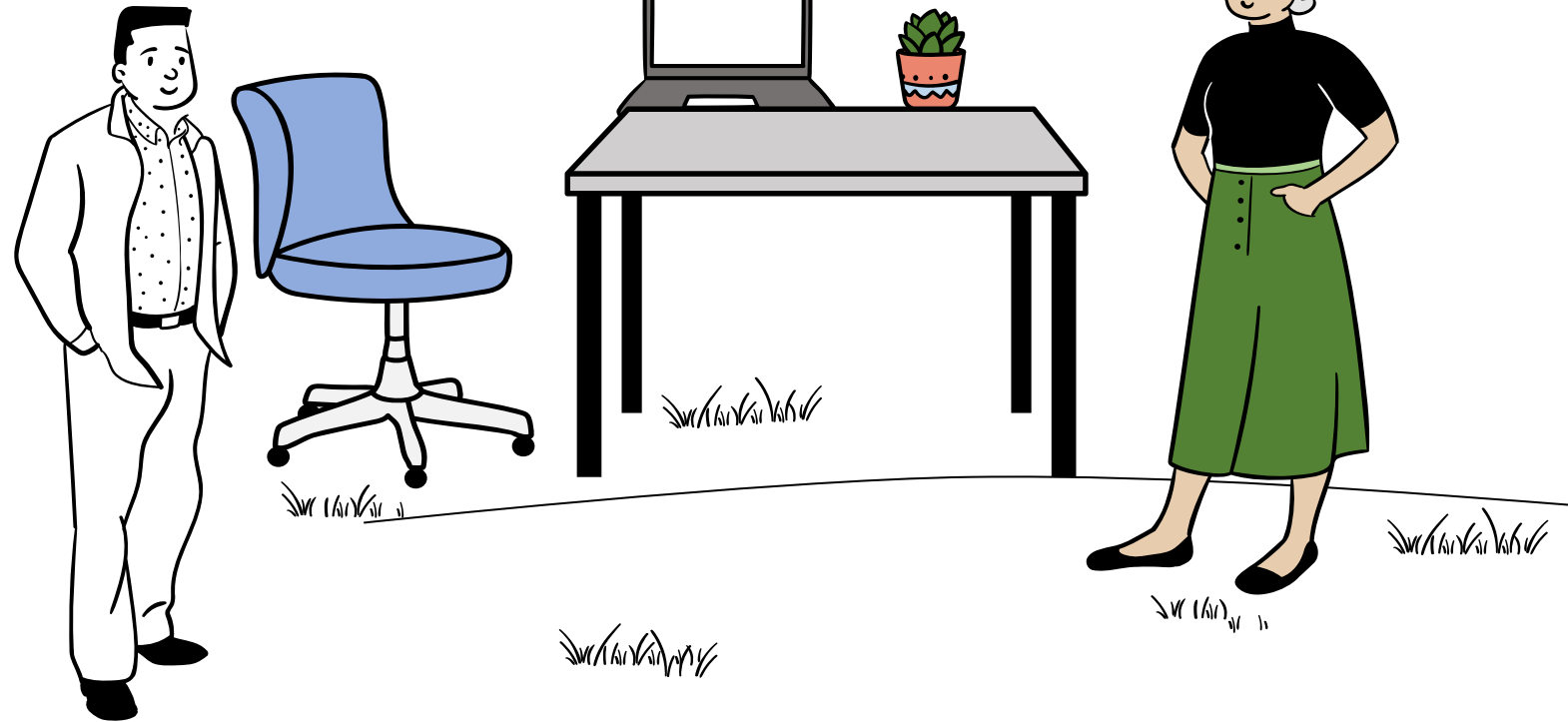


Ενδοσχολικός συντονιστής/τρια

(ΦΕΚ Β 4509/2022)_ Αριθμ. Φ12/102913/ΓΔ4



Φελούκα Βασιλική,
ΣΕΕ ΠΕ70, ΠΕΚΕΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Παπαδάκης Σπυρίδων, ΣΕΕ ΠΕ86,
Οργ. Συντονιστής ΠΕΚΕΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Καθήκοντα και αρμοδιότητες (Ενδοσχολικός Συντονιστής/στρια)



45643

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Αυγούστου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4509

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων - Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικών Ομίλων.
- 2 Ενδοσχολικός Συντονιστής.
- 3 Παιδαγωγικός Σύμβουλος - Μέντορας στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 102939/ΓΔ4

(1)

Λειτουργία Εκπαιδευτικών Ομίλων - Υπεύθυνοι Εκπαιδευτικών Ομίλων.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ
Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το άρθρο 89 του ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α' 136).
- 2) Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
- 3) Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
- 4) Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και

ας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ζωή Μακρή» (Β' 33).

8) Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

9) Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/410/99354/Β1/08-08-2022 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

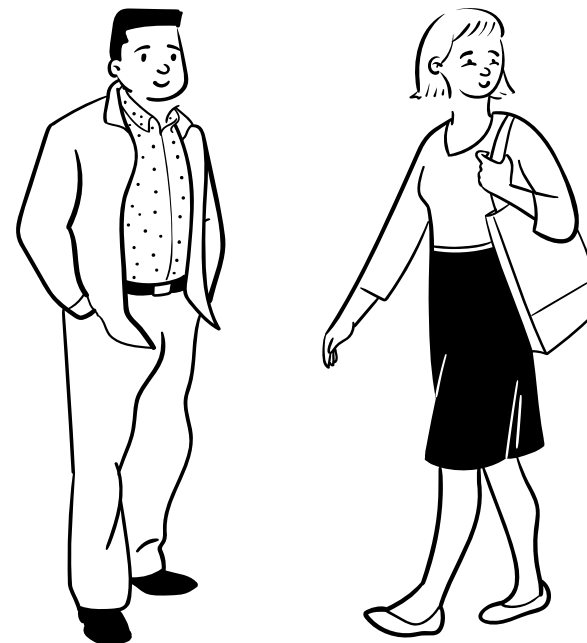
Άρθρο 1

Προϋποθέσεις και λειτουργία ομίλων

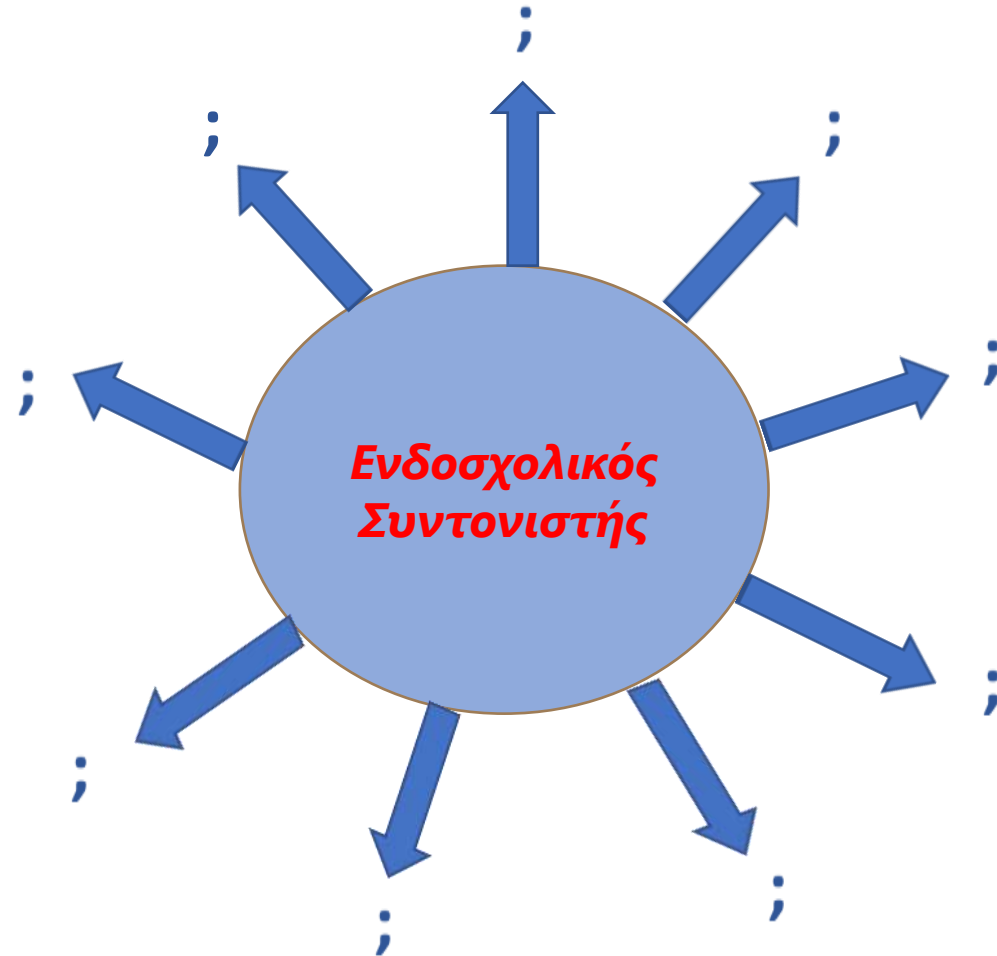
1. Οι Διευθυντές/ντριες ή οι Προϊστάμενοι/ες των δημοτικών σχολείων και των σχολικών μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με δική τους πρωτοβουλία ή μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων ή εκπαιδευτικού ή εκπαιδευτικών της οικείας σχολικής μονάδας, δύνανται να αποφασίζουν τη συγκρότηση και λειτουργία εκπαιδευτικών ομίλων, μετά τη λήξη του ημερήσιου ωρολόγιου προγράμματος διδασκαλίας, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του Σχολικού Συμβουλίου και της οικείας δημοτικής αρχής. Οι εκπαιδευτικοί όμιλοι των δημοτικών σχολείων δύνανται να συγκροτούνται και να λειτουργούν και κατά τις διδακτικές ώρες του ολοήμερου προγράμματος της σχολικής μονάδας.

