



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Αθήνα, 04-09-2024  
Αρ. Πρωτ.: 26910

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Π. ΚΑΙ Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Α' ΑΘΗΝΑΣ  
ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
-----

Ταχ. Δ/ση: Χίου 16-18, 104 38, Αθήνα  
E-mail: [dim@dipe-a-athin.att.sch.gr](mailto:dim@dipe-a-athin.att.sch.gr)  
Πληροφορίες: Σουρούνη  
Παναγιώτα - Ειρήνη Ντζιφέρη  
Τηλ: 2144069313 - 2144069317

**ΘΕΜΑ: «Οδηγίες σχετικά με τις άδειες των αναπληρωτών».**

Σας αποστέλλουμε αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τις άδειες των αναπληρωτών.

Όσον αφορά στις μακροχρόνιες άδειες (αναρρωτικές 4 ημερών και άνω, κύησης, λοχείας, ανατροφής) οι οποίες χορηγούνται από τη Διεύθυνση, καλούνται και οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι να επικοινωνούν ηλεκτρονικά στο e-mail: [dim@dipe-a-athin.att.sch.gr](mailto:dim@dipe-a-athin.att.sch.gr) με το τμήμα των αναπληρωτών Π. Ε. Α' Αθήνας.  
Οι αποφάσεις αυτών θα αναρτώνται στο invoices - ΑΔΕΙΕΣ.

Όλα τα έντυπα (αιτήσεις και χορηγήσεις αδειών) είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Δι.ΠΕ Α' Αθήνας στην καρτέλα ΧΡΗΣΙΜΑ - ΕΝΤΥΠΑ

Η Προϊσταμένη Γ' Προσωπικού

Η Διευθύντρια ΠΕ Α' Αθήνας

Κώστα Κατερίνα

Δρ. Ευαγγελία Καραγιάννη

## ΑΔΕΙΕΣ - ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Την Απόφαση χορήγησης της άδειας, την εκδίδει το Σχολείο τοποθέτησης

### 1. Κανονική (Έως 7 εργάσιμες ημέρες ανά Σύμβαση)

#### ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:

- Έκδοση της Απόφασης χορήγησης άμεσα
- Καταχώρηση στο Myschool
- Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): Η Απόφαση , η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας

Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης

### 2. Αναρρωτική με ιατρική γνωμάτευση (από 1ημ έως 15ημ)

#### ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:

- Ηλ. ενημέρωση Τμήματος ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ (έστω και για 1ημ αναρρωτικής)
- Καταχώρηση στο Myschool ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ
- Έκδοση της Απόφασης χορήγησης (αφορά άδεια μέχρι 3 ημ.)
- Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η ηλ. ιατρ. Γνωμάτευση
- Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης

Ο αναπληρωτής πρέπει:

- Να καταθέσει στο σχολείο τα ιατρικά έγγραφα με αίτηση (σε κάθε περίπτωση)
- Να αιτηθεί ηλεκτρονικά επιδότηση ασθενείας στο e- ΕΦΚΑ. (από 4 ως 15ημ)
- Να αποστείλει άμεσα στο Τμήμα Αναπληρωτών και την 'απόφαση επιδότησης ασθενείας ΕΦΚΑ 'μόλις τη λάβει(από 4 ως 15ημ)
- Η αίτηση και η ιατρική γνωμάτευση κατατίθενται στο σχολείο εντός 7 ημερών ή μετά το εξιτήριο

*Προσοχή για όλες τις αναρρωτικές*

- Δεν υφίσταται αναρρωτική με Υ.Δ. στους αναπληρωτές
- Η Ιατρ. γνωμάτευση μέσω ηλ. συνταγογράφησης της Η.Δ.Ι.Κ.Α.(με barcode)

### 3. Άδεια αιμοληψίας/ λήψης αιμοπεταλίων (1 ημέρα αιμοληψίας εντός σύμβασης + 2 εργάσιμες ημέρες)

#### ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:

- Έκδοση της Απόφασης χορήγησης αιμοδοτικής άδειας εφόσον κατατεθεί βεβαίωση πραγματοποίησης της αιμοδοσίας
- Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): Η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η βεβαίωση πραγματοποίησης της αιμοδοσίας
- Καταχώρηση στο Myschool

Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης

### 4. Άδεια γάμου/συμφώνου συμβίωσης (5 εργάσιμες ημέρες)

#### **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:**

- Έκδοση της Απόφασης χορήγησης εφόσον κατατεθεί Ληξιαρχική πράξη γάμου/συμφώνου συμβίωσης
- Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η Ληξιαρχική πράξη γάμου/συμφώνου συμβίωσης
- Καταχώρηση στο Myschool

Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης

#### **5. Άδεια πένθους (2 εργάσιμες ημέρες)**

#### **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:**

- Έκδοση της Απόφασης χορήγησης εφόσον κατατεθεί Ληξιαρχική πράξη θανάτου & πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): η Απόφαση,
- η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η Ληξιαρχική πράξη θανάτου & πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Καταχώρηση στο Myschool

Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης

#### **6. Άδεια φοιτητική- εξετάσεων (14 εργάσιμες ημέρες για σύμβαση 12 μηνών)**

#### **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:**

- Έκδοση της Απόφασης χορήγησης εφόσον κατατεθεί η βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις
- Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η βεβαίωση συμμετοχής για κάθε εξέταση & η βεβαίωση σπουδών
- Καταχώρηση στο Myschool
- Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης

#### **7. Γονική άδεια για παρακολούθηση σχολικής επίδοσης**

#### **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:**

- Έκδοση της Απόφασης χορήγησης εφόσον κατατεθούν
- Βεβαίωση του σχολείου του τέκνου στην οποία να αναγράφεται η ημερομηνία & το όνομα του αναπληρωτή που ενημερώθηκε
- Υπεύθυνη δήλωση του/της συζύγου με την οποία θα δηλώνει πόσες μέρες του δικαιώματος θα λάβει/έλαβε ή ότι παραχωρεί όλο το δικαίωμα χρήσης της άδειας στη/στον σύζυγο για το τρέχον σχολ. έτος
- Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF): η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η βεβαίωση ενημέρωσης από το σχολείο, η Υ.Δ. συζύγου, το πιστοποιητικό οικογ. Κατάστασης
- Καταχώρηση στο Myschool
- Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης

## 8. Ασθένειας τέκνου με αποδοχές

### ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:

- Έκδοση της **Απόφασης χορήγησης εφόσον** κατατεθούν:
- Ιατρική γνωμάτευση του γιατρού του τέκνου (που συστήνει και τις ημέρες ανάγκης φροντίδας του τέκνου από το γονέα) & πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- **Ανάρτηση** στην πλατφόρμα **INVOICES(μαζί σε 1PDF)**: η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η ιατρική γνωμάτευση, το πιστοποιητικό οικογ. Κατάστασης
- **Καταχώρηση** στο Myschool

Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης

## 9. Άδεια για υποβολή σε μεθόδους ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής (7 εργάσιμες ημέρες)

### ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:

- Έκδοση της **Απόφασης χορήγησης εφόσον** κατατεθεί η βεβαίωση του θεράποντος ιατρού
- **Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF)**: η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η βεβαίωση του θεράποντος ιατρού
- **Καταχώρηση στο Myschool**

Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης

## 10. Άδεια προγεννητικών εξετάσεων

### ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:

- Έκδοση της **Απόφασης χορήγησης εφόσον** κατατεθεί η βεβαίωση του θεράποντος ιατρού
- **Ανάρτηση στην πλατφόρμα INVOICES(μαζί σε 1PDF)**: η Απόφαση, η αίτηση του/της αναπληρωτή/τριας, η βεβαίωση του θεράποντος ιατρού
- **Καταχώρηση στο Myschool**

Ενημέρωση των σχολείων διάθεσης

## 11. Επιμορφωτική άδεια

### ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:

- Αίτηση
- Θετική (ή αρνητική) εισήγηση του Δ/ντή σχολείου
- Βεβαίωση συμμετοχής (μεταφρασμένη αν είναι ξενόγλωσση)-κατατίθεται κατόπιν

Η Απόφαση εκδίδεται μόνο εφόσον κατατεθεί βεβαίωση συμμετοχής

## 12. Άδεια κύησης- λοχείας (Κύησης 56 ημέρες – Λοχείας 63 ημέρες)

Άδεια κύησης 56ημ.(κατάθεση αίτησης περίπου 5ημ. πριν την έναρξη της άδειας)

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

1. Αίτηση
2. Ιατρική γνωμάτευση για την πιθανή ημερομηνία τοκετού(ΠΗΤ) από Ιατρό που είναι πιστοποιημένος στην Η.Δ.Ι.Κ.Α. και διαθέτει ηλεκτρονική συνταγογράφηση
3. Απόφαση επιδότησης κύησης του ΕΦΚΑ

➤ **Άδεια λοχείας 63ημ** (κατάθεση αίτησης μετά την έξοδο από την κλινική/νοσοκομείο):

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

1. Αίτηση
2. Ληξιαρχική πράξη γέννησης
3. Απόφαση επιδότησης λοχείας του ΕΦΚΑ (κατατίθεται αργότερα μόλις ληφθεί ηλεκτρονικά από τον e-EFKA)