



Χρήση εφαρμογής Skype για εξ αποστάσεως σύγχρονη επικοινωνία

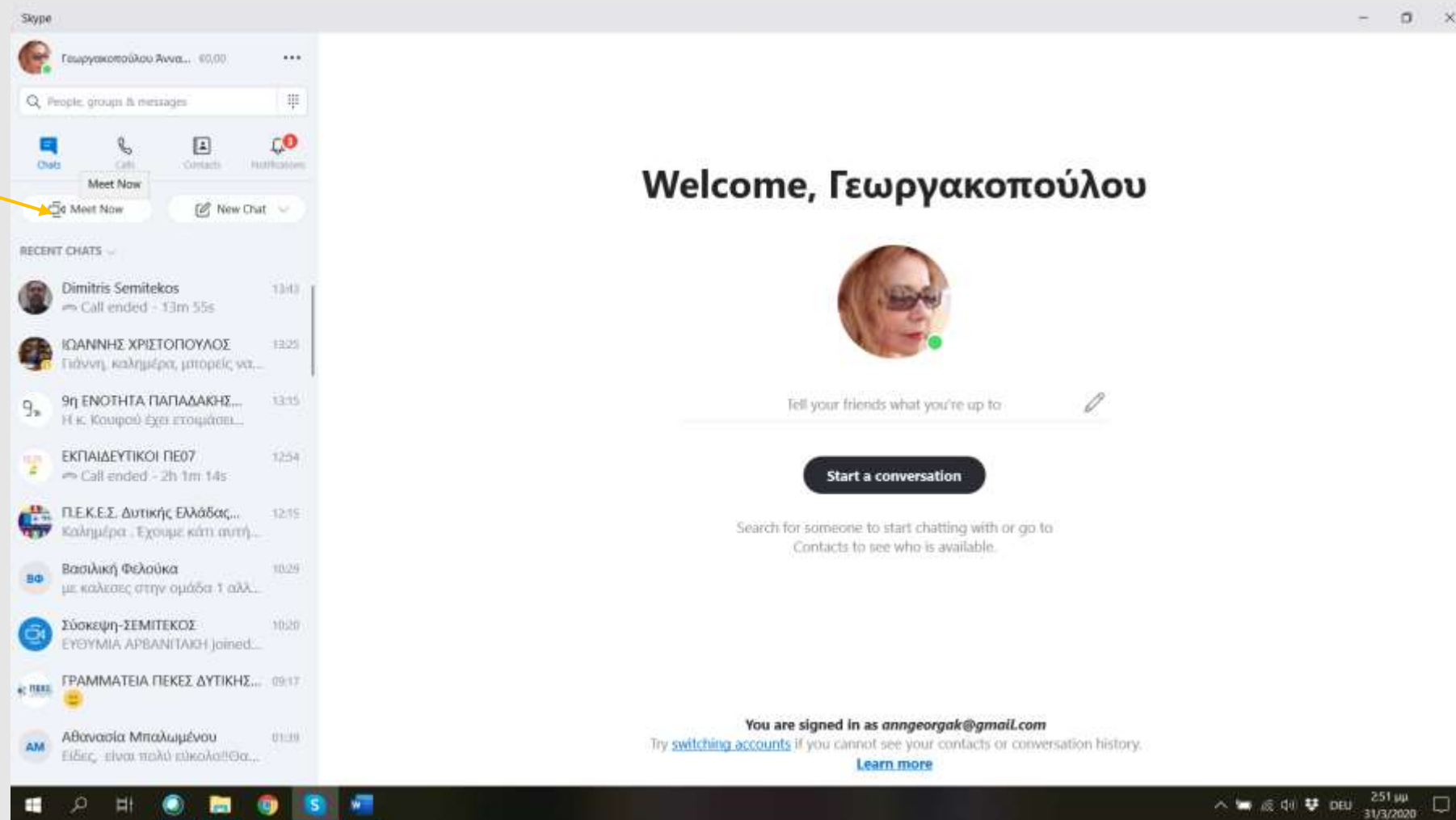




Skype (Δωρεάν Λήψη Εφαρμογής – Εγκατάσταση Desktop σε υπολογιστή, ταμπλέτα ή «έξυπνο» κινητό) υπηρεσία Skype online (Από *Chrome* με σύνδεση μόνο χωρίς εγκατάσταση στον υπολογιστή) [Πηγή ΠΕΚΕΣ Δυτικής Ελλάδας](#)

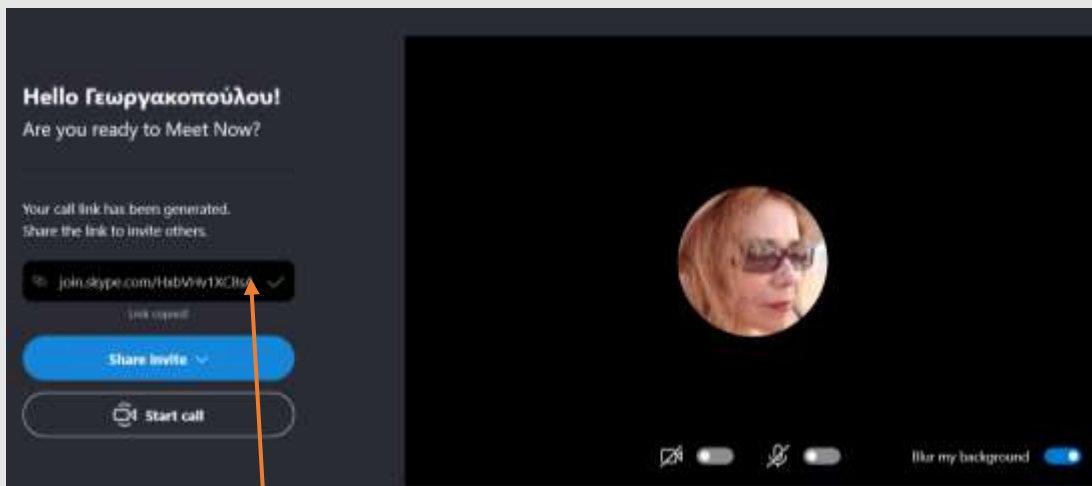
1^ο Βήμα

Με την είσοδό σας στο Skype, πατάτε στο “Meet now” εκεί που δείχνει το βελάκι για να δημιουργήσετε την αίθουσά σας.

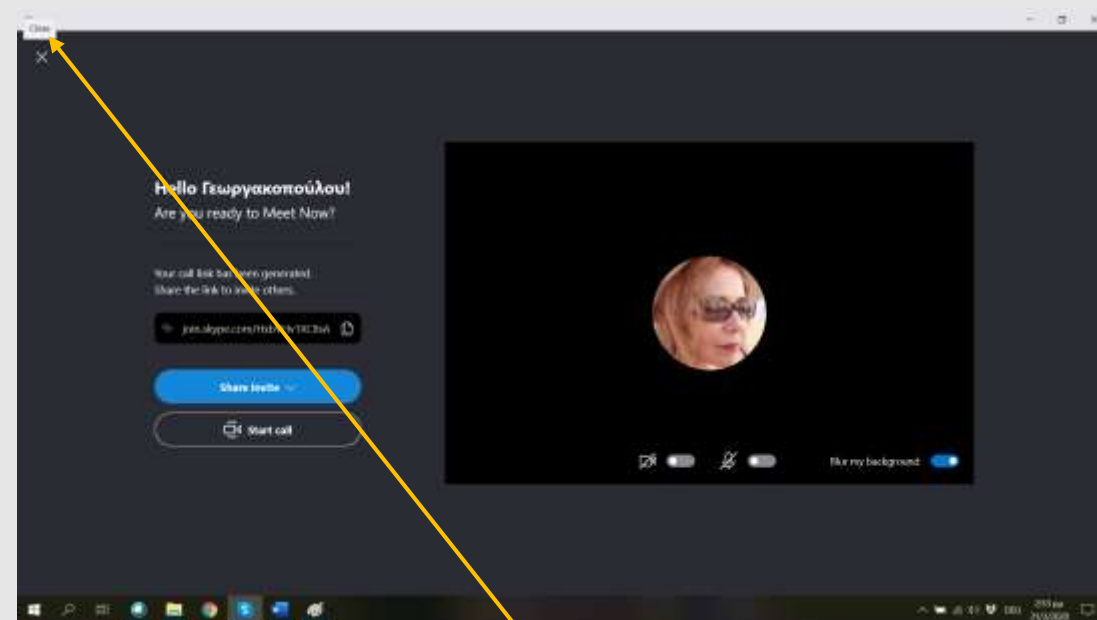


Αυτή είναι η αίθουσά σας!!

2^ο Βήμα



Αυτό είναι το link της αίθουσά σας, μόλις κάνετε αριστερό κλικ επάνω, αντιγράφεται αυτόματα στο πρόχειρο. Για να έχετε πρόχειρο το σύνδεσμο, μπορείτε να το αντιγράψετε σε ένα word, (να κάνετε δηλαδή τη διαδικασία αντιγραφή-επικόλληση με δεξί κλικ). Αυτό το σύνδεσμο στέλνετε, όταν θέλετε να προσκαλέσετε άτομα. Αυτοί που έχουν προσκληθεί με αυτό τον τρόπο, πατώντας στον σύνδεσμο θα μπουν στην αίθουσά σας

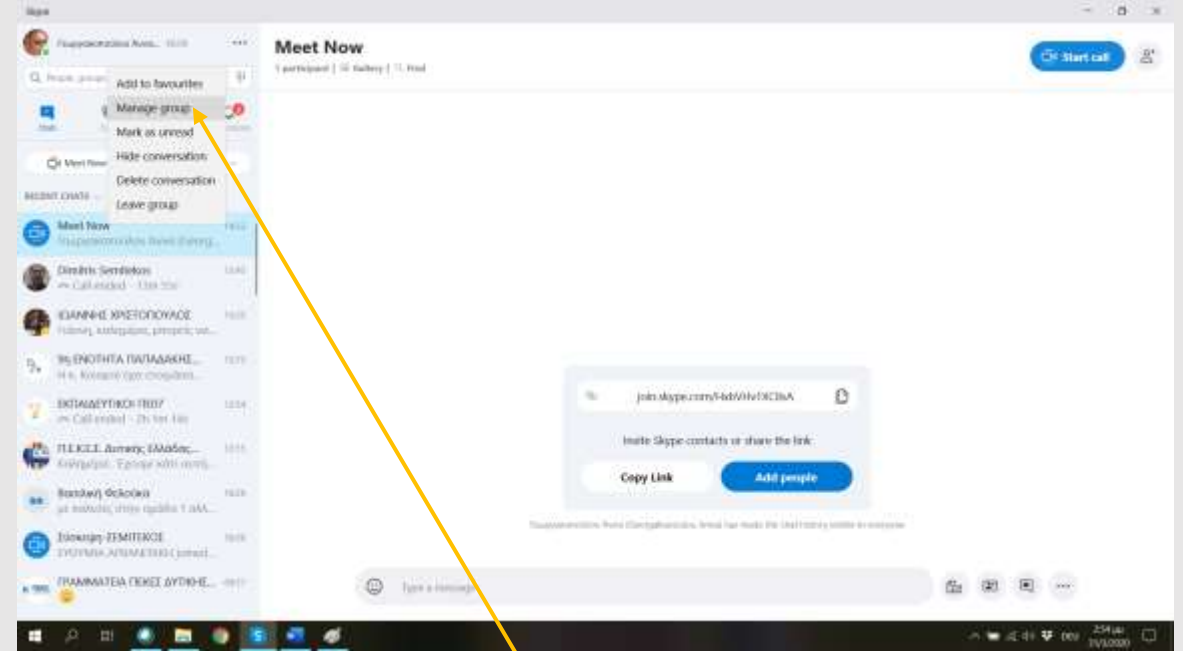
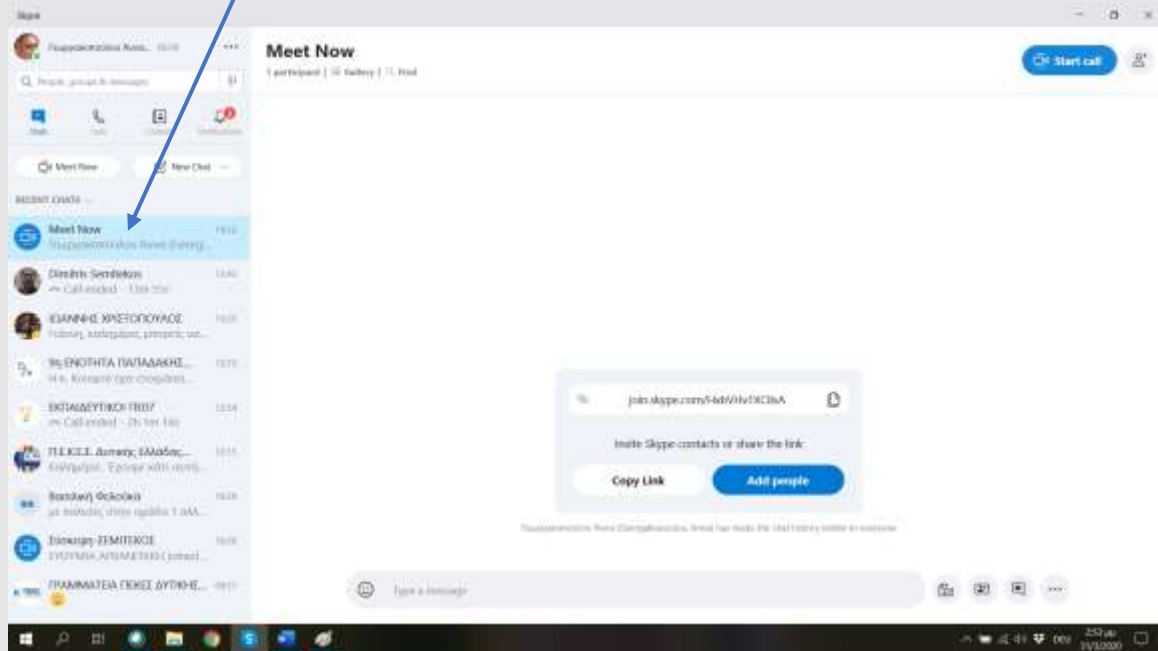


