

	2024-2025
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου Παστίδας	

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ		
 3/θέσιο Νηπιαγωγείο Παστίδας		Διεύθυνση Α΄/θμιας Δωδεκανήσου
	Κωδικός Νηπιαγωγείου	9100194

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Παστίδα Ρόδου	
Τηλέφωνο	2241047650	fax	-
e-mail	mail@nip-pastid.dod.sch.gr	Ιστολόγιο	https://blogs.sch.gr/pastnipiag/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Σαββίγκου Ζηνοβία		
Σύλλογος Διδασκόντων	Σαββίγκου Ζηνοβία, Τσέλιγκα Δήμητρα, Λουτσοπούλου Σοφία, Μυλωνά Μαρίνα, Σεραφείμ Κυριακή, Κουφοβασίλη Ιφιγένεια, Πανταζή Σοφία		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων	Δεν έχει δημιουργηθεί ακόμα Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων για το σχολικό έτος 2024-2025		

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	3
Γενικές αρχές / στοιχεία	5
Σχολικό έτος- Έναρξη / λήξη μαθημάτων.....	5
Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	5
Προσέλευση	5
Αποχώρηση.....	6
Φοίτηση.....	6
Εγγραφές νηπίων	7
Διδακτικό ωράριο	7
Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου	8
Διάλειμμα	9
Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα	9
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	9
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	9
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	10
Διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων αναγκών.....	11
Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	12
Η Προϊσταμένη	12
Οι Εκπαιδευτικοί.....	12
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	13
Γονείς και κηδεμόνες	13
Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών από μαθητές/τριες	13
Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος	14
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	14
Πλατφόρμα καταγγελιών	14
Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες	15
Ονομαστικές εορτές-γενέθλια	15
Αργίες.....	16
Διδακτικές επισκέψεις	16
Βιβλιοθήκη	16
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....	17
Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες.....	17
Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	17
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένεια.....	17
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	17
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	19
Συνέργεια.....	20
Νέα ψηφιακά εργαλεία του Υπουργείου Παιδείας	20
Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.....	20
Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων	20
Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης	20
Ποιότητα του σχολικού χώρου	20
Παραχώρηση του χώρου.....	21
Προσφορά υλικών ή υπηρεσιών.....	21
Χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας.....	21
Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	21
Πηγές.....	23

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου. Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργείου Παιδείας (2024), που δημοσιεύθηκε στο **ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024 (ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ)**, οι σχολικές μονάδες υποχρεούνται να έχουν εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας έως την 29η Οκτωβρίου. Αυτός ο κανονισμός περιλαμβάνει σημαντικά θέματα που αφορούν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Με τον όρο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας** του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. **Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας** του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με **Αριθμό Πράξης 8/14-10-2024** συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των εκπροσώπων Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου ενώ εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης του Σχολείου και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου, αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ταντότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 3/θέσιο Νηπιαγωγείο Παστίδας βρίσκεται στο χωριό Παστίδα της Ρόδου, στην ενδοχώρα του νησιού, και αποτελεί δημόσιο σχολείο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Διαθέτει δύο

ευρύχωρες αίθουσες διδασκαλίας, καθεμιά με τη δική της πόρτα εξόδου και μεγάλα παράθυρα που επιτρέπουν επαρκή φυσικό φωτισμό και αερισμό. Από το 2009 λειτουργεί ως 3/θέσιο, γεγονός που οδήγησε στην προσθήκη μίας προκατασκευασμένης αίθουσας. Η εισαγωγή της δίχρονης υποχρεωτικής εκπαίδευσης αύξησε περαιτέρω τον αριθμό των μαθητών και, από το 2019 έως το 2023, το Νηπιαγωγείο λειτούργησε ως 4/θέσιο με την προσθήκη ακόμη μίας αίθουσας προκατασκευής. Παρά το γεγονός ότι οι επιπλέον χώροι καλύπτουν τις ανάγκες διδασκαλίας, τα προκατασκευασμένα κτίρια δεν θεωρούνται κατάλληλα για παιδιά αυτής της ηλικίας. Το σχολείο στερείται χώρων εκδηλώσεων, τραπεζαρίας και χώρων ύπνου-ξεκούρασης, με αποτέλεσμα τα παιδιά των δύο ολοήμερων τμημάτων να τρώνε και να ξεκουράζονται στις αίθουσες διδασκαλίας. Το σχολείο διαθέτει επαρκή εξοπλισμό με το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό και περιλαμβάνει ξεχωριστή κουζίνα, πλήρως εξοπλισμένη με τον απαιτούμενο ηλεκτρικό εξοπλισμό, ώστε να διευκολύνεται η λειτουργία των ολοήμερων τμημάτων. Ωστόσο, δεν υπάρχει ξεχωριστό γραφείο για τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Προϊσταμένη, και ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός, όπως και τα αρχεία της διοίκησης, φυλάσσονται σε αίθουσα διδασκαλίας. Οι τουαλέτες των παιδιών, που βρίσκονται εντός του κεντρικού κτιρίου του σχολείου, είναι χωριστές για αγόρια και κορίτσια και κρίνονται κατάλληλες για χρήση από μαθητές νηπιαγωγείου. Επιπλέον, υπάρχουν δύο τουαλέτες για ενήλικες.

