

Σιβιτανίδειος  
Δημόσια Σχολή Τεχνών & Επαγγελμάτων



Εργαστηριακό  
Κέντρο  
Σιβιτανιδείου (ΚΩΔ ΣΕΚ019)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Επικοινωνία

[ek@sivitanidios.edu.gr](mailto:ek@sivitanidios.edu.gr)

210 48 57 620

Θεσσαλονίκης 151,

176 10, ΚΑΛΛΙΘΕΑ

[www.sivitanidios.edu.gr](http://www.sivitanidios.edu.gr)

<https://ek-sivit.att.sch.gr>

<https://blogs.sch.gr/seksivit>

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του ΕΚ Σιβιτανιδείου προέρχεται από την ανάγκη για τον καθορισμό ενός συνόλου προϋποθέσεων, όρων και κανόνων εναρμονισμένων με την Εκπαιδευτική Νομοθεσία. Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία (ΥΑ 13423/ΓΔ4/04-02-2021, ΦΕΚ 491/Β/09-02-2021 και ΥΑ 09697/ΓΔ4/24-09-2024, ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024) για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη ότι τα ΕΚ αποτελούν αυτόνομες Σχολικές Μονάδες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά όσον αφορά στη λειτουργία, τη διδακτική διαδικασία αλλά και τη στελέχωση που αλλάζει δυναμικά κάθε σχολική χρονιά. Το σύνολο των κανόνων αυτών αποτελεί αναγκαίο εργαλείο για την ασφαλή, αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των εργαστηρίων και της μαθησιακής διαδικασίας, καθώς πρέπει να συνυπολογιστούν, η αξία του εξοπλισμού, που είναι περιουσία της Πολιτείας, αλλά και η αυξημένη επικινδυνότητα από τη χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού, από εκπαιδευτικούς και εκπαιδευόμενους κατά την διαδικασία της διδασκαλίας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στις δραστηριότητες του ΕΚ Σιβιτανιδείου σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του παρόντος κανονισμού, στο σύνολό του.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στους ιστότοπους του ΕΚ <https://blogs.sch.gr/seksivit> και <https://ek-sivit.att.sch.gr>. Η ακριβής τήρηση του κανονισμού αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των σπουδαστών και των γονέων/ κηδεμόνων.

### Το ΕΚ Σιβιτανιδείου

Στο ΕΚ Σιβιτανιδείου (ΚΩΔ ΣΕΚ019) εκπαιδεύονται οι μαθητές των τεσσάρων ΕΠΑΛ της Σιβιτανιδείου Σχολής. Διαθέτει 40 πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια, τα οποία καλύπτουν τους 9 τομείς που αναπτύσσονται σε 24 ειδικότητες που λειτουργούν στα ΕΠΑΛ της Σιβιτανιδείου και τα τμήματα του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξεων Μαθητείας αυτών, ενώ διατίθενται κατά περίπτωση και στους σπουδαστές της ΣΑΕΚ Σιβιτανιδείου και του ΚΕΔΙΒΙΜ Σιβιτανιδείου σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που απορρέουν από τον νομικό πλαίσιο που διέπει τα ΕΚ. Αναλυτικότερα, λειτουργούν οι τομείς:

- ✓ Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος
- ✓ Υγείας - Πρόνοιας - Ευεξίας
- ✓ Διοίκησης και Οικονομίας
- ✓ Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού
- ✓ Πληροφορικής
- ✓ Μηχανολογίας
- ✓ Ναυτιλιακών Επαγγελματών
- ✓ Δομικών Έργων, Δομημένου Περιβάλλοντος και Αρχιτεκτονικού Σχεδιασμού
- ✓ Εφαρμοσμένων Τεχνών

Το προσωπικό του αποτελείται: από τον Διευθυντή, τον Υποδιευθυντή, τους Υπεύθυνους Τομέων, τους Υπεύθυνους Εργαστηρίων και τους εκπαιδευτικούς που προέρχονται από τις τέσσερις Σχολικές Μονάδες της Σχολής. Όλοι οι παραπάνω αποτελούν και τον Σύλλογο Διδασκόντων του ΕΚ.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, για να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του ΕΚ.