3^ο Βήμα

Πατάτε το X και κλείνει το παράθυρο

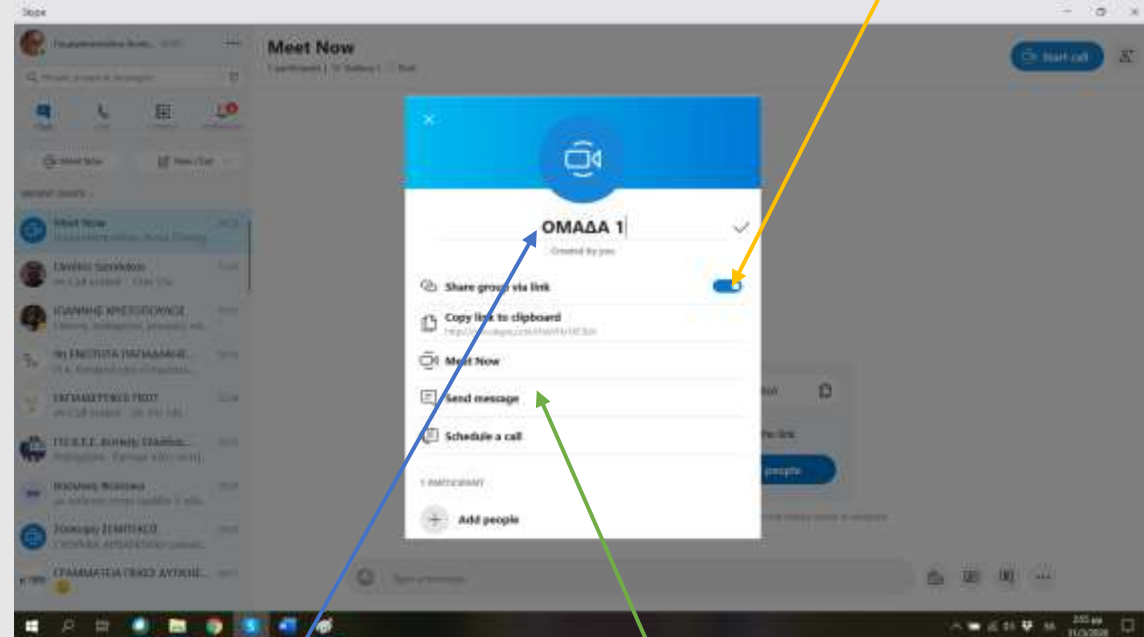
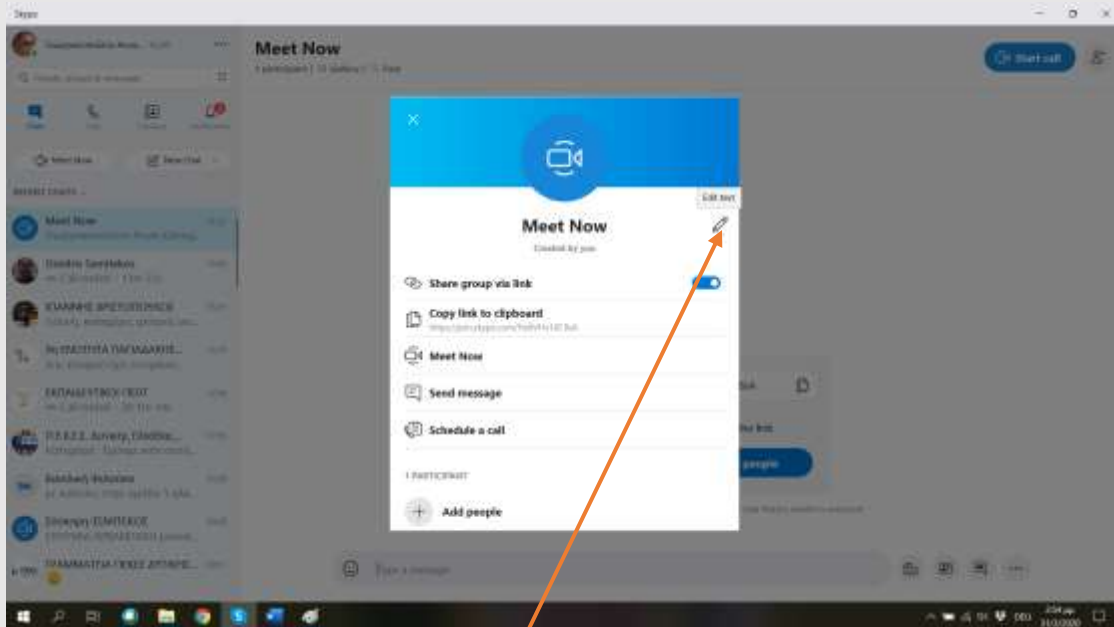
Διαχείριση αίθουσας 1/2

Εμφανίζεται αυτό το παράθυρο.
Κάνετε αριστερό κλικ πάνω στην
καινούργια σας αίθουσα "Meet
now"



Στη συνέχεια δεξί κλικ, ανοίγει ένα παραθυράκι,
επιλέγεται "Manage group" ή «διαχείριση ομάδας»

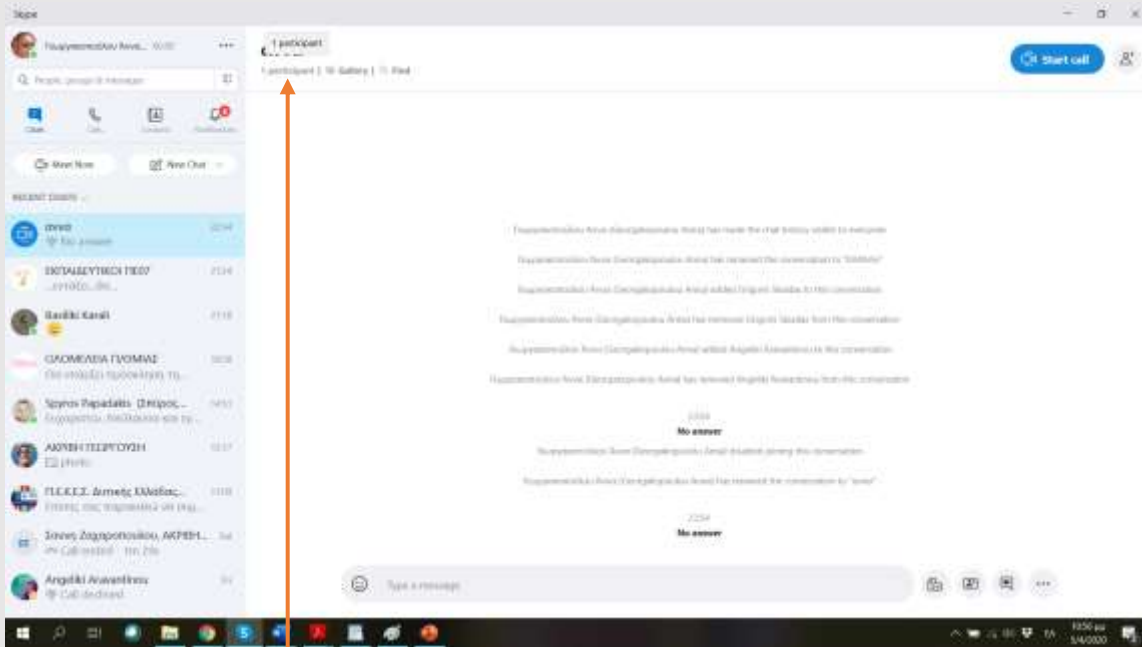
στο on



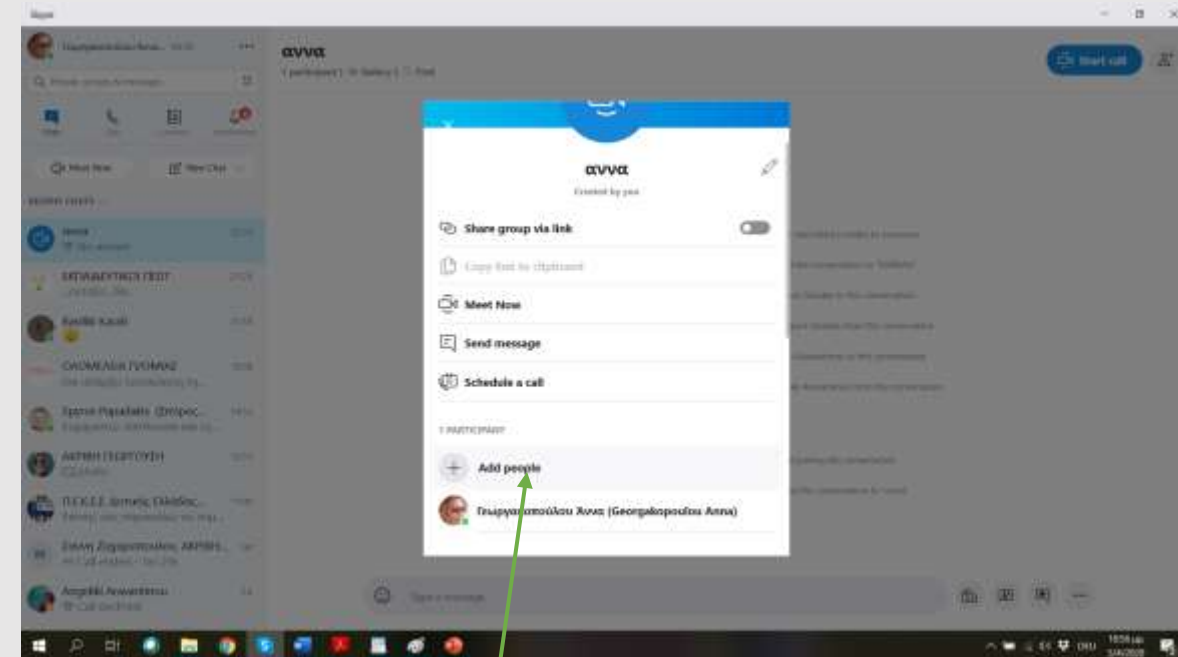
Άνοιξε αυτό το παραθυράκι, αριστερό κλικ πάνω στο μολύβι για να επεξεργαστείτε το όνομα της αίθουσά σας.