Για τη θέρμανση και την ψύξη των χώρων του σχολείου υπάρχουν κλιματιστικά σε όλες τις αίθουσες, ωστόσο σε περιόδους πολύ χαμηλών θερμοκρασιών τα μηχανήματα δεν επαρκούν για την κάλυψη των αναγκών του χώρου. Το ίδιο ισχύει και κατά τη διάρκεια καύσωνα, όπου λόγω παλαιότητας, τα κλιματιστικά δεν λειτουργούν επαρκώς.

Η υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου είναι αρκετά καλή. Κάθε αίθουσα διαθέτει ηλεκτρονικό υπολογιστή ή φορητό υπολογιστή (laptop) με επιπλέον μεγάλη οθόνη για προβολές, υπάρχει σύνδεση στο διαδίκτυο και ένας προβολέας σε μία αίθουσα. Επιπλέον, το σχολείο διαθέτει τρία πολυμηχανήματα για εκτυπώσεις και ένα κεντρικό φωτοτυπικό μηχάνημα, το οποίο επιτρέπει εκτυπώσεις από όλους τους υπολογιστές του σχολείου. Το σχολείο είναι εξοπλισμένο με πέντε τάμπλετ, τα οποία κέρδισαν οι εκπαιδευτικοί μέσω πανελλήνιας βράβευσης σε έργο e-twinning, καθώς και ένα τάμπλετ που παραχωρήθηκε από το Υπουργείο κατά την περίοδο της πανδημίας. Επιπλέον, διαθέτει ένα ρομποτικό εργαλείο τύπου bee-bot, που αγοράστηκε με χρήματα της Σχολικής Επιτροπής. Ωστόσο, η σχολική μονάδα υστερεί σε διαδραστικό πίνακα, ο οποίος κρίνεται απαραίτητος λόγω της συμμετοχής μας σε ευρωπαϊκά προγράμματα και επιμορφώσεις.

Ο αύλειος χώρος του Νηπιαγωγείου είναι κυρίως καλυμμένος με χαλίκι και τσιμέντο, και γίνονται προσπάθειες για τη διαμόρφωσή του με στόχο την ασφαλή χρήση του από τους μαθητές. Ένα τμήμα με ειδικό πλαστικό τάπητα είναι εκτεθειμένο στον ήλιο και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες. Τα παιχνίδια στην αυλή είναι φθαρμένα και χρήζουν αντικατάστασης.

Οι στόχοι του σχολείου μας περιλαμβάνουν τη μεγιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, την ποιοτική διδασκαλία και μάθηση, καθώς και την καλλιέργεια στάσεων και δεξιοτήτων από τους μαθητές. Επιδιώκουμε την πολύπλευρη κοινωνική και μαθησιακή ανάπτυξή τους, με σεβασμό στις αξίες της ισότητας, της συμμετοχής, της προαγωγής του ομαδικού πνεύματος, του δημοκρατικού ήθους και της διαφορετικότητας.

Επιπλέον, το σχολείο στοχεύει στο άνοιγμα προς την κοινωνία, τη συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και τη συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα.

Γενικές αρχές / στοιχεία

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι να υποστηρίξει την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών – σωματική, συναισθηματική, νοητική και κοινωνική – στο πλαίσιο των γενικότερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως σημαντικός φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού μετά την οικογένεια, πρέπει να διασφαλίζει τις κατάλληλες συνθήκες για την ομαλή και πολυδιάστατη ανάπτυξη και κοινωνικοποίηση των παιδιών. Σύμφωνα με το **άρθρο 3 του Ν.1566**, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις κινητικές και νοητικές τους ενέργειες, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα, και να καλλιεργούν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης μέσω συμβόλων γενικών και ειδικών, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Το σύγχρονο νηπιαγωγείο αποσκοπεί, επίσης, στον σεβασμό της προσωπικότητας κάθε παιδιού, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών, καθώς και στον σεβασμό των ατομικών διαφορών του. Όλα αυτά επιτυγχάνονται μέσα σε ένα περιβάλλον όπου κυριαρχούν η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργικότητα και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το 3θέσιο Νηπιαγωγείο Παστίδας Ρόδου διαθέτει τρία πρωινά τμήματα και δύο απογευματινά (προαιρετικό ολοήμερο). Κατά το σχολικό έτος 2024-2025, στο νηπιαγωγείο υπηρετούν πέντε εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας, δύο εκπαιδευτικοί ειδικής αγωγής και μία καθαρίστρια, ενώ αναμένεται η κάλυψη μίας επιπλέον θέσης εκπαιδευτικού ειδικής αγωγής και μίας θέσης Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ).

Σχολικό έτος- Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων **αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους**. Το **διδασκτικό έτος** αρχίζει την **1η Σεπτεμβρίου** και λήγει στις **21 Ιουνίου** του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 12 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό ¹

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα καθώς διασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών καθώς και του προσωπικού του σχολείου.

Προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου ορίζεται από **τις 08:15 έως τις 8:30 π.μ.** Δύναται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από τις **7.45-8.00** μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13.00-16.00). Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του είναι **5 νήπια/προνήπια**.

Οι νηπιαγωγοί υποδέχονται τους μαθητές/ήτριες στην είσοδο του κάθε τμήματος του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

¹ Άρθρο 1 -ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου και η αυλόπορτα κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και ανοίγει στις 13:00 και στις 16:00 ώρα αποχώρησης των νηπίων.

Αποχώρηση

Η ώρα αποχώρησης των μαθητών του πρωινού προγράμματος ορίζεται στις **13:00** και του ολοήμερου στις **16:00**.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, ενώ παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου (**άρθρο 12, παρ. 10 του Π.Δ. 79/2017**). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, **για ειδικό λόγο** (ασθένεια, άλλη έκτακτη ανάγκη) να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Η διαδικασία αυτή αποσκοπεί στην ασφάλεια των μαθητών και στη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες **παραδίδονται μόνο** στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Σε περίπτωση που χρειαστεί, κατά την αποχώρηση των παιδιών η παραλαβή τους γίνεται από ενήλικο άτομο επιδεικνύοντας την αστυνομική ταυτότητα ή οποιαδήποτε έγγραφο ταυτοπροσωπίας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Φοίτηση

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προ νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Φέτος φοιτούν νήπια γεννημένα τα έτη 2019 και 2020.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, καθώς και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικού έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Η **δύχρονη φοίτηση** των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι **υποχρεωτική** και εποπτεύεται από την εκπαιδευτική της τάξης, η οποία καταγράφει τις **καθημερινές απουσίες**

και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα **myschool** του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Από το σχολικό έτος 2024-2025 είναι διαθέσιμη και η **νέα λειτουργία** του πληροφοριακού συστήματος για τη συμπλήρωση παρουσιών των μαθητών/μαθητριών που έχουν εγγραφεί σε τμήματα Ολοήμερου και Πρωινής Ζώνης/ Πρωινής Υποδοχής.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες.

Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται. Αν το νήπιο είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, να προσκομίζεται υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr. Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

1. Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
2. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
3. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
4. Υπεύθυνη δήλωση ετέρου γονέα οπού δηλώνει ότι συμφωνεί στην εγγραφή του τέκνου του στο Νηπιαγωγείο Παστίδας
5. Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα:

Υποδοχή των μαθητών και μαθητριών στο σχολείο: **8:15-8:30**

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00**

Ολοήμερο προαιρετικό πρόγραμμα:

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00.**

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

Δύναται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από τις **7.45-8.00** μόνο αν υπάρχουν αιτήσεις γονέων για τους μαθητές που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (13.00-16.00).

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (**παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017**). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (**άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017**).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από Υπουργική απόφαση με **Φ.Ε.Κ. 2524, τεύχος Β'/16-8-2016**, συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το **Νέο Πρόγραμμα Σπουδών (Ν.Π.Σ.)** για το Νηπιαγωγείο, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων εμπλουτίζεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε μουσεία, θέατρα και πολυχώρους, πάντα κατόπιν απόφασης του συλλόγου διδασκόντων, ο οποίος λαμβάνει τις αποφάσεις με γνώμονα την ασφάλεια των μαθητών. Επίσης, περιλαμβάνονται θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Σχολικές Δράσεις – Εκπαιδευτικά Προγράμματα, εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Καθημερινά πραγματοποιούνται τρεις οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Ν.Π.Σ.

ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
07:45-08:00	Πρωινή Υποδοχή
08:15 –8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30 - 09:15	Ελεύθερο παιχνίδι-- ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15 - 10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΝΠΣ, ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα
10:00 - 10:45	Διάλειμμα
10:45 - 11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΝΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, Πρόγευμα
11:30 - 12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΝΠΣ- Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας
12:45-13:00	Προετοιμασία για Αποχώρηση
13:00	Αποχώρηση

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
13:00 - 14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα-χαλάρωση/ ύπνος/ Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
14:20 -15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΝΠΣ
15:00 - 15:20	Διάλειμμα

15:20 - 15:50	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
16:00	Αποχώρηση

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει το χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου είναι ευέλικτο, μπορεί να αναπροσαρμοστεί και να διαμορφωθεί ανάλογα με τις ανάγκες και την φύση των εκάστοτε δραστηριοτήτων.

Διάλειμμα

Ένα διάλειμμα πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και ένα στο ολοήμερο πρόγραμμα. Το διάλειμμα αποτελεί χρόνο παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, κατά τον οποίο οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν και παίζουν αρμονικά. Σε περίπτωση που αντιμετωπίσουν οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία, απευθύνονται στη νηπιαγωγό που επιβλέπει τον προαύλιο χώρο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται σε κανέναν, ανήλικο ή ενήλικο, να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στους μαθητές και τις μαθήτριες από τα κάγκελα του προαυλίου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες βγαίνουν στον προαύλιο χώρο σύμφωνα με το καθορισμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας, τα νήπια παραμένουν στις αίθουσες υπό την επίβλεψη των εκπαιδευτικών, με τα παράθυρα ανοιχτά για επαρκή αερισμό.

