



ΠΕΚΕΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Δ.Δ.Ε.
Αχαΐας

Δρ. Σπυρίδων Παπαδάκης
Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Πληροφορικής (ΠΕ86)

Έδρα: Πάτρα, Επιστημονική Ευθύνη:
ΔΠΕ & ΔΔΕ Αχαΐας, ΔΠΕ & ΔΔΕ Κεφαλληνίας
7^η Ενότητα Σχολικών Μονάδων Παιδαγωγικής Ευθύνης



Ενημερωτική-Επιμορφωτική Συνάντηση 16/6/23
«Εκπαιδευτικών ΠΕ86 Δημοτικών Σχολείων
ΔΠΕ Αχαΐας - ΔΠΕ Κεφαλληνίας»

Δρ. Σπυρίδων Παπαδάκης
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Πληροφορικής (ΠΕ86)



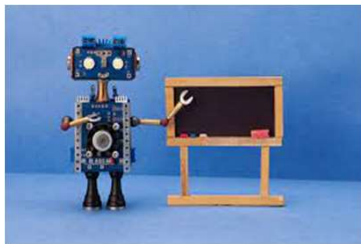



16^ο Δημοτικό Σχολείο Πάτρας



1

Καλημέρα-Καλωσήρθατε







2

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΙΔΑΣ 16-6-2023 (Εκπαιδευτικοί ΠΕ86 ΔΠΕ Αχαΐας - Κεφαλληνίας) Επιμορφωτές: Σ. Παπαδάκης ΣΕ ΠΕ86 ΔΔΕ Αχαΐας, Β. Φελοούκα, ΣΕ ΠΕ70 ΔΠΕ Αχαΐας, Α. Βωβος, Εκπαιδευτικός ΠΕ86 16ου Δ.Σ. Πάτρας	
8.30 – 8.45	Προσέλευση (2ος όροφος 16ο Δ.Σ. Πατρών)
08.45– 09.45	<ul style="list-style-type: none"> Καλωσόρισμα - Στοχοθεσία Ημερίδας Αλληλογνωριμία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης. «Ρόλος, Συνεργασία – Ανάγκες – Υποστήριξη - Καλές πρακτικές»
09.45-10.45	<ul style="list-style-type: none"> «Δημοτικό σχολείο» Λειτουργία Δ.Σ. Διαχείριση μικρών, μεσαίων και μεγάλων τάξεων/Εργαστηρίου Πληροφορικής, Υποστήριξη μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες στο μάθημα των ΤΠΕ-Πληροφορικής, Συνεργασία με τον/την Δάσκαλο/α του Τμήματος και τους άλλους διδάσκοντες
10.45 – 11.15: Διάλειμμα (30')	
11.15 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> «Εκπαιδευτική Ρομποτική» Επισκόπηση - Εφαρμογή στο Εργαστήριο. Υλοποίηση ρομποτικής στο Δημοτικό Σχολείο ανάλογα με τον υφιστάμενο εξοπλισμό. Προβληματισμοί -Ερωτήματα: Συζήτηση και επίλυση»
13.00 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"> Ολοκλήρωση Ημερίδας - Αξιολόγηση - Αναστοχασμός

3

Στοχοθεσία Ημερίδας



Η **Στοχοθεσία** είναι μια διαδικασία με την οποία τοποθετείς τον εαυτό σου, τη δουλειά σου σ' ένα υψηλότερο επίπεδο απ' ότι είναι, καθώς επιλέγεις να κινηθείς προς κατευθύνσεις που μέχρι τώρα δεν κινήθηκες.

Αποφασίζεις να θέσεις νέα πρότυπα, νέα κριτήρια, νέα «standards» για τη ζωή ή τη δουλειά σου και επιλέγεις να ωθήσεις τον εαυτό σου **στη διαδικασία της αλλαγής**.

Θέτω στόχους σημαίνει **δημιουργία πλάνου, ύπαρξη χρονοδιαγράμματος και θέσπιση του κατάλληλου πλαισίου** στο οποίο θα κινηθείς για να πετύχεις όσα έθεσες.

4

Σκοπός -Στόχοι Ημερίδας

Αλληλογνωριμία Συμβούλου Εκπαίδευσης (ΝΕΟΣ ΡΟΛΟΣ - ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ) με τους Εκπαιδευτικούς Πληροφορικής των Δημοτικών Σχολείων επιστημονικής ευθύνης, αλληλοενημέρωση - συζήτηση για τους καλύτερους τρόπους συνεργασίας και υποστήριξης - επιμόρφωση σε παιδαγωγικά θέματα, διδακτικής της πληροφορικής και σε θέματα εκπαιδευτικής ρομποτικής και αξιοποίησης της στο Δημοτικό Σχολείο.



