



# «Πρακτικές συμβουλές για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση»

*Ντόκα Αγλαΐα*

*ΣΕΕ 70 5ης Ενότητας*

*ΠΕ.Κ.Ε.Σ Ηπείρου*

# Διαδικαστικά

- Επιστολή από Διευθυντή /ντρια μέσω myschool
- Εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα από το σχολείο
- Ενημέρωση για την εκπαιδευτική τηλεόραση  
<http://www.edutv.gr/index.php/mathainoume-sto-spiti>
- Επιστολή και ανακοίνωση προγράμματος στους γονείς και γνωστοποίησης ηλεκτρονικής τάξης εκπαιδευτικών
- Κάθε εκπαιδευτικός υπενθυμίζει στους μαθητές του την ώρα της συνάντησης και την ηλεκτρονική του τάξη
- Θυμηθείτε ότι χρειάζεται επιπλέον χρόνος  
20' (ήχος+δίκτυο+ μικρόφωνο, διαχείριση τεχνικών προβλημάτων, έλεγχος για καλή σύνδεση όλων των συμμετεχόντων)
- Δοκιμάστε εδώ να δείτε την ταχύτητά σας <https://www.speedtest.net/>

## **Πριν την έναρξη του μαθήματος, έχουμε ρυθμίσει το δωμάτιο ώστε:**

**Να μην επιτρέπεται οι μαθητές να συζητούν με κάθε συμμαθητή τους ξεχωριστά** (Participant->Assign Privileges και στην καρτέλα Communicate ξετσεκάρουμε την επιλογή "Other participants").

**Να μην επιτρέπεται οι μαθητές να γράφουν στην οθόνη, αν δεν τους επιτρέψουμε πρώτα εμείς** (Participant -> Assign Privileges και στην καρτέλα Participants ξετσεκάρουμε (και) την επιλογή "Annotate").

**Προσοχή !**

**Προσέχουμε από πίσω μας να μην έχουμε φως, π.χ. ανοιχτό παράθυρο**

**Ενώ κάνουμε μάθημα κοιτάμε ταυτόχρονα και το chat, γιατί μπορεί κάποιος να γράψει μια απορία.**

## Κατά την έναρξη του μαθήματος

- Επιτρέπουμε την είσοδο των μαθητών στην αίθουσα, **ώστε να μπαίνουν ένας - ένας από το λόμπυ** και όχι όλοι μαζί. **Μιλάμε σε κάθε έναν (καλωσόρισμα, ένα «γεια» και αν είναι καλά)**. Κάνουμε μια γρήγορη ταυτοποίηση δηλαδή. **Δεν είναι χάσιμο χρόνου** γιατί έτσι κι αλλιώς, θα το κάναμε αυτό για να πάρουμε παρουσίες...
- Στην αρχή (ή κάποια στιγμή που είναι εφικτό) **καλό είναι να μιλήσει ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου και να τους εξηγήσει τις βασικές αρχές ορθής λειτουργίας της σύγχρονης τηλεκπαίδευσης (απαγόρευση μαγνητοσκόπησης τρόπος ενημέρωσης, οδηγίες, στήριξη εκπαιδευτικού, κ.ά.)**

# Αφού ξεκινήσει το μάθημα... (1)

- ▶ Ενημερώνουμε τους μαθητές, ότι οφείλουν να μπαίνουν με τα πραγματικά ονόματά τους στην αίθουσα και ότι υπάρχει η διαδικασία να σηκώνουν χέρι οι μαθητές για να ζητούν το λόγο.
- ▶ Ενημερώνουμε τους μαθητές για τις βασικές λειτουργίες του webex (άνοιγμα, κλείσιμο φωνής και οθόνης, chat, χεράκι)
- ▶ **Αν δημιουργηθεί φασαρία, αφαιρούμε από όλους τον λόγο προσωρινά, αφαιρώντας τους ταυτόχρονα το δικαίωμα να πάρουν μόνοι τους τον λόγο και πάλι (Participant -> Mute All και στο παράθυρο που ανοίγει, Ξετσεκάρουμε την επιλογή "Allow attendees to unmute themselves"). Θα μπορέσουν να μιλήσουν και πάλι, μόνο όταν κρίνουμε εμείς (unmute), μετά από λίγη ώρα δηλαδή (δεν θα κάνουμε μάθημα χωρίς να μπορούν να μιλήσουν οι μαθητές...)**

