


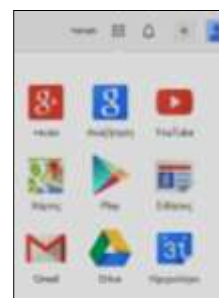
Δημιουργία εγγράφων στο Google Docs

Δημιουργώντας ένα λογαριασμό στο Google σας δίνεται δωρεάν χώρος αποθήκευσης αρχείων γύρω στα 15 GB. Εκεί μπορείτε ν' ανεβάσετε αρχεία από τον υπολογιστή σας ή αυτά που θα δημιουργήσετε στο Google Docs.

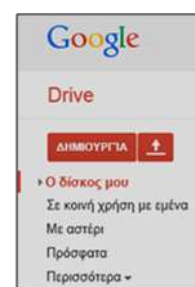
1. Σ' ένα φυλλομετρητή ανοίξτε το **google.gr**. Συνδεθείτε στο Google χρησιμοποιώντας τα ονόματα χρήστη και τους κωδικούς που θα σας δοθούν. Πατήστε στο κουμπί  πάνω δεξιά και αφού εμφανιστεί ο



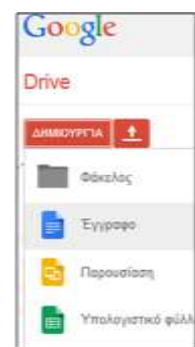
διπλανός πίνακας επιλέξτε **to Drive**



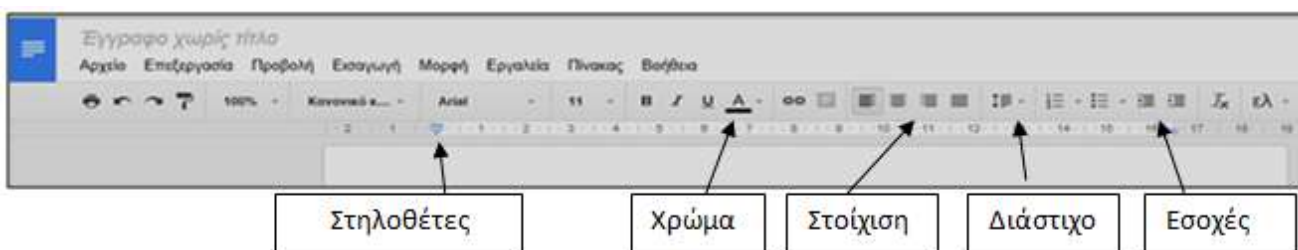
2. Μόλις εμφανιστεί η δεξιά εικόνα είστε έτοιμοι να δημιουργήσετε φακέλους και αρχεία. Επιλέξτε **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ** και **Φάκελος**. Δώστε στο νέο φάκελο ως όνομα το επώνυμό σας και πατήστε **Δημιουργία**.



3. Για να δημιουργήσετε το πρώτο έγγραφο επιλέξτε **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ** και **έγγραφο** όπως φαίνεται δίπλα.



4. Η μορφή της σελίδας του εγγράφου είναι όπως η εικόνα που ακολουθεί και μοιάζει πολύ στα εργαλεία με τον κειμενογράφο Word :



5. Επιλέξτε **γραμματοσειρά της αρεσκείας σας με μέγεθος 12**. Πληκτρολογήστε το κείμενο στο ακόλουθο πλαίσιο.

Πως γίνεται η αναζήτηση στη Google;

- Η Google χρησιμοποιεί αλγορίθμους αναζήτησης τύπου Page Rank.
- Γίνεται βαθμολόγηση της κάθε ιστοσελίδας ανάλογα με το πόσες άλλες ιστοσελίδες την έχουν κάνει link

6. Μαυρίστε και τοποθετήστε **κουκίδες πριν τις προτάσεις**. Κάντε **μείωση της εσοχής** έτσι ώστε οι κουκίδες να είναι **στοιχισμένες κάτω από τη λέξη Πως**.
7. Μαυρίστε τις προτάσεις με τις κουκίδες και βάλτε **διαφορετικό χρώμα σε κάθε πρόταση**. Μεγαλώστε το **μέγεθος των γραμμάτων του τίτλου**, κάντε τα έντονα και υπογραμμισμένα.
8. Ανοίξτε μια **καινούρια καρτέλα στο φυλλομετρητή** και επισκεφθείτε την αρχική σελίδα της **Google**. Γράψτε στο πλαίσιο αναζήτησης **Google Page Rank** και **εικόνες**. Βρείτε την εικόνα που φαίνεται πάνω αντιγράψτε την και επικολλήστε την στο κείμενό σας.
9. Κάτω από την εικόνα επιλέξτε **Αναδίπλωση κειμένου** οπότε μπορείτε να **σύρετε την εικόνα** και να την αφήσετε δεξιά από το κείμενό σας όπως φαίνεται στη διπλανή εικόνα.
10. Επιλέξτε **Εισαγωγή** και **Οριζόντια γραμμή**. Πληκτρολογήστε και μορφοποιήστε το ακόλουθο κείμενο:



Τι πρέπει να κάνει μια επιχείρηση για ν' «ανεβεί» στο Google:

- Μία επιχείρηση για να γίνει γνωστή μέσα από το Internet πρέπει να την βρίσκουν οι μηχανές αναζήτησης.
Περισσότερες πληροφορίες στην **ιστοσελίδα** :

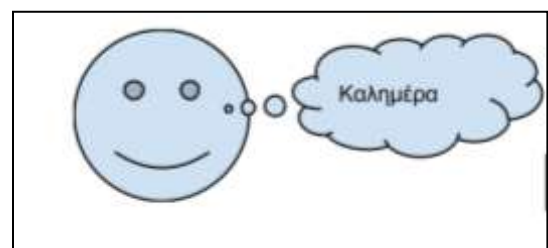
11. Στο **Google** κάντε **Αναζήτηση** για την εξής φράση **SEO για μια θέση στη Google filetype:pdf** για να σας επιστρέψει **μόνο τα pdf αρχεία**.
12. Στις πρώτες θέσεις αναζήτησης θα σας εμφανιστεί ένα **αρχείο pdf**. Επιλέξτε το να ανοίξει και η εμφάνιση της πρώτης του σελίδας θα είναι όπως φαίνεται δεξιά.
13. Μαυρίστε τη **διεύθυνση URL του αρχείου** που ανοίξατε και με δεξιά κλικ πάνω στη μαυρίλα επιλέξτε **Αντιγραφή**, γυρίστε στο έγγραφό σας και μετά τη λέξη **ιστοσελίδα** επιλέξτε **Επικόλληση**.



14. Εισάγετε ένα πίνακα : **Πίνακας → Εισαγωγή Πίνακα** (2 στήλες και 5 γραμμές). Πληκτρολογήστε τα παρακάτω με **γραμματοσειρά Georgia και μέγεθος 10** :

Μηχανές αναζήτησης	Μεταμηχανές αναζήτησης
www.yahoo.gr	www.ask.com
www.google.gr	www.metacrawler.com
www.msn.com	http://clusty.com
www.bing.com	www.dogpile.com

15. Κάντε εισαγωγή ενός σχεδίου **Εισαγωγή → Σχέδιο**. Δημιουργήστε το διπλανό σχέδιο.



16. Επιλέξτε **Αρχείο** → **Διαμόρφωση σελίδας**. Προσανατολισμός **Κατακόρυφος** και τοποθετείστε και **χρώμα** στη σελίδα σας.
17. Για να αποθηκεύσετε το αρχείο που δημιουργήσατε πατήστε στην επιλογή **Αρχείο** → **Μετακίνηση σε φάκελο** (στο φάκελο που δημιουργήσατε). Στη συνέχεια με **Αρχείο** → **Μετονομασία** αλλάξτε το όνομα σε **Google – SEO**.
18. Μπορείτε να **κατεβάσετε το αρχείο** που είναι αποθηκευμένο στο Google Drive **στο δικό σας υπολογιστή**. Επιλέξτε **Αρχείο** → **Λήψη** ως (κάντε το λήψη ως **Microsoft Word (.docx)** και ως **Έγγραφο PDF (.pdf)**). Το έγγραφο **doc μπορείτε να το επεξεργαστείτε** στο Word, το έγγραφο **pdf δεν δέχεται καμιά επεξεργασία**.
19. Ανοίξτε το **έγγραφο pdf που κατεβάσατε** και να διαπιστώσετε αν λειτουργεί η διεύθυνση της ιστοσελίδας που κάνατε εισαγωγή μέσα στο κείμενο.

Στην επόμενη άσκηση θα δούμε πως μπορεί να γίνει **κοινή χρήση** του εγγράφου και να γίνεται ταυτόχρονη επεξεργασία από διαφορετικά άτομα που μπορεί να βρίσκονται σε διαφορετικά, σημεία ανά πάσα στιγμή!!!!