5

ΑΣ ΓΝΩΡΙΣΤΟΥΜΕ ...
... ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ...





6

Δραστηριότητα 1 [30']

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

**ΑΛΛΗΛΟΓΝΩΡΙΜΙΑ - ΑΝΊΧΝΕΥΣΗ
ΠΡΟΣΔΟΚΊΩΝ - ΑΝΗΣΥΧΊΩΝ**







7

Αλληλογνωριμία -
προσδοκίες

Οδηγίες

«Χωριζόμαστε σε Εξάδες/Πεντάδα
Είναι κάποιος/κάποια που γνωρίζετε λιγότερο αλλά
νοιώθετε ότι θα μπορείτε
να συνεργαστείτε καλύτερα ;... »

8

α. Στην Ομάδα [10']

Μοιραστείτε :

1. Επώνυμο, Όνομα, Καταγωγή.
2. Που / τι σπουδάσατε, που εργάζεστε
3. Προσδοκίες / ανησυχίες
4. Κάτι που έκανες στη δουλιά φέτος και πέτυχε - είσαι υπερήφανος για αυτό



9

β. Στη ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ [10']

Παρουσιάστε το όνομα ομάδας και τα μέλη της στην ολομέλεια

1. Επώνυμο, Όνομα, καταγωγή, σπουδές, Σχολείο/α Χρόνια Εμπειρίας Διδασκαλίας στο Δ.Σ.
2. Προσδοκίες από την Ημερίδα / τυχόν ανησυχίες
3. Ένα Παράδειγματα για κάτι που έκανε ένα μέλος της ομάδας είναι υπερήφανο για τη δουλειά του στο Δ/Σ/



10

Θέματα συζήτησης Α' Μέρους Ημερίδας

1. Ρόλος, καθήκοντα και αρμοδιότητες Συμβούλου Εκπαίδευσης Πληροφορικής (ΠΕ86)
2. Ενημέρωση για θέση απόσπασης Καθηγητή Πληροφορικής στο Λουλουμπάσι, Κογκό
3. Εκπαίδευση και Εκπαιδευτικοί. Δικαιώματα και υποχρεώσεις εκπαιδευτικών
4. Επικοινωνία - Επιμορφωτικές και λοιπές δράσεις σε συνεργασία με τον Σ.Ε.
5. Πώς διδάσκουμε στο Δημοτικό Σχολείο γενικότερα; Διδασκαλία μαθήματος «ΤΠΕ και Πληροφορικής» στο Δημοτικό Σχολείο

11

Ρόλος - Καθήκοντα Συμβούλου Εκπαίδευσης

12

Καθήκοντα και αρμοδιότητες των Συμβούλων Εκπαίδευσης (Σ.Ε.)

- Σύμφωνα με τον [ν. 4823/2021 \(ΦΕΚ Α 136\)](#) οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης (Σ.Ε.)
 - α) των κοινών ειδικοτήτων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης,
 - β) Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης και
 - γ) των μελών του Ε.Ε.Π.
- υπάγονται στον **Διευθυντή Εκπαίδευσης** και τον **Επόπτη Ποιοτητας** της Εκπαίδευσης της **Διεύθυνσης Εκπαίδευσης**, στην οποία έχει κατανεμηθεί η θέση Συμβούλου που καταλαμβάνουν.



13

Έργο Συμβούλου Εκπαίδευσης

1. **Παιδαγωγική και επιστημονική καθοδήγηση** των εκπαιδευτικών και των μελών του Ε.Ε.Π. και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.)
2. **Επιμόρφωση**
3. **Ανάπτυξη καινοτόμων πρωτοβουλιών** στον χώρο της εκπαίδευσης,
4. **Αξιολόγηση** των εκπαιδευτικών και των μελών του Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π.
5. Συμμετοχή στη διαδικασία του **συλλογικού προγραμματισμού** και της **αυτοαξιολόγησης του έργου της σχολικής μονάδας** και των δομών υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.



14

Ειδικότερα, έργο του ΣΕ είναι ...

- **υποστήριξη** για την κάλυψη των καθημερινών διδακτικών και εκπαιδευτικών αναγκών,
- παρακολούθηση διδασκαλιών και η παρουσίαση δειγματικών διδασκαλιών,
- παρακολούθηση και **υποστήριξη** της λειτουργίας των σχολικών εργαστηρίων και βιβλιοθηκών,
- υποστήριξη της αξιοποίησης του υλικού και του εξοπλισμού τους
- **ανάληψη πρωτοβουλιών** με σκοπό τη **βελτίωση της διδασκαλίας σε κάθε μαθημα**, τη **διασφάλιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου** και την εν γενει ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας, καθώς
- παρακολούθηση και υποστήριξη της λειτουργίας των δομών υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

15

Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται

- με το **διδακτικό προσωπικό** των σχολικών μονάδων της αρμοδιότητάς του,
- τους **διευθυντές** και **προϊσταμένους** τους
- και τους **συλλόγους γονέων και κηδεμόνων**

για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία των σχολικών μονάδων.

16

Παιδαγωγική ευθύνη μίας ενότητας σχολικών μονάδων και Ε.Κ.

- Κάθε Σύμβουλος Εκπαίδευσης, πέραν της επιστημονικής ευθύνης, έχει και την **παιδαγωγική ευθύνη μίας ενότητας σχολικών μονάδων και Ε.Κ.** της βαθμίδας εκπαίδευσης, στην οποία έχει κατανεμηθεί η θέση που καταλαμβάνει και εντός της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, στην οποία υπάγεται η θέση αυτή.
- Η ανάθεση της παιδαγωγικής ευθύνης γίνεται με απόφαση του Περιφερειακού Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης. Οι Περιφερειακοί Εποπτες Ποιότητας της Εκπαίδευσης δεν αναλαμβάνουν την παιδαγωγική ευθύνη σχολικών μονάδων.



17

Τριμηνιαίος και ετήσιος προγραμματισμός – Εκθέσεις Αποτίμησης έργου

- Οι ΣΕ συντάσσουν **εκθέσεις** για τον **τριμηνιαίο και ετήσιο προγραμματισμό** του έργου τους και **αποτιμούν ανά έτος** τη συμβολή τους στην αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου στην περιοχή αρμοδιότητάς τους.
- Οι εκθέσεις προγραμματισμού εγκρίνονται από τον **Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης** και πρόσβαση σε αυτές έχει ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.
- Πρόσβαση στις **εκθέσεις αποτίμησης** έχουν ο Επόπτης Ποιότητας της Εκπαίδευσης, ο Διευθυντής Εκπαίδευσης και ο Περιφερειακός Επόπτης Ποιότητας της Εκπαίδευσης.
- Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης **υποστηρίζονται στο έργο** τους από τον **Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης**.



18

ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ/ΤΡΟΠΟΥΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΌ ΤΟΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Σ.Ε.)

Συνεργασία στην ομάδα [7']. Ένας εκπρόσωπος της ομάδας θα παρουσιάσει σε 1' στην ολομέλεια

1. Συζητήστε στην ομάδα για προβλήματα - τρόπους υποστήριξης από τον Σ.Ε. στο πλαίσιο του ρόλου-αρμοδιοτήτων του
2. Επιλέξτε ένα από αυτά (που δεν έχουν ήδη αναφερθεί από προηγούμενη ομάδα) για να μας τα παρουσιάσετε στην ολομέλεια