## Αφού ξεκινήσει το μάθημα... (2)

- **Μόνο όποιος παίρνει το λόγο ανοίγει το μικρόφωνο και το κλείνει αμέσως μόλις τελειώσει.** Αν είναι πολλά μικρόφωνα ανοιχτά μικροφωνίζει (feedback) ενοχλητικά και δεν ακούμε.
- **Έχουμε όλοι τις κάμερες κλειστές και μόνο όποιος παίρνει το λόγο την ανοίγει και την κλείνει αμέσως μόλις τελειώσει (αν θέλει).** Θα μπορούσε και να μην την ανοίξει καθόλου ή και να μην έχει. Οι συνδέσεις πολλές φορές στο Internet δεν υποστηρίζουν τη μεταφορά **video**. Αν θέλουμε και αντέχει το δίκτυο μπορούμε να ανοίξουν όλοι οι μαθητές την κάμερα (αρέσει στους μικρούς μας μαθητές, με συγκατάθεση γονιών).
- **Η εφαρμογή Webex/Cisco του ΥΠΑΙΘ δίνει τη δυνατότητα ακρόασης της τηλεκπαίδευσης μέσω κλήσης από σταθερό τηλέφωνο ή κινητό τηλέφωνο πληκτρολογώντας τον εννιαψήφιο κωδικό της αίθουσας).**
- **Αναφερόμαστε επιγραμματικά στο περιεχόμενο του μαθήματος της ημέρας**

# Πώς σχεδιάζω ένα διαδικτυακό μάθημα

**Συγκέντρωση υλικού** (μάθημα ημέρας)

- **e-books**
- **Παρουσιάσεις**
- **Ηλεκτρονικές πηγές που θα χρησιμοποιηθούν**
- **Ψηφιακά αρχεία**
- **Χειρόγραφα (σκαναρισμένα)**

**B. Συγκέντρωση υλικού που θα δώσω στους μαθητές μου σε φάκελο ημέρας που θα τον στείλω σε email ή/και θα το ανεβάσω στο Drive/Dropbox/eclass**




# Πως σχεδιάζω ένα διαδικτυακό μάθημα: Ηλεκτρονικές πηγές

- Ψηφιακά (διαδραστικά) βιβλία (ebooks)
- Ηλεκτρονική τάξη (eclass, eme)
- Προσομοιώσεις
- Ιστοσελίδες
- Video

## **ΠΡΟΣΟΧΗ!!**

Άνοιγμα στον φυλλομετρητή των σελίδων πριν την έναρξη της συνάντησης





# Πώς σχεδιάζω ένα διαδικτυακό μάθημα: Παρουσιάσεις (ppt)

- Καλό είναι να μην περιλαμβάνουν μεγάλα κείμενα
- Διαφάνειες με ερωτήσεις (ενεργοποίηση μαθητών- διατύπωση ιδεών/ προβλέψεων)
- Διαφάνειες με εικόνες και ρόλο συνδεδεμένο με το διδακτικό αντικείμενο



## Πως σχεδιάζω ένα διαδικτυακό μάθημα: Ψηφιακά αρχεία

- Είναι δυνατόν να είναι αρχεία κάθε μορφής (docx, pptx, pdf, jpg) εφόσον θα προβληθούν μέσω διαμοιρασμού
- Το μεγάλο κείμενο διαβάζεται δυσκολότερα στην οθόνη του ΗΥ (ή του κινητού)/ θα πρέπει να είναι χωρισμένο σε μικρές ενότητες

## Πως σχεδιάζω ένα διαδικτυακό μάθημα: Χειρόγραφα αρχεία

- Χειρόγραφο
- Σκανάρισμα με εφαρμογή σε κινητό τηλέφωνο και αποθήκευση ως pdf ή jpg
- Αποθήκευση στον φάκελο της συνάντησης



# Τελειώνοντας τον σχεδιασμό...

- ▶ Έχετε συγκεντρώσει το ψηφιακό υλικό της συνάντησης
- ▶ Έχετε σκεφτεί τη σειρά εξέλιξης του μαθήματος και την αξιοποίηση κάθε στοιχείου
- ▶ Έχετε αποστείλει το url της τάξης σας στους μαθητές σας ...και λίγο πριν την συνάντηση, έχετε ανοίξει όλες τις απαραίτητες καρτέλες στον φυλλομετρητή σας, καθώς και όλα τα αρχεία που θα χρησιμοποιήσετε.

# Ξεκινάτε... Τι μπορείτε να κάνετε...

- ▶ Διαμοιρασμός της οθόνης σας
- ▶ Να αξιοποιήσετε τα ψηφιακά βιβλία (ebooks)
- ▶ Να αξιοποιήσετε το Φωτόδεντρο, προσομοιώσεις, κ.λπ.
- ▶ Να βάλετε επισημάνσεις στο αρχείο πάνω στην οθόνη
- ▶ Να σώσετε τις επισημάνσεις σε νέο αρχείο jpg
- ▶ Εισήγηση με παρουσίαση
- ▶ Να πλοηγηθείτε στο Διαδίκτυο σε επιλεγμένες ιστοσελίδες
- ▶ Να αξιοποιήσετε την ψηφιακή τάξη
- ▶ Να διαμοιράσει ένας μαθητής τη δική του οθόνη
- ▶ Να στείλετε αρχεία στους μαθητές σας
- ▶ Να σας στείλει ο μαθητής ένα αρχείο το οποίο να αξιολογήσετε αργότερα
- ▶ Να εφαρμόσετε την τεχνική (Ερωτήσεις-Απαντήσεις)
- ▶ Να χωρίσουμε τους μαθητές σε ομάδες (ομαδοσυνεργατική μέθοδος) και να παρουσιάσουν τα αποτελέσματα της συνεργασίας τους

# Πρακτικές ενεργητικής συμμετοχής των μαθητών

- Ερωτήσεις- Απαντήσεις
- Προβλέψεις- Συζήτηση-Επιβεβαίωση
- Ανάθεση ρόλου σε μαθητή
- Ταυτόχρονη αποστολή αρχείων
- Αξιοποίηση συνεργατικών εγγράφων

Κάνουμε μικρές εισηγήσεις και κατόπιν ερωτήσεις για να τους έχουμε σε εγρήγορση. Είναι καλό να βάζουμε τους μαθητές να μιλούν και να συζητούν. Μπορείτε να αξιοποιήσετε τον λευκό πίνακα (whiteboard, annotate) για να γράφετε και να τα βλέπουν οι μαθητές.

Καλό είναι όμως να έχετε έτοιμες κάποιες ερωτήσεις παρακίνησης των μαθητών.

# ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Σαφής στοχοθεσία (βασικοί διδακτικοί και μαθησιακοί στόχοι)
- Δυναμική εμπλοκή μαθητών (ερεθίσματα για προβληματισμό, ενεργοποίηση και δράση)
- Σωστή κατανομή της ύλης (σύντομες δραστηριότητες, ασκήσεις αυτο-αξιολόγησης) με κατάλληλη ανατροφοδότηση, μικρές και στοχευμένες επαναλήψεις
- Αξιοποίηση απλών ελκυστικών εικόνων, σχημάτων, βίντεο
- Προσεκτικές επιλεγμένες προτάσεις για περαιτέρω μελέτη!
- Προσοχή στην άσκοπη χρήση και την κατάχρηση!

# Ξεκινάμε...

- ▶ **Δεν θα πρέπει να είστε πειστικοί σε ότι αφορά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των μαθητών μας.** Στις περισσότερες περιπτώσεις εμπλέκονται οι γονείς και αυτό δημιουργεί επιπλέον υποχρεώσεις σε αυτούς που στην παρούσα φάση μπορεί να μην μπορούν να ανταποκριθούν έγκαιρα.
- ▶ **Η ενδυνάμωση της ψυχικής υγείας των μαθητών αλλά και η ανάπτυξη πνεύματος συμπράστασης και αλληλεγγύης μπορεί να επιτευχθεί με πολλούς τρόπους..**



# Επιλογή δραστηριοτήτων

- Εξασφαλίζουν τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών
- Ενισχύουν την αυτοεκτίμηση και την αυτοπεποίθησή τους
- Δημιουργούν ευχάριστα συναισθήματα
- Αποφορτίζουν με τρόπο δημιουργικό και ταυτόχρονα ψυχαγωγικό



# Ιδιαιτερότητες μαθητών – προφίλ μαθητών

- Θα πρέπει να λάβετε υπόψη το προφίλ της τάξης σας και τις ικανότητες - δεξιότητες των μαθητών/τριών.
- Αποφεύγετε τις καθημερινές εργασίες με τη μορφή «φωτοτυπίας», αφού αυτό δημιουργεί άγχος σε γονείς και μαθητές, γιατί χρειάζονται εκτυπωτή.



# Προτεινόμενες δραστηριότητες :

- ▶ **Καινοτόμες και διαθεματικές δραστηριότητες (μεσογειακή διατροφή, ανακύκλωση, μικρόβια, υγιεινή, σχολική εφημερίδα κ.ά.) με σκοπό τη βιωματική προσέγγιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας**
- ▶ **Εκτός από το ημερολόγιο του εκπαιδευτικού, προτείνεται η δημιουργία ενός «ημερολογίου» από το μαθητή μέσα στο οποίο θα καταγράφει σε καθημερινή βάση τις εργασίες του καθ' όλη τη διάρκεια αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων**

# Προτεινόμενες δραστηριότητες:

- Φιλαναγνωσία. Να διαβάσουν ένα βιβλίο και να κάνουν μια βιβλιοπαρουσίαση.
- Πολύ χρήσιμο είναι το google drive (διαμοιρασμός ενός folder στους μαθητές) που θυμίζει τη λογική του e-me ή η συζήτηση και κουβεντούλα στο e-class.



**ΒΙΒΛΙΟΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_  
ΤΑΞΗ: \_\_\_\_\_

ΤΙΤΛΟΣ ΒΙΒΛΙΟΥ: \_\_\_\_\_  
ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ: \_\_\_\_\_  
ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΟΥ: \_\_\_\_\_ ΕΚΔΟΣΕΙΣ: \_\_\_\_\_

Γράψω λίγα λόγια για την υπόθεση του βιβλίου που διάβασα χωρίς ν' αποκαλύψω το τέλος του:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Τι μου άρεσε περισσότερο/τι δε μου άρεσε:

.....  
.....

Ζωγραφίζω κάτι απ' το βιβλίο:



Βαθμολογώ το βιβλίο:

★★★★★

★★★★

★★★

★★

★

# Προτεινόμενες ιστοσελίδες για WEBEX

- <https://webex.sch.gr/> (χαρακτηριστικά, οδηγίες, θεσμικό πλαίσιο, υποστήριξη)
- <https://webex.sch.gr/docs.php>
- <https://www.slideshare.net/JohnTzortzakis/webex-20202021>
- Μικρός οδηγός της εφαρμογής Webex Meetings με μεταφρασμένο στα ελληνικά το κείμενο της εφαρμογής. ΠΕΚΕΣ Δυτικής Ελλάδας.  
[https://drive.google.com/file/d/1ekWoBBqRpBgMrF63-V-hVV\\_4OYc1vCoY/view](https://drive.google.com/file/d/1ekWoBBqRpBgMrF63-V-hVV_4OYc1vCoY/view)
- Διαδραστικοί Οδηγοί (με βίντεο) της εφαρμογής "Webex Meetings" από το Πανεπιστήμιο Κρήτης [https://www.edivea.org/uliko3\\_webex.html?fbclid=IwAR2X\\_Zwb1Yxxpronreu\\_pOiiHqfXMZ3Fk\\_oW9XVnwtst\\_4Opy7FHX4pG\\_0AFs](https://www.edivea.org/uliko3_webex.html?fbclid=IwAR2X_Zwb1Yxxpronreu_pOiiHqfXMZ3Fk_oW9XVnwtst_4Opy7FHX4pG_0AFs)
- Ένας οδηγός για το πως βλέπουμε ποιοι και για πόση ώρα συνδέθηκαν στην τάξη μας από την κα Γερούση Ελένη  
<https://drive.google.com/file/d/1-tECRItylDwuRJBv9N2r6FxFxZ85EyVM3y/view>

# Χρήσιμες ιστοσελίδες

- <https://eclass02.sch.gr/modules/auth/opencourses.php?fc=19009> (ηλεκτρονική τάξη κ. Ντόκα Αγγλαΐα)
- <http://ebooks.edu.gr/ebooks/> (Διαδραστικά βιβλία e-books)
- <https://www.ert.gr/eidiseis/ellada/kinonia/ekraideytiki-fileorasi-programma-2/> (εκπαιδευτική τηλεόραση)
- <https://edtech.gr/school-newspaper/> (σχολική εφημερίδα)
- [http://www.iep.edu.gr/images/IEP/Modules/SJ\\_Categories\\_II\\_for\\_K2/Perigrafiki\\_Axiologisi/2019/Odigoι/2a\\_Perigrafiki\\_DHMOTIKO\\_A\\_NEW.pdf](http://www.iep.edu.gr/images/IEP/Modules/SJ_Categories_II_for_K2/Perigrafiki_Axiologisi/2019/Odigoι/2a_Perigrafiki_DHMOTIKO_A_NEW.pdf) (αυτοαξιολόγηση)
- [www.kahoot.com](http://www.kahoot.com), [www.gyizz.com](http://www.gyizz.com), [www.quizlet.com](http://www.quizlet.com), [www.edtech.gr/socrative/](http://www.edtech.gr/socrative/) (Κουίζ κλειστού τύπου)
- <https://micro.photodentro.edu.gr/primary/> (Μικρότοπος Δημοτικού , Το μικρό φωτόδεντρο)
- <http://users.sch.gr/ipap/Ellinikos%20Politismos/Yliko/Yliko%20nea.htm> (Γραμματική)
- <https://learningapps.org/> (διαδραστικοί τρόποι μάθησης)
- <https://www.techlearning.com/tl-advisor-blog/3936> (εργαλεία web 2.0- για εκπαιδευτικούς, παρουσίαση και ανάλυση)
- <https://phet.colorado.edu/en/simulations/translated/el> (Προσομοιώσεις)

# Ψυχολογική Υποστήριξη

Οι πληροφορίες προέρχονται από την Ιατρική Σχολή του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, σε συνεργασία με την Α' Ψυχιατρική Κλινική

- **Οδηγίες για παιδιά και οικογένειες για την αντιμετώπιση των περιοριστικών μέτρων λόγω του κορονοϊού (COVID- 19**

<https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/QgrcJHsTkxjfPmqrvrrHbTLPdGQSwrdZVWI?projector=1&messagePartId=0.4>

- **Σύντομος οδηγός για άτομα που βρίσκονται σε απομόνωση λόγω του κορονοϊού (COVID-19,**

<https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/QgrcJHsTkxjfPmqrvrrHbTLPdGQSwrdZVWI?projector=1&messagePartId=0.1>

- **Ψυχική διαχείριση της επιδημίας covid-19 στο γενικό πληθυσμό**

<https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm#inbox/QgrcJHsTkxjfPmqrvrrHbTLPdGQSwrdZVWI?projector=1&messagePartId=0.2>



**Καλή επιτυχία!**

**Σας ευχαριστώ για την προσοχή σας!**

