλαμβάνονται στον ετήσιο προγραμματισμό του Σχολείου. Για την υλοποίησή τους ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς των παιδιών. Η συμμετοχή των παιδιών στις σχολικές δράσεις που γίνονται εντός Σχολείου και δεν απαιτούν οικονομική συμμετοχή είναι υποχρεωτική, καθώς αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Τα παιδιά που δεν συμμετέχουν στις περιορισμένης χρονικής διάρκειας επισκέψεις ή εξόδους σε κοντινή απόσταση από το Σχολείο, παραμένουν σε αυτό υπό την επιτήρηση ειδικά ορισμένου για το σκοπό αυτό εκπαιδευτικού. Τα παιδιά που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, δεν προσέρχονται την ημέρα αυτή στο Σχολείο.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στις δράσεις εκτός Σχολείου είναι απαραίτητη η προσκόμιση του εντύπου συναίνεσης των γονέων τους, εντός της προθεσμίας που αναγράφεται σε αυτό. Καθυστερημένη επιστροφή του εντύπου συναίνεσης, πέραν της ορισθείσας προθεσμίας, δεν είναι δεσμευτική για το Σχολείο, καθώς στις περιπτώσεις των μετακινήσεων απαιτείται η έγκαιρη κράτηση του λεωφορείου, που γίνεται με βάση τον αριθμό των συμμετεχόντων μαθητών. Εφόσον με τη λήξη της δοθείσας προθεσμίας έχουν καλυφθεί οι διαθέσιμες θέσεις του λεωφορείου, κανένα άλλο αίτημα συμμετοχής δεν γίνεται δεκτό.

Παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο σχολικών δράσεων Επιτρέπεται, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων, η παρουσία τρίτων προσώπων στο Σχολείο στο πλαίσιο σχολικών δράσεων που υλοποιούνται σε αυτό, όπως επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών



επιστημόνων που καλούνται για να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Μετακινήσεις μαθητών στο πλαίσιο σχολικών δράσεων

Για τις δράσεις που απαιτείται η μετακίνηση μαθητών, το Σχολείο προβαίνει στη διερεύνηση συνεργασίας με ταξιδιωτικό γραφείο που διαθέτει τα κατάλληλα λεωφορεία. Η επιλογή του μεταφορέα γίνεται με βάση τη διαθεσιμότητα για τη συγκεκριμένη ημέρα, το αντίτιμο της μίσθωσης καθώς και την προγενέστερη εντύπωση που έχουμε από συνεργασία με τον συγκεκριμένο μεταφορέα. Την ημέρα της επίσκεψης, και πριν την επιβίβαση των μαθητών και την αναχώρηση, το μισθωμένο λεωφορείο ελέγχεται από την τροχαία, κατόπιν σχετικού αιτήματος που έχει υποβάλει το Σχολείο.

Για την ασφαλή και αποτελεσματική μετακίνηση των μαθητών και την υλοποίηση της σκοπούμενης δραστηριότητας είναι αναγκαία η απαρένγκλιτη τήρηση του χρονοδιαγράμματος κάθε επίσκεψης.

- Το λεωφορείο αναχωρεί στην προκαθορισμένη ώρα, χωρίς καθυστέρηση.
- Αν την ημέρα της επίσκεψης κάποιος μαθητής είναι ασθενής και δεν μπορεί να συμμετάσχει, οι γονείς επικοινωνούν πριν την ώρα της αναχώρησης με το Σχολείο και ενημερώνουν για την απουσία του, ώστε να μην καθυστερήσει η αναχώρηση των υπολοίπων και εκτραπεί ο χρονικός προγραμματισμός.

Υποχρεώσεις μαθητών

Οι συμμετέχοντες μαθητές είναι υποχρεωμένοι:

- Να ακολουθούν επακριβώς τις οδηγίες των εκπαιδευτικών στους χώρους επίσκεψης.
- Να μην απομακρύνονται από την ομάδα της τάξης ή του Σχολείου κατά τη περιήγηση στους χώρους επίσκεψης.
- Να φυλάσσουν τα προσωπικά τους είδη τόσο εντός του λεωφορείου όσο και στον χώρο επίσκεψης.
- Να αναφέρουν στις/στους εκπαιδευτικούς ο,τιδήποτε επικίνδυνο θεωρήσουν πως απειλεί τους ίδιους ή τους συμμαθητές τους.
- Να αποφεύγουν την προσωπική επαφή με αγνώστους και οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, εκτός από τα πρόσωπα που εμπλέκονται στην επίσκεψη αυτή (π.χ. ξεναγοί, υπεύθυνοι υλοποίησης προγραμμάτων κ.λπ.).
- Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο βρεθούν σε χώρο μακριά από την ομάδα της τάξης ή του Σχολείου, να παραμείνουν εκεί και να μην αρχίσουν να περιφέρονται άσκοπα αναζητώντας τους. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός θα κινηθεί προς αυτούς άμεσα για να τους εντοπίσει.
- Κατά την παραμονή τους στα λεωφορεία παραμένουν δεμένοι στο κάθισμά τους.
- Να μην καταναλώνουν τροφή και υγρά μέσα στο λεωφορείο κατά τη διάρκεια του ταξιδιού.
- Να διατηρούν το λεωφορείο καθαρό.



Κατά την επιστροφή στο Σχολείο και την αποβίβαση, **όλα τα παιδιά εισέρχονται στον χώρο της αυλής** για να γίνει επανακαταμέτρηση, έλεγχος των λεωφορείων για προσωπικά αντικείμενα που τυχόν έχουν ξεχάσει τα παιδιά και στη συνέχεια να γίνει η αποχώρηση από το σχολείο είτε με τα σχολικά πούλμαν και τα ταξί είτε πεζοί.