Δρ. Σ. Παπαδάκης

Δραστηριότητα 2

19

Ερωτήσεις - Συζήτηση



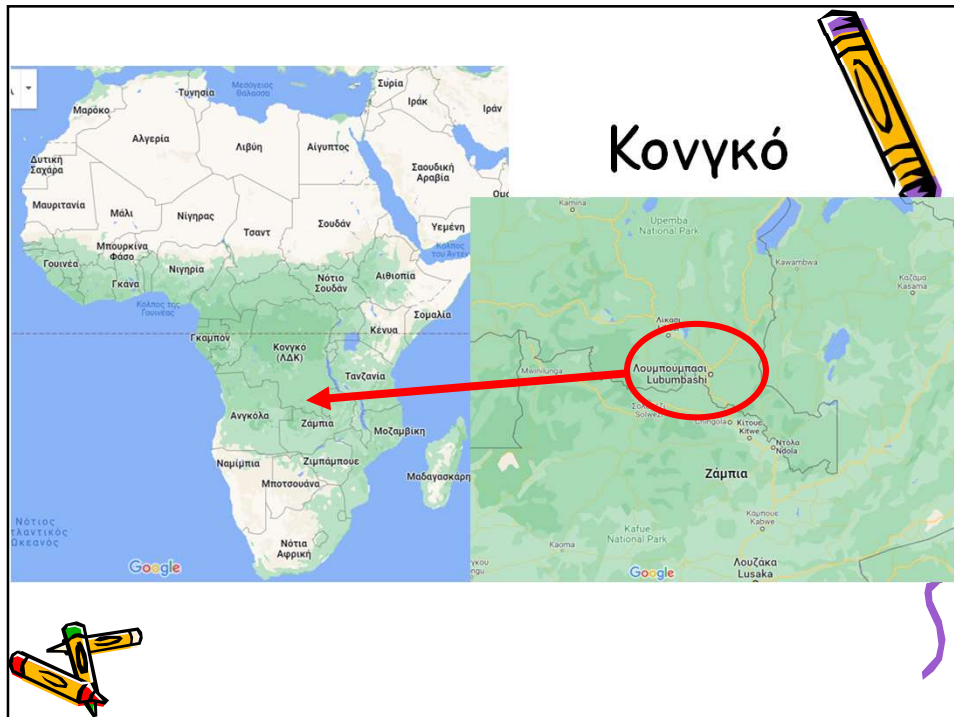
Δρ. Σ. Παπαδάκης

20

Θέση Απόσπασης ΠΕ86 στο εξωτερικό

- Αμιγώς ελληνικό Σχολείο, Δημοτικό Γυμνάσιο Λύκειο Λουμπόμπασι λαϊκή δημοκρατία του Κονγκό.
- Αριθμός μαθητών: **Δημοτικό- Γυμνάσιο -Λύκειο 50.** Ο εκπαιδευτικός διδάσκει **Πληροφορική** και **συμπληρώνει** το ωράριο του και με **άλλα μαθήματα.**
- Θα πρέπει να είναι θετικός στην προσφορά. Πέρα από τη διδασκαλία του να προσφέρει στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, αλλά και στην Ελληνική Κοινότητα, εάν χρειαστούν τις γνώσεις του.
- Παροχές από την Ελληνική κοινότητα: **Σπίτι επιπλωμένο χωρίς λογαριασμούς και 750 δολάρια μηνιαίως, απόλυτη ασφάλεια.** Θα αποσπαστεί με κατ' εξαίρεση απόσπαση.

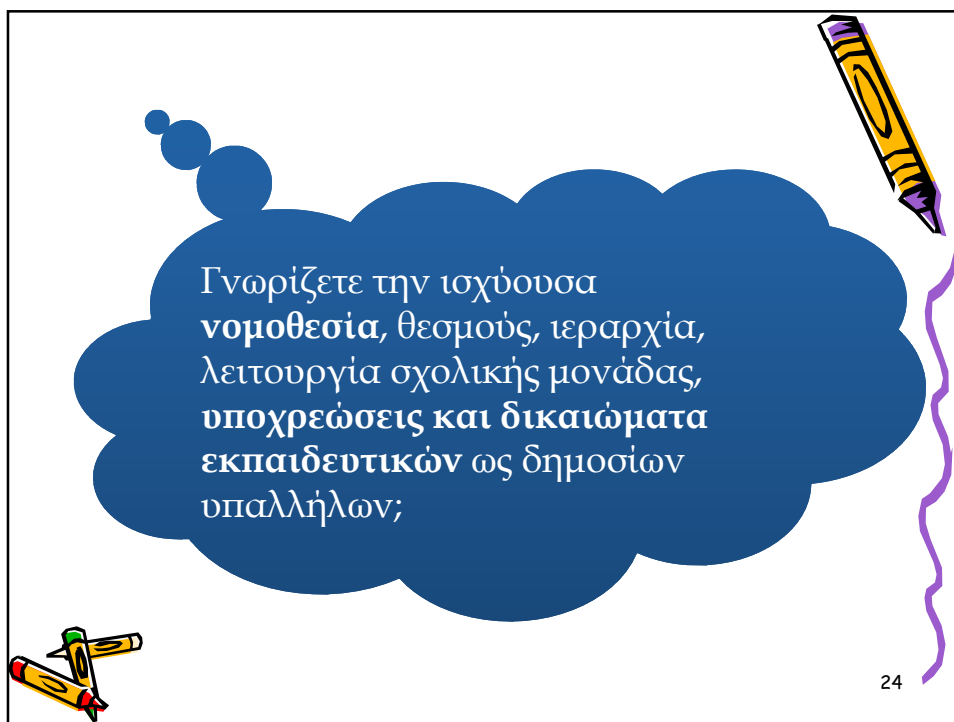
21



22



23



24

Ως Δημόσιοι Υπάλληλοι ακολουθούμε ...