2. Στο πλαίσιο λειτουργίας των ομίλων δύνανται να προσφέρονται αντικείμενα και δράσεις όπως ενδεικτικά αναφέρονται: δημιουργική απασχόληση, ελεύθερη έκφραση και ψυχαγωγία με αντικείμενα σχετιζόμενα, μεταξύ άλλων, με τον αθλητισμό, τα ομαδικά αθλήματα, τους παραδοσιακούς ή μοντέρνους χορούς, τη χοροκινητική έκφραση, τις εικαστικές τέχνες, τις χειροτεχνί-

Συντονιστές Τάξεων/Συντονιστές Γνωστικών Πεδίων



Ερώτημα: Ποιος είναι ο ρόλος του Ενδοσχολικού Συντονιστή;



<https://padlet.com/vfelouka/padlet-rmzy9g2avk2vgmfc>

Άρθρο 1: Ορισμός Ενδοσχολικού Συντονιστή

- Οι Ενδοσχολικοί Συντονιστές (Συντονιστές Τάξεων ή Συντονιστές Γνωστικών Πεδίων) είναι **όργανα συντονισμού** του εκπαιδευτικού έργου σε επίπεδο σχολικής μονάδας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι **συντονίζουν και υποστηρίζουν τους εκπαιδευτικούς** στο έργο τους, καθώς και τις προσπάθειες της Διεύθυνσης κάθε σχολικής μονάδας να την ενισχύσουν ως **επαγγελματική κοινότητα μάθησης και ανάπτυξης**.
- **Διοικητικά** τελούν υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας και **παιδαγωγικά** βρίσκονται σε άμεση επικοινωνία και **συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης** παιδαγωγικής και επιστημονικής ευθύνης ανάλογα με τη φύση των θεμάτων που ανακύπτουν και καθίστανται αρμοδίως αντικείμενο ενασχόλησής τους.
- Επιπλέον, **συνεπικουρούν τον/τη Διευθυντή/ντρια ή τον/την Προϊστάμενο/η** της σχολικής μονάδας και τον Υποδιευθυντή της στο έργο τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Ποιος είναι ο ρόλος του;

Συντονίζει την επαγγελματική κοινότητα μάθησης (εκπαιδευτικοί)

Είναι ίσος μεταξύ ίσων.

Είναι ο παιδαγωγικός σύνδεσμος με το Σύμβουλο Εκπαίδευσης

Η φωνή της Σ.Μ. που μεταφέρει ιδέες-προβληματισμούς-ανησυχίες που ανακύπτουν από την άσκηση του εκπ/κού έργου.

Γενικά: Ο θεσμός του Ενδοσχολικού Συντονιστή

στοχεύει

Στην υποστήριξη της επαγγελματικής ανάπτυξης /μάθησης των εκπαιδευτικών

δηλ.

Βελτίωση της διδακτικής πρακτικής προς όφελος των ίδιων και των μαθητών

πώς επιτυγχάνεται;

Μάθηση που λαμβάνει χώρα μέσα από διαδικασίες στη Σ.Μ. και λαμβάνει υπόψη: ανάγκες εκπαιδευτικών & ιδιαιτερότητες Σ.Μ.

δηλ.

Προσέγγιση εκπαιδευτικών θεμάτων όχι ατομικά αλλά από ανταλλαγή ιδεών / σκέψεων / προτάσεων στην κοινότητα μάθησης των εκπαιδευτικών

Άρα

Απαιτείται η παρουσία ενός παιδαγωγικού συνδέσμου ανάμεσα στον παιδαγωγικά υπεύθυνο (Σ.Ε./ΣΕΕ) και την επαγγελματική κοινότητα μάθησης.

Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες

1. **Υποστηρίζουν και συντονίζουν** τους/τις εκπαιδευτικούς ανά ομάδες τάξεων ή ανά ομάδες ειδικοτήτων σε συνεργασία με τους/τις τελευταίους/ες και με τους/τις αντίστοιχους/ες κάθε φορά Συμβούλους Εκπαίδευσης.

Άρα:

Αποτελούν τον/την ενδιάμεσο (το σύνδεσμο) για ζητήματα παιδαγωγικού ενδιαφέροντος μεταξύ εκπαιδευτικών και ΣΕ/ΣΕΕ και βοηθούν σε αποφάσεις που αφορούν ειδικότητες εκπαιδευτικών και εκπαιδευτικούς τάξεων.

Πώς;

Ανίχνευση αναγκών μέσω ανώνυμου ερωτηματολογίου ή συνεντεύξεων (focus group) για το τι ανάγκες έχουν και πώς θα ήθελαν να υποστηριχθούν οι συνάδελφοι.

Εργασία σε ομάδες:

Ομάδα 1: Φύλλο Εργασίας: Άρθρο 2, παρ. 2

Ομάδα 2: Φύλλο Εργασίας: Άρθρο 2, παρ. 3

Ομάδα 3: Φύλλο Εργασίας: Άρθρο 2, παρ. 4

Ομάδα 4: Φύλλο Εργασίας: Άρθρο 2, παρ. 5

Ομάδα 5: Φύλλο Εργασίας: Άρθρο 2, παρ. 8

Χρόνος: 15'

.....