## 1. Βασικές Αρχές και Στόχοι

Το ΕΚ Σιβιτανιδείου αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- ✓ Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- ✓ Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του ΕΚ

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΕΚ. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους. Τα εργαστηριακά μαθήματα πραγματοποιούνται

- ✓ με έναρξη στις 8:10 π.μ. και λήξη στις 14:10 μ.μ. για τον πρωινό κύκλο (1ο, 2ο, 3ο ΕΠΑΛ)
- ✓ με έναρξη στις 15:25 μ.μ. και λήξη στις 20:40 μ.μ. για τον απογευματινό κύκλο (ΣΑΕΚ)
- ✓ με έναρξη στις 17:00 μ.μ. και λήξη στις 21:30 μ.μ. για τον βραδινό κύκλο (4ο ΕΠΑΛ)

### II. Προσέλευση, Παραμονή και Αποχώρηση από τα εργαστήρια

Οι εκπαιδευόμενοι προσέρχονται στο ΕΚ πριν από την έναρξη των μαθημάτων και εισέρχονται στο εργαστήριο αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στο εργαστήριο δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν. Καθυστερημένη προσέλευση εκπαιδευόμενου μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στα εργαστήρια θεωρείται απουσία.

Κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών μαθημάτων κανένας, από τους προσελθόντες στο ΕΚ, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από το εργαστήριο.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων και ποτών, πλην νερού, στις αίθουσες των εργαστηρίων.

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το ΕΚ πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του εργαστηριακού μαθήματος (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται το ΕΠΑΛ φοίτησης και ο γονέας/κηδεμόνας, εφόσον χρειάζεται, για να προσέλθει και να παραλάβει το παιδί του. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των εργαστηριακών μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του ΕΚ και τη Διεύθυνση του ΕΠΑΛ.

### III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το ΕΚ εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού, δύναται η αναπλήρωση ωρών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του αντίστοιχου ΕΠΑΛ και των εκπαιδευτικών.

### IV. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν εκτός από τα ΕΠΑΛ και το ΕΚ για την απουσία των παιδιών τους, ιδιαίτερα των συνεχόμενων πολυήμερων απουσιών.

### V. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω:

- ✓ Της ιστοσελίδας του ΕΚ.
- ✓ Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- ✓ Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- ✓ Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο.

## 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

### II. Εργαστηριακοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι εκπαιδευόμενοι:

- ✓ Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του ΕΚ καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής.

- ✓ Στο τέλος των εργαστηριακών ασκήσεων καθαρίζουν και τακτοποιούν τα εργαλεία που έχουν χρησιμοποιήσει στις θέσεις τους. Επίσης καθαρίζουν τους χώρους εργασίας από υπολείμματα υλικών ή υγρών.
- ✓ Δε ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, ούτε γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- ✓ Κάνουν σωστή χρήση των παραθύρων και των κουρτινών στις εργαστηριακές αίθουσες, ώστε να μην χαλάνε και σχίζονται αντίστοιχα.

Τα εργαστήρια του ΕΚ και ο εξοπλισμός τους χρησιμοποιούνται μόνο για διδακτικούς σκοπούς ενταγμένους στα αναλυτικά προγράμματα. Για διδακτικές δραστηριότητες στο πλαίσιο θεωρητικών μαθημάτων είναι δυνατή η χρήση των εργαστηρίων από εκπαιδευτικούς-μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του ΕΚ, με την συγκατάθεση του Διευθυντή του ΕΚ. Στην περίπτωση αυτή οι διδάσκοντες αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις των διδασκόντων στο ΕΚ, όπως απορρέουν από τον Κανονισμό αυτό.

Η είσοδος και παραμονή άλλων διδασκόντων ή βοηθητικού προσωπικού της Σιβιτανιδείου Σχολής σε εργαστήριο κατά την ώρα λειτουργίας του, γίνεται με ευθύνη του διδάσκοντος και με την προϋπόθεση ότι δεν εμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία ή το διοικητικό έργο του ΕΚ. Η είσοδος και παραμονή στα εργαστήρια άλλων ατόμων πέραν των προαναφερόμενων, απαιτεί την άδεια του Διευθυντή του ΕΚ.

Η είσοδος και παραμονή των εκπαιδευομένων στα εργαστήρια επιτρέπεται μόνο με παρουσία και ευθύνη του διδάσκοντος και εντός του προβλεπόμενου ωραρίου για το συγκεκριμένο μάθημα. Για παραμονή στα εργαστήρια των εκπαιδευομένων πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου, απαιτεί την άδεια του Διευθυντή του ΕΚ.

Ο εξοπλισμός του εργαστηρίου χρησιμοποιείται παρουσία του διδάσκοντος και σύμφωνα με τις ισχύουσες τεχνικές οδηγίες, τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και τους κανόνες της καλής πρακτικής. Οι διδάσκοντες οφείλουν να δίνουν τις κατάλληλες οδηγίες στους εκπαιδευόμενους για την ορθή χρήση του εξοπλισμού.