Ονομάζετε την αίθυσά σας, πχ. Ομάδα 1

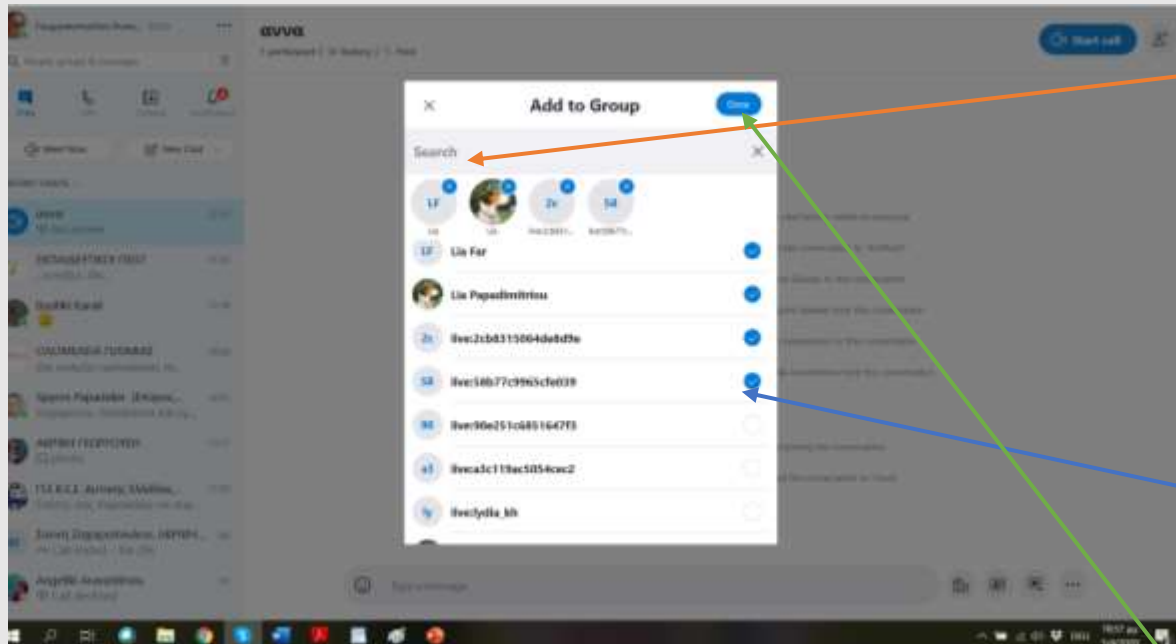
Πατώντας εδώ με αριστερό κλικ μπορείτε άμεσα να στείλετε μήνυμα στο chat της αίθουσας σας



Εδώ κάτω από το όνομα της αίθουσά σας, βλέπετε τους συμμετέχοντες, μέχρι στιγμής είναι ένας, δηλαδή εσείς. Για να προσθέσετε άτομα, αριστερό κλικ εκεί που δείχνει το βέλος



Ανοίγει αυτό το παραθυράκι, αριστερό κλικ στο Add people από τις επαφές σας.



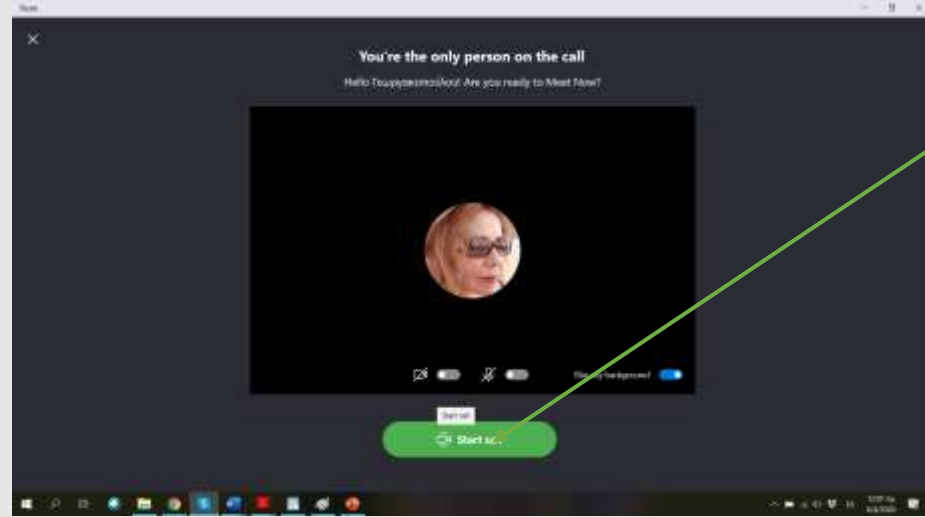
1. Εάν τα άτομα που θέλετε να προσκαλέσετε δεν είναι στις επαφές σας, κάνετε αναζήτηση γράφοντας στο Search το skype id πχ. anheorgak ή Skype Name τους π.χ. Άννα Γεωργακοπούλου ή κατά περίπτωση το αναγνωριστικό τους από το Skype online π.χ. live:145874feijjn.

2. Δίπλα από κάθε επαφή υπάρχει ένα κυκλάκι, αριστερό κλικ επάνω για επιλογή,

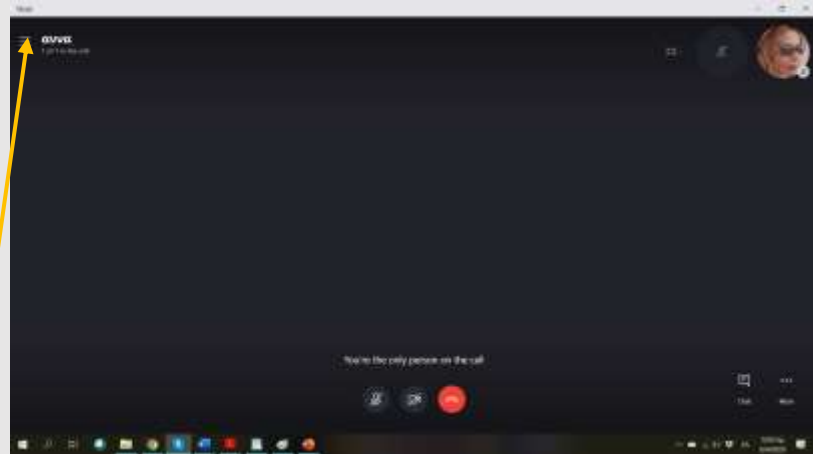
3. Μόλις ολοκληρώσετε, κλικ στο **Done** δεξιά επάνω και προστέθηκαν οι συμμετέχοντες

1^ο start call

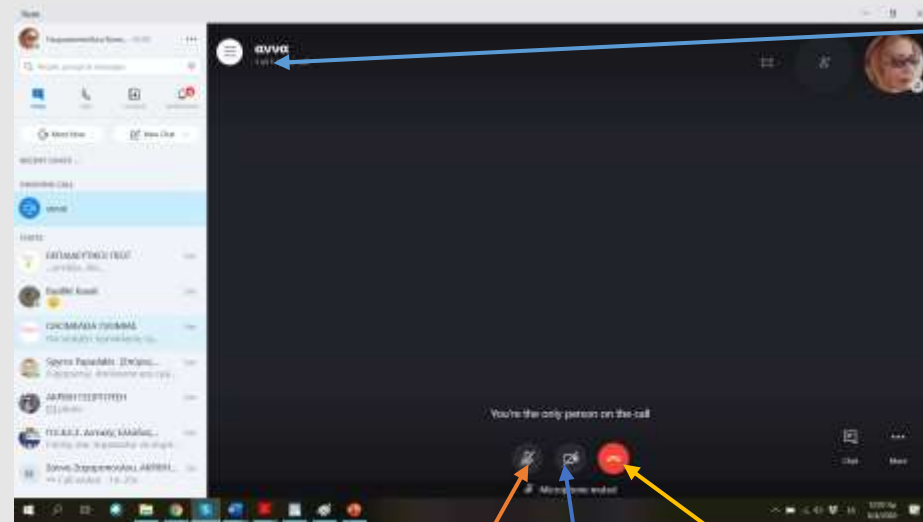
Έναρξη /Λήξη Τηλεδιάσκεψης



2^ο start call

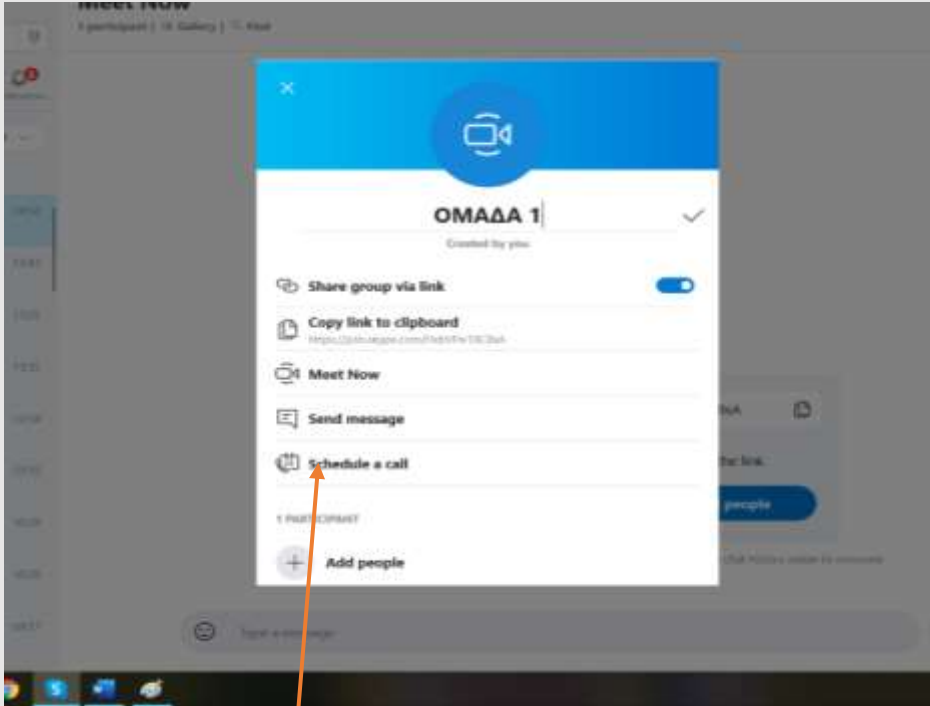


3^ο άνοιγμα πλαινίου παραθύρου

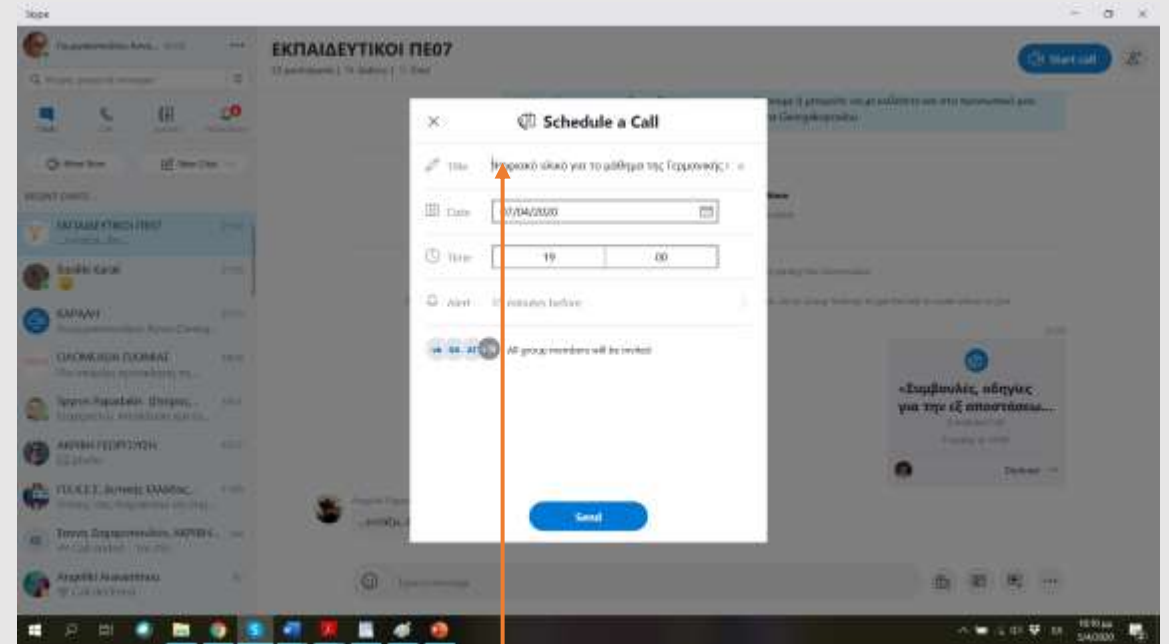


Με κλικ πάνω στους συμμετέχοντες, ανοίγει ένα παράθυρο, από εκεί με κλικ πάνω στο μικρόφωνο δίπλα από κάθε όνομα, κλείνετε το μικρόφώνό τους

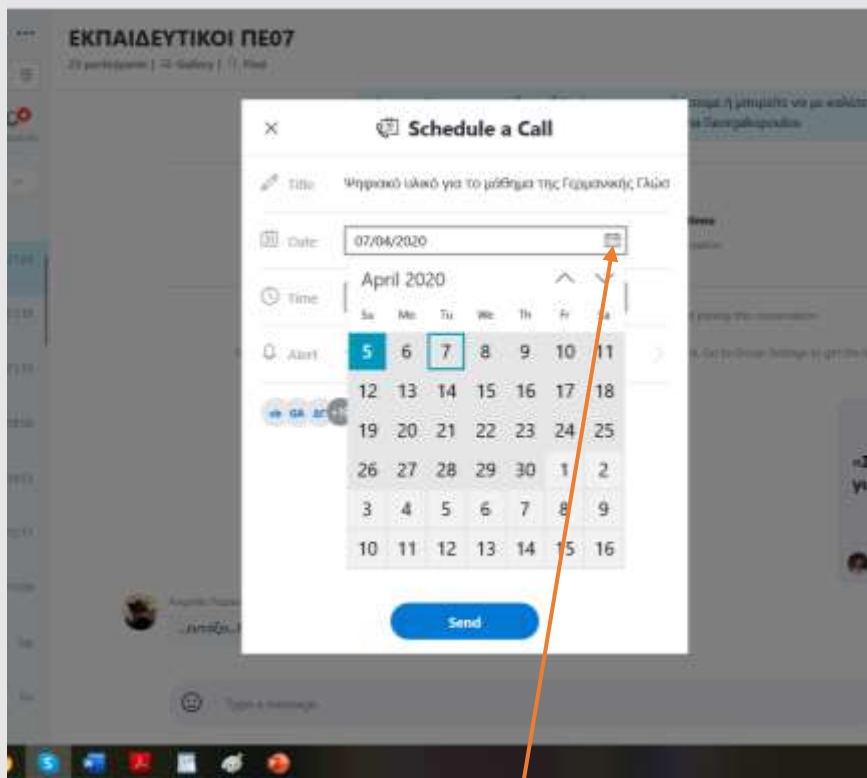
4^ο Άνοιγμα/κλείσιμο Μικροφώνου,Κάμερας, Λήξη τηλεδιάσκεψης



