

Χωρισμός των μαθητών/τρών σε ομάδες



- Σύνθεση της ομάδας
- Ρόλοι των μελών της ομάδας
- Συνεργασία των μελών της ομάδας
- Ο ρόλος του εκπαιδευτικού
- Συμβόλαιο της ομάδας

Σύνθεση ομάδας

Ιδανικό σχήμα = τετραμελής
ανομοιογενής ομάδα

- **Προτιμήσεις:** Δύο μέλη αμοιβαίας επιλογής, ένα μονής επιλογής, ένα ανοχής
- **Μαθησιακό επίπεδο:** Ένας καλός, δύο μέτριοι, ένας αδύναμος ή αλλόγλωσσος

Η ανομοιογένεια βοηθά τους μαθητές χαμηλής επίδοσης, αλλά και τους μαθητές με υψηλή επίδοση

Ρόλοι μέσα στην ομάδα

Βασικοί ρόλοι σε κάθε ομάδα:

❑ Ο συντονιστής της συζήτησης:

διαβάζει την εκφώνηση της δραστηριότητας, ελέγχει αν έγινε κατανοητή από όλους, φροντίζει να μιλήσουν όλα τα μέλη της ομάδας, έχει το ρόλο του χρονομέτρη

❑ Ο γραμματέας

Κρατάει τα πρακτικά της ομάδας και το υλικό του κοινού φακέλου

❑ Ο παρουσιαστής

Ανακοινώνει τα αποτελέσματα της ομάδας στην ολομέλεια

Συνεργασία Μαθητών

- Τρία Επίπεδα: Εντός Ομάδας, Μεταξύ Ομάδων, σε Ολομέλεια

ΕΝΔΟ-ΟΜΑΔΙΚΗ: τα μέλη της ομάδας συνεργάζονται:

- 1) στην οργάνωση
- 2) στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων,
- 3) στη διαμόρφωση κοινής άποψης στα ερωτήματα
- 4) στη σύνθεση της εργασίας και
- 5) στη δημόσια παρουσίαση

Συνεργασία Μαθητών

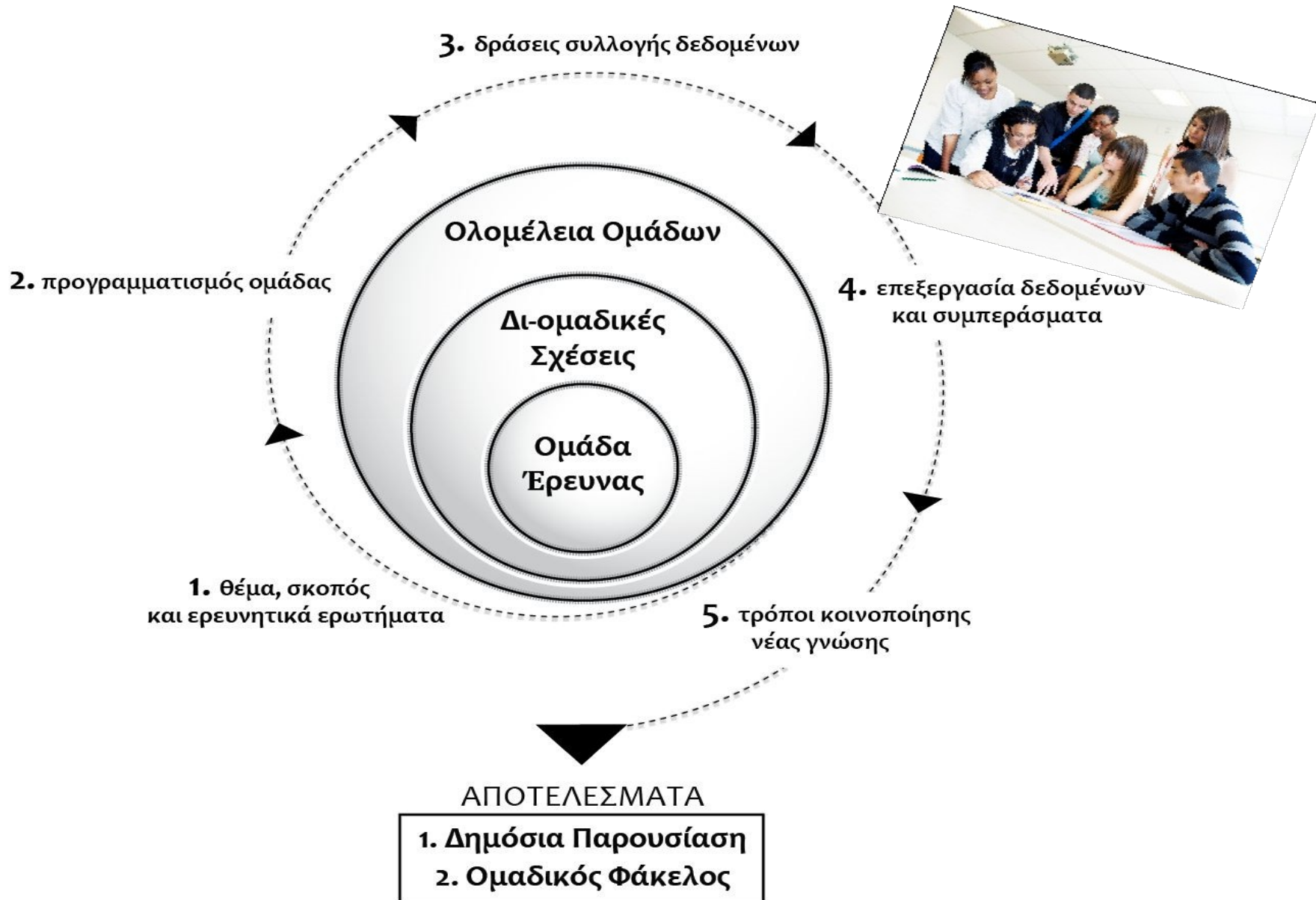
(συνέχεια)