Παρουσίαση στην Ολομέλεια από τον Εκπρόσωπο της

Ομάδας: 10'



Πηγή εικόνας: <https://aventislearning.com/how-to-foster-effective-team-collaboration/>

Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες, παρ. 2

2. Παρακολουθούν και εποπτεύουν τόσο τον ετήσιο προγραμματισμό της διδακτέας ύλης όσο και τον προγραμματισμό επιμέρους ενοτήτων, σε συνεργασία με τον/την διδάσκοντα/ουσα, σύμφωνα με τα ισχύοντα Προγράμματα Σπουδών και τα Ωρολόγια Προγράμματα.

Άρα:

Βοηθούν στον προγραμματισμό της διδακτέας ύλης (τεύχη ανά διδακτικό αντικείμενο, επετειακές ενότητες, πρόγραμμα Δεξιοτήτων 21+, αξιολόγηση μαθητών/τριών και τέλος τριμήνων, ενημέρωση γονέων κ.λπ.).

Οδηγίες διδασκαλίας μαθημάτων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατά το σχολικό έτος 2022-2023



Πλαίσιο
Προγραμματισμού

ΣΧΟΛΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 2022 – 2023

**ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ
ΑΝΑ ΤΑΚΤΑ ΧΡΟΝΙΚΑ
ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ**

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2022							ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022							ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2022						
Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ	Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ	Κ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ	Κ
			1	2	3	4						1	2		1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													
ημέρες μαθήματος 15							ημέρες μαθήματος 19							ημέρες μαθήματος 21						

Ειδικά ως προς τον Προγραμματισμό Διδακτέας ύλης

Ειδικά ως προς τον προγραμματισμό, η 1^η συνάντηση θα πρέπει να αφορά τον Προγραμματισμό. Σε αυτή τη συζήτηση, μπορεί να συζητηθεί ένας ενδεικτικός ετήσιος προγραμματισμός με βάση το σχολικό ημερολόγιο της τρέχουσας σχολικής χρονιάς σε συνδυασμό με τον εξορθολογισμό της ύλης.

Ένας ετήσιος προγραμματισμός (ανά τάξη και γνωστικό αντικείμενο – έργο του εκπαιδευτικού της τάξης) θα πρέπει να περιέχει τις προσφερόμενες ετήσιες διδακτικές ώρες [π.χ. 33 εβδομ. X 4 ώρες (Μαθημ.)=132 δ.ώ. - 10% που πιθανόν θα χαθούν = 122 δ.ώ.]

Πόσα είναι τα κεφάλαια; (π.χ. 50). Άρα: $50 \times 2 \text{ δ.ώ.} = 100 \text{ δ.ώ.}$

$122 - 100 = 22$ οι πλεονάζουσες ώρες. (Αξιοποιούνται κατά την κρίση του εκπαιδευτικού – ωστόσο ανταλλάσσονται ιδέες στην ομάδα προς τούτο).

Κάθε μήνα θα πρέπει να γίνεται συζήτηση αν ο προγραμματισμός υλοποιείται. Η συζήτηση μπορεί να γίνεται και μέσω κοινόχρηστου εγγράφου (google doc).



ενότητα 1

ενότητα 2

ενότητα 3

ενότητα 5

ενότητα 4

ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ

ενότητα 6

ενότητα 7

ενότητα 8

• Αριθμοί-Άλγεβρα (Αριθμοί):

29 ΚΕΦΑΛΑΙΑ
4 ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΑ

Στοχαστικά Μαθηματικά (Στατιστική - Πιθανότητες):

3 ΚΕΦΑΛΑΙΑ
1 ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ

Αριθμοί-Άλγεβρα (Άλγεβρα)

3 ΚΕΦΑΛΑΙΑ
1 ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟ

Χώρος και Γεωμετρία - Μετρήσεις

15 ΚΕΦΑΛΑΙΑ
2 ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΑ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ Ε΄ ΤΑΞΗΣ

**ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ
ΩΡΕΣ**

32X4=128 Δ.Ω

ΑΠΩΛΕΙΕΣ ΩΡΩΝ

12 Δ.Ω

50 ΚΕΦΑΛΑΙΑ

30X2=60

15X3=45

5X1=5

8X1=8

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΑ

ΣΥΝΟΛΟ: 118

ΕΤΗΣΙΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ 33Χ9=297

1 Στο δρόμο για το εκολείο	6-8	11	9 «Που λες, είδα...»	8-10	7	17 Εφημερίδες! Εφημερίδες	7-9	7
2 Με το «βεις» και με το «βας»		21	10 ΠΡΟΣΟΧΗ Τι λέει εκεί		15	18 Ένα βιβλίο που σε ταξιδεύει		17
3 Στον κόσμο των κόμικς		27	11 Τι βιβλίο είναι αυτό;		25	19 Τα μάθατε τα νέα;		27
4 Ετοιμασίες για το ταξίδι		35	12 Ποπότε! Κόσμος που περνά!		39	20 Ποιος είναι; Τι κάνει;		35
5 Πάμε για ψώνια;		41	13 Μεσ στο μουσείο		47	21 Χρήσιμες οδηγίες		43
6 Είμαστε έτοιμοι;		51	14 Με προσκαλούν και προσκαλώ		57	22 Πώς γίνεται; Πώς παίζεται;		51
7 Πώς λέμε ΟΧΙ;		59	15 Αλληλογραφώ		67	23 Τι να γελάσουμε...		59
8 Το ταξίδι στη Λαχαρούπτα		69	16 Νιώθω		75	24 Να σου πω τι έμαθα!		67