Για κάθε βλάβη ή καταστροφή διδακτικού υλικού ενημερώνεται αμέσως ο Υπεύθυνος Εργαστηρίου ο οποίος σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Τομέα φροντίζουν για την αποκατάσταση της βλάβης και την ενημέρωση του τμήματος Διαχείρισης της Σχολής όπου απαιτείται.

Σε καθημερινή βάση ενημερώνεται το Βιβλίο Συμβάντων του εργαστηρίου από τον διδάσκοντα, για πιθανές βλάβες και φθορές, μετακίνηση εξοπλισμού και ενέργειες για επίλυση προβλημάτων. Το βιβλίο συμπληρώνεται κάθε φορά που έγινε χρήση του εργαστηρίου, ανεξάρτητα αν παρατηρήθηκε κάποιο περιστατικό.

Επισημαίνεται ότι εκπαιδευόμενος που προκαλεί φθορά στην περιουσία του ΕΚ, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και εφόσον καταδειχθεί ότι ήταν σκόπιμη, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο εάν είναι ενήλικος.

### III. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι εκπαιδευόμενοι αλληλοεπιδρούν,

παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι εκπαιδευόμενοι βγαίνουν στον προαύλιο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στα εργαστήρια και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας δύναται να παραμένουν στο εργαστήριο με την ταυτόχρονη παρουσία του εκπαιδευτικού.

Με την ολοκλήρωση κάθε εργαστηριακού μαθήματος, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος, αφού ελέγξει ότι τα ανοίγματα είναι ασφαλισμένα και κλειδώσει το εργαστήριο.

#### IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των εκπαιδευομένων οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Στους χώρους των εργαστηρίων οι εκπαιδευόμενοι φορούν φόρμα εργασίας κατάλληλη για τις εργασίες της ειδικότητάς τους. Για την αποφυγή ατυχημάτων εφαρμόζουν τους ιδιαίτερους κανόνες λειτουργίας ενός εκάστου εργαστηρίου.

Η εμφάνιση των εκπαιδευτικών οφείλει να είναι η αρμόζουσα.

#### V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

##### Ο Διευθυντής

εφαρμόζει την κείμενη νομοθεσία και ιδίως:

Εποπτεύει την κατάλληλη διαμόρφωση και τον εξοπλισμό των εργαστηριακών χώρων, ώστε να μπορεί να υποστηριχθεί η εργαστηριακή άσκηση των μαθητών και η διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων.

Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας όλων των εμπλεκόμενων.

Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

Καθοδηγεί και βοηθά το προσωπικό του ΕΚ, με σκοπό την αρμονική συνεργασία του και την καλύτερη εκτέλεση του έργου του.

Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Εισηγείται για θέματα που αφορούν μαθητές που ασκούνται στο ΕΚ, στη μονάδα από την οποία προέρχεται ο μαθητής.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στο σχολικό εργαστήριο, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

### Ο Υπεύθυνος Τομέα κατεύθυνσης

εφαρμόζει την κείμενη νομοθεσία και ιδίως:

Φροντίζει για την οργάνωση και τον προγραμματισμό των εργαστηριακών ασκήσεων των εργαστηρίων κατεύθυνσης, που είναι ενταγμένα στον Τομέα του, σύμφωνα με τα αναλυτικά προγράμματα και τις δυνατότητες του εξοπλισμού των εργαστηρίων, σε συνεργασία με τους Υπευθύνους Εργαστηρίων και τους εκπαιδευτικούς που θα διδάξουν το μάθημα και καταθέτει τον προγραμματισμό, σε συνεργασία τους Συντονιστές Γνωστικών Πεδίων, στο Διευθυντή του ΕΚ, στην αρχή του σχολικού έτους.

Χρεώνεται τον εξοπλισμό του τομέα και φροντίζει και ελέγχει τη σωστή τήρηση του αρχείου του εξοπλισμού των εργαστηρίων κατεύθυνσης που ανήκουν στον Τομέα.

Επιβλέπει και καθοδηγεί τις εργασίες προληπτικής συντήρησης που γίνονται σε προγραμματισμένα χρονικά διαστήματα από το προσωπικό του ΕΚ καθώς επίσης και τις εργασίες επισκευής του εξοπλισμού των εργαστηρίων.

Ελέγχει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής, όπως αυτοί καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις, στους χώρους των εργαστηρίων κατεύθυνσης που ανήκουν στον Τομέα ευθύνης του.

### Ο Υπεύθυνος Εργαστηρίου κατεύθυνσης

εφαρμόζει την κείμενη νομοθεσία και ιδίως:

Φροντίζει για την οργάνωση και τον προγραμματισμό των εργαστηριακών ασκήσεων του εργαστηρίου κατεύθυνσης που είναι υπεύθυνος, σύμφωνα με τα αναλυτικά προγράμματα και τις δυνατότητες του εξοπλισμού των εργαστηρίων, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς που θα διδάξουν το μάθημα και καταθέτει τον προγραμματισμό στον Υπεύθυνο Τομέα και τον Συντονιστή Γνωστικού Πεδίου.

Χρεώνεται τον εξοπλισμό και φροντίζει και ελέγχει τη σωστή τήρηση του αρχείου του εξοπλισμού του εργαστηρίου κατεύθυνσης που είναι υπεύθυνος.

Ελέγχει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και υγιεινής, όπως αυτοί καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις, στους χώρους του εργαστηρίου κατεύθυνσης που είναι υπεύθυνος.

Εκπονούν ιδιαίτερους κανόνες λειτουργίας του εργαστηρίου τους σχετικά με την υγιεινή, την ασφάλεια και τον χειρισμό του εξοπλισμού από τους εκπαιδευόμενους και ενημερώνουν σχετικά τους εμπλεκόμενους.

Φροντίζει για την ακριβή τήρηση του Βιβλίου Συμβάντων.

### Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός των εργαστηρίων κατεύθυνσης, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.

Συμβάλουν στη διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.

Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Είναι συνυπεύθυνοι με τους υπεύθυνους των εργαστηρίων κατεύθυνσης για την τήρηση όλων των μέτρων ασφαλείας που λαμβάνονται για την αποφυγή ατυχημάτων και βλαβών κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών ασκήσεων.

Είναι συνυπεύθυνοι στη χρέωση, διατήρηση και χρήση του εξοπλισμού του εργαστηρίου που διδάσκουν.

Φροντίζουν για την έγκαιρη συγκέντρωση του εξοπλισμού που απαιτείται για τη διδασκαλία των εργαστηριακών ασκήσεων και για την προετοιμασία του εργαστηρίου, ώστε να μην παρακωλύεται η διεξαγωγή των ασκήσεων.

Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου (ΣΕΕ), των Συντονιστών Γνωστικών Πεδίων και των Στελεχών της Διοίκησης της εκπαίδευσης.

Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

Καταχωρούν σε βιβλίο συμβάντων, που τηρείται για κάθε εργαστήριο ξεχωριστά, κάθε βλάβη που έχει συμβεί στον εργαστηριακό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια των ασκήσεων και σημειώνουν τα αίτια που την προκάλεσαν.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Έχουν την ευθύνη καταχώρισης των απόντων μαθητών στα ημερήσια απουσιολόγια για τις ώρες που διδάσκουν και της καταχώρισης της διδαχθείσας ύλης στα βιβλία ύλης της σχολικής μονάδας που ανήκουν οι μαθητές.

Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.



Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ καθώς και τους Ενδοσχολικούς Συντονιστές, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

Συμμετέχουν ενεργά και συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από το ΕΚ.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Σε περίπτωση προγραμματισμένης απουσίας τους, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν σχετικά τον Υπεύθυνο Εργαστηρίου, τον Υπεύθυνο Τομέα και την Εκπαιδευτική Μονάδα τους. Εφόσον ανήκουν διοικητικά στο ΕΚ οφείλουν να έχουν καταθέσει το αίτημα άδειάς τους στον Διευθυντή πριν την ημερομηνία απουσίας. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας, ενημερώνουν το ταχύτερο δυνατό και πάντως όχι μετά την οφειλόμενη έναρξη διδασκαλίας του μαθήματός τους.

Φροντίζουν για την Υγιεινή και Ασφάλεια τόσο των εκπαιδευομένων που διδάσκουν όσο και την δική τους.

Καταθέτουν προτάσεις και ιδέες για δράσεις τόσο για την εξέλιξη και ανάπτυξη νέων τεχνολογιών στην διδακτική πρακτική όσο και εξωστρεφείς δράσεις που διαχέουν την καθημερινότητα της σχολικής μονάδας και της επαγγελματικής εκπαίδευσης στην κοινωνία.