3.5.4 Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και σχολικές δράσεις

Στον χώρο του Σχολείου αλλά και κατά τις σχολικές δράσεις **απαγορεύεται η κατοχή και χρήση από τους μαθητές κινητών τηλεφώνων καθώς και οποιαδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου**. Αν προκύψει ανάγκη επικοινωνίας της οικογένειας με το παιδί της κατά την απουσία αυτού σε σχολική δράση, αυτό μπορεί να γίνει μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου (210.6020630) καθ' όλο το διάστημα της λειτουργίας του (08.00-14.00). Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί στις διδακτικές επισκέψεις φέρουν πάντα μαζί τους καταστάσεις με τα τηλέφωνα των γονέων για να τους ενημερώσουν, αν χρειαστεί. Τα παιδιά κατά τη διάρκεια της επίσκεψης **συστήνεται να μην έχουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια, συσκευές αναπαραγωγής ήχου, βίντεο ή άλλα παιχνίδια**. Ωστόσο, σε περίπτωση που παρά τις συστάσεις οι μαθητές φέρουν τις παραπάνω συσκευές μαζί τους, **οι ίδιοι θα είναι υπεύθυνοι, τόσο για την ορθή χρήση τους, όσο και για την ασφάλεια και την ενδεχόμενη απώλειά τους**.

Ειδικά για τη διαχείριση των δεδομένων από τις σχολικές εκδηλώσεις επισημαίνονται τα ακόλουθα. Οι σχολικές εκδηλώσεις αποτελούν θεμελιακό τμήμα της λειτουργίας του Σχολείου, με εκπαιδευτικό, παιδαγωγικό, ψυχαγωγικό και κοινωνικό περιεχόμενο, ενώ παράλληλα αποτελούν μια ευκαιρία συνύπαρξης στον ίδιο χώρο όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Το σχολείο **ενθαρρύνει τη συμμετοχή των γονέων** στις εκδηλώσεις αυτές, τόσο ως θεατές όσο και ως συμμετοχούς στη συχνά κοπιώδη προσπάθεια παιδιών και εκπαιδευτικών. Με την εξέλιξη των τεχνικών ψηφιακών μέσων, όσοι παρακολουθούν τις σχολικές εκδηλώσεις μπορούν να φωτογραφίζουν ή να βιντεοσκοπούν τα παιδιά τους. Το Σχολείο δεν αποθαρρύνει αυτήν την πρακτική, αφού άλλωστε και το ίδιο καταγράφει ψηφιακά αποσπάσματα από τις εκδηλώσεις για το δικό του αρχείο. **Κρίνεται ωστόσο χρήσιμο να επισημανθεί ο τρόπος αξιοποίησης των ψηφιακών αυτών δεδομένων, κυρίως σε ό,τι έχει να κάνει με το ενδεχόμενο ανάρτησής τους στο διαδίκτυο, σε χώρους κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ. όπου ισχύουν οι αυστηρές διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων**.

Σύμφωνα με όσα ορίζονται από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η ανάρτηση φωτογραφιών στο διαδίκτυο απαιτεί τη συγκατάθεση του προσώπου που απεικονίζεται, ή του ασκούντος τη γονική μέριμνα για την περίπτωση των ανηλίκων. Το Σχολείο, έχοντας επίγνωση αυτής της διάταξης και θέτοντας ως προτεραιότητα την προστασία των προσωπικών και εν γένει δεδομένων των μαθητών μας και των οικογενειών τους, αναρτά μόνο **ομαδικές φωτογραφίες γενικού πλάνου κατά τρόπο που να μην**



απεικονίζονται ξεκάθαρα τα πρόσωπα των εικονιζόμενων μαθητών. Επιπροσθέτως, όλες αυτές οι φωτογραφίες επεξεργάζονται ψηφιακά με θόλωση των προσώπων των εικονιζόμενων παιδιών, ώστε αυτά να μην είναι αναγνωρίσιμα σε τρίτα πρόσωπα, ενώ σε καμία από τις φωτογραφίες δεν υπάρχει λεζάντα με προσωπικές πληροφορίες (ονόματα παιδιών, εκπαιδευτικών κ.λπ.). Κρίνουμε πως η περιορισμένη ανάρτηση φωτογραφιών στο σχολικό μας ιστολόγιο, υπό τις παραπάνω προϋποθέσεις, εξυπηρετεί το σκοπό της ενημέρωσης και αναδεικνύει πληρέστερα τις τελούμενες στο σχολείο δραστηριότητες. Για τον σκοπό αυτό επισημαίνουμε στους γονείς πως η φωτογράφιση και η βιντεοσκόπηση ανηλίκων ή ενηλίκων κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδηλώσεων όταν περιλαμβάνει, πέραν των κηδεμονευομένων τους και τρίτα πρόσωπα, θα πρέπει να γίνεται πάντα εφόσον υπάρχει σχετική συναίνεση από αυτά ή τους κηδεμόνες τους. Απαγορεύεται δε το υλικό αυτό να κοινοποιηθεί σε τρίτους ή να αναρτηθεί στο διαδίκτυο.

Τα ανωτέρω αναγραφόμενα δεν συνιστούν σε καμία περίπτωση παραίτηση ή περιορισμό ευθύνης απέναντι σε οποιοσδήποτε απαιτήσεις θεσπίζονται από την εφαρμοστέα εθνική νομοθεσία.

3.5.5 Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου (Π.Δ.28/2015). Στην εξαιρετική περίπτωση που το παιδί πρέπει να φέρει μαζί του κινητό τηλέφωνο, το απενεργοποιεί κατά τη διάρκεια των μαθημάτων και το παραδίδει στο εκπαιδευτικό της πρώτης διδακτικής ώρας. Τα κινητά επιστρέφονται με τη λήξη των μαθημάτων.

Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και τον δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και αποκλειστικά για τις ανάγκες αυτής. **Η χρήση κινητών τηλεφώνων εντός αιθουσών από τους εκπαιδευτικούς, για λόγους επικοινωνίας, απαγορεύεται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Επιτρέπεται δε για εκπαιδευτικούς μόνο λόγους.**

Επισημαίνεται ότι:

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και καφέ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών **απαγορεύονται αυστηρά**. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Το σχολείο δε φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν μαζί τους

3.5.6 Πρόληψη & αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

3.5.6.1 Γενικές αρχές

Η σχολική βία και ο σχολικός εκφοβισμός δεν είναι μεμονωμένα περιστατικά, αλλά



συμπτώματα βαθύτερων κοινωνικών προβλημάτων. Για να ερμηνευθεί σωστά και ολιστικά η προβληματική συμπεριφορά των μαθητών, θα πρέπει να μελετηθούν διάφορες παράμετροι του σχολικού και του ευρύτερου κοινωνικού συστήματος και να γίνουν παρεμβάσεις στα συστήματα αυτά. Σύμφωνα με τη διεθνή εμπειρία, δεν υπάρχει μια καθολική λύση για να αντιμετωπιστεί το φαινόμενο της σχολικής βίας. Δεν μπορεί να δημιουργηθεί και να εφαρμοστεί ένα πρότυπο ή ένα σύστημα που να βοηθά στην αντιμετώπιση του φαινομένου σε όλες τις περιπτώσεις μαθητών και σε όλα τα σχολεία.