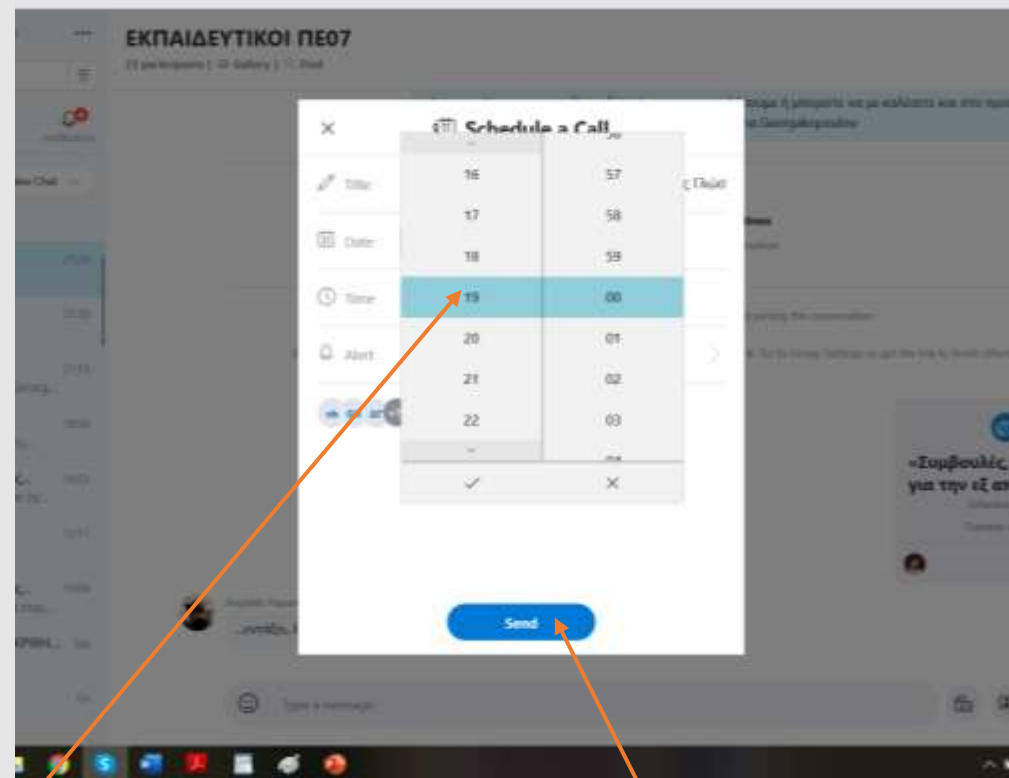
Πατώντας αριστερό κλικ πάνω στο Schedule a call, θα ανοίξει ο **προγραμματισμός** τηλεδιάσκεψης (δείτε επόμενο βήμα)



Στο Title γράφετε τον τίτλο της τηλεδιάσκεψης σας



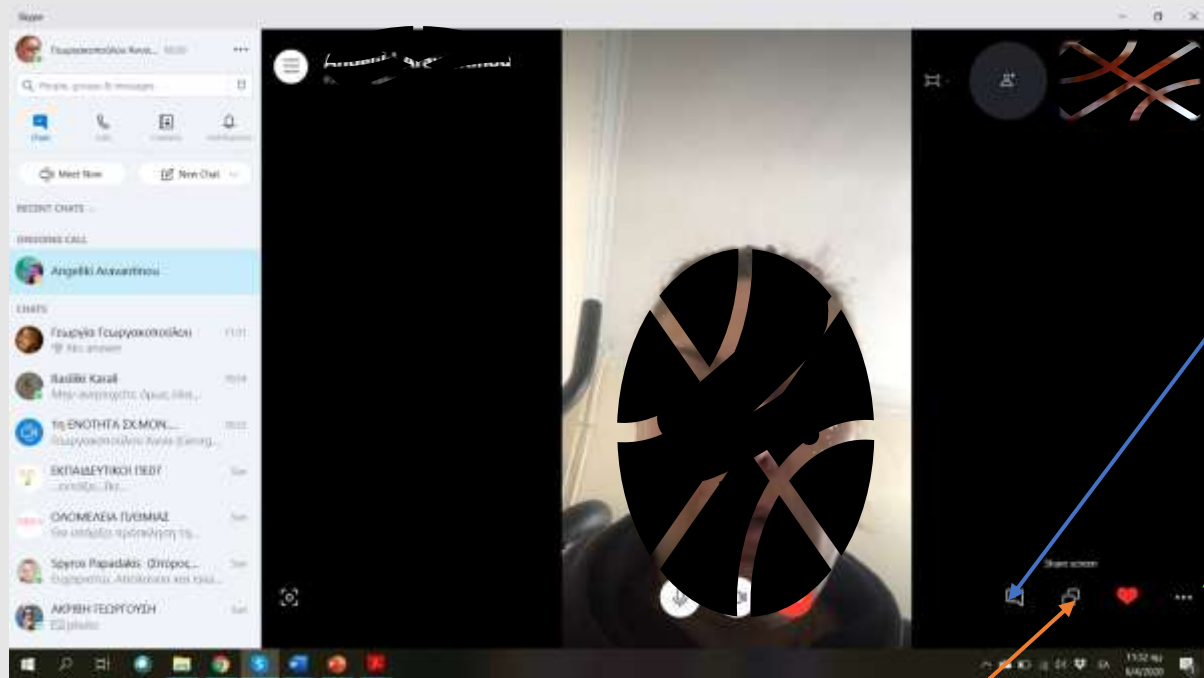
Με αριστερό κλικ πάνω στο ημερολόγιο, επιλέγετε την **ημερομηνία τηλεδιάσκεψης**



Με αριστερό κλικ στο πλαίσιο της ώρας, επιλέγετε την **ώρα τηλεδιάσκεψης**

Αριστερό κλικ ,αποστολή των επιλογών σας στους συμμετέχοντες με **μήνυμα στο chat** της αίθουσά σας