**Α' ΤΕΥΧΟΣ 3 ΩΡΕΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ
ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ**

**Β' ΤΕΥΧΟΣ 3 ΩΡΕΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ
ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ**

**Γ' ΤΕΥΧΟΣ 2 ΩΡΕΣ
ΕΠΙΠΛΕΟΝ
ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ**

ΣΥΝΟΛΟ: 275 ΩΡΕΣ

ΕΝΣΥΝΕΙΔΗΤΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

2η ενότητα: Η παρά

3η ενότητα: Μια παράσταση στην πλατεία

6η ενότητα: Το χαμένο κλειδί

4η ενότητα: Το σύννεφο έφερε βροχή

5η ενότητα: Σκανταλιές

ΠΕΡΙΠΟΥ 1 ΜΗΝΑ

ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ Ο ΑΡΗΣ;

1



ΑΠΟ 19 ΟΚΤΩΒΡΗ ΜΕΧΡΙ ΤΕΛΟΣ ΦΛΕΒΑΡΗ

□ 40 ΚΕΦΑΛΑΙΑ

□ 20 ΚΕΦΑΛΑΙΑ * 4 ΩΡΕΣ = 80 ΩΡΕΣ

□ 8 ΚΕΦΑΛΑΙΑ * 3 ΩΡΕΣ = 24 ΩΡΕΣ

□ 12 ΚΕΦΑΛΑΙΑ * 2 ΩΡΕΣ = 24 ΩΡΕΣ

128 ΩΡΕΣ

Εισαγωγή στα κειμενικά είδη

Έως το τέλος του διδακτικού έτους ΠΡΟΣΟΧΗ!!!
Με βάση τον εξορθολογισμό αφαιρείται ικανός αριθμός κεφαλαίων

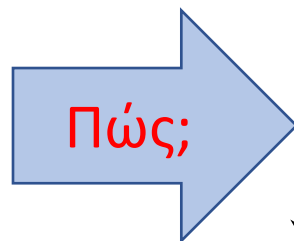
Γνωριμία με Γλωσσικά Στοιχεία

Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες, παρ. 3

3. Σχεδιάζουν και οργανώνουν διδασκαλίες και δράσεις με σκοπό την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών και την ανταλλαγή καλών πρακτικών σε συνεργασία τόσο με τον/την εκάστοτε **Σύμβουλο Εκπαίδευσης της ειδικότητας** όσο και με τον/την Παιδαγωγικό/ή Σύμβουλο-Μέντορα, στην περίπτωση που ο/η τελευταίος/α δεν ασκεί καθήκοντα Ενδοσχολικού Συντονιστή.

Άρα:

- Καλούν και εμπνέουν τους εκπαιδευτικούς να συμμετέχουν στην ανταλλαγή καλών πρακτικών και στην εφαρμογή διδασκαλιών, όσο και στην ανάπτυξη προγραμμάτων δράσεων (π.χ., e-twinning, Erasmus, ΠΡΟΘΕΣΥ, Ασφάλεια στο διαδίκτυο κ.λπ.)
- Μπορούν να τα συνδυάσουν με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και με την εσωτερική αξιολόγηση-προγραμματισμό και τα αντίστοιχα σχέδια δράσης.



- **Εστίαση στη μεθοδολογία** και όχι στο περιεχόμενο.
- **Ανταλλαγή** εκπαιδευτικών **πρακτικών** για το σχεδιασμό, την οργάνωση και αξιολόγηση του μαθήματος.
- **Παρακολούθηση διδασκαλίας** άλλων συναδέλφων – συζήτηση και αναστοχασμός.
- **Ετερο-παρατήρηση.**

Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες, παρ. 8 (α)

8. **Οργανώνουν**, σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τους εκπαιδευτικούς, την πραγματοποίηση τουλάχιστον **τριών διδασκαλιών εντός του διδακτικού έτους**, τις οποίες παρακολουθούν όλοι οι εκπαιδευτικοί της **ομάδας τάξεων/ειδικοτήτων**.

Άρα:

Συνεργάζονται και προγραμματίζουν με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου τους **διδασκαλίες** που μπορούν να βοηθήσουν στη βελτίωση της καθημερινής διδακτικής πρακτικής των εκπαιδευτικών.



Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες, παρ. 8 (β)

Μία μορφή επιμόρφωσης στο πλαίσιο της επαγγελματικής ανάπτυξης και μάθησης είναι η **ομότιμη μάθηση (peer to peer learning)**, η οποία συντελείται στη σχολική μονάδα.

Υλοποίηση: Η παρακολούθηση διδασκαλίας εκπ/κού από την υπόλοιπη ομάδα εκπαιδευτικών πρέπει να περιλαμβάνει τρία (3) στάδια:

- 1. Συνάντηση εκπ/κού** που θα διδάξει με τον παιδαγωγικά υπεύθυνο (Ενδοσχολικό Συντονιστή).
- 2. Παρατήρηση Διδασκαλίας**
- 3. Συζήτηση – Διάλογος** μετά τη διδασκαλία.