1. Το **Σύνταγμα**, ως τον υπέρτατο νόμο του κράτους με αυξημένη τυπική ισχύ έναντι όλων των άλλων νομοθετημάτων, τα οποία δεν πρέπει να έρχονται σε αντίθεση με το Σύνταγμα.
2. **Νόμους (Ν.)** που ψηφίζονται από τη Βουλή των Ελλήνων.
3. **Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου (Π.Ν.Π.)**.
4. **Προεδρικά Διατάγματα (Π.Δ.)**.
5. **Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις (Κ.Υ.Α.)**.
6. **Υπουργικές Αποφάσεις (Υ.Α.)**.
7. **Εγκυκλίους των διοικητικών αρχών**.



25

Άρθρο 16 - Σύνταγμα της Ελλάδος - Παιδεία, τέχνη, επιστήμη

1. Η τέχνη και η επιστήμη, η έρευνα και η διδασκαλία είναι **ελεύθερες**: η ανάπτυξη και η προαγωγή τους αποτελεί υποχρέωση του Κράτους.
Η ακαδημαϊκή ελευθερία και η ελευθερία της διδασκαλίας δεν απαλλάσσουν από το **καθήκον της υπακοής στο Σύνταγμα**.
2. Η **παιδεία** αποτελεί **βασική αποστολή του Κράτους** και έχει **σκοπό** την ηθική, πνευματική, επαγγελματική και φυσική **αγωγή των Ελλήνων**, την ανάπτυξη της εθνικής και θρησκευτικής συνείδησης και τη **διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες**.
3. Τα έτη υποχρεωτικής φοίτησης δεν μπορεί να είναι λιγότερα από εννέα.



26

Σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ 2 του Συντάγματος η
εκπαίδευση είναι βασική αποστολή του κράτους για

Ηθική
 Πνευματική
 Επαγγελματική
 Φυσική Αγωγή των Ελλήνων
 Ανάπτυξη της εθνικής και
 Θρησκευτικής συνείδησης
 Διάπλαση ελεύθερων πολιτών



27

Συνταγματικό πλαίσιο εκπαίδευσης
 Βασικές αρχές 1/2

Παροχή γενικής εκπαίδευσης
 Ανάπτυξη ενδιαφερόντων μαθητών
 Εξασφάλιση ίσων ευκαιριών μάθησης
 Ενίσχυση της πολιτιστικής και
 γλωσσικής ταυτότητας στο πλαίσιο μιας
 πολυπολιτισμικής κοινωνίας



28

Συνταγματικό πλαίσιο εκπαίδευσης Βασικές αρχές 2/2

Ευαισθητοποίηση για ανάγκη
προστασίας φυσικού περιβάλλοντος
Ευαισθητοποίηση σχετικά με ζητήματα
των ανθρώπινων δικαιωμάτων
Δωρεάν παιδεία



29

Έργο των Διευθυντών των σχολικών μονάδων

- Άρθρο 4 ν.1566 / 1985
- ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ Σ.Ε.Κ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΤΟΜΕΩΝ Σ.Ε.Κ.
- Άρθρο 27 Έργο των Διευθυντών των σχολικών μονάδων

άρθρο 28γ) Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων. άρθρο 29, παρ3.) Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του. παρ. 6 β.) Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.



30

Ο **διευθυντής** αποτελεί το ιεραρχικά προϊστάμενο όλο του προσωπικού που υπηρετεί στη σχολική μονάδα

και είναι

«ιδίως υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, το συντονισμό της σχολικής ζωής, την τήρηση των νόμων, των εγκυκλίων και των υπηρεσιακών εντολών και την εφαρμογή των αποφάσεων του συλλόγου των διδασκόντων»

(Ν.1566/1985, άρθρο 11, κεφ. Δ', παρ. 1).