Κάθε νηπιαγωγός είναι υπεύθυνος για το τμήμα της.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Στο ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου περιλαμβάνονται το πρόγευμα και το γεύμα των μαθητών/μαθητριών, τα οποία προετοιμάζονται από το σπίτι με ευθύνη των γονέων ή κηδεμόνων. Στο πλαίσιο του ολοήμερου προγράμματος, η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τα παιδιά να αναπτύξουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και την αυτόνομη εξυπηρέτησή τους.

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου με εύχρηστο κούμπωμα, μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το γεύμα του (εφόσον παρακολουθεί το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα). Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα για να στρώνει στο τραπέζι, το μπουλ του φαγητού του, και το παγουρίνο ή μπουκάλι του.

Είναι σημαντικό το παιδί να γνωρίζει από το σπίτι ότι δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να μοιράζεται το φαγητό του με άλλα παιδιά, καθώς υπάρχει ο κίνδυνος τροφικών αλλεργιών, γεγονός που μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρές καταστάσεις.

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος αποτελούν ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Σας παρακαλούμε να μην προσφέρετε στο παιδί τρόφιμα που δεν του αρέσουν ή που δυσκολεύεται να καταναλώσει, καθώς αυτό μπορεί να προκαλέσει αντιδράσεις στο νηπιαγωγείο. Φροντίστε να περιλαμβάνονται κυρίως υγιεινές τροφές στο γεύμα του και αποφεύγετε αυστηρά τα συσκευασμένα σνακ, όπως γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, τυποποιημένα κρουασάν, χυμούς κ.ά.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές σημειώνουν αυξανόμενη συχνότητα τα τελευταία χρόνια, προκαλώντας ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως

χώροι όπου φιλοξενούνται και δραστηριοποιούνται ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, απαιτούν υψηλό επίπεδο ετοιμότητας απέναντι σε τέτοιους κινδύνους.

Η ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισης κρίσεων αναδεικνύεται ιδιαίτερα σε καταστάσεις απρόβλεπτες ή περιστασιακές. Τα κρίσιμα γεγονότα απαιτούν άμεσες και έγκυρες ενέργειες ανταπόκρισης, καθιστώντας απαραίτητη την έγγραφη και οργανωμένη καταγραφή τους σε επίπεδο σχολικής μονάδας. Το σχέδιο αυτό, γνωστό ως **πρωτόκολλο διαχείρισης κρίσεων**, στοχεύει στην προστασία της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- ο α. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
- ο β. Επίπεδο αντιμετώπισης.
- ο γ. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- ο δ. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- ο ε. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.
- ο Στην κατεύθυνση αυτή, έχει συγκροτηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλή την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συναφή φυσικά φαινόμενα, στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς επικαιροποιείται ο Εσωτερικός Κανονισμός της Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) καθώς και τα Μνημόνια Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών. Παράλληλα, επικαιροποιείται το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου, ενώ κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται τακτικές ασκήσεις ετοιμότητας.

Η Προϊσταμένη αναλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επιπλέον, ενημερώνει τους μαθητές και τις μαθήτριες σχετικά με τους βασικούς κανόνες και τις κατάλληλες αντιδράσεις σε περίπτωση εκδήλωσης τέτοιων φαινομένων. Σε περίπτωση κρίσης, διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες ή σε πρόσωπα που έχουν οριστεί γραπτώς με υπεύθυνη δήλωση για την παραλαβή των παιδιών από το σχολείο.

Τέλος, σε περιπτώσεις πανδημίας ή ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες και γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται αυστηρά με τις οδηγίες που εκδίδουν οι αρμόδιοι φορείς, όπως ο ΕΟΔΥ, το Υπουργείο Παιδείας, το Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λπ., για την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια όλων των μελών της.

