

**Διεύθυνση
Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Σερρών**



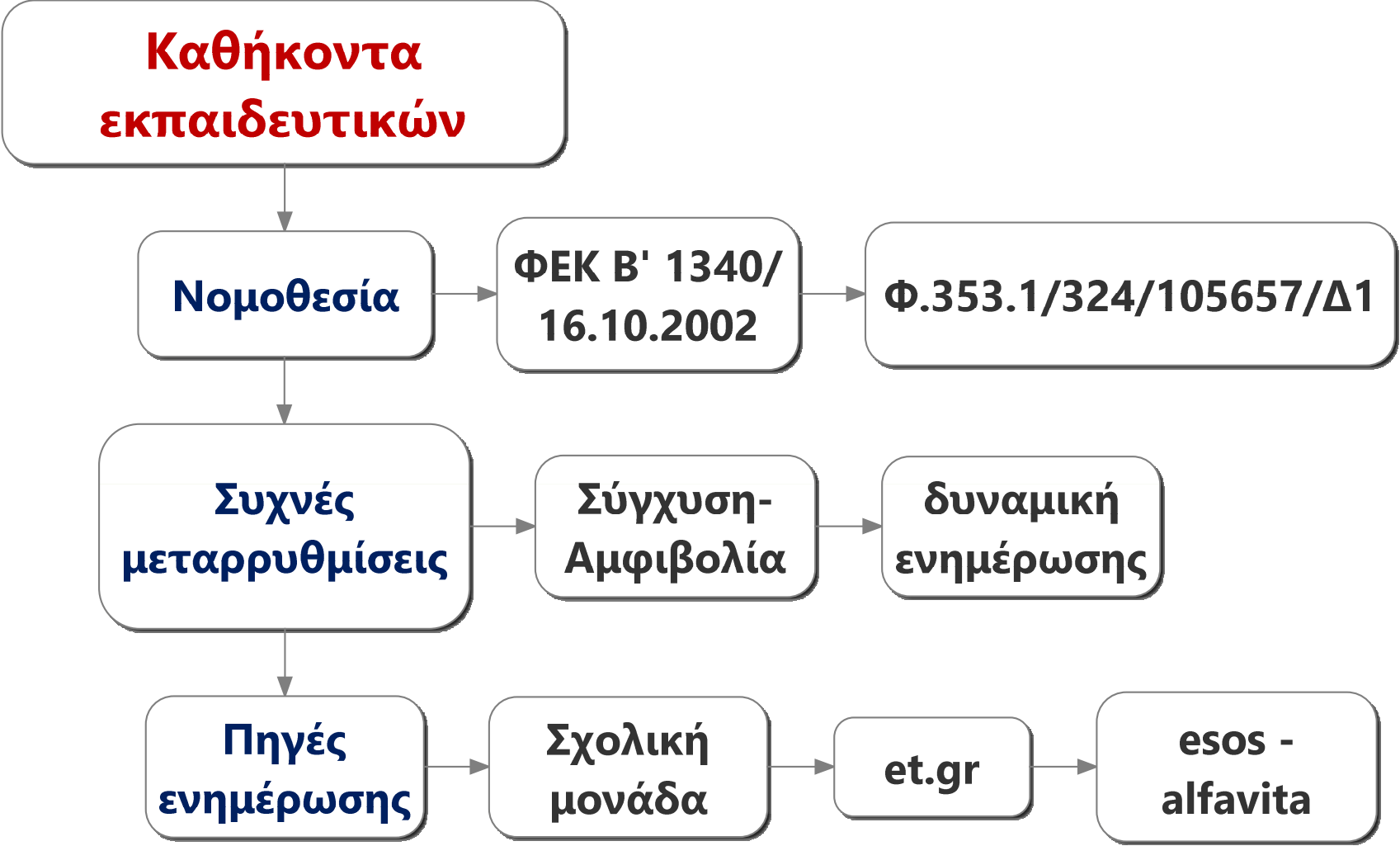
**4^ο Περιφερειακό Κέντρο
Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού
Κεντρικής Μακεδονίας**

**Ενημερωτική - Επιμορφωτική συνάντηση
νεοδιορισθέντων
-μονίμων και αναπληρωτών- εκπαιδευτικών**

**«Καθήκοντα εκπαιδευτικών και στελεχών
εκπαίδευσης. Διοίκηση Σχολικής Μονάδας.»**

**Στάθης Παπακωνσταντίνου
ΠΕ02**





Άρθρο 36

Διακήρυξη- παραδοχή

« Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς».

