


2022-2023

**1/Θ Νηπιαγωγείο Πλατανιάς
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1/θέσιο Νηπιαγωγείο Πλατανιάς	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Κιλκίς
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9260149

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Πλατανιά	
Τηλέφωνο	2343092332	Fax	
e-mail:	mail@nip-platan.kil.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/platnippiag
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Παπαδοπούλου Ησαΐα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		-	

Περιεχόμενα

Στοιχεία νηπιαγωγείου	4
Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
2. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
I. Φοίτηση	8
II. Σχολικοί χώροι	8
III. Διάλειμμα	8
IV. Σχολικό πρόγραμμα	9
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	9
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	11
VII. Καινοτόμες πρακτικές που θα υιοθετηθούν στο σχολείο	11
VIII. Άλλα θέματα	11
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	12
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	12
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	13
III. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων	13
IV. Σχολικό συμβούλιο	13
V. Η σημασία της συνέργειας όλων.	
5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	14
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	14
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	15

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Στοιχεία νηπιαγωγείου

Το 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Πλατανιάς βρίσκεται στο δημοτικό διαμέρισμα της Πλατανιάς του δήμου Παιονίας και αποτελείται από ένα τμήμα 10 μαθητών, το πρωινό υποχρεωτικό. Υπηρετούν σε αυτό για το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 μια εκπαιδευτικός γενικής παιδείας κι ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό-καθαρίστρια.

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Πλατανιάς, συντάχθηκε από την Προϊσταμένη και μοναδική νηπιαγωγό του 1/θ Νηπιαγωγείου, Παπαδοπούλου Ησαΐα, εφαρμόζοντας όσα ορίζουν: α) το **ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021**, β) ο **Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου 2020-2021** του ΙΕΠ, γ) το Προεδρικό Διάταγμα 79: **Π.Δ. 79/2017**, δ) ο Νόμος **1566/1985**, ε) το Καθηκοντολόγιο: **ΦΕΚ 1340/2002**, στ) το **Δ.Ε.Π.Π.Σ.** (Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών για το Νηπιαγωγείο), ζ) το **Α.Π.Π.Σ.** (Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο), και η) Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας: **Ο.Α.Σ.Π.**

Μετά την ολοκλήρωση της καταγραφής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, θα γίνει συνεδρίαση στο χώρο του Νηπιαγωγείου για να διαβαστεί στον άτυπο Σύλλογο Γονέων, και στους εκπροσώπους του Δήμου Παιονίας στο σχολικό συμβούλιο. Αφού εκφράσουν όλοι τις απόψεις, επισημάνσεις και θέσεις τους, θα συνταχθεί Πρακτικό Έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Έπειτα, αφού καταγραφεί το σχετικό πρακτικό, ο Εσωτερικός Κανονισμός θα αποσταλεί προς έγκριση στο 4^ο Π.Ε.Κ.Ε.Σ. υπ' όψη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60, κυρίας Τσιγαρίδα Κωνσταντίνας και στη συνέχεια θα γίνει ότι προβλέπεται για την έγκρισή του από το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες.

Επικαιροποιείται, με την έναρξη κάθε σχολικού έτους, σε τακτά χρονικά διαστήματα και εκτάκτως αν οι συνθήκες το επιβάλλουν (νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, αποφάσεις του Σχολικού Συμβουλίου, κλπ). Συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου, ώστε να μην παρατηρείται άγνοια ή παρερμηνεία αυτού.

Η ακριβής τήρησή του, αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας, είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός περιλαμβάνει ουσιαστικά τους κανόνες αλλά και τις αρμοδιότητες και ευθύνες που αποτελούν προϋπόθεση για την αποτελεσματικότητα και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Επίσης, λειτουργεί ως παιδαγωγικό μέσο που προάγει την ομαλή σχολική ζωή, τη συνεργασία, την αλληλεγγύη, το δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό θεμελιώνεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο τόσο του εκπαιδευτικού έργου όσο και της ολόπλευρης ανάπτυξης των νηπίων/προνηπίων σε ένα παιδαγωγικό κλίμα ασφάλειας και αλληλοαποδοχής (ΦΕΚ Β΄ 491/09-02-2021, σ.4722).