- **ΔΙ-ΟΜΑΔΙΚΗ:** οι ομάδες συνεργάζονται ανά 2 ή 3 και συζητούν τις απόψεις τους για τα ερωτήματα
- **ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ:** το σύνολο των ομάδων της τάξης σε επίπεδο ολομέλειας συζητούν συγκλίσεις και αποκλίσεις στα κοινά ερωτήματα

Πρόληψη Προβλημάτων Συνεργασίας

- Ανάθεση ρόλων ευθύνης σε όλα τα μέλη
- Τήρηση και έλεγχος ατομικού φακέλου
- Αυτοαξιολόγηση ομάδας στο πλαίσιο κάθε

Συνεργασία Μαθητών σε τρία Επίπεδα



Ο ρόλος του εκπαιδευτικού



- ◇ Δημιουργεί ένα **κλίμα οικειότητας**
- ◇ Προτείνει τη δημιουργία συμβολαίου & ελέγχει την εφαρμογή των όρων του,
- ◇ Δημιουργεί - διευρύνει τα **ενδιαφέροντα των μαθητών**,
- ◇ Διευκολύνει την πρώτη ενημέρωση μαθητών επί του θέματος (αρχικό ερέθισμα),
- ◇ Συνδιαμορφώνει μαζί τους **το σκοπό** & τα **ερευνητικά υπο-ερωτήματα**.



Ο ρόλος του εκπαιδευτικού (συνέχεια)

- ◇ Ενισχύει & στηρίζει τις ομάδες στον **προγραμματισμό διαδικασιών** & στην **κατανομή ρόλων**,
- ◇ Ενημερώνει τα παιδιά για τον **προγραμματισμό του χρόνου τους** & για τις **υποχρεώσεις** τους,
- ◇ Αναλαμβάνει την **καθοδήγηση** & το **συντονισμό**
 - ◇ κατά τη **συγγραφή της εργασίας**,
 - ◇ κατά την **οργάνωση της παρουσίασης**.
 - ◇ Αξιολογεί ατομικά & ομαδικά



Λειτουργία & Δεσμεύσεις των μελών της ομάδας

- Θα προετοιμάζονται πριν από κάθε συνάντηση της ομάδας
- Θα ολοκληρώνουν έγκαιρα, εντός του χρονοδιαγράμματος, τις προγραμματισμένες εργασίες
- Θα συμμετέχουν ενεργά και θετικά στις δράσεις και τις συζητήσεις της ομάδας με πληροφορίες, ιδέες, επιχειρήματα και προτάσεις
- Θα βοηθούν τα μέλη της ομάδας στις δυσκολίες τους, αλλά και θα ζητούν από τους άλλους βοήθεια με στόχο την πρόοδο του συλλογικού έργου
- Θα ενθαρρύνουν και θα επαινούν κάθε θετική προσπάθεια των άλλων μελών της

Υποχρεώσεις μαθητή/τριας

1. Ενημέρωση του **προσωπικού ημερολογίου**

2. Ενημέρωση του **φύλλου ημερολογίου** του μαθητή

ο μαθητής θα αναγράφει μόνο τη συνεισφορά του στην ομάδα σημειώνοντας & τον αύξοντα αριθμό πρωτοκόλλου που πήρε από το πρωτόκολλο της ομάδας.

Ημερομηνία	Τετράδιο Έγγραφα Έφερα (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Περιγραφή του υλικού που δημιούργησα ή προσκόμισα προς επεξεργασία (π.χ. βιβλίο, έγγραφο, φωτογραφία, ψηφιακό υλικό, ιστοσελίδα)	Αύξων αριθμός Πρωτοκόλλου Ομάδας	Αξιολογώ τη συμβολή μου ως άριστη / καλή / μέτρια / κακή)	Υπογραφή εκπαιδευ- τικού

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Το **προσωπικό ημερολόγιο** (δηλ. το τετράδιο) το κρατά ο μαθητής.

Το **φύλλο ημερολογίου** του μαθητή το κρατά ο/η καθηγητής/τρια.

Και τα δύο ελέγχονται από τον/την καθηγητή/τρια & υπογράφονται.