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

1. **Διδάσκουν** στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. **Διαπαιδαγωγούν** και **εκπαιδεύουν** τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης.

2. **Προγραμματίζουν** τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους **και συμμετέχουν** στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου, του Ι.Ε.Π. και των Σχολικών Συμβούλων.

3. **Προετοιμάζουν** καθημερινά **και οργανώνουν** το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

4. **Συνεργάζονται** με τους μαθητές, **σέβονται την** προσωπικότητά τους, **καλλιεργούν και εμπνέουν** σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

5. **Συμμετέχουν υποχρεωτικά** στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, **και εκφράζουν ελεύθερα** τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

6. Έπειτα από συνεννόηση **δέχονται** στην τάξη τους Σχολικούς Συμβούλους κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και συνεργάζονται μαζί τους. Ακολουθεί ανατροφοδότηση με την επισήμανση τυχόν διδακτικών και μεθοδολογικών προβλημάτων.

7. **Ενημερώνονται** από τον Διευθυντή του σχολείου **και τηρούν** τους νόμους, τα διατάγματα, τις αποφάσεις, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους και τα βιβλία. **Αναλαμβάνουν** τις εξωδιδασκτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.

Εξωδιδασκτικές εργασίες

(Πρόγραμμα, πρακτικό, μητρώο, σχολικές εορτές, υπεύθυνοι τμημάτων, εργαστηρίων, πρωτόκολλο, αρχειοθέτηση, μεταφορά μαθητών κ.λπ.)

Επισημάνσεις

Η αρχική προθυμία πρέπει να συνοδεύεται από την αντίστοιχη μετέπειτα υπευθυνότητα και προσφορά.

Αδόκιμη και ποταπή η επίκληση άγνοιας και γενικής ανικανότητας.

Η «λούφα» αποτελεί ακραία μορφή αντικοινωνικής και αντισυναδελφικής συμπεριφοράς.

Η συχνή εναλλαγή στα εξωδιδακτικά καθήκοντα με το πέρασμα του χρόνου αποβαίνει ωφέλιμη.

8. **Συνεργάζονται** με εκπαιδευτικούς που επιμορφώνονται **ή με ασκούμενους** φοιτητές για την πραγματοποίηση διδασκαλιών από τους επιμορφούμενους ή τους ίδιους. Προηγείται σχετική ενημέρωση από το Διευθυντή του σχολείου και ένταξη αυτών των διδασκαλιών στον προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας.

9. **Μεριμνούν για τη** δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών **και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση,** τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

8. **Ως διάυλος επικοινωνίας** επιλέγεται η «υπηρεσιακή οδός».

Αντενδείκνυται η αξιοποίηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και η απευθείας (αδιαμεσολάβητη) επαφή με μαθητές/τριες.

Προτείνεται η επικοινωνία μέσω ιστοσελίδας ή εφαρμογών του πανελλήνιου σχολικού δικτύου (ΠΣΔ).

10. **Φροντίζουν** για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους **προσφέρουν** παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. **Ενδιαφέρονται** για η δημιουργία υγιεινών συνθηκών παραμονής των μαθητών τους το σχολείο **και συμβάλλουν** στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.

11. **Προσέρχονται** στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, **εφαρμόζουν** το ωρολόγιο πρόγραμμα **και δεν παραβιάζουν** την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	0- 6 έτη	7-12 έτη	13-20	21 και άνω
	23	21	20	18
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ	Μείον τέσσερις από το υποχρεωτικό.			
ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ	3-5 (τμήμ.)	6-9 (τμήμ.)	10-12 τμήμ.)	13 και άνω
	10 ----- 8	9 -----7	7-----5	5----- 3

Οργανική θέση (τουλάχιστον 12 ώρες)

Λειτουργικό κενό (άδειες, θητεία στελεχών κ.λπ.)

Διάθεση ΠΥΣΔΕ

Τοποθέτηση

Διάθεση. Διοικητικό έργο.