Στο CHAT



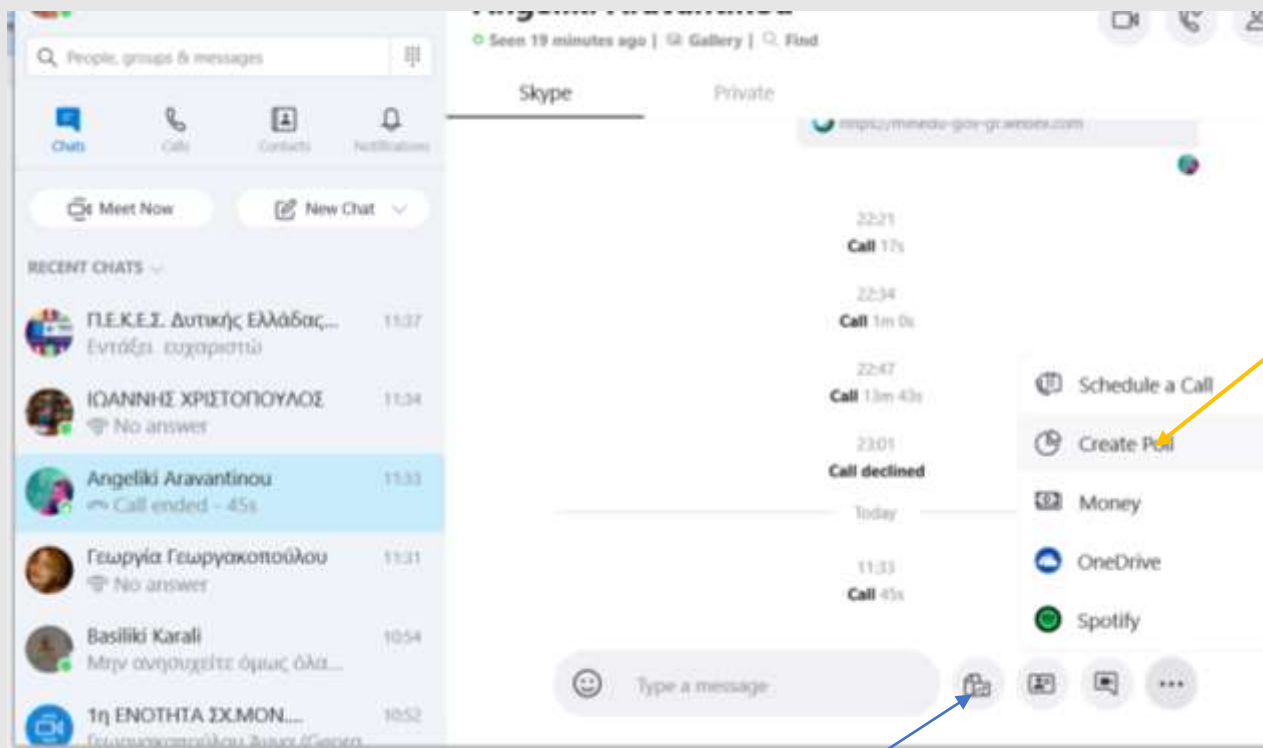
Chat

Περισσότερες επιλογές

Ανέβασμα αρχείου

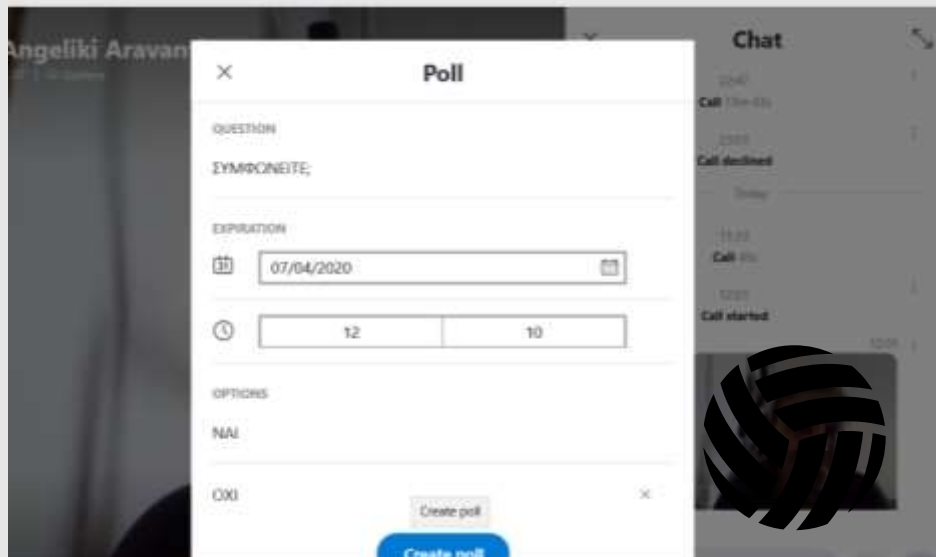
Ψηφοφορία

Share screen

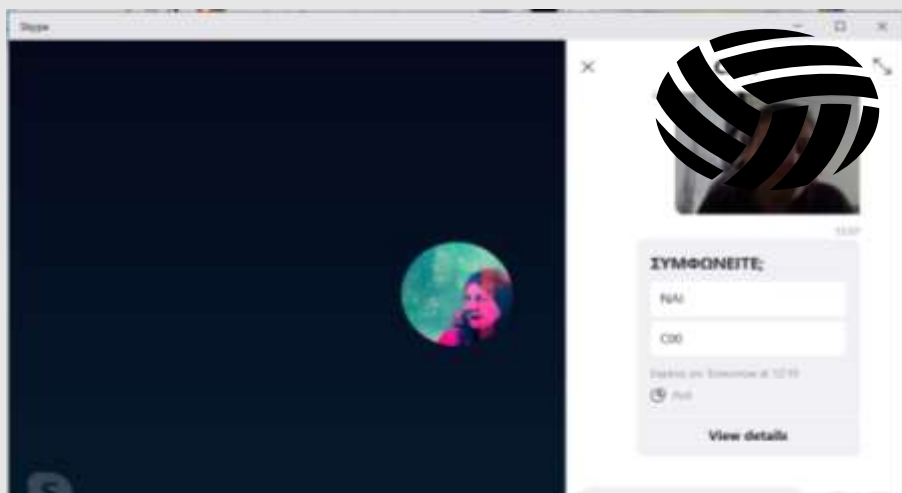


Create Poll-Ψηφοφορία, με κλικ
ανοίγει το παραθυράκι ,

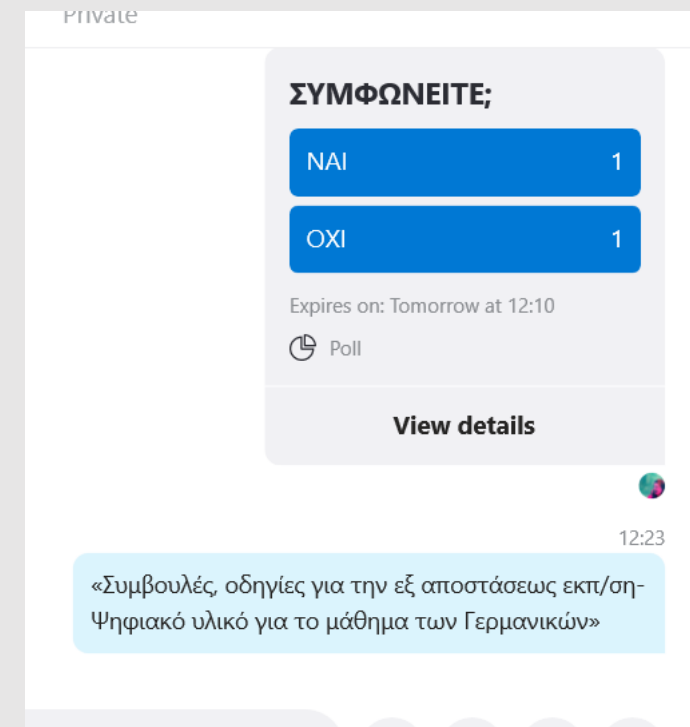
Ανέβασμα αρχείου, Δίπλα στο
πλαίσιο των μηνυμάτων
εμφανίζεται η επιλογή «ανέβασμα
αρχείου» (Ακολουθείτε τη γνωστή
διαδικασία)



Create Poll-Ψηφοφορία, συμπληρώνετε τα στοιχεία και η ψηφοφορία εμφανίζεται στο chat.

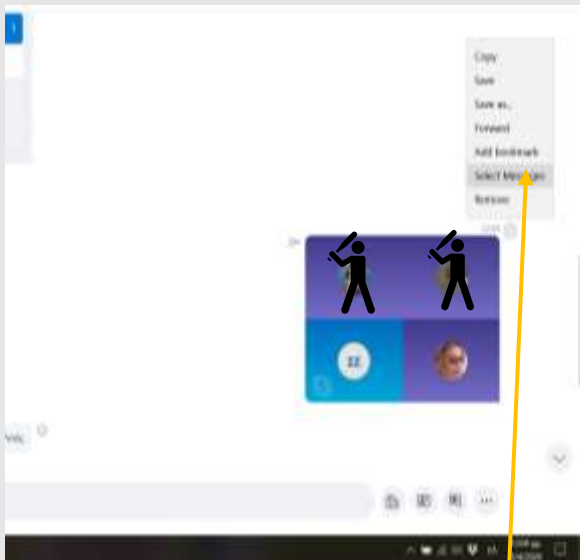


Οι συμμετέχοντες με κλικ πάνω στην επιλογή τους, ψηφίζουν, γίνεται άμεση καταχώρηση η οποία είναι φανερή σε όλους.