31

31

Αρμοδιότητες υποχρεώσεις και καθήκοντα εκπαιδευτικών

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚ ΤΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
ΣΥΝΤΑΓΜΑ & ΔΚ Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26)

1. ΠΙΣΤΗ ΣΤΟ ΣΥΝΤΑΓΜΑ
2. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΥΔΕΤΕΡΟΤΗΤΑ
3. ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ
4. ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ – ΥΠΑΚΟΗ
5. ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ
6. ΑΞΙΟΠΡΕΠΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ
7. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ



32

Αρμοδιότητες υποχρεώσεις και καθήκοντα εκπαιδευτικών


ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ & ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ
 Ν.1566/85 (ΦΕΚ Α' 167) & ΥΑ Φ353.1./324/105657/Δ1 (ΦΕΚ Β' 1340)

1. Διδασκαλία γνωστικού αντικείμενου σύμφωνα με το ΑΠΣ
2. Προγραμματισμός διδακτέας ύλης
3. Εφαρμογή σύγχρονων και κατάλληλων μεθόδων διδασκαλίας
4. Δημοκρατική συμπεριφορά έναντι των μαθητών
5. Συμμετοχή υποχρεωτική σε συνεδριάσεις Συλλόγου διδασκόντων και σεμινάρια επιμόρφωσης
6. Συνεργασία με Σχολικό Σύμβουλο
7. Ανάλυση εξωδιδακτικών εργασιών

33

8. Ενημέρωση γονέων για την φοίτηση, διαγωγή και επίδοση.
9. Έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο.
10. Τήρηση ωρολογίου προγράμματος.
11. Παρουσία στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου.
12. Ενδιαφέρον για τις συνθήκες ζωής των μαθητών.
13. Μη απομάκρυνση μαθητή από την τάξη χωρίς σημαντικό λόγο.
14. Παραμονή στο σχολείο και πέραν του ωραρίου διδασκαλίας.
15. Επιτήρηση μαθητών (εφημερεύοντες).
16. Συμμετοχή σε επιτροπές.
17. Ενημέρωση βιβλίων ύλης και απουσιολογίων.
18. Αντικειμενική αξιολόγηση των μαθητών.

34

- 
19. Θεσμική επιμόρφωση - Αυτοεπιμόρφωση
 20. Ενημέρωση Δ/ντη λόγω απουσίας
 21. Αντικατάσταση εκπαιδευτικού που απουσιάζει
 22. Αξιοποίηση εποπτικών μέσων και νέων τεχνολογιών
 23. Τήρηση-συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου διδασκαλίας
 24. Υποχρεωτική ανάληψη υπερωριών υπό προϋποθέσεις

Η αδικαιολόγητα καθυστερημένη προσέλευση, η πρόωγη αποχώρηση, η ραθυμία, και η ατελής ή μη έγκαιρη εκτέλεση των καθηκόντων **διώκονται πειθαρχικά.**

Η χωρίς υπαιτιότητα ανεπάρκεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων είναι λόγος απόλυσης.




35

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

ΣΥΝΤΑΓΜΑ & ΔΚ Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26)



- 
1. Το δικαίωμα του συνεταιρίζεσθαι
 2. Το δικαίωμα του συνδικαλιζέσθαι
 3. Ελευθερία γνώμης
 4. Προσωπική και οικονομική ελευθερία
 5. Θρησκευτική ελευθερία
 6. Η μονιμότητα
 7. Η έμπρακτη άσκηση του λειτουργήματος
 8. Ο βαθμός
 9. Η άδεια
 10. Ηθικές αμοιβές
 11. Οι αποδοχές
 12. Η Σύνταξη



36

Υπαλληλικός Κώδικας (ν.3528/2007)

Θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης

Στόχος - εκσυγχρονισμός λειτουργίας δημόσιας διοίκησης+αναβάθμιση ανθρώπινου δυναμικού

Πηγές - Νομολογία διοικητικό δίκαιο, διοικητική επιστήμη, ν.2683/99)

Ρυθμιστικό πεδίο- Υπηρεσιακή κατάσταση ΜΟΝΙΜΩΝ υπαλλήλων δημοσίου (ΝΠΔΔ+Κράτους)



37

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

1. Πίστη στο Σύνταγμα
2. Υπακοή σε διαταγές ιεραρχικά προϊσταμένων με δυνατότητα έγγραφης διατύπωσης (μέσω αναφοράς) εκτέλεσης εντολής ιεραρχικά ανώτερων
3. Εχεμύθεια σε: (απόρρητα στοιχεία, προσωπικά δεδομένα)