Υπερωρίες- Οδοπορικά

Ωρολόγιο πρόγραμμα

- Δυσκολίες κατάρτισης
- Αποδοχή
- Η έννοια του «κενού»- Αριθμός κενών
- Κενά γονέα.
- Ώρες λειτουργίας σχολείου
- Ώρες παραμονής εκπαιδευτικών

12. **Παρίστανται** στο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών κατά την έναρξη λειτουργίας του σχολικού ωραρίου και κάθε φορά που ο Σύλλογος των Διδασκόντων απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό δίνεται το αναγκαίο κύρος στη συλλογική λειτουργία του σχολείου.

13. **Ενδιαφέρονται** για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

14. Για θέματα που αφορούν το σχολείο **προβαίνουν** σε ανακοινώσεις προς τους μαθητές, τους γονείς ή τους πολίτες μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Συλλόγου Διδασκόντων.

15. **Ενθαρρύνουν** τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο **και καλλιεργούν** τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

16. **Συνεργάζονται** με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών. Δεν **επιτρέπεται να απομακρύνουν** τους μαθητές από την τάξη κατά τις ώρες διδασκαλίας χωρίς σημαντικό λόγο. Εάν απομακρύνουν μαθητή από την αίθουσα, ενημερώνουν το Διευθυντή.

17. **Παραμένουν** στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, **για να προσφέρουν** και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο.

18. Είναι υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη, **εισέρχονται** στην αίθουσα μαζί τους **και εξέρχονται** μετά την αποχώρησή αυτών.

19. **Αναλαμβάνουν** καθήκοντα **εφημερευόντων**, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.

Ο υποδιευθυντής καταρτίζει το πρόγραμμα εφημερευόντων και έχει την ευθύνη της εφαρμογής του.

Εφημερίες (Άρθρο 13, Π.Δ. 201/98)

Σημαντικό στοιχείο της λειτουργίας των σχολείων.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ

- ▶1) Οι εφημερεύοντες προσέρχονται στο σχολείο 15' πριν την έναρξη των μαθημάτων και αποχωρούν 5' μετά τη λήξη, αφού φύγουν όλοι οι μαθητές.
- ▶2) Ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και της αυλής.
- ▶3) Φροντίζουν για τη σύνταξη των μαθητών στην πρωινή προσευχή.

Εφημερίες [Άρθρο 13, Π.Δ. 201/98)

- ▶4) Είναι αρμόδιοι για την τήρηση του ωραρίου διδασκαλίας και των διαλειμμάτων (κουδούνι).
- ▶5) Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την αποχώρηση όλων των μαθητών από τις αίθουσες κατά τα διαλείμματα και στη λήξη.
- ▶6) Επιτηρούν τους μαθητές στα διαλείμματα κατανέμοντας μεταξύ των (οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί) τους χώρους, ώστε να υπάρχει παντού επίβλεψη, η οποία είναι απαραίτητη για την ασφάλεια των μαθητών.

Εφημερίες [Άρθρο 13, Π.Δ. 201/98)

►7) Ελέγχουν τον αύλειο χώρο, ώστε να αποτρέπεται η προσέγγιση ή η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα και δεν είναι δικαιολογημένη η εκεί παρουσία τους.

Απαλλάσσονται: Διευθυντής/ντρία- υποδιευθυντής/ντρία. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, μπορεί να απαλλαγεί εκπ/κός από την εφημερία, όταν διαπιστώνεται ότι ειδικός λόγος δεν του επιτρέπει να εκτελεί τα ειδικά αυτά καθήκοντα.

δ. Ο αριθμός των εφημερευόντων ορίζεται από το σύλλογο διδασκόντων.

Εφημερίες [Άρθρο 13, Π.Δ. 201/98)

Για τον ορισμό του λαμβάνεται υπόψη η οργανικότητα του σχολείου, ο αριθμός των μαθητών, η έκταση και η ιδιομορφία του σχολικού χώρου, ώστε να εξασφαλίζεται η ασφαλής επιτήρηση των μαθητών.

Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών στο προαύλιο την ώρα των διαλειμμάτων, εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα εφημερίας που περιλαμβάνει και επιτήρηση κατά όροφο.

Εφημερίες [Άρθρο 13, Π.Δ. 201/98)

Οι εκπ/κοί που συμπληρώνουν το ωράριό τους σε δύο σχολεία κάνουν εφημερία μόνο στο ένα, σ' αυτό που είναι οργανικά τοποθετημένοι.