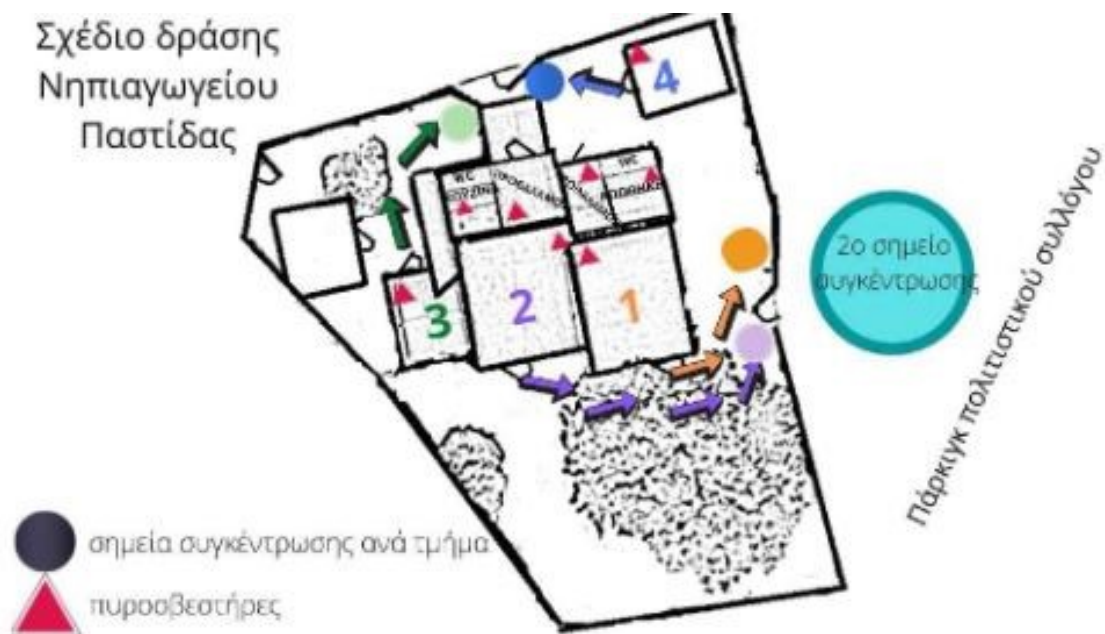
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, όπως φυσικές καταστροφές (σεισμός, πυρκαγιά, πλημμύρα), το σχολείο εφαρμόζει **σχέδιο ασφαλούς αποχώρησης** για την προστασία των μαθητών και του προσωπικού. Το σχέδιο αυτό περιλαμβάνει καθορισμένες διαδρομές διαφυγής και ένα συγκεκριμένο σημείο συγκέντρωσης για όλους τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς.

Τακτικές ασκήσεις ετοιμότητας πραγματοποιούνται για την προετοιμασία των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Σε περίπτωση κρίσης, οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς με υπεύθυνη δήλωση ότι θα προβαίνουν για την παραλαβή των νηπίων από τη σχολική μονάδα.

Σε περίπτωση πανδημίας ή άλλων ακραίων συνθηκών, τηρούνται αυστηρά οι οδηγίες των αρμόδιων φορέων, όπως ο ΕΟΔΥ, το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και το Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας.



Διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων αναγκών

Τα μαθήματα στα νηπιαγωγεία και στα δημοτικά σχολεία μπορεί να διακοπουν μέχρι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων, όπως ακραία καιρικά φαινόμενα, φυσικές καταστροφές, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Περιφερειάρχη αν πρόκειται για σχολικές μονάδες που ανήκουν στην ίδια περιφερειακή ενότητα.

Διακοπή μαθημάτων πέραν των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών είναι δυνατή μόνο με απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ.

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας της σχολικής μονάδας λόγω Πανδημίας ή φυσικών καταστροφών, εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών και φαρμακευτική αγωγή

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε το σχολείο μέσω του φύλλου γνωριμίας που σας δόθηκε, για το φάκελο του παιδιού σας. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού ή το Ε.Κ.Α.Β. (σε περίπτωση σοβαρού περιστατικού).

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη:

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι Εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν αυτούς, την δημοκρατική συμπεριφορά κυρίως με το παράδειγμά τους.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών και προσφέρουν διανοητική, ηθική και κοινωνική παιδεία.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών ενώ υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο, καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες τους με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 - 1.Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - 2.Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 - 3.Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς Νηπιαγωγούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, με τη Νηπιαγωγό για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών από μαθητές/τριες

Σύμφωνα με την **υπ. αρ. Πρωτ.: Φ7/ 99728/Δ1 /4-9-2024** Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025» για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την προστασία των μαθητών/τριών δεν επιτρέπεται η χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος²

«Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.»

Το Νηπιαγωγείο Παστίδας στοχεύει στην προώθηση του σεβασμού προς την προσωπικότητα του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών, καθώς και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Όλα αυτά επιτυγχάνονται σε μια ατμόσφαιρα γεμάτη χαρά, παιχνίδι, δημιουργία και πειθαρχημένη ελευθερία.

Τα νήπια διδάσκονται να λειτουργούν σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον, όπου σέβονται τους κανόνες του σχολείου και τις αρχές της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή. Αυτή η συμμετοχή βασίζεται στον οφειλόμενο σεβασμό προς τους εκπαιδευτικούς, τη σχολική περιουσία και τους συμμαθητές τους. Εξαιτίας της νεαρής ηλικίας των μαθητών, σπάνια παρατηρούνται σχολικά παραπτώματα ή παραβατική συμπεριφορά.

Σε περίπτωση που προκύψει κάποιο θέμα, συζητείται στον σύλλογο διδασκόντων, ο οποίος αποφασίζει για τις κατάλληλες δράσεις (παιδαγωγικές κ.ά.). Παράλληλα, ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και, σε συνεργασία με τους γονείς του παιδιού και τη Νηπιαγωγό, βρίσκονται λύσεις.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού³

«Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.»

Πλατφόρμα καταγγελιών

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν.5029/2023(Α'55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής

² Άρθρο 2 -ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024

³ Άρθρο 3 -ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024

Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες⁴

«Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων και δράσεων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.»

