



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : 2<sup>ο</sup> χλμ. Εθνικής Πέλεκα-Αλεπού

Ταχ. Κωδ. :49100

Πληρ. : Ελένη Μπογδάνη

Τηλ. :26610 46774

Fax :26610 47202

E – mail : mail@dipe.ker.sch.gr

**Κέρκυρα,29-04-2011**

**Αρ. Πρωτ.:**

**ΠΡΟΣ:**

Τους κ. κ. Διευθυντές/ντριες-Προϊσταμένους/ες  
Δημοτικών Σχολείων-Νηπ/γείων  
και όλους τους εκπαιδευτικούς της  
Α/θμιας Εκπ/σης Ν.Κέρκυρας

**Κοιν:**

1. 1<sup>ο</sup> Γραφείο Π.Ε.
2. 2<sup>ο</sup> Γραφείο Π.Ε.
3. Γραφείο Σχολικών Συμβούλων Π.Ε.

Με αφορμή ερωτήματα που αφορούν τη λειτουργία των ολοήμερων Δημοτικών σχολείων και των ολοήμερων Νηπιαγωγείων σας υπενθυμίζουμε τα παρακάτω:

**ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ**

1. Η αποχώρηση των μαθητών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα γίνεται στις 16:00 (για τα 1/θέσια, 2/θέσια, 3/θέσια, 4/θέσια και 5/θέσια Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία) ή στις 16:15 (για τα 6/θέσια και άνω Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία).
2. Δε θα γίνονται αποδεκτά αιτήματα για πρόωρη αποχώρηση μαθητών, αφού κάτι τέτοιο καταργεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα, του οποίου η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική μέχρι τη λήξη του. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζονται τα παιδαγωγικά αποτελέσματα του Ολοήμερου Σχολείου.
3. Οι Διευθυντές των σχολείων, ο Υποδιευθυντής – Υπεύθυνος του Ολοήμερου ή ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος παρακολουθούν και ελέγχουν συστηματικά την ορθή εφαρμογή των απαραίτητων διαδικασιών για την επιτυχή εφαρμογή του προγράμματος. Επίσης είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

**ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ**

1. Ο ελάχιστος αριθμός νηπίων για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος είναι 7 μαθητές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ιδιαίτερες τοπικές συνθήκες, Ολοήμερα Νηπιαγωγεία απομακρυσμένων περιοχών της χώρας ή όταν ιδιαίτεροι λόγοι το επιβάλλουν), με εισήγηση του/της οικείου Σχολικού Συμβούλου Προσχολικής Αγωγής και του Διευθυντή Εκπαίδευσης ο ελάχιστος αριθμός των νηπίων για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος μπορεί να ορίζεται διαφορετικά.
2. Σε περιπτώσεις που είναι αδύνατη η λειτουργία του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, μπορεί αυτή να ανασταλεί για ένα έτος, με απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντή Π.Ε και Δ.Ε., ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Σχολικού Συμβούλου Προσχολικής Αγωγής και του Διευθυντή Εκπαίδευσης.

3. Αν σε ένα Ολοήμερο Νηπιαγωγείο λειτουργεί εκτός του Ολοήμερου τμήματος και τμήμα του κλασικού προγράμματος, τότε επισημαίνεται πως κάθε τμήμα λειτουργεί ως προς το εκπαιδευτικό του πρόγραμμα και το ωράριο ανεξάρτητα από το άλλο. Η αποχώρηση των νηπίων γίνεται για κάθε τμήμα όπως ορίζεται στο ωρολόγιο προγράμμά του, με ευθύνη της Νηπιαγωγού από 15:45 έως και τις 16:00 και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο ΠΔ 200/98, άρθρα 7 και 11. **Αποχώρηση νηπίων πριν από τις 15:45 δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο .**
4. Τα ολοήμερα Τμήματα δε λειτουργούν μόνο τις ημέρες που έχουν οριστεί ως επίσημες σχολικές αργίες, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Π.Δ 200/98 (ΦΕΚ 161, τ. Α΄). Όλες τις υπόλοιπες ημέρες λειτουργούν κανονικά.
5. Οι Προϊστάμενοι των Νηπιαγωγείων είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Στην περίπτωση συνεχούς απουσίας των μαθητών ενός Ολοήμερου Τμήματος, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ενημερώνει εκ νέου τους γονείς για την υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Εάν και μετά αυτή την ενημέρωση συνεχίζονται οι απουσίες του μαθητή, ενημερώνει εγγράφως τους γονείς του μαθητή και τους ζητά τη συμπλήρωση σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης για μη συμμετοχή στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Μετά από αυτή τη διαδικασία η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου μπορεί να διαγράψει ένα μαθητή και να ενημερώσει το Διευθυντή Εκπαίδευσης ή τον Προϊστάμενο Γραφείου

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ Δ/ΝΤΗΣ Π.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ**

**Κώστας Αντ. Βλάσσης**