Σκοπός του νηπιαγωγείου, είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες. Το Νηπιαγωγείο, είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με ομηλικούς, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν “προβλήματα”, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Μέτρα λόγω πανδημίας covid-19

- ❖ Σύμφωνα με την υπ.αρ.Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/07-09-2022Κ.Υ.Α(Β4695) η χρήση προστατευτικής μάσκας είναι προαιρετική για τους μαθητές και για τους εκπαιδευτικούς καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.
- ❖ Η εκπαιδευτικός, φροντίζει την τήρηση των σχετικών οδηγιών του ΕΟΔΥ τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριών.

- ❖ Σε περίπτωση που μαθητής/τρια νιώσει αδιαθεσία, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί. Εν τω μεταξύ, το παιδί παραμένει στην αίθουσα που έχει επιλεγεί ειδικά και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό.

Καθήκοντα υπεύθυνου εκπαιδευτικού COVID-19

Υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19 αναλαμβάνει η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Παπαδοπούλου Ησαΐα.

- Αναγνώριση και διαχείριση ύποπτου κρούσματος λοίμωξης covid-19.
- Επικοινωνία με την οικογένεια.
- Διαμόρφωση μιας αίθουσας, σε ασφαλή χώρο υποδοχής ύποπτου κρούσματος/ χώρος απομόνωσης.
- Έλεγχο της απολύμανσης και του εξαιρισμού όλων των χώρων του σχολείου.
- Διάθεση αντισηπτικών και απολυμαντικών σε όλους τους χώρους του σχολείου.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και συντάχθηκε με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου .

Στα πλαίσια του ΕΩΠ του Νηπιαγωγείου εντάσσονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και υλοποιούνται στο χρονικό διάστημα που ορίζεται για τις οργανωμένες δραστηριότητες, τρεις φορές την εβδομάδα. Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των νηπίων και τη δυναμική της τάξης, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη. Φέτος δεν θα πραγματοποιηθεί μάθημα της αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο μας.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του 1/θέσιου Νηπιαγωγείου Πλατανιάς

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)

12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ 13:00

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου μέσω τηλεδιάσκεψης

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
14:10-14:40	Υποδοχή μαθητών. Διαθεματικές δραστηριότητες με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ-
15:00-15:30	Διαθεματικές Δραστηριότητες με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ.
15:50-16:20	Ανατροφοδότηση-Οδηγίες για την αξιοποίηση του εκπαιδευτικού υλικού

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια/ προνήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες παιδιών. Η πρώτη ηλικία περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία περιλαμβάνει τα προνήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών (ΠΔ 97, άρθρο 6).

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό/προϊσταμένη της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες, τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ (myschool).

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί έχει πρόβλημα υγείας οι γονείς-κηδεμόνες φροντίζουν να ενημερώνουν έγκαιρα την εκπαιδευτικό -προϊσταμένη, του σχολείου.

Φοίτηση στη διάρκεια έκτακτων αναγκών

Σε περιπτώσεις, όπου η διδασκαλία δε μπορεί να γίνει δια ζώσης, τότε πραγματοποιείται διαδικτυακά σύγχρονη εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας webex και ασύγχρονη εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας e-me. Όπως και δια ζώσης, οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στο μάθημα με πρόσβαση στη συγκεκριμένη πλατφόρμα.

Η εκπαιδευτικός, διεκπεραιώνει την κύρια διδασκαλία μέσω της πλατφόρμας webex, αλλά αξιοποιεί και την πλατφόρμα e-me συμπληρωματικά.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

III. Διάλλειμα

Κατά τη διάρκεια του διαλλείματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από την εκπαιδευτικό, οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλλειμα, είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στην εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια του διαλλείματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη - Εκπαιδευτικός

Η Προϊσταμένη και μοναδική εκπαιδευτικός του 1/θ Νηπιαγωγείου Πλατανιάς, είναι η Παπαδοπούλου Ησαΐα.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς και είναι υπεύθυνη, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις

εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές/μαθήτριες, σεβόμενη την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του νηπιαγωγείου και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό - προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός νηπιαγωγείου ακολουθούν την εκπαιδευτικό και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του άτυπου Συλλόγου Γονέων με την Προϊσταμένη του σχολείου, για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Φροντίζουν ανελλιπώς για την διενέργεια αυτοδιαγνωστικών τεστ [self test] των παιδιών τους.
- Τέλος επισημαίνουμε ότι δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Οι φωτογραφίες που θα τραβήξουν είναι αυστηρά για προσωπική τους χρήση.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό -Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII Καινοτόμες πρακτικές που θα υιοθετηθούν στο Νηπιαγωγείο

α) Δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο από τη δανειστική βιβλιοθήκη του Νηπιαγωγείου κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει την ερχόμενη Δευτέρα. Το βιβλίο το επιστρέφει συμπληρώνοντας το ανάλογο φύλλο εργασίας, το οποίο κάνει μόνος του. Αν ένα παιδί δεν επιστρέψει το βιβλίο του, δεν μπορεί να δανειστεί νέο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου. Τα δανειζόμενα παραμύθια της δανειστικής βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή

κατάσταση. Αν κάποιο βιβλίο, σχιστεί ή καταστραφεί, θα πρέπει να αντικατασταθεί με νέο από το γονέα του παιδιού.

β) Το Νηπιαγωγείο μας θα υιοθετήσει αειφόρες πρακτικές:

α) συγκέντρωση καπακιών, β) ανακύκλωση υλικών και γ) χρησιμοποίηση «άχρηστου» και φυσικού υλικού στις κατασκευές. Τα καπάκια που θα συγκεντρώσουμε, θα τα δώσουμε στο σύλλογο Βηματίζω, για την αγορά αναπηρικών αμαξιδίων.

γ) Συμμετοχή σε προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων

Θα συμμετέχουμε με προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης .

VIII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Ενδυμασία

Στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά φορούν απλά, καθημερινά ρούχα με τα οποία μπορούν να τρέξουν, να παίξουν στα χώματα, να κάνουν κατασκευές, να λερωθούν με τις τέμπρες κ.λπ. Δεν επιτρέπονται τα κοσμήματα, αφενός γιατί μπορούν να χαθούν και αφετέρου γιατί είναι επικίνδυνα την ώρα του παιχνιδιού. Προτιμώνται τα παπούτσια με αυτοκόλλητη ταινία για να μπορεί να τα βάζει και να τα βγάζει μόνο του το παιδί (αν χρειαστεί) και για να μην υπάρχουν λυμένα κορδόνια που είναι πολύ επικίνδυνα την ώρα του τρεξίματος. Επίσης, παρακαλούνται οι γονείς να έχουν αφαιρέσει τα τεράστια κορδόνια από τα μπουφάν, γιατί και αυτά είναι επικίνδυνα. Στην ετικέτα του μπουφάν πρέπει να αναγράφεται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο το όνομα του παιδιού, ώστε να μην μπερδεύουν τα μπουφάν τους.

Τουαλέτα

Είναι σημαντική η αυτονομία και η αυτοεξυπηρέτηση του νηπίου. Το παιδί πρέπει να πηγαίνει στην τουαλέτα μόνο του και μόνο του να φροντίζει την ατομική υγιεινή του. Σε περίπτωση που κάποιο παιδί δεν προλάβει να πάει στην τουαλέτα και υπάρξει «ατύχημα», τότε παίρνει την αλλαξιά που υπάρχει στην τσάντα του και βάζει τα καθαρά του ρούχα. Η νηπιαγωγός, μπορεί

να δώσει οδηγίες στο παιδί, έξω από την τουαλέτα και το παιδί μόνο του να αλλάξει. Σε περίπτωση που η νηπιαγωγός κρίνει ότι το παιδί δεν μπορεί να αλλάξει μόνο του ή πρέπει να κάνει μπάνιο, τότε ειδοποιείται ο γονέας και παραλαμβάνει το παιδί ή το καθαρίζει εκείνος στην τουαλέτα του σχολείου.