Σχολικές δράσεις ονομάζονται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δραστηριότητες του σχολείου, οι οποίες εμπλουτίζουν και συμπληρώνουν τα προγράμματα σπουδών. Αυτές οι δράσεις διεξάγονται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, είτε εντός είτε εκτός του σχολικού χώρου, σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή φορείς όπως μουσεία, κέντρα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους, βιβλιοθήκες και φυσιολατρικές λέσχες. Οι δράσεις αυτές χαρακτηρίζονται από διεπιστημονικό και βιωματικό χαρακτήρα και προάγουν τη διερεύνηση. Σκοπός τους είναι ο εμπλουτισμός του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, η ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, η αισθητική καλλιέργεια, η έκφραση της δημιουργικότητας, η συνεργασία, η ανάπτυξη της αυτονομίας και υπευθυνότητας, καθώς και η ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Επιπλέον, οι σχολικές δράσεις συμβάλλουν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, προάγουν την αλληλεπίδραση του σχολείου με την τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο, προσφέροντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετάσχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

- Όσες δράσεις πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.
- Όσες δράσεις πραγματοποιούνται εντός σχολείου.
- Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών.

Ονομαστικές εορτές-γενέθλια

Μετά από συνεννόηση μεταξύ των γονέων και της νηπιαγωγού κάθε τμήματος, καθορίζεται ο τρόπος εορτασμού γενεθλίων ή ονομαστικής γιορτής, κατά τον οποίο οι γονείς μπορούν να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά.

Οι σχολικές γιορτές, είτε εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις, είναι αναπόσπαστο μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην εκπλήρωση του σχολικού έργου. Για το λόγο αυτό, οι μαθητές δεν θα πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, εκτός αν υπάρχει σοβαρός λόγος. Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, της 17ης Νοεμβρίου, της 7ης Μαρτίου, ημέρας Ενσωμάτωσης των Δωδεκανήσων και της 25ης Μαρτίου πραγματοποιείται στο Νηπιαγωγείο μας με τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών και των

⁴ Άρθρο 4 -ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024

μαθητών. Στις εθνικές και θρησκευτικές γιορτές, μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, τα παιδιά αποχωρούν και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

Ο εορτασμός των Χριστουγέννων και η γιορτή λήξης του σχολικού έτους διεξάγονται παρουσία κοινού, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες και κατόπιν απόφασης του συλλόγου διδασκόντων.

Πιο συγκεκριμένα:

Οι εκδηλώσεις για την εθνική εορτή της 28ης Οκτωβρίου διεξάγονται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.. Για την επέτειο της Ενσωμάτωσης της Δωδεκανήσου (7η Μαρτίου) στις 6 Μαρτίου. Για την εθνική εορτή της 25ης Μαρτίου, οι εκδηλώσεις γίνονται στις 24 του μήνα. Αν η 28η Οκτωβρίου, η 7^η Μαρτίου ή η 25η Μαρτίου πέσουν Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις μπορούν να προγραμματιστούν με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Νομάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Τα νηπιαγωγεία έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής.

Ο εκκλησιασμός των νηπίων μπορεί να πραγματοποιηθεί, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό, μετά από απόφαση του διδακτικού προσωπικού.

Αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- Την 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή
- Την 6η Δεκεμβρίου, γιορτή του πολιούχου της Παστίδας Αγίου Νικολάου
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- Την Καθαρή Δευτέρα,
- Την 7η Μαρτίου (τοπική εθνική εορτή),
- Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου,
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Σχολικής Συμβούλου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο μας λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής έχει τη δυνατότητα να δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και είναι υποχρεωμένος να το επιστρέψει έως την

επόμενη Δευτέρα. Αν κάποιος μαθητής δεν επιστρέψει το βιβλίο του, δεν θα μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο μέχρι να επιστραφεί το προηγούμενο.

Τα βιβλία που δανείζονται από τη βιβλιοθήκη, συμπεριλαμβανομένων των παραμυθιών, πρέπει να επιστρέφονται έγκαιρα και σε καλή κατάσταση. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης θα ανακοινωθεί από τις νηπιαγωγούς.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το σχολείο κάθε χρόνο υιοθετεί καινοτόμες διδακτικές πρακτικές, όπως η εφαρμογή των μεθόδων **STEAM και STEM** σε διάφορες διδακτικές ενότητες. Παράλληλα, στόχος είναι να εξοικειωθούν εκπαιδευτικοί και μαθητές με νέες πρακτικές, πάντα σύμφωνα με τις αρχές του προγράμματος Σπουδών. Ενδεικτικά, αναφέρουμε τη χρήση σύγχρονων τεχνολογιών, τις παιδαγωγικές δράσεις εκτός τάξης και τη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά και παγκόσμια προγράμματα που προωθούν την αειφορία, όπως το **e-Twinning, το Code Week και το Safer Internet**.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία (θόλωμα προσώπων κλπ) και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων. (Θα δοθεί σχετική υπεύθυνη δήλωση)

Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να φωτογραφίζουν και να βιντεοσκοπούν τα νήπια μόνο για παιδαγωγικούς σκοπούς και κατόπιν υπογεγραμμένης της υπεύθυνης δήλωσης από το γονέα.

Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων⁵

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

«Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Είναι μία παράμετρος η οποία κρίνεται σημαντική για την συνολική λειτουργία του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται.» Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην νηπιαγωγό της τάξης ενώ σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών πραγματοποιείται δια ζώσης και μέσω:

- **Ιστολογίου:** <https://blogs.sch.gr/pastnipiag/> Υπεύθυνοι για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, που μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.
- Τηλεφώνου: 2241047650
- **Email:** mail@nip-pastid.dod.sch.gr

⁵ Άρθρο 5 -ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024

- Το σχολείο διατηρεί συχνή επικοινωνία με τους γονείς μέσω **των ηλεκτρονικών τάξεων**. Ο Κανονισμός, ο οποίος έχει συμφωνηθεί από κοινού, στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους, δηλαδή μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες και βοηθητικό προσωπικό, είναι απαραίτητη για την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Ο αμοιβαίος σεβασμός στους διακριτούς ρόλους όλων αποτελεί τη βάση για την επιτυχία του σχολείου, βοηθώντας στην επίτευξη των στόχων και του οράματός του.

Πραγματοποιούνται **συναντήσεις ενημέρωσης** για τους γονείς/κηδεμόνες είτε σε ολομέλεια είτε με τη νηπιαγωγό του τμήματος. Οι συναντήσεις προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους: Σε αυτή τη συνάντηση παρέχονται πληροφορίες σχετικά με τη σωστή λειτουργία του σχολείου, καθώς και οποιαδήποτε άλλη σχετική ενημέρωση κρίνεται απαραίτητη.
- Τακτικές συναντήσεις: Αυτές διοργανώνονται εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός του ωραρίου του εκπαιδευτικού, σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα από την εκπαιδευτικό του τμήματος, και αφορούν θέματα που σχετίζονται με την αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Έκτακτες συναντήσεις: Αυτές διεξάγονται κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει ότι είναι αναγκαία η συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό της τάξης.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν:

- **Συμμετοχή σε συναντήσεις:** Να παρίστανται σε κάθε πρόσκληση των εκπαιδευτικών για συζήτηση θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία του νηπιαγωγείου.
- **Συμπεριφορά:** Να συμπεριφέρονται με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό προς όλους τους εκπαιδευτικούς, σύμφωνα με τις επιταγές του λειτουργήματός τους και του σχολικού περιβάλλοντος.
- **Ενημέρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Να διατηρούν ενημερωμένα τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό για οποιαδήποτε αλλαγή, ώστε το νηπιαγωγείο να διαθέτει έγκυρους αριθμούς τηλεφώνου και ηλεκτρονικές διευθύνσεις για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων και υπεύθυνων δηλώσεων που αφορούν εκπαιδευτικές επισκέψεις ή δραστηριότητες.
- **Ανάγνωση ανακοινώσεων:** Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων στην κεντρική είσοδο του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα, καθώς και αυτές που μεταφέρουν οι μαθητές.
- **Ενημέρωση μέσω ιστολογίου:** Να επισκέπτονται τακτικά το ιστολόγιο του νηπιαγωγείου και να αξιοποιούν όλα τα διαθέσιμα μέσα επικοινωνίας που προσφέρονται από το νηπιαγωγείο για ενημέρωση σχετικά με τα θέματα του.
- **Διαθεσιμότητα σε έκτακτες περιπτώσεις:** Σε έκτακτες περιπτώσεις, να διασφαλίζουν ότι είτε οι ίδιοι είτε εξουσιοδοτημένα άτομα είναι άμεσα διαθέσιμοι.

- **Διαζύγιο και επιμέλεια:** Σε περίπτωση διαζυγίου, να προσκομίζουν στο σχολείο αντίγραφο της απόφασης που ορίζει τον γονέα που έχει την επιμέλεια του παιδιού. Ο γονέας που διατηρεί τη γονική μέριμνα χωρίς να ασκεί επιμέλεια δεν αποκλείεται από την ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο του παιδιού (**Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010**).
- **Ενημέρωση για σοβαρά προβλήματα:** Για κάθε σοβαρό πρόβλημα που μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξη του παιδιού, το σχολείο πρέπει να ενημερώνεται όχι μόνο για το ίδιο το παιδί αλλά και για την οικογένειά του. Η κατανόηση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης επιτρέπει στους εκπαιδευτικούς να ανταποκριθούν με ευαισθησία στα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών.
- **Προσοχή στις αδικαιολόγητες απουσίες:** Να δίνουν την απαραίτητη προσοχή στις αδικαιολόγητες απουσίες των παιδιών. Η ελλιπής φοίτηση χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει την εκπαιδευτική διαδικασία και την πρόοδο των μαθητών. Οι γονείς/κηδεμόνες φέρουν την ευθύνη σύμφωνα με το νόμο για την παρακολούθηση του σχολείου από τα παιδιά τους και υποχρεούνται να ενημερώνουν το νηπιαγωγείο για τους λόγους απουσίας, ιδίως αν το παιδί είναι άρρωστο.
- **Προμήθεια εγγράφων:** Να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις κ.ά.) που ζητούνται από το σχολείο.
- **Συμμετοχή σε συλλογικά όργανα:** Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συμβάλλουν στην ομαλή λειτουργία τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώστε τον/την εκ-παιδευτικό της τάξης ή τον διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Σύμφωνα με την παράγραφο **5, άρθρο 33, του Ν. 5090/2024 (ΦΕΚ Α 30/24.2.2024)**, με τον οποίο επήλθαν παρεμβάσεις στον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας για την επιτάχυνση και την ποιοτική αναβάθμιση της ποινικής δίκης, και εκσυγχρονίστηκε το νομοθετικό πλαίσιο για την πρόληψη και την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας, προβλέπονται αυστηρές ποινές για λεκτική ή σωματική βία εντός σχολικών μονάδων.