Η σύγχρονη εκπαιδευτική πράξη δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην πρόληψη προβλημάτων συμπεριφοράς. Στόχος μας, λοιπόν, είναι το Σχολείο και τα συνεργαζόμενα συστήματα (οικογενειακό, κοινωνικό) να λειτουργήσουν προληπτικά, προτού δηλαδή εμφανιστούν τα διάφορα προβλήματα συμπεριφοράς και προτού ακόμα εξελιχθούν σε σοβαρότερα προβλήματα βίας και επιθετικότητας.

3.5.6.2 Διαδικασίες

Για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας μεταξύ μαθητών, το Σχολείο φροντίζει τις συνθήκες γενικότερης λειτουργικότητας και ευνομίας στη σχολική κοινότητα και μεριμνά ώστε να αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας, συμμετοχής και αλληλοσεβασμού ανάμεσα στα μέλη της, διασφαλίζοντας τα δικαιώματα των μελών της. Στο πλαίσιο αυτό, υλοποιεί δράσεις που εκτείνονται (οικοσυστημικά) σε όλα τα επίπεδα, από την τοπική κοινότητα έως το επίπεδο των ατόμων. Πιο συγκεκριμένα:

Στο επίπεδο της τοπικής κοινότητας:

Οι δράσεις στο επίπεδο αυτό επικεντρώνονται στην ενημέρωση της κοινότητας με διάφορες εκδηλώσεις (ενημερωτικές ομιλίες). Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην επικοινωνιακή μετάδοση του μηνύματος ότι το Σχολείο εφαρμόζει μια γενική πολιτική κατά του εκφοβισμού.

Επιχειρείται η δικτύωση του Σχολείου με τις υπηρεσίες και τους φορείς της ευρύτερης κοινότητας που ασχολούνται με τα παιδιά (π.χ. Πρωτοβουλία για το «Έρασμος»), ώστε να μπορούμε να αξιοποιήσουμε τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.

Στο επίπεδο της οικογένειας:

Καλούνται οι γονείς των παιδιών στο Σχολείο, για να ενημερωθούν σχετικά με το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, αξιοποιώντας τη διεπιστημονική ομάδα συνεργατών (ψυχολόγο & κοινωνικούς λειτουργούς της ΕΔΥ) για εξατομικευμένη συμβουλευτική, όταν υπάρχει ανάγκη.

Στο επίπεδο του Σχολείου:

Δίδεται έμφαση στη δημοκρατική λειτουργία του Σχολείου, στην ακρόαση των απόψεων των παιδιών για θέματα που τα αφορούν και στην ανάπτυξη ενός κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και εμπιστοσύνης ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές.

Υπάρχουν τακτικές συναντήσεις με τους γονείς και τους εκπροσώπους της τοπικής κοινωνίας για θέματα που αφορούν στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου, του



σχολικού περιβάλλοντος και της επικοινωνίας μεταξύ των εκπαιδευτικών και των γονέων.

Καθιερώνεται η διαδικασία σύνταξης και εφαρμογής Σχολικού Κανονισμού, με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, με βάση τις αρχές της δημοκρατικής σχολικής διοίκησης.

Αυξάνεται η επιτήρηση των μαθητών στο μέγιστο.

Δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στο θέμα της συμπεριφοράς και των περιστατικών βίας στις τακτικές συγκεντρώσεις των εκπαιδευτικών, όπου αξιολογούνται οι υιοθετούμενες παρεμβάσεις.

Αξιοποιούνται γεγονότα της επικαιρότητας όπως και επετειακές αναφορές (π.χ. 6^η Μαρτίου, Πανελλήνια Ημέρα κατά της Σχολικής Βίας και του Εκφοβισμού) για την πραγματοποίηση παρεμβάσεων σε επίπεδο Σχολείου και τάξεων.

Στο επίπεδο της τάξης:

Οι εκπαιδευτικοί υπεύθυνοι των τάξεων δίνουν μεγάλη σημασία στη σύνταξη και εφαρμογή **κανόνων τάξης**, που περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, έναν «κώδικας ειρηνικής συνύπαρξης στο Σχολείο», όπου γίνεται αναφορά στις γενικές αρχές δημοκρατικής λειτουργίας του Σχολείου, στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μαθητών, καθώς και στους τρόπους παρέμβασης για την αντιμετώπιση συμπεριφορών που διαταράσσουν τις σχέσεις στη σχολική ζωή.

Πραγματοποιούνται συχνά συναντήσεις επικοινωνίας με τα μέλη του Ε.Ε.Π., όπου, εκτός των άλλων θεμάτων, συζητούνται θέματα συνεργασίας και τα ενδεχόμενα προβλήματα που παρουσιάζονται στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών. Στις συναντήσεις αυτές εξηγείται με βιωματικό τρόπο το τι συμβαίνει στις περιπτώσεις άσκησης βίας από μαθητές σε συνομηλίκους τους, ευαισθητοποιώντας τους σχετικά με τον ρόλο των θυτών, των θυμάτων και των μαρτύρων και αναζητώντας συμφωνίες για την καλύτερη διαχείριση αυτών των συγκρούσεων.

Στο επίπεδο ομάδων/ατόμων:

Αξιοποιούμε διεπιστημονική ομάδα συνεργατών (ψυχολόγο & κοινωνικούς λειτουργούς της ΕΔΥ) σε ατομικές και ομαδικές παρεμβάσεις, για την προαγωγή της επικοινωνίας στο Σχολείο, την αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών, τη συμβουλευτική σε παιδιά ή γονείς που την έχουν ανάγκη και, γενικότερα, τη διασφάλιση της υγιούς ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης των παιδιών.

3.5.7 Πρωτόκολλο διαχείρισης περιστατικών βίας & εκφοβισμού

Το Σχολείο διαμορφώνει από την αρχή της σχολικής χρονιάς, με τη συμβολή και σύμπραξη όλων των συμμετεχόντων (Σύλλογος Διδασκόντων, Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων) **ένα ορισμένο πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού**. Στο πλαίσιο αυτό, η/ο εκπαιδευτικός που διαπιστώνει ή πληροφορείται περιστατικό βίας ή εκφοβισμού προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες (άμεσα και βραχυπρόθεσμα, σε συνεργασία με τη Διευθύντρια, τη διεπιστημονική ομάδα του Σχολείου



και τον Σύλλογο Διδασκόντων):

- Άμεση παρέμβαση για διακοπή του περιστατικού.
 - ✓ Η/ο εκπαιδευτικός χωρίζει τα παιδιά.
 - ✓ Βεβαιώνεται ότι το κάθε παιδί είναι ασφαλές.
 - ✓ Καλεί το Ε.Ε.Π.
- Ανίχνευση των εμπλεκόμενων στο περιστατικό.
 - ✓ Διαχωρισμός των εμπλεκόμενων παιδιών. Η ομαδική προσέγγιση των παιδιών που εκφοβίζουν δεν είναι κατάλληλη, καθώς η ομάδα γίνεται ακροατήριο για τα παιδιά που εκφοβίζονται, ενώ τα άλλα μέλη της ομάδας μπορεί να λειτουργήσουν ως αρνητικά πρότυπα.
 - ✓ Ενεργητική ακρόαση της ιστορίας από διάφορες πηγές (ενήλικες, παιδιά).
- Ενημέρωση των εμπλεκόμενων παιδιών για την πολιτική του Σχολείου, τα δικαιώματα και τις ευθύνες τους, από το Ε.Ε.Π. και τη Δ/νση.
 - ✓ Υποστήριξη παιδιού που εκφοβίζεται.
 - ✓ Υποστήριξη παιδιού που εκφοβίζει.
 - ✓ Υποστήριξη των θεατών του εκφοβισμού.
- Επικοινωνία με τους γονείς του παιδιού που έχει υποστεί εκφοβισμό (ανταλλαγή πληροφοριών και διαμόρφωση στρατηγικών αντιμετώπισης).
- Επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού που εκφοβίζει (ανταλλαγή πληροφοριών και διαμόρφωση στρατηγικών αντιμετώπισης).
- Αναζήτηση πιθανών λύσεων. Προσπάθεια για μη πειθαρχικές πρακτικές αποκατάστασης της συμπεριφοράς.
- Επιβολή κύρωσης στο παιδί που εκφοβίζει, σύμφωνα με το πλαίσιο ποινών του Σχολείου.
- Αξιολόγηση λύσεων ως προς την ικανοποίηση των αναγκών των εμπλεκόμενων μερών, στο πλαίσιο της πολιτικής του Σχολείου.

3.5.8 Ασφάλεια & υγιεινή

3.5.8.1 Γενικές αρχές

Ο,τι δήποτε έχει σχέση με την ασφάλεια και την υγιεινή των μαθητών στο Σχολείο αποτελεί αρμοδιότητα και ευθύνη της Διευθύντριας και του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι εκπαιδευτικοί ανήκουν στην κατηγορία των προσώπων τα οποία, μεταξύ άλλων, έχουν ως καθήκοντα την επίβλεψη και την προστασία των μαθητών από κινδύνους και που ο κοινωνικός τους ρόλος συνδέεται με υποχρεώσεις ενέργειας για την αποτροπή των κινδύνων αυτών. Καθώς, λοιπόν, οι εκπαιδευτικοί υποκαθιστούν το οικογενειακό περιβάλλον, για τις ώρες τουλάχιστον που τα παιδιά βρίσκονται στο Σχολείο, έχουν την υποχρέωση να τα επιβλέπουν και να φροντίζουν να αποτρέπουν τους κινδύνους που τα απειλούν.



3.5.8.2 Διαδικασίες

Εφημερία:

Η εφημερία αφορά στην επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ο,τιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Στο Σχολείο υπάρχει καθορισμένος σαφής κανονισμός εφημερίας, ο οποίος με ευθύνη της Διεύθυνσης τηρείται χωρίς καμιά παρέκκλιση. Ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ορίζεται επαρκώς, με σαφώς οριοθετημένες ζώνες ευθύνης, ενώ έχουν γίνει κατάλληλες διευθετήσεις (π.χ. κλείδωμα αιθουσών κατά τα διαλείμματα, εποπτεία των μαθητών κατά την κίνησή τους στα κλιμακοστάσια κ.λπ.) που μειώνουν την πιθανότητα ατυχημάτων.

Ασφάλεια σχολικών χώρων:

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του Σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, **οι θύρες εισόδου - εξόδου στο χώρο του Σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του**, με ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου και των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Παρουσία τρίτων προσώπων στο Σχολείο:

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Εξαιρούνται γονείς που έχουν κληθεί για επικοινωνία και συνεργασία με εκπαιδευτικούς ή με τα μέλη της ΕΔΥ. Επίσης, επιτρέπεται η παρουσία καλλιτεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται από το Σχολείο στο πλαίσιο προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία εφόσον τους παρασχεθεί η ειδική προβλεπόμενη άδεια για την παρουσία τους.

Ατυχήματα – ασθένειες:

Στις περιπτώσεις ατυχημάτων προσφέρονται άμεσα από τη **Σχολική Νοσηλεύτρια (όταν υπάρχει) ή από το Ε.Β.Π.**, οι πρώτες βοήθειες. Αν η κατάσταση του παιδιού χρήζει περαιτέρω διερεύνησης και αντιμετώπισης, ενημερώνεται άμεσα ο γονέας και καλείται να το παραλάβει και να συμβουλευτεί τον θεράποντα ιατρό του. Στις επείγουσες καταστάσεις καλείται το ΕΚΑΒ ή το Κέντρο Δηλητηριάσεων κατά περίπτωση και ενημερώνεται ο γονέας. Στην περίπτωση που παιδί παρουσιάσει συμπτώματα ασθένειας στο χώρο του Σχολείου ή παραπονεθεί για την υγεία του στους εκπαιδευτικούς, το Σχολείο θα επικοινωνήσει άμεσα με τους γονείς για να παραλάβουν το παιδί τους. Στο διάστημα αυτό τα παιδιά αναμένουν σε χώρο όπου δεν θα έρχονται σε επαφή με άλλα άτομα. Οι εκπαιδευτικοί δεν έχουν τις απαραίτητες ιατρικές γνώσεις για την εκτίμηση της κατάστασης των παιδιών, πέραν της παροχής των στοιχειωδών πρώτων βοηθειών. Για τον λόγο αυτό, ενημερώνονται τηλεφωνικά και καλούνται οι γονείς προς ασφαλέστερη αντιμετώπιση ενδεχόμενου ιατρικού ζητήματος. Σε κάθε περίπτωση, κρίνουμε απαραίτητο το Σχολείο να ενημερώνεται εκ των



προτέρων για προβλήματα υγείας των παιδιών που απαιτούν ειδικό χειρισμό.

Φαρμακευτική αγωγή στο σχολείο:

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχικές ιώσεις. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Εξάιρεση στα παραπάνω αποτελεί η υποστήριξη μαθητών από τη Σχολική Νοσηλεύτρια, όπου και έχει εξασφαλιστεί εκ των προτέρων η έγγραφη συναίνεση των γονέων για τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής.

Προστασία από εποχικές ιώσεις:

Κατά την περίοδο των εποχικών ιώσεων που ασθενεί μεγάλος αριθμός παιδιών είναι επιτακτικό αυτά να παραμένουν στο σπίτι έως ότου αναρρώσουν πλήρως. Η πρόωρη επάνοδος των παιδιών στο σχολείο, προτού ολοκληρωθεί η ανάρρωσή τους, **επιβαρύνει την υγεία** των ίδιων των παιδιών, των συμμαθητών τους και των εκπαιδευτικών, ενώ διατηρεί ενεργή την αλυσίδα μετάδοσης της νόσου.

Ασφάλεια κτιριακών εγκαταστάσεων:

Η συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων αποτελεί αρμοδιότητα του Δήμου. Το Σχολείο, πριν την έναρξη κάθε νέας σχολικής χρονιάς, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες (Τεχνικές Υπηρεσίες, Σχολική Επιτροπή) επισημαίνοντας τυχόν προβλήματα στο κτιριακό και στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό. Το ίδιο πράττει και όταν εντοπιστούν φθορές ή επικινδυνότητες κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

3.5.9 Αξιολόγηση και υποστήριξη μαθητών της σχολικής κοινότητας

3.5.9.1 Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ)

Στο Σχολείο έχει συσταθεί Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (ΕΔΥ), ως αρμόδιο όργανο υποστήριξη των μαθητών και την εν γένει υποστήριξη και συμβουλευτική των οικογενειών αλλά και ολόκληρης της σχολικής κοινότητας. Η επιτροπή αυτή αποτελείται από τα εξής μέλη:

1. Τη Διευθύντρια του σχολείου με την αναπληρώτρια της, ως Πρόεδρο
2. έναν εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας,
3. έναν ψυχολόγο του κλάδου ΠΕ23 και
4. έναν κοινωνικό λειτουργό του κλάδου ΠΕ30, με τους αναπληρωτές τους, ως μέλη

Σκοπός της Ε.Δ.Υ. είναι:

- α) η εισήγηση προς τον σύλλογο διδασκόντων του σχολείου καθώς και
- β) η συνεργασία με φορείς, υπηρεσίες και αρχές για κάθε ζήτημα που αφορά στους μαθητές της σχολικής μονάδας.



Η Ε.Δ.Υ. του σχολείου συνεργάζεται υποχρεωτικά με όλο το προσωπικό που υπηρετεί στη Σ.Μ.Ε.Α.Ε.

3.5.9.2 Υποστηρικτικές υπηρεσίες Κοινωνικής Λειτουργού & Ψυχολόγου

Οι Κοινωνικοί Λειτουργοί και η Ψυχολόγος που έχουν τοποθετηθεί στο σχολείο συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς των μαθητών για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου. Για τον σκοπό αυτό, ασκούν τα καθήκοντά τους σε ιδιαίτερο χώρο ή μέσα στην τάξη παράλληλα με το διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών, ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών και το είδος της παρέμβασης που υλοποιείται, με στόχο την παροχή υποστηρικτικής και συμβουλευτικής παρέμβασης, όπου αυτό απαιτείται. Οι υπηρεσίες της Σχολικής Ψυχολόγου και των Κοινωνικών Λειτουργών προσφέρονται σύμφωνα με τον κώδικα δεοντολογίας των ειδικοτήτων τους, την τήρηση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων των παιδιών και των οικογενειών τους με βάση τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Για την περίπτωση οποιασδήποτε ατομικής παρέμβασης προς τα παιδιά εκ μέρους της Κοινωνικής Λειτουργού και της Σχολικής Ψυχολόγου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των γονέων τους. Μπορεί επίσης να παρασχεθεί, εφόσον υπάρξουν σχετικά αιτήματα, συμβουλευτική υποστήριξη στις οικογένειες των παιδιών σε ομαδική ή ατομική βάση, η οποία ενδεικτικά περιλαμβάνει ενημέρωση/εκπαίδευση για τις σχέσεις γονέων -παιδιού και την αντιμετώπιση προβλημάτων στο σπίτι, συμβουλευτική για συναισθηματική στήριξη σε θέματα οικογένειας, πληροφόρηση για πρόσβαση σε δημόσιες κοινωνικές υπηρεσίες κ.λπ. Επίσης, υλοποιούνται – στο πλαίσιο του διαθέσιμου χρόνου και σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς – ομαδικά προγράμματα παρέμβασης σε επίπεδο τάξης/τμήματος, με στόχο την ενδυνάμωση της ενσυναίσθησης των μαθητών, την προαγωγή της αυτοεκτίμησης, του σεβασμού στην ετερότητα και την ικανότητα στη διαχείριση του άγχους και των συγκρούσεων.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

