

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
Νηπιαγωγείο Νικόπολης Πρέβεζας		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Πρέβεζας	
		Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9400038
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΝΙΚΟΠΟΛΗ	
Τηλέφωνο	2682041412	FAX	2682041412
Ηλεκτρ. δ/ση	mail@nip-nikop.pre.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/npnipiag/
Προϊσταμένη		ΤΖΙΜΑ ΜΑΡΙΑ	
Εκπρόσωπος Δήμου Πρέβεζας		ΑΡΓΥΡΟΣ Λεωνίδα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		-----	

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.	3
Άρθρο 1	4
Προσέλευση-παραμονή μαθητών/τριών στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.	
1.1 Διδακτικό ωράριο	4
1.2 Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	5
1.3 Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου	5
1.3.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου (πρωινό)	5
1.3.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση	6
1.4 Παραμονή στο σχολείο	6
1.4.1 Διάλλειμα	7
1.4.2 Πρόγευμα	7
1.4.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου	8
1.4.4 Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο.	8
1.5 Φοίτηση	9
1.5.1 Εγγραφές νηπίων.	9
1.5.2 Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων.	10
1.5.3 Επανάληψη φοίτησης.	10
1.5.4 Φοίτηση / απουσίες	11
1.5.5 Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/τριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	11
1.6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής.	11
1.6.1 Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης	11
1.6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες	11
1.6.3 Εμβολιασμός μαθητών/τριών	11
1.6.4 Βοηθητικό προσωπικό	12
1.6.5 Μεταφορά μαθητών που κατοικούν μακριά από την έδρα του σχολείου	12
Άρθρο 2	12
Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.	
2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών	13
2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος	13
Άρθρο 3	14
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	
3.1. Ενέργειες πρόληψης	14
3.2 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	15
3.3. Διδακτικές πρακτικές.	16
Άρθρο 4	17
Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	
4.1 Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες(Άρθρο3 Π.Δ. 79/17)- Διαδικτυακές εκδηλώσεις	17
4.1.A Αργίες	17
4.1.B Εορταστικές εκδηλώσεις	18
4.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες(διδακτικές επισκέψεις)	18
4.3 Ονομαστικές εορτές-γενέθλια	19
Άρθρο 5	19
Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	
5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένεια	19
5.2 Διαδικασίες επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου- γονέων/κηδεμόνων	20

5.3	Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων	20
5.4	Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων	20
5.5	Σχολικό συμβούλιο	21
5.6	Η σημασία της συνέργειας όλων	21
Άρθρο 6		22
Ποιότητα του σχολικού χώρου		
Άρθρο 7		22
Διεύθυνση Σχολείου-Διδακτικό Προσωπικό.		
Άρθρο 8		23
Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών		
8.1	Μέτρα πρόληψης διασποράς του ιού COVID 19	23
8.2	Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.	24
8.2.1	Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων Αναγκών	24
8.2.2	Εφαρμογή Υγειονομικών Διατάξεων	24
Άρθρο 9		25
Άλλα θέματα λειτουργίας του Σχολείου.		
Άρθρο 10		25
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής		

Εισαγωγή

Για την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου μας προχωρήσαμε στην αναδιατύπωση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Σχολείου. Ο εσωτερικός αυτός κανονισμός προκύπτει από την προσεκτική μελέτη της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και νομολογίας όπως ορίζονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ. και την αναγκαιότητα εφαρμογής τους, ενσωματώνοντας αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές που είναι προσαρμοσμένες στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η εισηγήτρια του παρόντος κανονισμού έλαβε υπόψη της κατά το δυνατόν τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη για θέματα σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής, καθώς και τις σύγχρονες απόψεις σχετικά με την ηλικία και την ψυχολογία-δομή της προσωπικότητας των μαθητών.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37 του Ν. 4692/ 12-6-2020 & Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021. ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021)είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες :

- Να ωριμάσουν γνωστικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να καλλιεργήσουν το πνεύμα της αποδοχής της φιλίας και της συνεργασίας μέσα από τη συμμετοχή τους σε ποικίλες δραστηριότητες.
- Να αναγνωρίσουν και να αποδεχθούν τη μοναδικότητα και τη διαφορετικότητα του καθενός και της καθεμιάς.
- Να εκτιμήσουν τη μοναδικότητά τους.
- Να μάθουν να εκφράζονται ελεύθερα μέσα στα όρια και τους κανόνες λειτουργίας μιας ομάδας.
- Να ενισχύσουν τη κριτική τους σκέψη καθώς και τη δημιουργική τους έκφραση μέσα από τις τέχνες όπως τα εικαστικά, τη μουσική, το χορό και τη δραματοποίηση.
- Να καλλιεργήσουν τόσο τη μητρική τους γλώσσα όσο και την λογικομαθηματική τους σκέψη ώστε να κατακτήσουν προαναγνωστικές και προμαθηματικές έννοιες.
- Να ευαισθητοποιηθούν σε κοινωνικά, υγείας και περιβαλλοντικά θέματα.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Νικόπολης για το σχολικό έτος **2022-2023** επικαιροποιείται με την υπ αριθμ. **1 /19-9-2022** πράξη του βιβλίου Προϊσταμένης σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021(ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021), το ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142). ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Δεν συμμετείχε εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων διότι στη Σχολική μας Μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, του λοιπού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο παρών Κανονισμός όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΜΑΣ.

Όραμα μας είναι να έχουμε ένα σχολείο γεμάτο χαμόγελα. Κάθε παιδί να έρχεται και να φεύγει γεμάτο χαρά. Να αγαπήσει το "σχολείο" και να αναπτύξει με το δικό του μοναδικό τρόπο την προσωπικότητά του, τις ικανότητες και τα ταλέντα του, την κοινωνικότητά του και να το βοηθήσουμε να αντιμετωπίσει τις προκλήσεις της σύγχρονης εποχής. Ένα σχολείο για το οποίο θα είμαστε όλοι περήφανοι: εκπαιδευτικοί, μαθητές, βοηθητικό προσωπικό και γονείς.

Άρθρο 1

Προσέλευση-παραμονή μαθητών/τριών στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

1.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Έναρξη / λήξη μαθημάτων.(Άρθρο 2 Π.Δ. 79/17)

1) **Το σχολικό έτος** των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους.

2) **Το διδακτικό έτος** αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους.

3) Το διδακτικό έτος για τους μαθητές χωρίζεται σε τρία (3) τρίμηνα. Το πρώτο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 10 Δεκεμβρίου, το δεύτερο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Δεκεμβρίου και λήγει στις 10 Μαρτίου και το τρίτο τρίμηνο αρχίζει στις 11 Μαρτίου και λήγει στις 15 Ιουνίου.

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

1.2 Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών-τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων-προνηπίων στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ. Η νηπιαγωγός παραλαμβάνει τους μαθητές στην είσοδο του νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/ προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των νηπίων-προνηπίων και του διδακτικού προσωπικού. Η συμμετοχή των μαθητών άλλου δόγματος στην κοινή προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές. Δεν εισέρχονται στο χώρο του Νηπιαγωγείου λόγω των ειδικών συνθηκών, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη νηπιαγωγό, στην κεντρική είσοδο.

1.3 Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα

1.3.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου (πρωινό)

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (Β'2670) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 (Α' 142), τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α'96).

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιότητων» σε τρεις (3) διδακτικές ώρες. Για τα Εργαστήρια Δεξιότητων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α..

Στο σχολείο μας θα πραγματοποιούνται την 3^η διδακτική ώρα κάθε Τρίτη-Τετάρτη και Πέμπτη.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με μια εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό

με την εφαρμογή του προγράμματος. Στο σχολείο μας θα πραγματοποιούνται την 5^η διδακτική ώρα κάθε Δευτέρα και την 3^η διδακτική ώρα κάθε Παρασκευή.

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας.

Έτσι για το τρέχον σχολικό έτος διαμορφώνεται ως ακολούθως:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ			
ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ			
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
08:15-8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών	TZIMA Μαρία
08:30-09:15	1η διδακτική ώρα 45´	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	TZIMA Μαρία
09:15-10:00	2η διδακτική ώρα 45´	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγευμα	TZIMA Μαρία
10:00– 10:45		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	TZIMA Μαρία
10:45-11:30	3η διδακτική ώρα 45´	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων.	TZIMA Μαρία
11:30-12:10	4η διδακτική ώρα 40´	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	TZIMA Μαρία
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα 35´	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου	TZIMA Μαρία
12:45-13:00		Προετοιμασία για Αποχώρηση	TZIMA Μαρία
13:00		ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	TZIMA Μαρία

1.3.2 Ωρολόγιο πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2022-2023.

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με **πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων**. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές. Δυνατότητα για πραγματοποίηση οργανωμένης διαδικτυακής εκπαίδευσης

θα υπάρχει στην περίπτωση παιδιών που δεν θα είναι δυνατή η προσέλευσή τους στο σχολείο λόγω σοβαρού νοσήματος αυστηρά σύμφωνα με το ισχύον πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ, καθώς και εάν το επιβάλλουν οι συνθήκες, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας τμήματος.

Η σχολική μας μονάδα σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας της, υποχρεούνται να παρέχει σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση, όπως συνέβη κατά το σχολικό έτος 2020-2021 λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Σύμφωνα με [το άρθρο 4 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 111525/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 4188/Β/10-9-2021](#) το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ		
Ώρα	Από	Έως
1 ^η	14:10	14:40
2 ^η	15:00	15:30
3 ^η	15:50	16:20

Στη περίπτωση αυτή κρίνεται σκόπιμο οι μαθητές/τριες να συνδέονται πριν από την έναρξη των μαθημάτων για την υλοποίηση δοκιμών (μικρόφωνο, εικόνα, ήχος κ.λπ.), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή υλοποίησή τους. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο annotated), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση. Τέλος, Προς τον σκοπό αυτό, το σχολείο μας κάνει χρήση της ψηφιακής πλατφόρμας Webex Meetings της εταιρείας Cisco Hellas A.E..

Περισσότερες πληροφορίες για την παροχή εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης παρέχονται στον ιστότοπο <https://mathainoumeasfaleis.gov.gr/tilekpedefsi/>.

1.3. Παραμονή στο σχολείο.

1.3.1 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, πάντα με τη συνοδεία της νηπιαγωγού η οποία παίρνει όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ότι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια τους.

Κανένα μαθητής- κανένα λόγο δεν μένει στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Τα νήπια βγαίνουν έξω για να κινηθούν, να παίξουν, να μιλήσουν με τους φίλους τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

1.3.2 Πρόγευμα

Θεωρείται απαραίτητο να έχουν τα παιδιά πρόγευμα που θα ετοιμάζεται από το σπίτι. Η Νηπιαγωγός καθοδηγεί τα παιδιά να συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση της σίτισης (προετοιμασία, καθαριότητα). Πρωταρχικός στόχος είναι τα νήπια σε συνεργασία με τη νηπιαγωγό να τακτοποιούν και να διατηρούν καθαρό το χώρο του γεύματος, τηρώντας όλους τους βασικούς κανόνες υγιεινής (π.χ. χρησιμοποίηση τραπεζομάντηλων - δίσκων και ατομικής πετσέτας, σχολαστική καθαριότητα), ώστε η αίθουσα να είναι έτοιμη προ και μετά του γεύματος. Με αυτό τον τρόπο τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στον προγραμματισμό και στην οργάνωση της διαδικασίας του γεύματος.

ΩΡΑ ΔΕΚΑΤΙΑΝΟΥ ΓΕΥΜΑΤΟΣ – 10:30π.μ.

Επισημάνση: οι ώρες των γευμάτων ενδέχεται να διαφοροποιούνται ελαφρώς αναλόγως των δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα.

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι και το παγουρίνο/ μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και να αποφεύγονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

1.3.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου.

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Θα σας δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού σας, τα οποία θα κληθείτε να συμπληρώσετε. Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή κ.λ.π.) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικός κρίσεις) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση της εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου της. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προισταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου **να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου**, ώστε να τό χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η Εκπαιδευτικός οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του (Σχετ. το με Αριθ. Πρωτ. Φ.7/495/123484 /Γ1 από 4 - 10 -2010 έγγραφο Υ.ΠΑΙ.Θ.).

1.3.4 Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων-προνηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές από τις 08:30 π.μ. και κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, με ευθύνη της νηπιαγωγού. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας. ([άρθρο 18, Π.Δ. 79/2017](#)).

Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της Προϊσταμένης, εφόσον αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου μας είναι 08:15 έως 08:30 και η αποχώρηση στις 13:00. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

1.5 Φοίτηση

1.5.1 Εγγραφές- νηπίων.

Στη σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου Νικόπολης ανήκουν οι Τοπικές Κοινότητες **Νικόπολης,Μιχαλιτσίου,Φλάμπουρων και ο οικισμός «Μάζωμα» της Τοπικής Κοινότητας Μιχαλιτσίου**, όπως ορίζεται με την Αριθ Πρωτ. 1153 από 26/4/2018 απόφαση Δ/ντή Πρωτ/μιας Εκπ/σης Πρέβεζας.

Συγκεκριμένα οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1, της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (Β 1767) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Με το άρθρο 12 του Νόμου 4800/2021 - ΦΕΚ 81/Α/21-5-2021 αντικαταστάθηκε το άρθρο 1519 ΑΚ και έχει ως εξής: «Όταν η επιμέλεια ασκείται από τον έναν γονέα ή έχει γίνει κατανομή της μεταξύ των γονέων, οι αποφάσεις για την ονοματοδοσία του τέκνου, για το θρήσκευμα, για ζητήματα υγείας του, εκτός από τα επείγοντα και τα εντελώς τρέχοντα, καθώς **και για ζητήματα εκπαίδευσης** που επιδρούν αποφασιστικά στο μέλλον του, λαμβάνονται από τους **δύο γονείς από κοινού**. Από τον συνδυασμό των διατάξεων του προαναφερόμενου νόμου προκύπτει ότι για να πραγματοποιηθούν εγγραφές/μετεγγραφές μαθητών/μαθητριών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, από τις 16.09.2021 και εντεύθεν, απαιτείται η συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων τους,

Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες για το Νηπιαγωγείο που ανήκει το νήπιο-προνήπιο, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της Υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να υποβληθεί με παρουσία στο νηπιαγωγείο. Για τον σκοπό αυτό η Προϊστάμενη του νηπιαγωγείου εισέρχεται στην Υπηρεσία και καταχωρίζει την αίτηση σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που του προσκομίζει ο γονέας/ κηδεμόνας. (παρ 7 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767).

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

📖 Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015 εγκύκλιο (Α.Δ.Υ.Μ.)

📖 **Βιβλιάριο Εμβολίων**, του/της μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια **που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών**. (παρ. 4, του άρθρου 6 του Π.Δ 79/2017 (Α 109), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 α του άρθρου 44 του ν.4777/2021 (Α 25).

- 📖 **Βεβαίωση από ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ.**
- 📖 Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- 📖 Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από **το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998)**, (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.
- 📖 Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη.

1.5.2 Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων.

Από το σχολικό έτος 2021-2022, και μετά, σύμφωνα με τις προβλέψεις της **παρ. 4 του άρθρου 3 του νόμου 1566/1985 (Α 167)**, όπως αντικαταστάθηκε με το **άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α 133)** η φοίτηση των νηπίων που συμπληρώνουν **ηλικία τεσσάρων (4) ετών είναι υποχρεωτική σε όλους τους Δήμους της χώρας.**

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Συγκεκριμένα, θα φοιτήσουν στα Νηπιαγωγεία για το **σχολικό έτος 2022-23**, μαθητές/τριες **γεννημένοι/ες το 2017 και το 2018.**

1.5.3. Επανάληψη φοίτησης.

Για την επανάληψη φοίτησης, σύμφωνα με τις **παρ.7 και 8, του άρθρου 6, του ΠΔ 79/2017 (Α 109, διορθ. σφ. Α 112)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την **παρ. 1δ του άρθρου 23 του ν.4559/2018 (Α 142)**, και με την **υπ. αρ. πρωτ. Φ.6/ΜΚ/22512 /Δ1/25-2-2021 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ** ισχύουν τα εξής: «7. Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημοσίου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης ή του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του δημοτικού σχολείου.» «8. Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών».

Τέλος, υπενθυμίζεται ότι, επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται και όταν ισχύουν οι προβλέψεις της **παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α 109, διορθ. σφ. Α 112)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την **παρ. ε) του άρθρου 204, του ν. 4610/2019 (Α 70)**, «5. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Παιδιά που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 8 του άρθρου 6 εγγράφονται υποχρεωτικώς στο δημοτικό.»

1.5.4 Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω **αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό εκατό(100), η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται**. Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, να προσκομίζεται υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες. Παράλληλα ενημερώνει το Πληροφοριακό σύστημα Myschool. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας ([άρθρο 13, ΠΔ 79/2017](#)).

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

1.5.5 Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/τριες

Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το [άρθρο 229 του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#)

1.6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής.

1.6.1 Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης.

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

1.6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

1.6.3 Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Υπενθυμίζουμε ότι ισχύει η γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών ([Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης](#)), σύμφωνα με την οποία, «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα

Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους». Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) Ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας

1. 6.4 Βοηθητικό προσωπικό

- ✓ Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της, όπως προβλέπεται από την σύμβασή της με την Σχολική Επιτροπή. με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.
- ✓ Οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.
- ✓ Απευθύνεται στην προϊσταμένη για τα τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτήν.
- ✓ Οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

1.5.6. Μεταφορά μαθητών που κατοικούν μακριά από την έδρα του σχολείου.

Δικαίωμα μεταφοράς έχουν οι μαθητές που κατοικούν μακριά από την έδρα του σχολείου και σε απόσταση μεγαλύτερη από 1.200 μέτρα με την συντομότερη διαδρομή. {Σχετ: [Η ΚