



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΣΤΟΥΤΓΑΡΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ-ΛΥΚΕΙΟ ΦΡΑΝΚΦΟΥΡΤΗΣ

Adresse: Linkstraße 25,  
65933, Frankfurt am Main

Tel.: 069/38010241

Fax: 069/38010242

Email: [frankfurt@sch.gr](mailto:frankfurt@sch.gr)

Διαδικτυακός τόπος

<https://blogs.sch.gr/lykamfrank/>

Φρανκφούρτη, 20-02-2025

Α. Π. 52

### Προκήρυξη θέσεων καθαριστών/στριών

Η Σχολική Επιτροπή (Σχ.Επ.) του Ελληνικού Σχολείου Φρανκφούρτης προκηρύσσει τρεις θέσεις καθαριστών/στριών με σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και μερικής απασχόλησης (Geringfügige Beschäftigung)

1. Έναρξη ισχύος της σύμβασης εργασίας ορίζεται η 01 Απριλίου 2025.
2. Λήξη ισχύος της σύμβασης εργασίας ορίζεται η 04 Ιουλίου 2025 (με την προϋπόθεση ότι θα εγκριθεί από 01.01.2025 σχετική πίστωση από το ΥΠ.Π.Ε.Θ).
3. Συγκεκριμένα οι χώροι των 2 κτηρίων που θα καθαρίζονται είναι οι εξής:
  - 17 (δεκαεπτά) αίθουσες διδασκαλίας
  - 01 (ένα) εργαστήριο πληροφορικής
  - 01 (ένα) γραφείο καθηγητών
  - 02 (δύο) γραφεία διευθυντών
  - οι εσωτερικές σκάλες
  - οι διάδρομοι
  - οι τουαλέτες των μαθητών και των καθηγητώνΟ καθαρισμός περιλαμβάνει:
  - α) Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα των παραπάνω χώρων
  - β) Καθημερινό καθάρισμα όλων των νιπτήρων και των λεκανών στις τουαλέτες
  - γ) Καθημερινή αποκομιδή των χαρτιών και άλλων προς απόρριψη αντικειμένων που βρίσκονται στους παραπάνω χώρους
  - δ) Καθάρισμα των περβαζιών όλων των παραθύρων καθώς και των σωμάτων των καλοριφέρ κάθε Παρασκευή
  - ε) Αποκόλληση μαστιχών και άλλων αντικειμένων από το δάπεδο
  - στ) Καθάρισμα τζαμιών του κτηρίου όποτε το επιβάλλει η περίπτωση
4. Η καθαριότητα θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των διευθυντών ή/ και του επιστάτη και όπως προβλέπεται στην παράγραφο 3 της παρούσας σύμβασης, μετά τη λήξη των μαθημάτων και έως την ολοκλήρωση των εργασιών με κλειδωμένη την πόρτα εισόδου.
5. Μετά το πέρας των εργασιών πρέπει να κλείνονται τα παράθυρα, να σβήνονται τα φώτα, να ελέγχονται οι διακόπτες καλοριφέρ και να κλειδώνονται οι πόρτες.
6. Τα υλικά καθαριότητας - αναλώσιμα και εξοπλισμός - βαρύνουν τη ΣΧ.ΕΠ.



7. Όταν ζητηθεί από τους διευθυντές και σε περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο, θα εκτελούνται επιπλέον εργασίες καθαρισμού (Χριστούγεννα, Απόκριες, Πάσχα, Φθινοπωρινές διακοπές), όπως απολυμαντικές και γενικές καθαριότητες.
8. Ο συνολικός χρόνος εργασίας ανέρχεται σε 40 ώρες το μήνα και η ωριαία αποζημίωση ορίζεται στα 12,82 €, η οποία καταβάλλεται και κατά τη διάρκεια των σχολικών διακοπών για το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.
9. Για την ως άνω αναφερόμενη εργασία καθαρισμού θα καταβάλλεται το ποσό των 512,80-€ (40×12,82) στο τέλος κάθε μήνα από τη ΣΧ.ΕΠ. του Ελληνικού Σχολείου Φραγκφούρτης σε τραπεζικό λογαριασμό του/ης β) συμβαλλόμενου/ης.
10. Ο εργοδότης θα καταβάλλει τις οριζόμενες από το νόμο ασφαλιστικές εισφορές.
11. Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα και επίδομα άδειας, οδοιπορικά, καθώς και πάσης φύσεως αποζημιώσεις δεν καταβάλλονται.
12. Η ισχύς της σύμβασης θα τελεί υπό την αίρεση της θεώρησης του συντονιστή εκπαίδευσης Μονάχου.

#### ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. **α) ΕΜΠΕΙΡΙΑ σε σχολική μονάδα** μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους 2023-2024 **(10 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)**
- β) ΕΜΠΕΙΡΙΑ στον καθαρισμό κτιρίων** μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους 2023-2024 **(5 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)**

Η εμπειρία αποδεικνύεται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου με αντίστοιχα αποδεικτικά ασφάλισης.

2. **ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες και 5 μονάδες για κάθε τέκνο πέραν του τρίτου)**

Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα πολύτεκνος και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

3. **ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (5 μονάδες)**

Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα τρίτεκνος και τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

4. **ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (5 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 10 μονάδες για κάθε επιπλέον τέκνο πέραν των δύο πρώτων)**

5. **ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες για κάθε τέκνο)**

Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα γονέας και τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

#### 6. **ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ**

Ποσοστό αναπηρίας	50%	60%	67%	70% και άνω
	-	-	-	
	59%	66%	69%	
Μονάδες	5	7	9	11

Ο υποψήφιος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν περισσότερες από μία περιπτώσεις ατόμων, των οποίων ασκεί το δικαίωμα προστασίας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης για τον ίδιο μοριοδότησης και πάντως μόνο μίας εξ αυτών.



## 7. ΗΛΙΚΙΑ

Ηλικία	Έως και 50 ετών	Άνω των 50 ετών
Μονάδες	10	20

Ανώτατο όριο ηλικίας πρόσληψης ορίζεται το 67ο έτος συμπληρωμένο.

### ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ολόκληρη η ανακοίνωση αναρτάται στο χώρο των ανακοινώσεων του Σχολείου μας, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του Σχολείου <https://blogs.sch.gr/lykamfrank/>

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- α) Έγγραφο **αίτηση** με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.
- β) Αποδεικτικά αντίστοιχης **εμπειρίας**.
- γ) Πιστοποιητικό **πολυτεκνίας** από τον αρμόδιο φορέα.
- δ) Πιστοποιητικό **τριτεκνίας** από τον αρμόδιο φορέα.
- ε) Πιστοποιητικό **οικογενειακής κατάστασης**.
- στ) Πιστοποιητικό **Εισαγγελίας** ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος (Erweitertes Führungszeugnis).
- ζ) Πιστοποιητικό **Ποινικού Μητρώου** (Führungszeugnis).

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν αίτηση και να την υποβάλουν στο γραφείο της Διεύθυνσης του Ελληνικού Σχολείου Φρανκφούρτης. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται υποχρεωτικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας. Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων καθώς και αντικατάσταση ή κατάθεση επιπλέον δικαιολογητικών, **επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής** των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

**Επισημαίνεται ότι:** σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες** και αρχίζει μετά την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης στο χώρο ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του σχολείου μας, ήτοι από **27-02-2025 έως 11-03-2025**. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι κατά το νόμο εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη) τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

### ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η σχολική επιτροπή επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, σύμφωνα με τα βαθμολογούμενα κριτήρια που επικαλείται κάθε υποψήφιος, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:



1. Πρώτα απ' όλα οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για τις θέσεις με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα **βαθμολογούμενα κριτήρια** (εμπειρία αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, τριτεκνία αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, αναπηρία, ηλικία).

2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία **προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο** (χρόνος εμπειρίας) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

#### **ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, μέχρι τις 21-03-2025 τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του σχολείου, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από δύο μέλη της σχολικής επιτροπής.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **αντίρρησης ατελώς** μόνο για εσφαλμένο υπολογισμό της μοριοδότησης μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριών (3) εργασίμων ημερών**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους.

Η αντίρρηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση frankfurt@sch.gr. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ανακοινώνεται ο τελικός πίνακας προσληπτέων. Οι τελικοί πίνακες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

#### **ΠΡΟΣΛΗΨΗ**

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου την 01-04-2025 με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου.

Προσληφθέντες που αποχωρούν πριν από την λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσής της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΣΧ.ΕΠ. ΤΟΥ ΕΛΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΦΡΑΓΚΦΟΥΡΤΗΣ

  
  
**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΠΠΟΣ**  
**ΘΕΟΛΟΓΟΣ**