Καθήκοντα εφημερίας δεν ανατίθενται σε εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε τρία και περισσότερα σχολεία, όταν τουλάχιστο το ένα από αυτά λειτουργεί σε χωριστό κτίριο.

η. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης γίνεται μόνο μετά από συνεννόηση του διευθυντή με τους γονείς ή κηδεμόνες.

20. **Μετέχουν στις επιτροπές** που συγκροτούνται από τους Διευθυντές των σχολικών μονάδων, τους Διευθυντές Εκπαίδευσης ή τους Σχολικούς Συμβούλους.

21. **Καταγράφουν** στα σχετικά βιβλία τη διδασκόμενη ύλη, ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.

22. **Αξιολογούν** αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές. Βαθμολογούν τα δοκίμια και καταθέτουν τη βαθμολογία σε εύλογο χρόνο.

23. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής - παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση. Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς.

24. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης **απουσίας τους** από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα το Διευθυντή του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.

ΑΔΕΙΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ [Φ.351.5/43/67822/Δ1/05-05-2014]

Α. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (άρθρο 48 του Υ.Κ.)

Εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να παίρνουν έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες με αποδοχές κατά ημερολογιακό έτος.

Β1. ΑΔΕΙΑ ΓΑΜΟΥ – ΘΑΝΑΤΟΥ

Έως πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση γάμου.

Σε περίπτωση θανάτου συζύγου τους ή και συγγενούς έως και β' βαθμού άδεια απουσίας τριών (3) εργάσιμων ημερών συνεχόμενα με το γεγονός.

Β2. ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗ ΤΕΚΝΟΥ

Στον πατέρα εκπαιδευτικό χορηγείται άδεια δύο (2) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση γέννησης τέκνου.

Β3. ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΚΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

Έως 3 ημέρες ανάλογα με την απόσταση.

B4. ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΚΗ

Χορηγείται άδεια μιας (1) έως τριών (3) ημερών για συμμετοχή σε δίκη.

B5. ΑΔΕΙΑ

Οι εκπαιδευτικοί που πάσχουν οι ίδιοι ή έχουν σύζυγο ή τέκνο που πάσχει από νόσημα, το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας, δικαιούνται ειδική άδεια με αποδοχές έως είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες το χρόνο.

B6. ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ

Εκπαιδευτικοί με ποσοστό αναπηρίας πενήντα τοις εκατό (50%) και άνω δικαιούνται κάθε ημερολογιακό έτος άδεια με αποδοχές έξι (6) εργάσιμων ημερών επιπλέον της κανονικής τους άδειας.

B7. ΑΔΕΙΑ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ

Ο εκπαιδευτικός που προσφέρει αίμα ή αιμοπετάλια, δικαιούται ειδική άδεια απουσίας δύο (2) ημερών πέραν της ημέρας αιμοδοσίας, με πλήρεις αποδοχές.

Γ. ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Στις εκπαιδευτικούς, οι οποίες κυοφορούν, χορηγείται άδεια μητρότητας με πλήρεις αποδοχές δύο (2) μήνες πριν και τρεις (3) μήνες μετά τον τοκετό

Δ. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Δ1. ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗ ΤΕΚΝΟΥ

Στους γονείς εκπαιδευτικούς χορηγείται ύστερα από αίτησή τους άδεια άνευ αποδοχών έως (3) τρία έτη

Δ2. ΤΕΤΡΑΜΗΝΗ ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Η γονική άδεια ανατροφής τεσσάρων (4) μηνών χωρίς αποδοχές, χορηγείται για την ανατροφή παιδιού ηλικίας έως 6 ετών και αποτελεί ατομικό δικαίωμα κάθε γονέα εκπαιδευτικού.

Δ3. ΤΡΙΜΗΝΗ ΑΔΕΙΑ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

χορηγείται εφάπαξ με πλήρεις αποδοχές στην περίπτωση γέννησης τρίτου (3ου) παιδιού και άνω.

Δ4. ΕΝΝΕΑΜΗΝΗ ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ – ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ – ΕΞΑΜΗΝΗ ΑΔΕΙΑ -ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΔΙΔΥΜΩΝ κλπ. ΤΕΚΝΩΝ

Ο γονέας εκπαιδευτικός μπορεί να κάνει χρήση των διευκολύνσεων της παρ.2 του αρθ. 53 του Υ.Κ για την ανατροφή του παιδιού του, δηλαδή την άδεια εννέα (9) μηνών με αποδοχές, μέχρι το τέκνο να συμπληρώσει το τέταρτο έτος της ηλικίας του.

