

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Σκοπός της Βιβλιοθήκης

Σκοπός της βιβλιοθήκης είναι

- να αποτελέσει εργαλείο υποστήριξης και ενίσχυσης του εκπαιδευτικού έργου .
- να ενισχύσει τη φιλαναγνωσία των νηπίων.
- να γίνει χώρος μάθησης, πληροφόρησης και γνωριμίας των νηπίων με το βιβλίο.
- Να προάγει κοινωνικές δεξιότητες όπως συνεργασία των νηπίων κατά την κοινή ανάγνωση

Πως θα χρησιμοποιείται

- Υπάρχει λίστα εκτυπωμένη με τον αύξοντα αριθμό των βιβλίων.
- Όσον αφορά τη δανειστική βιβλιοθήκη ο κάθε εκπαιδευτικός παίρνει ένα αριθμό βιβλίων ανάλογα με τον αριθμό των παιδιών του τμήματός του και τα καταγράφει σε δική του προσωπική λίστα ώστε στο τέλος της χρονιάς να επιστραφούν.
- Όποιος εκπαιδευτικός δανείζεται βιβλίο το σημειώνει με μολύβι στην εκτυπωμένη λίστα, προσθέτοντας ημερομηνία δανεισμού και τμήμα.
- Όταν επιστρέφεται το βιβλίο τοποθετείται στην αρχική του θέση.

Τι υλικό περιλαμβάνει η βιβλιοθήκη

Η βιβλιοθήκη του σχολείου περιλαμβάνει ποικιλία από βιβλία και έντυπο υλικό κατάλληλο για τα παιδιά του νηπιαγωγείου. Τα βιβλία είναι οργανωμένα ανά θεματική ενότητα (π.χ. **συναισθήματα, αξίες, φιλία, διαφορετικότητα, περιβάλλον, πρώτες μέρες στο σχολείο, δανειστική βιβλιοθήκη**) και ξεχωρίζουν με διαφορετικά χρώματα, ώστε να διευκολύνεται η εύρεση και η χρήση τους.

Επιπλέον, υπάρχουν και βιβλία για τις εκπαιδευτικούς, τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν για την προετοιμασία και τον εμπλουτισμό των παιδαγωγικών δραστηριοτήτων.

Συνοπτικά, η βιβλιοθήκη περιλαμβάνει τα εξής είδη βιβλίων:

- **Εικονογραφημένα παραμύθια**
- **Παιδικά λογοτεχνικά βιβλία**
- **Σειρές βιβλίων από γνωστούς συγγραφείς**, όπως ο Ευγένιος Τριβιζάς, η Γιολάντα Τσορώνη, η Κατερίνα Τζαβάρα κ.ά.
Βιβλία για τις πρώτες μέρες στο σχολείο, με σκληρό εξώφυλλο

- **Βιβλία για την δανειστική βιβλιοθήκη**
- **Θεματικά βιβλία** που αφορούν συναισθήματα, αξίες, φιλία, διαφορετικότητα, περιβάλλον, συνεργασία κ.λπ.
- **Βιβλία γνώσεων και παιδικές εγκυκλοπαίδειες**, με απλές πληροφορίες για τον κόσμο, τα ζώα, τη φύση, τα επαγγέλματα, το σώμα, τις εποχές κ.ά.
- **Παιδαγωγικά βιβλία** φ=γαι τις εκπαιδευτικούς
- **Βιβλία με θεωρητικό υπόβαθρο, σχέδια εργασίας και προτάσεις για δημιουργικές δραστηριότητες**

Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης

- Με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων ορίζεται ένας ή δύο (ανάλογα με τα τμήματα κάθε χρονιά) υπεύθυνοι για τη βιβλιοθήκη, οι οποίοι αναλαμβάνουν την ευθύνη για όλη την σχολική χρονιά.
- Σε περίπτωση που χρειαστεί αλλαγή κατά την διάρκεια της χρονιάς αυτή, τίθεται δικαιολογημένο αίτημα και με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων γίνεται η αντικατάσταση

Δανειστική βιβλιοθήκη μαθητών

Η δανειστική βιβλιοθήκη κάθε τμήματος λειτουργεί με στόχο την επαφή των παιδιών με τα βιβλία και την καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας. Για τη σωστή λειτουργία της ισχύουν τα εξής:

- Κάθε εκπαιδευτικός επιλέγει βιβλία για την δανειστική βιβλιοθήκη της τάξης του.
- Βιβλία με κοινά θέματα, όπως εθνικές εορτές και άλλα εορταστικά θέματα δεν τοποθετούνται στην δανειστική βιβλιοθήκη των μαθητών. Παραμένουν στην βιβλιοθήκη των εκπαιδευτικών για κοινή χρήση.
- Η επιλογή των βιβλίων καταγράφεται σε ειδικό έντυπο, υπογεγραμμένο από τον εκπαιδευτικό και τον υπεύθυνο βιβλιοθήκης και τοποθετείται σε ειδικό φάκελο στην βιβλιοθήκη.
- Αλλαγές στα βιβλία της δανειστικής κατά τη διάρκεια της χρονιάς καταγράφονται σε νέο έντυπο, το οποίο υπογράφεται από τον εκπαιδευτικό και τον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης
- Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας, ενημερώνεται ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης και πράττουν συνεργατικά ανάλογα

Συντήρηση βιβλιοθήκης-Εμπλουτισμός

Οι νηπιαγωγοί φροντίζουν για :

- Τον έλεγχο της κατάστασης των βιβλίων.
- Την επιδιόρθωση φθαρμένων βιβλίων με κατάλληλα υλικά (σελοτέιπ, πλαστικοποίηση).
- Τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης με αγορές νέων βιβλίων (μέσω δωρεάς γονέων)