38

Καθήκοντα Προσωπικού- Συλλόγου Διδασκόντων

1. Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
2. Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τους τις οδηγίες του ΥΠΕΠΘ, του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) και των Σχολικών Συμβούλων.
3. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
4. Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

(Απόσπασμα από το ΦΕΚ 1340/2002 - Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)

ΦΕΚ 1340, Β, 16.10.2002, Καθηκοντολόγιο

39

6. Δέχονται στην τάξη τους Σχολικούς Συμβούλους κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και συνεργάζονται μαζί τους. Οι επισκέψεις αυτές γίνονται ύστερα από σχετική συνεννόηση με το διδάσκοντα. Μετά το πέρας της επίσκεψης οι Σχολικοί Σύμβουλοι εξετάζουν και συζητούν με το διδάσκοντα τα τυχόν διδακτικά και μεθοδολογικά προβλήματα που διαπιστώθηκαν.
7. Ενημερώνονται από τον Διευθυντή του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις αποφάσεις, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους και τα βιβλία. Αναλαμβάνουν τις εξωδιδακτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.
8. Συνεργάζονται με εκπαιδευτικούς που επιμορφώνονται ή με ασκούμενους φοιτητές για την πραγματοποίηση διδασκαλιών από τους επιμορφούμενους ή τους ίδιους. Προηγείται σχετική ενημέρωση από το Διευθυντή του σχολείου και ένταξη αυτών των διδασκαλιών στον προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας.
9. Μεριμούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
10. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Ενδιαφέρονται για η δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών τους το σχολείο και συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
11. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
12. Παρίστανται στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.

40

13. **Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών** τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

14. Για θέματα που αφορούν το σχολείο προβαίνουν σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές, τους γονείς ή τους πολίτες μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων.

15. **Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.**



16. **Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.** Δεν επιτρέπεται να απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθητή από την αίθουσα, ενημερώνουν το Διευθυντή και φροντίζουν στο σημείο αυτό να εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις.

17. Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από κάθε εκπαιδευτικό καθορίζονται με πράξη του Διευθυντή του σχολείου.

18. Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.

19. Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, εισέρχονται στην αίθουσα μαζί τους και εξέρχονται μετά την αποχώρησή αυτών.

20. **Μετέχουν στις επιτροπές που συγκροτούνται από τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων, τους Διευθυντές Εκπαίδευσης και τους Προϊσταμένους Γραφείων Σχολικών Συμβούλων,** όπου αυτό απαιτείται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

41

21. Καταγράφουν στα σχετικά βιβλία μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας τη διδασκόμενη ύλη, ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.

22. **Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών** τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές. Επίσης διορθώνουν τις εργασίες των μαθητών, τις αξιολογούν και τους ενημερώνουν σχετικά.

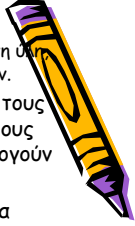

23. **Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις** τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση. Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

24. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα το Διευθυντή του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.

25. Αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος λείπει και, ανάλογα με την περίπτωση, ή καλύπτουν το κενό ή απασχολούν τους μαθητές, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή.

26. **Αξιοποιούν τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τις νέες τεχνολογίες.** Προς το σκοπό αυτό οφείλουν να αναζητούν, σε συνεργασία με το Διευθυντή του σχολείου, τρόπους εξοικείωσης με τη χρήση τους.

27. Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα του σχολείου όπως στην Ενισχυτική Διδασκαλία, στο Ολοήμερο σχολείο και στα προγράμματα τάξεων υποδοχής, όταν τους ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα.

42

Καθήκοντα/Αρμοδιότητες Ενδοσχολικών Συντονιστών

- Παρακολουθούν και εποπτεύουν τόσο τον **ετήσιο προγραμματισμό** της διδακτέας ύλης όσο και τον
- **προγραμματισμό επιμέρους ενοτήτων**, σε συνεργασία με τον/την διδάσκοντα/ουσα, σύμφωνα με τα
- ισχύοντα Προγράμματα Σπουδών και τα Ωρολόγια Προγράμματα.

Άρθρο 2 Υ.Α: Φ12/102913/ΓΔ4 | 24-08-2022

43

ΙΕΠ - Οδηγίες διδασκαλίας των μαθημάτων του Δημοτικού σχολείου για το σχολικό έτος 2022-2023.

Οδηγίες διδασκαλίας ΤΠΕ Δημοτικό 2022-2023

<http://iep.edu.gr/el/graf-b-yliko-2022-2023/protovathmia-2b>

ΦΕΚ 5941B/16-12-2021 162496/Δ1/13-12-2021 Υπουργική Απόφαση με «Πρόγραμμα Σπουδών για το μάθημα ΤΠΕ και Πληροφορική στο Δημοτικό Σχολείο»

ΤΣ ΤΠΕ- Πληροφορική Δημοτικό Σχολείο 2023 (Αναθεωρημένο)

ΦΕΚ 49728 /Δ1 | 03-05-2023

Οδηγός Εκπαιδευτικού 1^η έκδοση

ΤΠΕ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ



44

Πληροφορικός Γραμματισμός (Οδηγίες από το Π.Σ. (ICT literacy))

- Ο όρος **πληροφορικός γραμματισμός (ICT literacy)** περιγράφει την ικανότητα των μαθητών να χρησιμοποιούν τις σύγχρονες ψηφιακές τεχνολογίες, τα εργαλεία επικοινωνίας και τις δικτυακές υπηρεσίες για την **προσπέλαση, διαχείριση, ενσωμάτωση, αξιολόγηση, δημιουργία και επικοινωνία** πληροφοριών, με στόχο την **επίλυση προβλημάτων** και, τελικά, τη μάθηση και τη συνεχή τους ανάπτυξη.



45

Πλαίσιο ένταξης των ΤΠΕ στη βασική εκπαίδευση

1. ΤΠΕ ως μαθησιακό-γνωστικό εργαλείο (cognitive tool)
2. ΤΠΕ ως μεθοδολογία επίλυσης προβλημάτων
3. ΤΠΕ ως τεχνολογικό εργαλείο
4. ΤΠΕ ως κοινωνικό φαινόμενο

Σκοπός του Π.Σ. του μαθήματος των ΤΠΕ στο Δημοτικό Σχολείο είναι όλοι οι **μαθητές** να έχουν τις ευκαιρίες να αναπτύξουν τουλάχιστον τις προτεινόμενες ικανότητες (**γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις**) που σχετίζονται με τις ΤΠΕ.



46

Άξονες μαθησιακών στόχων
<p>Γνωρίζω, δημιουργώ και εκφράζομαι με τις ΤΠΕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνωρίζω και χειρίζομαι τον υπολογιστή • Δημιουργώ και εκφράζομαι με πολυμέσα και παρουσιάσεις • Δημιουργώ με τον κειμενογράφο
<p>Επικοινωνώ και συνεργάζομαι με ΤΠΕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνωρίζω το Διαδίκτυο • Αναζητώ πληροφορίες • Επικοινωνώ και συνεργάζομαι
<p>Διερευνώ, ανακαλύπτω και λύνω προβλήματα με ΤΠΕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μοντελοποιώ με εννοιολογικούς χάρτες • Λύνω προβλήματα με Υπολογιστικά Φύλλα • Προγραμματίζω τον υπολογιστή • Υλοποιώ σχέδια έρευνας
<p>Οι ΤΠΕ ως κοινωνικό φαινόμενο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο ρόλος των ΤΠΕ στη σύγχρονη εποχή • Ψηφιακή κουλτούρα (στάσεις, συμπεριφορές, αξίες)

47

ΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ LAMS

lamscommunity.org/lamscentral

- **Πόροι:**
(Εκπαιδευτικών)
- **Creative Commons / Ελεύθερες:**
 - για **Διανομή:** για αναπαραγωγή, διανομή, παρουσίαση στο κοινό του Έργου
 - για **διασκευή** —για να τροποποιήσετε το έργο

Δρ. Σ. Παπαδάκης

48

Διδακτικά Σενάρια - Υλικό

Αίσωπος <http://aesop.iiep.edu.gr/>

Αποθετήριο LAMS

<http://lamscommunity.org/lamscentral/?language=el>

ΑΚΟΛΟΥΘΙΕΣ LAMS ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ανά
ενότητα/μάθημα/βαθμίδα εκπ/σης <https://bit.ly/3X83ra3>

Αποθετήριο Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων
ΤΠΕ (Κ. Μαραγκός)
<https://repo.kmaragos.sites.sch.gr>



.....



49

Ερωτήσεις - Συζήτηση



Δρ. Σ. Παπαδάκης

50



ΕΥΧΑΡΙΣΤΩ ΠΟΛΥ
ΣΠΥΡΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ
papadakis@sch.gr



<https://blogs.sch.gr/synee86de/>