

Ανακοίνωση

Είναι ένα σύντομο γραπτό κείμενο που στόχος του έχει να ενημερώσει , να γνωστοποιήσει σε ένα σύνολο ανθρώπων ένα γεγονός ή να δώσει πληροφορίες για ένα συγκεκριμένο θέμα.

(εκδήλωση, παράσταση, δραστηριότητα κ. ά.)



Τι υπάρχει σε μία ανακοίνωση:

- ✓ Ποιος είναι αυτός που ανακοινώνει ή οργανώνει το γεγονός. (π.χ. Σύλλογος, Μαθητές, Σχολείο κ.ά.)
- ✓ Πότε και πού θα γίνει το γεγονός;(τόπος και ημερομηνία)
- ✓ Ποιος είναι ο στόχος του και το πρόγραμμά του (αν πρόκειται για εκδρομή, παράσταση κ.τ.λ.)
- ✓ Σε ποιους απευθύνεται η ανακοίνωση (μαθητές, γονείς, κ.ά)
- ✓ Στοιχεία επικοινωνίας του οργανωτή.(τηλέφωνο, διεύθυνση κ.τ.λ.)

Χρήσιμες οδηγίες για μία σωστή ανακοίνωση.

- ✓ Το κείμενο της ανακοίνωσης να έχει ακριβείς και σαφείς πληροφορίες.
- ✓ Να είναι σύντομο
- ✓ Να χρησιμοποιούνται μελλοντικοί χρόνοι ή Ενεστώτας σε β 'ή γ 'πρόσωπο.
- ✓ Χρησιμοποιείται επίσημο ή ανεπίσημο ύφος , ανάλογα σε ποιον απευθύνεται.