Ζητήματα προς επίλυση:

- Πώς θα γίνει η επιλογή των εκπ/κών που θα διδάξουν; (κριτήρια)
- Πώς θα πραγματοποιηθούν οι διδασκαλίες στο πλαίσιο λειτουργίας της Σ.Μ.;

Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες, παρ. 4 (α)

4. Εισηγούνται καινοτόμα εκπαιδευτικά εργαλεία διδασκαλίας και προβαίνουν στην εφαρμογή και αξιολόγησή τους, σε συνεργασία τόσο με τον/την Παιδαγωγικό/ή Σύμβουλο-Μέντορα όσο και με τον/την αντίστοιχο/η Σύμβουλο Εκπαίδευσης, αν τούτο κρίνεται εκπαιδευτικά αναγκαίο.

Άρα:

Προτείνουν στους εκπαιδευτικούς να εφαρμόζουν:

- τεχνικές διαφοροποιημένης διδασκαλίας,
- ανεστραμμένης τάξης,
- ευέλικτης ομαδοποίησης,
- επίδειξης πειραμάτων,
- χρήση χειραπτικού υλικού (π.χ. ράβδοι κλασμάτων),
- αξιοποίηση ψηφιακού σχολείου,
- αξιοποίηση περιγραφικής αξιολόγησης, κ.ά.

Πότε;
Στη μηνιαία
συνάντηση (παρ. 7).

Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες, παρ. 4 (β)

Πώς;

- Επιμόρφωση στο πλαίσιο της ενδοσχολικής του άρθρου 95 Ν. 4823/2021.
- Οργάνωση δειγματικής διδασκαλίας.
- Ετεροπαρατήρηση διδασκαλίας.

Παραδείγματα:

Σε συνεργασία με το Σύμβουλο Εκπ/σης/ΣΕΕ μπορεί να γίνονται προτάσεις για διάφορες ενότητες:

- π.χ. Διδασκαλία κλασμάτων με χρήση ράβδων
- π.χ. Διδασκαλία Γλώσσας Α' τάξης με το Λογισμικό της Γλώσσας Α' τάξης
- π.χ. Διδασκαλία γνωστικών αντικειμένων (Φυσικά – Γεωγραφία) με εφαρμογές από το Φωτόδεντρο.

Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες, παρ. 5

5. Σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς ανά ομάδες τάξεων ή ειδικοτήτων παρακολουθούν και εποπτεύουν τον προγραμματισμό των διαδικασιών αξιολόγησης των μαθητών/τριών.

Άρα:

Συζήτηση για αξιολόγηση μαθητών: αρχική (διαγνωστική), διαμορφωτική, τελική (διαφοροποιημένη) αξιολόγηση.

Πώς; (ορίζεται στην παρ. 7)

Στο πλαίσιο των ως άνω καθηκόντων **οργανώνουν τουλάχιστον μία (1) συνάντηση εργασίας με εκπαιδευτικούς τον μήνα**, ανά ομάδες τάξεων/ομάδες ειδικοτήτων καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους, αξιοποιώντας με τον τρόπο αυτό τους ενδο-σχολικούς εκπαιδευτικούς πόρους.

Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες, παρ. 7 (α)

Στο πλαίσιο της επαγγελματικής ανάπτυξης πρέπει να δημιουργούνται εντός της Σ.Μ. ευκαιρίες ανταλλαγής απόψεων (focus groups), καθώς η προσέγγιση των εκπαιδευτικών δεν πρέπει να είναι ατομική, αλλά μέσα από την αλληλεπίδραση.

Η συνεργασία είναι η οδός για αλλαγή & βελτίωση.

Πότε; Εκτός διδακτικού ωραρίου – εντός εργασιακού ωραρίου.

Πόσες συναντήσεις; (1) κάθε μήνα, άρα (9) συνολικά.

1^η συνάντηση: στην αρχή της σχολικής χρονιάς με τους εκπ/κούς όλων των τάξεων.

Μετά: (4) συναντήσεις: οι εκπ/κοί των μικρών τάξεων και

(4) συναντήσεις: οι εκπ/κοί των μεγάλων τάξεων.

Σε κάποιες μπορεί να συμμετέχει και ο Σύμβουλος Εκπ/σης/ΣΕΕ.

Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες, παρ. 7 (β)

Θέματα μηνιαίας συνάντησης: προκύπτουν από τις παρ. 2, 3 & 8, 4 και 5 του άρθρου 2.

- Ετήσιος προγραμματισμός διδακτέας ύλης και επιμέρους ενοτήτων
- Επιμορφωτικές δράσεις
- Ανταλλαγή καλών πρακτικών
- Καινοτόμα εκπαιδευτικά εργαλεία διδασκαλίας (εφαρμογή-αξιολόγησή τους)
- Διαδικασίες αξιολόγησης μαθητών (π.χ. διαμορφωτική /τελική αξιολόγηση)
- Οργάνωση διδασκαλιών – ετεροπαρατήρηση – συζήτηση

Ημερολόγιο Καταγραφής Ενεργειών Ενδ. Συντονιστή
(προτείνεται)



Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες, παρ. 9

9. Ασκούν τα καθήκοντά τους και λειτουργούν συμπληρωματικά και ενισχυτικά προς τους υφιστάμενους θεσμούς υποστήριξης των σχολικών μονάδων, **χωρίς να υποκαθιστούν τον Σύλλογο Διδασκόντων**, τον/τη Διευθυντή/τρια και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης της σχολικής μονάδας ή τις υποστηρικτικές δομές της εκπαίδευσης στην άσκηση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους.