Διδακτικές επισκέψεις

Οργανώνονται και υλοποιούνται διδακτικές επισκέψεις μαζί με τα Νηπιαγωγεία των διπλανών χωριών, για να είναι μικρότερο το κόστος μίσθωσης του λεωφορείου. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο (ωρολόγιο πρόγραμμα), ενώ έχει προηγηθεί η έγκαιρη ενημέρωση στους γονείς και η γραπτή συναίνεσή τους.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον άτυπο Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό - προϊσταμένη.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό προγραμματίζονται με απόφαση της προϊσταμένης:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη, από την εκπαιδευτικό, ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Έκτακτες συνθήκες

Σε περίπτωση που εφαρμόζεται η εξ αποστάσεως εκπαίδευση οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), πλατφόρμας webex ή προσωπικού τηλεφώνου.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Στο νηπιαγωγείο μας υπάρχει άτυπος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Για να επιτύχουμε το σκοπό μας, που είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού (συναισθηματική, γνωστική, κοινωνική) και η αντισταθμιστική αγωγή του μέσα στο σχολικό πλαίσιο, πρέπει να δημιουργήσουμε ένα σχολείο που θα είναι ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό. Ένα σχολείο με κανόνες και όρια, που για να λειτουργήσει σωστά, απαιτείται η σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας: Μαθητών/μαθητριών, Γονέων, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στη σχολική μονάδα εκτός από την Εκπαιδευτικό φιλοξενούνται τα παιδιά που είναι ευάλωτη ομάδα. Τα παιδιά, λόγω ηλικίας, δεν μπορούν επαρκώς να προστατέψουν μόνα τον εαυτό τους, ούτε να προβλέψουν τον κίνδυνο και να αποφύγουν μια ενέργεια που θα μπορούσε να τα βλάψει.

Σε μια περιστασιακή κρίση, πρέπει η Εκπαιδευτικός και Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου να δράσει άμεσα με έγκαιρες και έγκυρες ενέργειες αντίδρασης, ώστε να προστατέψει τα παιδιά. Για αυτό το λόγο, η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου έχει εκπονήσει ένα Σχέδιο Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών Διαχείρισης Κρίσεων-Αντιμετώπισης Σεισμού, με στόχο τη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του νηπιαγωγείου.

Ειδικότερα, την ευθύνη υλοποίησης του Αντισεισμικού Σχεδιασμού, την έχει η Προϊσταμένη, η οποία εκπονεί το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης, Σχέδιο Ετοιμότητας, στην αρχή του σχολικού έτους και συντονίζει τις σχετικές ενέργειες.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του

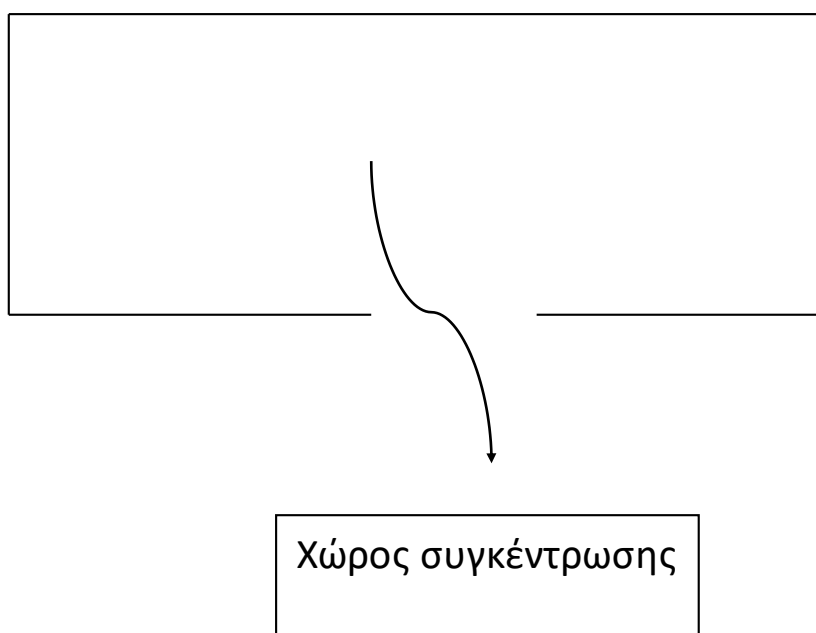
σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η εκπαιδευτικός-προϊσταμένη, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό παράδειγμα:



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο εσωτερικός κανονισμός ισχύει για το σχολικό έτος 2022-2023

29 Σεπτεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Παπαδοπούλου Ησαΐα

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Τσιγαρίδα Κωνσταντίνα	Μαρκάδας Σωτήριος
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