4.1.1 Γενικές Αρχές

Εκπαιδευτικοί και γονείς μοιράζονται την ευθύνη για τη μάθηση των παιδιών και την απαραίτητη «συνέχεια» ανάμεσα στα δυο πιο σημαντικά περιβάλλοντα των παιδιών. Οι οικογένειες διαθέτουν σημαντικές πληροφορίες για τα παιδιά, οι οποίες είναι απαραίτητες για την οργάνωση μαθησιακών εμπειριών που έχουν νόημα γι' αυτά και ανταποκρίνονται στις ανάγκες και τις ικανότητές τους. Η συνεργασία χρειάζεται να πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, προσφέροντας τη δυνατότητα σε εκπαιδευτικούς και γονείς να αλληλοενημερωθούν για την εικόνα του παιδιού στο σχολείο και στο σπίτι.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που



δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

4.1.2 Διαδικασίες

Συνεργασία Σχολείου – οικογένειας

Οι τακτικές συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ως ακολούθως:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Σε καθορισμένες μέρες και ώρες το μήνα, όπως έχουν οριστεί από το σύλλογο Διδασκόντων
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τετράμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να γίνουν κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονέας κρίνουν αναγκαία μια τέτοια συνάντηση. Στις περιπτώσεις αυτές είναι απαραίτητο να προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία για τον καθορισμό του ακριβούς χρόνου της συνάντησης.

Ο χρόνος κατά την προσέλευση ή την αποχώρηση των μαθητών και των εκπαιδευτικών δεν είναι κατάλληλος για ενημερωτικές συναντήσεις.

Οι γονείς εισέρχονται στο Σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια της Διευθύντριας (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για τυχόν έκτακτο θέμα).

Δικαίωμα στην ενημέρωση έχουν οι φυσικοί γονείς ή οι κηδεμόνες των μαθητών. Στην περίπτωση διαζευγμένων γονέων, ο γονέας που μετά το διαζύγιο ή τη διάσταση δενασκει την επιμέλεια του ανήλικου τέκνου, αλλά συνασκει τη γονική μέριμνα αυτού, δικαιούται πρόσβαση σε κάθε στοιχείο της σχολικής κατάστασης του ανήλικου παιδιού, καθώς δεν θεωρείται «άλλο πρόσωπο». Ως εκ τούτου, η ενημέρωση του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια του παιδιού επιβάλλεται στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Σχολείου, εκτός από τις περιπτώσεις όπου υπάρχει δικαστική απόφαση που ρητά αποκλείει κάτι τέτοιο, ή στις περιπτώσεις που από τον ένα γονέα έχει αφαιρεθεί συνολικά η άσκηση της γονικής μέριμνας.

Για οποιοδήποτε διδακτικό ή παιδαγωγικό θέμα οι γονείς απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο



εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου και μόνο εφόσον δεν έχει διευθετηθεί το θέμα από τους αρμόδιους εκπαιδευτικούς. Για διοικητικά θέματα οι γονείς απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

Μέσα ενημέρωσης:

Για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των γονέων, το Σχολείο αξιοποιεί τα παρακάτω μέσα:

- Έντυπα ενημερωτικά σημειώματα που δίδονται στα παιδιά και αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου εν γένει ή των τάξεων/τμημάτων ειδικότερα.
- Αναρτήσεις στο σχολικό ιστολόγιο <https://blogs.sch.gr/teeeidagkor/>
- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mails).
- Τηλεφωνική επικοινωνία και αποστολή sms.
- Άλλα μέσα κατά την κρίση των εκπαιδευτικών (π.χ. τετράδιο επικοινωνίας).

Κρίνεται απαραίτητο οι γονείς να ελέγχουν τις τσάντες των μαθητών για ενημερωτικά σημειώματα και να τα διαβάζουν με την προσήκουσα προσοχή. Επίσης, να επισκέπτονται συχνά τις σελίδες του Σχολείου στο διαδίκτυο.

Συνεργασία με φορείς

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων) αλλά και των θεσμοθετημένων φορέων της τοπικής κοινότητας για να επιτύχει την αποστολή του. Στο πλαίσιο αυτό, και για θέματα που αφορούν τη παιδαγωγική λειτουργία του Σχολείου, τις ενδοσχολικές και εξωσχολικές εκδηλώσεις και την προαγωγή του σχολικού περιβάλλοντος (κτιριακά, εξοπλισμός κ.λπ.) το Σχολείο συνεργάζεται αρμονικά με τους θεσμοθετημένους φορείς συμμετοχής όπως τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, το Σχολικό Συμβούλιο, τη Σχολική Επιτροπή Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου, τους εκπροσώπους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης καθώς και με επιστημονικούς, καλλιτεχνικούς και πολιτιστικούς φορείς, το έργο των οποίων συνάδει με τους βασικούς στόχους και επιδιώξεις της λειτουργίας της εκπαίδευσης.

4.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Β/θμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.



4.3 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

- α) Τη Διευθύντρια η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Η Διευθύντρια αναπληρώνεται από την Υποδιευθύντρια Α΄ της σχολικής μονάδας
- β) Δύο (2) εκπρόσωπους του Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.
- δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, **χωρίς δικαίωμα ψήφου**, και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) εισηγείται στη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,
- β) εισηγείται στη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,
- γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,
- δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,
- ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο και τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.



5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον για το λόγο αυτό οι σχολικές μονάδες απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, **κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του.**

Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται στην αρχή κάθε σχολικού έτους το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Στην ιστοσελίδα του σχολείου μας έχει αναρτηθεί το επικαιροποιημένο σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών στον σύνδεσμο

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

5.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης





5.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Το μνημόνιο ενεργειών βρίσκεται στο σύνδεσμο

Σε περίπτωση σεισμού

- ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Μόλις αρχίσει η σεισμική δόνηση, ο καθηγητής της τάξης, ψύχραιμα και χωρίς πανικό αλλά επιτακτικά, (έχει μεγάλη σημασία η ψυχραιμία, η ταχύτητα και η αποφασιστικότητα), παραγγέλλει:

ΣΕΙΣΜΟΣ, ΟΛΟΙ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΑ ΘΡΑΝΙΑ!

Οι μαθητές έχοντας κατά νου: **ΠΕΦΤΩ, ΚΑΛΥΠΤΟΜΑΙ, ΚΡΑΤΙΕΜΑΙ,**

- Σπεύδουν ανά δύο και καλύπτονται κάτω από το θρανίο τους – πλάτη με πλάτη – ενώ με τα χέρια τους κρατούν γερά τα πόδια του θρανίου.
- Ταυτοχρόνως, ο διδάσκων καλύπτεται κάτω από την έδρα.
- Μόλις τελειώσει η σεισμική δόνηση και χωρίς χρονοτριβή, αρχίζει η εκκένωση των αιθουσών, με τη σειρά που φαίνεται στο σχεδιάγραμμα εκκένωσης κάθε αίθουσας.