Άρα:

Αποτελούν έναν/μία εκπαιδευτικό, ίσο μεταξύ ίσων, που ενισχύει-διευκολύνει τους υπάρχοντες θεσμούς της σχολικής μονάδας.

Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες, παρ. 10 (α)

10. Στην αρχή κάθε διδακτικού έτους συντάσσουν προγραμματισμό δράσεων και ενεργειών και στο τέλος του διδακτικού έτους συντάσσουν ετήσια έκθεση, στην οποία αναφέρονται όλες οι ενέργειες που διενεργήθηκαν από μέρους τους κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Η έκθεση υποβάλλεται κατά περίπτωση στον/στη Διευθυντή/ντρια ή στον/στην- Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας.

Άρα:

- Στην έναρξη της σχ. χρονιάς: **Αποτυπώνουν γραπτά** με απλό και σύντομο τρόπο το όραμά τους και έναν αδρό σχεδιασμό **ετήσιου προγραμματισμού**.
- Κατά τη διάρκειά της: **Καταγράφουν** συνοπτικά τις **ενέργειές** τους.
- Στη λήξη: Υλοποιούν έναν **αναστοχασμό του συνόλου** των δραστηριοτήτων που εφαρμόστηκαν (ετήσια έκθεση).

Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες, παρ. 10 (β)

- Ενδεικτικός Προγραμματισμός δράσεων και ενεργειών
- Ενδεικτικό Ημερολόγιο Καταγραφής Ενεργειών Ενδοσχολικού Συντονιστή (καταγράφονται οι μηνιαίες συναντήσεις και όλες οι δράσεις/επαφές του Ενδοσχολικού Συντονιστή)
- Ενδεικτική Ετήσια Έκθεση

Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες, παρ. 11

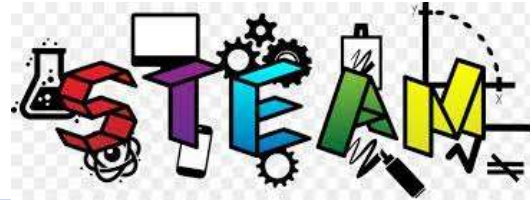
11. Ο Ενδοσχολικός Συντονιστής (Συντονιστής Τάξεων ή Συντονιστής Γνωστικών Πεδίων) ασκεί τα καθήκοντά του **εκτός του διδακτικού ωραρίου, αλλά εντός του εργασιακού ωραρίου** του και δεν απαλλάσσεται από εξωδιδακτικές εργασίες και εφημερίες.

Άρα:

- Κατάλληλος χρόνος 13.15-14.00 / ολιγομελείς ομάδες εκπαιδευτικών (όσοι μπορούν).
- Αξιοποίηση (σποραδικά) κοινών κενών για συγκεκριμένες δράσεις (π.χ. ετεροπαρατήρηση διδασκαλίας).

Ενδοσχολικός Συντονιστής: Θεσμός υποστηρικτικός και οργανωτικός

Καινοτομία

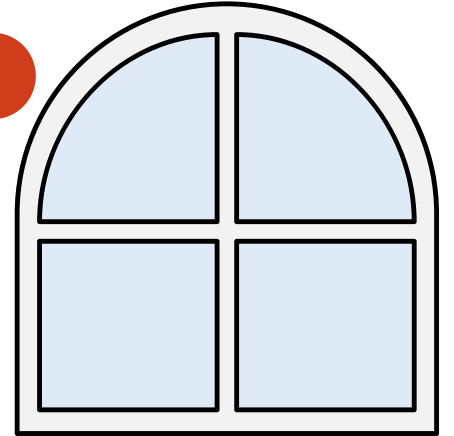
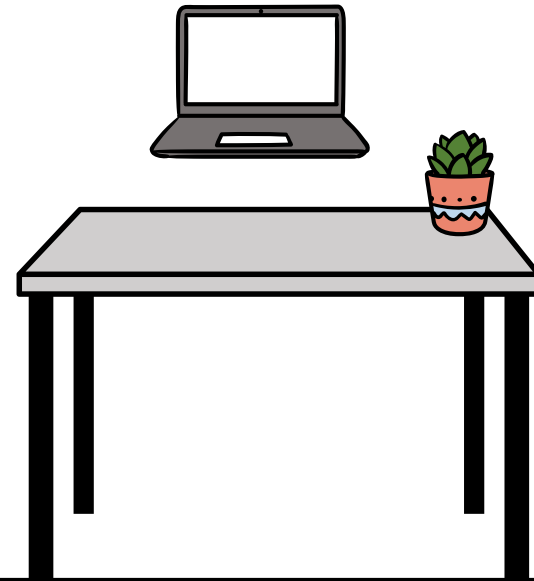
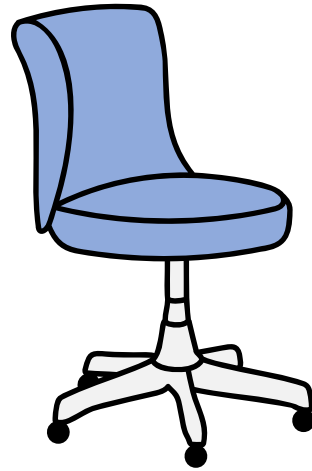


Ενδιαφέρουσες πρακτικές



Ιδέες, πληροφόρηση, σχολικό κλίμα!

