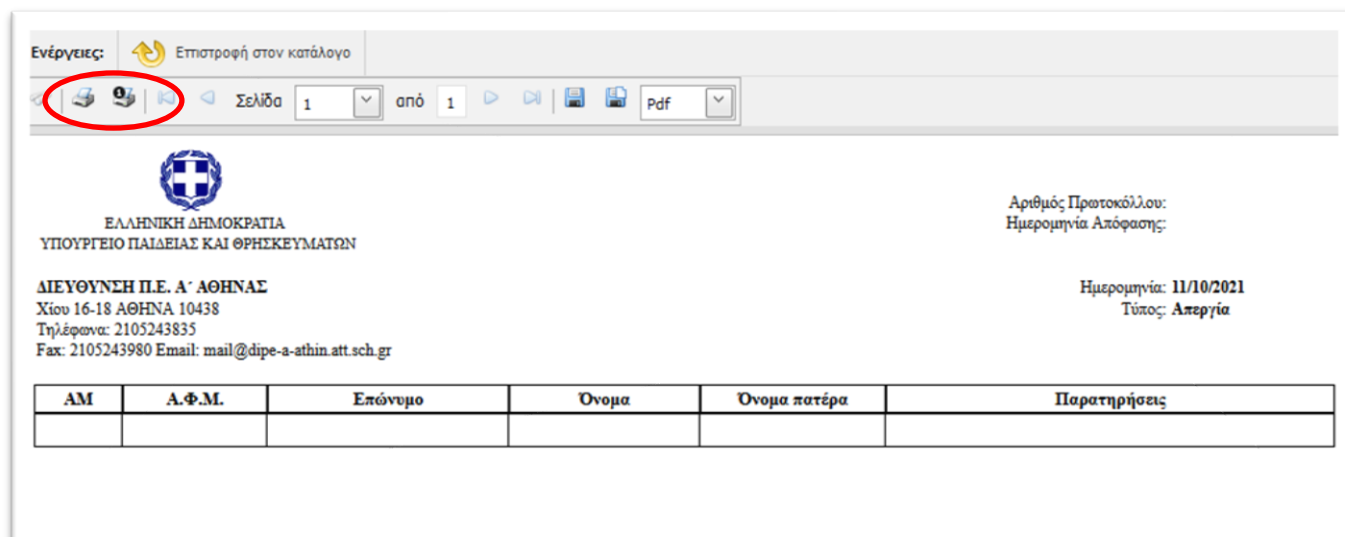
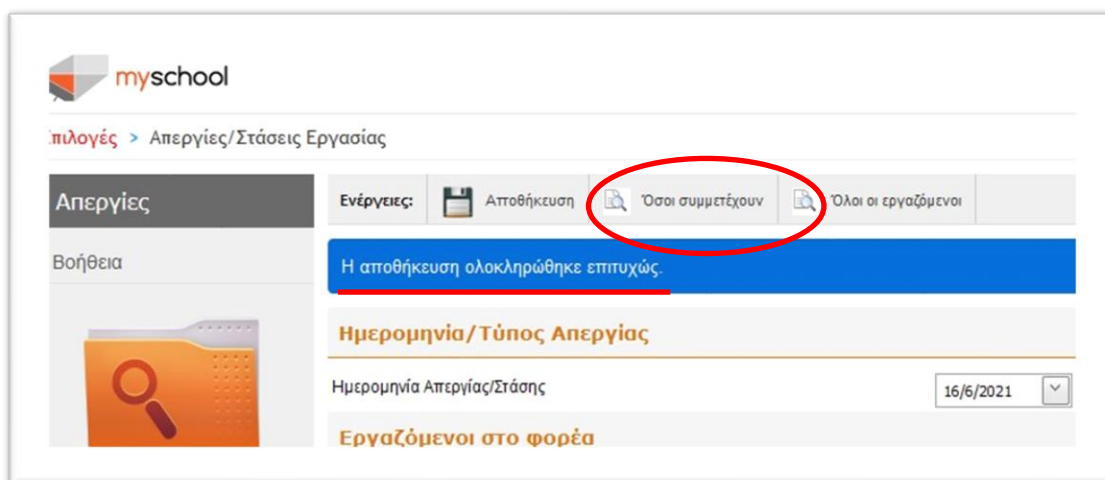


ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΕΡΓΙΩΝ/ΣΤΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Οι απεργίες και οι στάσεις εργασίας πρέπει να δηλώνονται **άμεσα**
2. Μεγάλη προσοχή στη δήλωση του πεδίου Τύπος (απεργία/στάση εργασίας). Απεργία δηλώνουμε μόνο όταν έχει προκηρυχθεί απεργία. Στην περίπτωση πολλαπλών στάσεων εργασίας στην ίδια ημερομηνία, **δηλώνουμε στάση εργασίας** και το σύνολο των ωρών και **ΟΧΙ απεργία**.
3. Στην περίπτωση των απεργιών **ενημερώνουμε το myschool ακόμα κι αν δεν έχουμε εκπαιδευτικούς που συμμετείχαν στην απεργία** (επιλέγοντας την ημερομηνία της απεργίας και στη συνέχεια αποθήκευση χωρίς να έχουμε επιλέξει κανέναν εκπαιδευτικό).
4. Αφού επιλέξουμε την ημερομηνία της απεργίας (ή της στάσης εργασίας) και τα ονόματα των συμμετεχόντων, πατάμε αποθήκευση και περιμένουμε μέχρι να εμφανιστεί το μήνυμα **Η αποθήκευση ολοκληρώθηκε επιτυχώς**.
5. Στη συνέχεια, πατάμε το εικονίδιο **Όσοι συμμετέχουν**, ελέγχουμε αν η καταχώρισή μας είναι σωστή και εκτυπώνουμε.
6. **ΜΕΓΑΛΗ ΠΡΟΣΟΧΗ:** Με την εκτυπωμένη αναφορά ενημερώνουμε τους εκπαιδευτικούς που συμμετείχαν στην απεργία/στάση εργασίας και αφού λάβουν γνώση **ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥΜΕ** και **ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΟΥΜΕ** την αναφορά, προκειμένου να ανατρέξουμε σε αυτή όποτε και αν χρειαστεί.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. Α' ΑΘΗΝΑΣ
Χίου 16-18 ΑΘΗΝΑ 10438
Τηλέφωνο: 2105243835
Fax: 2105243980 Email: mail@dipe-a-athin.att.sch.gr

Αριθμός Πρωτοκόλλου:
Ημερομηνία Απόφασης:

Ημερομηνία: 11/10/2021
Τύπος: Απεργία

ΑΜ	Α.Φ.Μ.	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Παρατηρήσεις