Εναλλακτικά, η μητέρα εκπαιδευτικός μπορεί να επιλέξει τη μείωση του υποχρεωτικού διδακτικού της ωραρίου, κατά δύο (2) ώρες την εβδομάδα, με παράλληλη απαλλαγή από τις πρόσθετες υπηρεσίες

Δ5. ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΚΝΩΝ

Έως 6 ημέρες το έτος ανάλογα με τον αριθμό τέκνων και βαθμίδα εκπαίδευσης.

Ε. ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Τόσων μηνών όσα είναι τα έτη της υπηρεσίας του. Στον εκπαιδευτικό που πάσχει από δυσίατο νόσημα, χορηγείται διπλάσια αναρρωτική άδεια.

Βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες χορηγούνται με γνωμάτευση θεράποντος ιατρού έως οκτώ (8) ημέρες κατά ημερολογιακό έτος. Δύο (2) εξ αυτών, αλλά όχι συνεχόμενες, μπορούν να χορηγούνται μόνο με υπεύθυνη δήλωση του εκπαιδευτικού.

Αναρρωτική άδεια πέραν των οκτώ (8) ημερών κατ' έτος χορηγείται ύστερα από γνωμάτευση της οικείας υγειονομικής επιτροπής.

Η Υπηρεσία υποχρεούται να ελέγχει κατ' οίκον τους ασθενείς εκπαιδευτικούς οι οποίοι κάνουν χρήση βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών κατ' επανάληψη.

ΑΔΕΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΤΕΚΝΩΝ

Το δικαίωμα αυτό ανέρχεται σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες το έτος. Ειδικά για τους υπαλλήλους που είναι πολύτεκνοι ή τρίτεκνοι, το δικαίωμα αυτό ανέρχεται σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες το έτος. Για τους υπαλλήλους που είναι μονογονείς, η άδεια αυτή ανέρχεται σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες το έτος.

Ζ. ΑΔΕΙΕΣ ΓΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥΣ Η ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ

Χορηγούνται άδειες μικρής χρονικής διάρκειας, μετά από αίτηση.

Η. ΑΔΕΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Η άδεια εξετάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος.

Θ. ΑΔΕΙΕΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΤΑ Α' & Β'

Ι. ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

ΙΑ. ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

ΙΒ. ΑΔΕΙΕΣ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Προβλέπεται άδεια χωρίς αποδοχές μέχρι τρία (3) έτη στους εκπαιδευτικούς.

II. ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ

α. **Κανονική άδεια** επτά (7) εργάσιμων ημερών κατά τη διάρκεια της σύμβασης για λόγους εξαιρετικής ανάγκης (δεν απαιτείται προϋπηρεσία)

β. **Άδεια γάμου**

Πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση γάμου.

Σε **περίπτωση θανάτου συζύγου**, τέκνου, γονέα ή αδελφού άδεια απουσίας με αποδοχές δύο (2)εργασίμων ημερών αμέσως μετά το γεγονός.

γ. **Άδεια για γέννηση τέκνου.**

Δύο (2) εργάσιμες ημέρες σε περίπτωση γέννησης τέκνου.

Η άδεια χορηγείται στον πατέρα αναπληρωτή εκπαιδευτικό.

δ. Στους εθελοντές αιμοδότες χορηγείται άδεια δύο (2) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση συμμετοχής τους σε αιμοδοσία.

ε. Φοιτητικές - εξετάσεων. Χορηγείται άδεια δεκατεσσάρων (14) εργάσιμων ημερών κατά τη διάρκεια της σύμβασης σε αναπληρωτές εκπαιδευτικούς που είναι σπουδαστές ή φοιτητές, με την προϋπόθεση ότι οι σπουδές τους είναι για απόκτηση πτυχίου ανώτερης βαθμίδας από αυτό που ήδη κατέχουν.

στ. ΤΕΤΡΑΜΗΝΗ ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

θ. Αναρρωτικές άδειες και άδειες μητρότητας.