Ερωτήματα – Συζήτηση - Προτάσεις



Θερμές ευχαριστίες

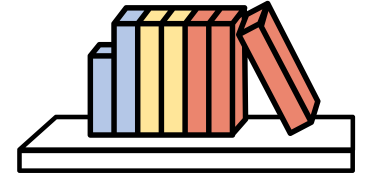
Στον αφυπηρητήσαντα αγαπητό συνάδελφο (ΣΕΕ Π'Ε70),

Ηρακλή Αγγελόπουλο,

για την πολύτιμη συμβολή του στη δημιουργία της παρουσίασης με

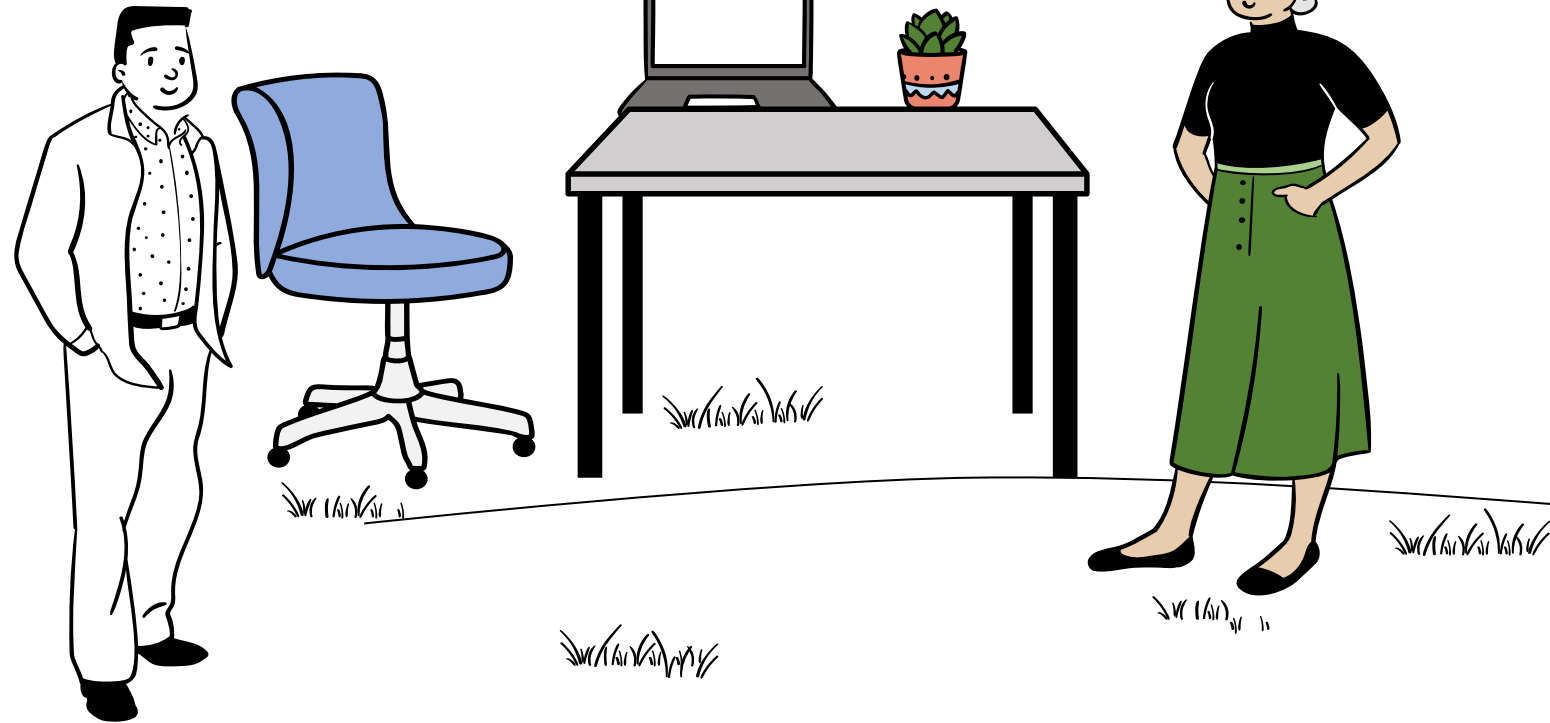
εποικοδομητικό διάλογο για την πρακτική εφαρμογή του θεσμού,

ιδέες και προτάσεις.



Ενδοσχολικός συντονιστής/τρια

(ΦΕΚ Β 4509/2022)_ Αριθμ. Φ12/102913/ΓΔ4



Φελούκα Βασιλική,
ΣΕΕ ΠΕ70, ΠΕΚΕΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Παπαδάκης Σπυρίδων, ΣΕΕ ΠΕ86,
Οργ. Συντονιστής ΠΕΚΕΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