Οι καθηγητές αποχωρούν τελευταίοι, κάνοντας έναν τελικό έλεγχο, παίρνοντας το βιβλίο **ύλης και το απουσιολόγιο** και φροντίζοντας με τους υπόλοιπους συναδέλφους για την ομαλή εκκένωση του κτιρίου.

- ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ

- 1) Όσοι βρίσκονται μέσα στο κτίριο του σχολείου, σε αίθουσες ή σε κοινόχρηστους χώρους, δεν βγαίνουν έξω, προσπαθούν να απομακρυνθούν από τα επικίνδυνα σημεία, να προστατευτούν από πιθανές ανατροπές επίπλων ή άλλων βαρέων αντικειμένων και να καλυφθούν σκύβοντας και καλύπτοντας το κεφάλι τους με τα χέρια τους.
- 2) Όσοι βρίσκονται στο προαύλιο παραμένουν εκεί, αποφεύγοντας τις επικινδυνότητες που ενδεχομένως υπάρχουν στο προαύλιο.
- 3) Ο εφημερεύων καθηγητής κάθε ορόφου, με το τέλος της σεισμικής δόνησης θα πρέπει να απομακρύνει όσους βρίσκονται εντός του κτιρίου.

Ο ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΤΑΞΗ ΠΡΕΠΕΙ:

- 1 Να διατηρήσει την ψυχραιμία του.
- 2 Να **καθησυχάσει** τους μαθητές και να τους συγκρατήσει στην αίθουσα, αποτρέποντας την άτακτη – βίαιη έξοδό τους απ' αυτήν.
- 3 Να **υπενθυμίσει** στους μαθητές:
 - Την πορεία εξόδου και το Χώρο Καταφυγής



- Ότι δεν πρέπει να καταναλώνουν το νερό της βρύσης (κίνδυνος μόλυνσης)
 - Ότι πρέπει να αποφύγουν οποιαδήποτε επαφή με τα πεσμένα καλώδια και μεταλλικά κιγκλιδώματα.
- 4 Να δώσει εντολή στους μαθητές της πρώτης πτέρυγας (πιο κοντινή στην πόρτα), να σηκωθούν ο ένας μετά τον άλλο και να περιμένουν.
- 5 Να βεβαιωθεί ότι οι προηγούμενες από την δική του αίθουσες έχουν εκκενωθεί και ο διάδρομος είναι ελεύθερος.
- 6 Να παροτρύνει τους μαθητές επιτακτικά:
- Να ακολουθήσουν την προσχεδιασμένη πορεία, καλύπτοντας το κεφάλι τους με τα χέρια τους.
 - **Βαδίζοντας γρήγορα αλλά όχι τρέχοντας, έχοντας ενιαίο ρυθμό γρήγορου βαδίσματος, ο ένας πίσω από τον άλλο.**
- 7 Να δώσει το σύνθημα για την εκκένωση της δικής του αίθουσας, που αρχίζει από την πρώτη πτέρυγα, αφού βεβαιωθεί ότι ολοκληρώθηκε η εκκένωση της προηγούμενης αίθουσας.
- 8 Να βγει από την αίθουσα τελευταίος, παίρνοντας μαζί του το βιβλίο ύλης και το απουσιολόγιο.
- 9 Να συγκεντρώσει τους μαθητές του στην προκαθορισμένη θέση και να κάνει ονομαστικό προσκλητήριο, προκειμένου να βεβαιωθεί ότι όλοι οι παρόντες στην αίθουσα μαθητές βρίσκονται πλέον στο γήπεδο (σε περίπτωση που λείπει μαθητής ή μαθητές, θα πρέπει να ενημερωθεί η Δ/ντρια, ενώ παραλλήλως θα πρέπει να γίνει έλεγχος στις τουαλέτες, τις σκάλες, τις αίθουσες, κτλ.)

ΠΟΡΕΙΑ ΚΑΘΟΔΟΥ & ΕΞΟΔΟΥ

ΙΣΟΓΕΙΟ→ ΑΠΟ ΤΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟ ΣΤΟ ΠΡΟΑΥΛΙΟ: ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ Β1, Α1, Α2, Β2. ΤΟ ΤΜΗΜΑ Δ ΛΥΚ ΘΑ ΕΞΕΛΘΕΙ ΑΠΌ ΤΗΝ ΠΟΡΤΑ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

ΟΡΟΦΟΣ→ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΛΥΚ2, ΑΛΥΚ1. ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΛΥΚ2 ΚΑΙ Δ3 ΑΠΟ ΤΙΣ ΣΚΑΛΕΣ ΤΟΥ 1^{ου} ΕΠΑΛ ΚΟΡΩΠΙΟΥ, ΚΑΤΑ ΑΥΤΗΝ ΤΗ ΣΕΙΡΑ

ΥΠΟΓΕΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ→ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ: ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ Δ2 ΚΑΙ Δ1

ΥΠΟΓΕΙΟ 1^{ου} ΕΠΑΛ ΚΟΡΩΠΙΟΥ→ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΟΡΤΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Γ2: Γ2, ΓΛΥΚ1, Γ1, ΒΛΥΚ

ΧΩΡΟΣ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ:

ΔΕΞΙΑ ΠΤΕΡΥΓΑ ΤΟΥ ΠΡΟΑΥΛΙΟΥ (μέτωπο προς τις κερκίδες)

Α΄ ΤΑΞΗ, Β΄ ΤΑΞΗ, Γ΄ ΤΑΞΗ, Δ΄ ΤΑΞΗ: ΔΕΞΙΑ

ΑΛΥΚ, ΒΛΥΚ΄ ΤΑΞΗ: ΜΕΣΗ

Γ΄ ΤΑΞΗ ΛΥΚ, Δ΄ ΤΑΞΗ ΛΥΚΕΙΟΥ: ΑΡΙΣΤΕΡΑ



6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του

Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

10 Δεκεμβρίου 2021

Η Διευθύντρια

Δρ Γκουντή Παναγιώτα

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Ημερομηνία: 	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Ημερομηνία:



ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι

Πλαίσιο λειτουργίας του Σχολείου για την πρόληψη και τον περιορισμό διασποράς του κορωνοϊού SARS-Cov-2 (COVID)

Για το διάστημα εφαρμογής των μέτρων πρόληψης και περιορισμού διασποράς του κορωνοϊού SARS-Cov-2 (COVID, και σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ και του ΕΟΔΥ, ισχύουν οι παρακάτω διευθετήσεις στη λειτουργία του Σχολείου.

Υποχρεωτική χρήση μάσκας για μαθητές (με εξαίρεση εκείνους που ο βαθμός και το είδος της αναπηρίας-ειδικής εκπ/κης ανάγκης δεν το καθιστά εφικτό), εκπαιδευτικούς, λοιπό προσωπικό και επισκέπτες του Σχολείου στους ακόλουθους χώρους:

- σε όλους τους εσωτερικούς χώρους,
- στους εξωτερικούς χώρους κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Σχολείο.
- δεν είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας στο διάλειμμα, κατά τη διάρκεια του φαγητού και κατά τη διάρκεια της γυμναστικής.



Σε περίπτωση που μαθητής/τρια δεν φορά μάσκα, το Ε.Ε.Π. προβαίνει σε τακτικές συναντήσεις μαζί του/της, προκειμένου να του/της εξηγήσει και να τον/την πείσει για την αναγκαιότητα της χρήσης της. Επίσης, επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας ώστε να ακολουθούν την ίδια τακτική στο σπίτι.

Υποδοχή μαθητών: Η προσέλευση των μαθητών στο Σχολείο θα γίνεται από τις **08.00-08.15**. Οι μαθητές θα πηγαίνουν κατευθείαν στην αίθουσά τους, μόλις χτυπήσει το κουδούνι, όπου θα τους περιμένουν οι εκπαιδευτικοί. Η καθυστερημένη προσέλευση θέτει σε κίνδυνο τα παιδιά και τους εκπαιδευτικούς.



Διεξαγωγή μαθήματος: Κατά την ώρα των μαθημάτων δεν θα γίνεται ανταλλαγή βιβλίων, τετραδίων, υλικών γραφής κ.λπ. μεταξύ των μαθητών. Το μάθημα της πληροφορικής πραγματοποιείται κανονικά, με σχολαστικό καθαρισμό του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού (πληκτρολόγιο/ποντίκια) και των επιφανειών.



Διάλειμμα:

Κατά την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές θα πρέπει να διατηρούν τις αποστάσεις από τους συμμαθητές τους, ενώ δεν επιτρέπονται παιχνίδια που απαιτούν φυσική εγγύτητα και σωματική επαφή, όπως κυνηγητό, κρυφτό κ.λπ.





Καθαριότητα -Τήρηση μέτρων προφύλαξης: Προβλέπεται ο φυσικός αερισμός των αιθουσών κατά την ώρα του μαθήματος (όσο το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες) και των διαλειμμάτων. Οι επιφάνειες που χρησιμοποιούνται ή αγγίζονται συχνά (βρύσες, πόμολα, κουπαστές κ.λπ.)καθαρίζονται τουλάχιστον μια φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος καιοπωσδήποτε μετά τη λήξη του. Κατά την είσοδο των μαθητών στις αίθουσες γίνεται εφαρμογή αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος. Κρίνεται επιθυμητό, επιπρόσθετα των αντλιών με αντισηπτικό που υπάρχουν στους χώρους των αιθουσών, οι μαθητές να έχουν και δικό τους αντισηπτικό διάλυμα σε μικρή συσκευασία ή απολυμαντικά μαντιλάκια, καθώς και χαρτομάντιλα για την προσωπική τους υγιεινή.



Κολατσιό και νερό: Κατά την αναμονή στο κυλικείο πρέπει να γίνεται πάντα χρήση μάσκας και να τηρούνται οι αποστάσεις. Απαγορεύεται τα παιδιά να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα. Οι μαθητές θα φέρουν μαζί τους μπουκάλια με νερό.



Αντιμετώπιση πιθανού κρούσματος: Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19:

- **Απομονώνεται σε** προκαθορισμένο καλά αεριζόμενοχώρο, με επίβλεψη από το προσωπικό του σχολείου.
- Εφαρμόζεται υγιεινή χεριών (χρήση αντισηπτικού διαλύματος) και αναπνευστική υγιεινή (χρήση μάσκας).
- **Το Σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια για άμεση παραλαβή του παιδιού.** Ακολούθως προτείνεται ιατρική αξιολόγηση και ενέργειες σύμφωνα με την κρίση του θεράποντος ιατρού του παιδιού.

Σε περίπτωση που προκύψει θετικό τεστ για τον νέο κορονωϊό πρέπει άμεσα να ενημερωθεί από την οικογένεια του παιδιού η Διευθύντρια του σχολείου, προκειμένου να γίνει η επιδημιολογική διερεύνηση του κρούσματος

Τα συχνότερα συμπτώματα της λοίμωξης COVID-19 στα παιδιά είναι **πυρετός και βήχας**. Άλλα συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν είναι:

- Δυσκολία στην αναπνοή,
- Μυαλγίες,
- Ρίγος,
- Πονοκέφαλος,
- Δυσκαταποσία,
- Ρινική καταρροή/συμφόρηση,
- Ναυτία / έμετος ,





- Κοιλιακός πόνος,
- Διαρροϊκές κενώσεις

ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ να προσέρχονται στο Σχολείο τα παιδιά που εμφανίζουν πυρετό ή/και οποιοδήποτε από τα παραπάνω συμπτώματα.



Το παιδί μπορεί να επιστρέψει στο Σχολείο μετά την πάροδο τουλάχιστον 24 ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών) και την ύφεση των συμπτωμάτων του.

Απαγορεύεται η είσοδος και η παραμονή των γονέων στον χώρο του Σχολείου, εκτός και αν υπάρχει ειδικός λόγος, οπότε και θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης και σε συγκεκριμένη προκαθορισμένη ώρα.

Συστήνεται ο έλεγχος των παιδιών για ενδεχόμενη εμφάνιση συμπτωμάτων (πιθανώς και με θερμομέτρηση) πριν την αναχώρησή τους από το σπίτι.