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασής τους δικαιούνται δεκαπέντε (15) ημέρες αναρρωτική άδεια με αποδοχές, εφόσον έχουν συμπληρώσει δεκαήμερη παροχή εργασίας.

Για αναρρωτικές άδειες χρονικού διαστήματος μικρότερου των τριών (3) ημερών τη φορά, αρκεί η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από γιατρό συμβεβλημένο με το ΕΟΠΥΥ.

Άδεια μητρότητας αναπληρώτριας

Ορίζεται σε 119 ημερολογιακές ημέρες συνολικά, δηλαδή οκτώ (8) εβδομάδες πριν από την πιθανή ημέρα τοκετού και εννέα (9) εβδομάδες μετά.

Συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων.

Σχολικό Συμβούλιο.

Συμβούλιο τμήματος.

Συμβούλιο σχολικής κοινότητας

Σύλλογος διδασκόντων.





Σημαντικά παραπτώματα

- Αρνηση προσφοράς έργου ή υπηρεσίας.
- Αυθαίρετη απουσία
- Πλαστογραφία
- Υπέρβαση ιεραρχίας
- Ιδιαίτερα μαθήματα κ.α.
- Αρνηση αξιολόγησης
- [Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου]
- ΕΔΕ
- Διοικητικές (και ποινικές) κυρώσεις.

Σχέσεις με συναδέλφους, γονείς.

- **Αλληλεγγύη**
- **Αλληλουποστήριξη**
- **Συνεργασία**
- **Ανεξικακία**
- **Αλληλοσεβασμός**
- **Διακριτικότητα**
- **Κατανόηση, ενσυναίσθηση**
- **Τα εν οίκω ...**
- **Ευπροσηγορία, ευδιαθεσία**

Εκδρομές

- Περίπατοι (5)
- Ημερήσιες
- Έκπαιδευτικές (πολυήμερες)
- Διδακτικές επισκέψεις
- Πενθήμερη Γ΄ Λυκείου.
- Εξωτερικό / Erasmus+
- Υπεύθυνες δηλώσεις.
- Αυξημένη εποπτεία, λόγω πολλών και απρόβλεπτων κινδύνων.

Κατανομές μαθημάτων- Διαγωνίσματα

- Προηγείται ο Δ/ντής, Υπ/ντής και στη συνέχεια κατ' αρχαιότητα για την κάλυψη ωραρίου, όχι την επιλογή.
- Έως 11 ώρες μαθήματα β' ανάθεσης.
- Προγραμματισμός διαγωνισμάτων. (1 την ημέρα, 3 την εβδομάδα).
- Το αργότερο σε πέντε μέρες παράδοση βαθμολογίας εξετάσεων Ιουνίου.
- Σωστή επιτήρηση.

Σχολικές δραστηριότητες

- Προγράμματα
 - περιβαλλοντικά
 - πολιτιστικά
 - αγωγής υγείας
 - Αγωγής σταδιοδρομίας
-
- Προγράμματα αδελφοποίησης
 - Προγράμματα Erasmus+K1
 - Προγράμματα Erasmus+K1

Προϋποθέσεις δημιουργίας τμημάτων

- **Myschool.**
- Οι μαγικοί αριθμοί 28,55,82,109
- Τμήματα ξένων γλωσσών και ομάδων προσανατολισμού
- Η έννοια του «ολιγομελούς» τμήματος
- Προθεσμίες μετεγγραφών
- Ηλεκτρονικές εγγραφές
- Επαρκής φοίτηση
- Αριστεία, βραβεία, έπαινοι





Υποδιευθυντής σχολικής μονάδας

- Αναπληρώνει, συνεργάζεται, βοηθά.
- Αλληλογραφία, αρχειοθέτηση
- Απογραφικά δελτία, στατιστικά.
- Εφημερίες
- Διανομή βιβλίων
- Τήρηση βιβλίου υλικού
- Παραλαβή και φροντίδα εποπτικών μέσων και ειδών εξοπλισμού
- Εκδηλώσεις, σχολικές εορτές
- Εκλογές μαθητικών κοινοτήτων

- Αξιοποιείστε τα διατιθέμενα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τις νέ-ες τεχνολογίες.
- Έπιδιώξτε τη βοήθεια και τη συνεργασία του Διευθυντή και του Σχολικού Συμβούλου.

Σας ευχαριστώ για
Την υπομονή σας,

**Καλή δύναμη
στο έργο σας!**