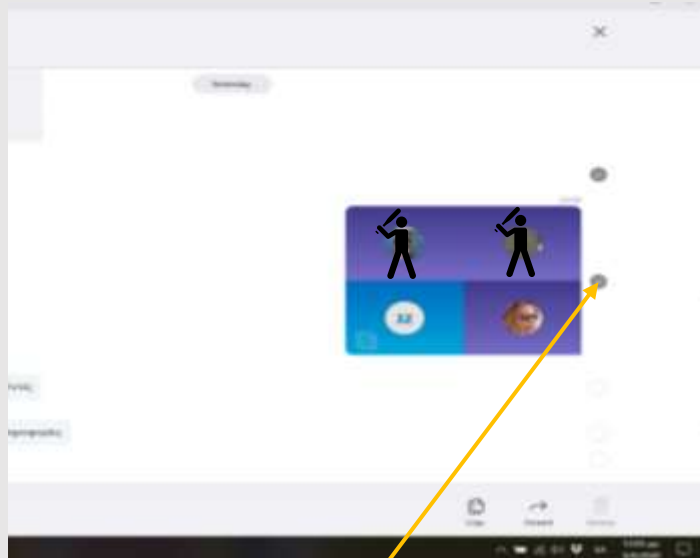


Διαγραφή Μηνυμάτων στο chat

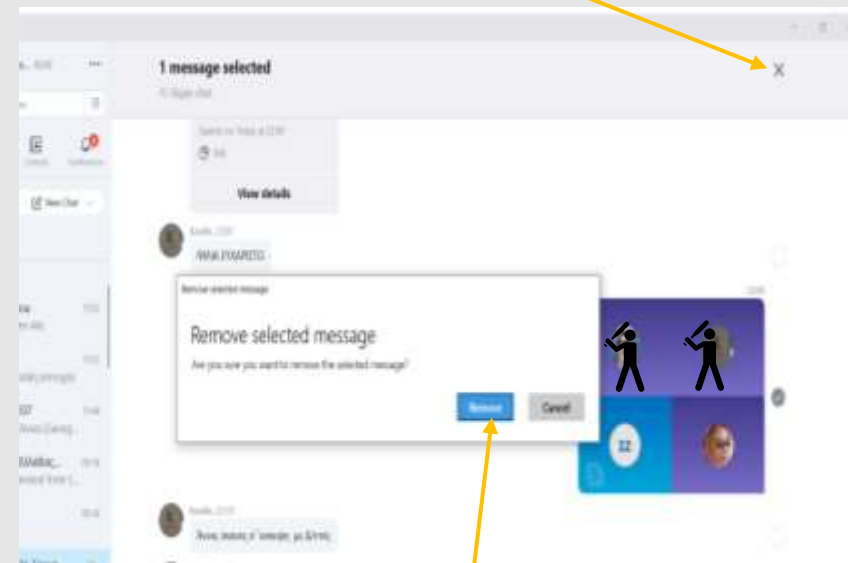
4. Για επιστροφή στην αίθουσα κλικ δεξιά επάνω το X



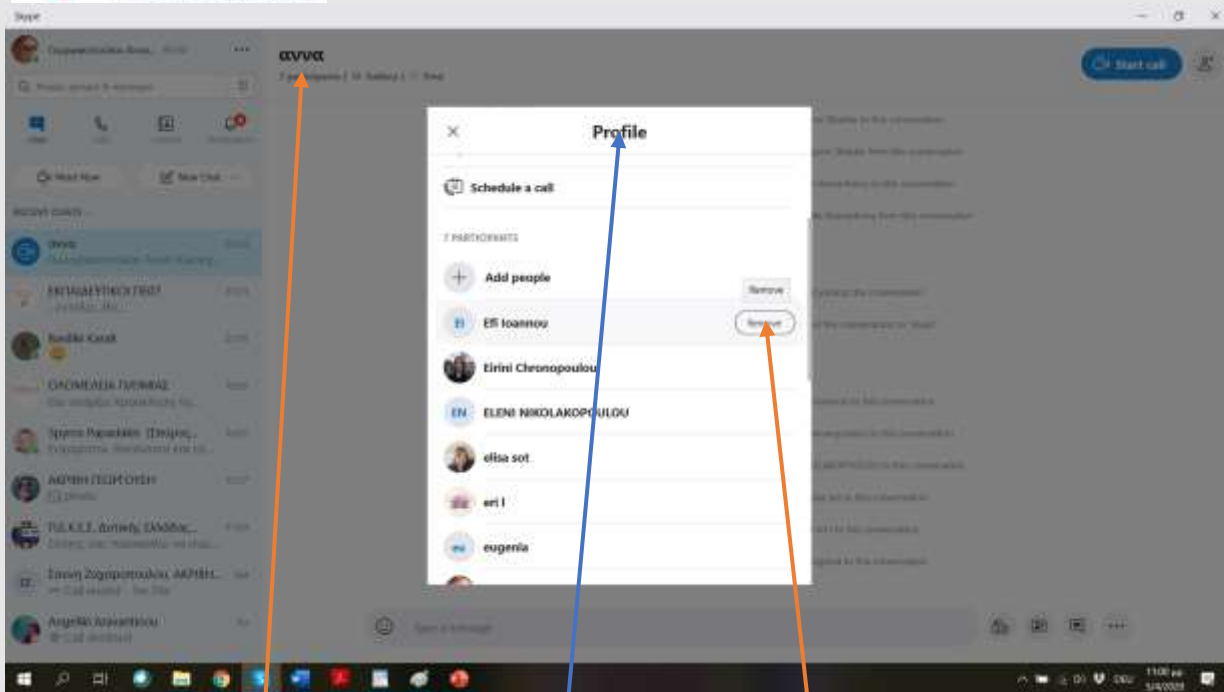
1. Δίπλα σε κάθε μήνυμα υπάρχουν τρεις τελίτσες, αριστερό κλικ ανοίγει ένα παραθυράκι, επιλέγετε, κλικ σε αυτό που λέει select message



2. Με αυτή την ενέργεια ανοίγει σε όλα τα μηνύματα δεξιά ένα κυκλάκι. Επιλογή με κλικ στο κυκλάκι τα μηνύματα προς διαγραφή,



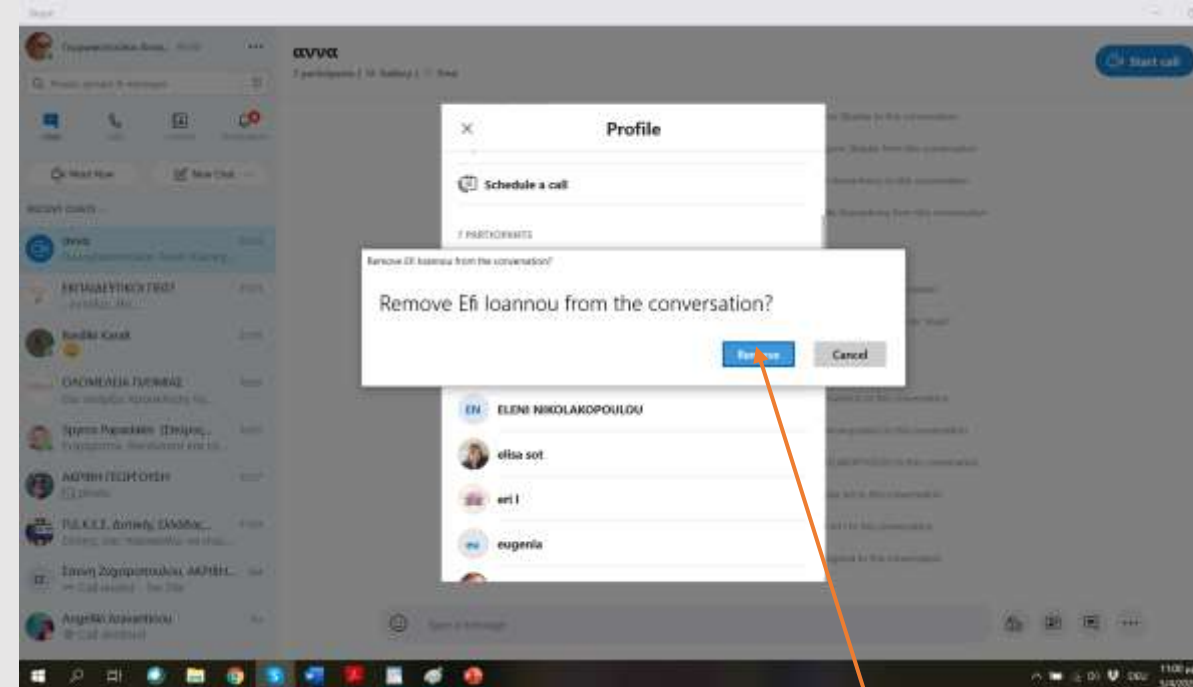
3. Κάτω δεξιά έχει το εικονίδιο "τενεκές" (δε φαίνεται στην εικόνα), κλικ επάνω, κλικ στο remove και διαγράφονται όλα τα μηνύματα που έχουν επιλεγεί.



Στην αίθουσά σας, πατώντας πάνω στους συμμετέχοντες,

ανοίγει το profile

δίπλα από κάθε όνομα υπάρχει ένα παραθυράκι remove, με αριστερό κλικ το επιλέγετε.



Ανοίγει ένα άλλο παραθυράκι, επιλέγετε Remove, η επαφή αφαιρείται από την αίθουσα ή το Skype σας