#### **Οι εκπαιδευόμενοι**

Η συμπεριφορά των εκπαιδευομένων διέπεται από δημοκρατικό ήθος και σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Κάθε είδους βία, λεκτική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής ελέγχεται πειθαρχικά ή/και ποινικά. Οι μαθητές:

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του ΕΚ.

Η προστασία του κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.

Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, με αυτόν που έχουν τη διαφορά και εφόσον δεν είναι δυνατή η λύση απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή/και στον Διευθυντή. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.

Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του ΕΚ και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σιβιτανιδείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους παραπάνω κανόνες, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής, από τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στους συμμαθητές και στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα, που αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των ισχυόντων παιδαγωγικών πειθαρχικών μέτρων.

## VI. Άλλα θέματα

Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύονται αυστηρά. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Δεν επιτρέπεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το υπουργείο Παιδείας, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος.

## VII Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- ✓ προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- ✓ απαγόρευση της βίας
- ✓ δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- ✓ καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- ✓ προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- ✓ σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- ✓ προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των εκπαιδευομένων στο ΕΚ αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης, τους Υπεύθυνους Εργαστηρίου και Τομέα, τον Διευθυντή του ΕΚ και τον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το ΕΚ έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι εκπαιδευόμενοι να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά τους δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά τους και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζουν τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευομένων στο ΕΚ αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία, σε συνεργασία με τις άλλες εκπαιδευτικές μονάδες της Σιβιτανιδείου.

## VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το ΕΚ οργανώνει σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σιβιτανιδείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή και την αγορά εργασίας. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες οι εκπαιδευόμενοι εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν.

Το ΕΚ επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και την ενθάρρυνση της συμμετοχής όλων των εκπαιδευομένων στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις.

## IX. Άλλα θέματα

### Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το ΕΚ δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους. Οι εκπαιδευόμενοι οφείλουν να έχουν υπό την άμεση εποπτεία τους τα ατομικά τους αντικείμενα.

## 4. Επικοινωνία και Συνεργασία με γονείς-κηδεμόνες

### I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του ΕΚ και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των εκπαιδευομένων. Η εμπιστοσύνη προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό, ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το ΕΚ, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από τα αντίστοιχα ΕΠΑΛ. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του ΕΚ για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### II. Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε ΕΠΑΛ συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και συμμετέχουν αυτοδίκαια σε αυτόν. Κάθε Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων:

Συνεργάζεται με τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του ΕΚ.

Ενημερώνεται και ενημερώνει τη Διεύθυνση του ΕΚ για θέματα της σχολικής ζωής και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του ΕΚ προς όφελος των παιδιών τους.

### III. Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο κάθε ΕΠΑΛ της Σιβιτανιδείου συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του ΕΚ για θέματα που άπτονται της λειτουργίας του ΕΚ.

## 5. Πολιτική του ΕΚ για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

### I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του ΕΚ, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας ανήλικος δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, ακολουθείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου ενός εκάστου ΕΠΑΛ της Σιβιτανιδείου Σχολής, τα οποία και υλοποιούν ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης ο Διευθυντής σε συνεργασία με τους Υπεύθυνους Τομέα, τους Υπεύθυνους Εργαστηρίου και τους εκπαιδευτικούς του ΕΚ, ενημερώνουν τους εκπαιδευόμενους για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλοι οι εμπλεκόμενοι στη λειτουργία του ΕΚ, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Χώρος συγκέντρωσης είναι οι ανοικτοί χώροι του συγκροτήματος. Για την αποφυγή σύγχυσης και αλληλοεπικαλύψεων οι χώροι καθορίζονται από τα ΕΠΑΛ και την ΣΑΕΚ της Σιβιτανιδείου Σχολής για κάθε τμήμα της δομής τους.

## III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών καταρτίζεται σχέδιο διαφυγής από τα ΕΠΑΛ και την ΣΑΕΚ της Σιβιτανιδείου Σχολής και γι' αυτό το λόγο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

## 6. Διασφάλιση εφαρμογής του ΕΚΛ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από όλους τους εμπλεκόμενους, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το ΕΚ να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, τους Υπεύθυνους Τομέα, τους Υπεύθυνους Εργαστηρίου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του ΕΚ προς ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων μερών.

**Καλλιθέα, 21-10-2024,**

**Ο Διευθυντής του ΕΚ**

Αθανάσιος Βασιλόγιαννης