Συγκεκριμένα, όπως ορίζεται με την προσθήκη των παραγράφων **4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα:**

- *Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και, με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές, προκαλεί διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου εις βάρος του εκπαιδευτικού προσωπικού, των εργαζομέ-νων, των υπαλλήλων ή των μαθητών, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή.*
- *Εάν η πράξη συνδέεται με την πρόκληση βιαιοπραγίας, η ποινή αυξάνεται σε τουλάχιστον δύο (2) έτη φυλάκισης και επιβάλλεται χρηματική ποινή.*

Αυτές οι διατάξεις έχουν ως στόχο την προστασία του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος και την ενίσχυση της ασφάλειας στις σχολικές μονάδες.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε διάφορες σχολικές δράσεις και εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του γονέα/κηδεμόνα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο Νηπιαγωγείο υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος εκφράζει συλλογικά τις απόψεις των γονέων και κηδεμόνων. Το σχολείο αναγνωρίζει τη σημασία της συνεργασίας με τον Σύλλογο για την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου. Αν και η ευθύνη για το εκπαιδευτικό έργο ανήκει αποκλειστικά στον Σύλλογο Διδασκόντων, η συμβολή του Συλλόγου Γονέων είναι πολύ σημαντική. Ο Σύλλογος υποστηρίζει το σχολείο όταν του ζητηθεί, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την υποστήριξή του, με την έγκριση της προϊσταμένης, και συζητά με το σχολείο θέματα που απασχολούν τους γονείς και κηδεμόνες.

Συνέργεια

Για να πετύχει ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο, είναι απαραίτητη η συνεργασία όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας: μαθητών και μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Νέα ψηφιακά εργαλεία του Υπουργείου Παιδείας

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές (όπως αναφέρεται στη σελ.16)

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων του μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ποιότητα του σχολικού χώρου⁶

«Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια-αίθουσες, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η

⁶ Άρθρο 6 -ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024

μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.»

Παραχώρηση του χώρου

Το Νηπιαγωγείο συναινεί πάντα στην παραχώρηση των χώρων σε ώρες εντός ωραρίου λειτουργίας του για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων από τους γονείς/κηδεμόνες με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα προβλέπει η σχετική νομοθεσία και υπάρχει έγκριση της παραχώρησης του χώρου από την αρμόδια δημοτική αρχή.

Προσφορά υλικών ή υπηρεσιών

Το Νηπιαγωγείο αποδέχεται δωρεάν παροχή υλικών ή υπηρεσιών εφόσον δεν παραβιάζεται η νομοθεσία.

Χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης⁷

«Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκουσών, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης,

⁷ Άρθρο 7 -ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024

σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.»

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Παστίδα, 14-10-2024

Η Προϊσταμένη
Σαββίγκου Ζηνοβία



Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης Σ.Ε.	Διευθυντής Εκπαίδευσης
.....	
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετήματα

1. Ελληνική Δημοκρατία. (2017). Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 - Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων. Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, Α' 109/1-8-2017.
2. Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών. (2002). ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002.
3. Ν.4692/2020. (2020). Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις.
4. Νόμος Υπ' Αριθμ. 5029. (2023). Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις.
5. Νόμος 5090/2024. (2024). Άρθρο 33 (ΦΕΚ 30/Α/23-02-2024). Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης – Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα.
6. Π.Δ. 79/2020. (2020). Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.
7. ΥΠΑΙΘ. (2022). Φ.7/ΦΜ/109162/Δ1/08-09-2022: Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023.
8. Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. (2010). Εγκύκλιος Φ.7/517/127893/Γ1/13-10-2010.
9. Υπουργείο Παιδείας. (2024). Απόφαση 109697/ΓΔ4/24-09-2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024, ΑΔΑ: ΨΚΤΣ46ΝΚΠΔ-11Φ). Διαθέσιμο: www.et.gr.
10. Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. (2024). Εγκύκλιος 99728/Δ1 [6-9-2024]: Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025. <https://www.minedu.gov.gr>.
11. Νόμος 1566/1985. (1985). ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985. Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις. Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας.
12. Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 127187/Ε1/2016. (2016). ΦΕΚ Β' 2524/16-8-2016. Καθορισμός διδακτικού ωραρίου εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε νηπιαγωγεία.
13. Υπουργείο Παιδείας. (2018). Εγκύκλιος Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018.
14. Νόμος Υπ' Αριθμ. 4610/2019. (2019). ΦΕΚ 70/Α/75. Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις.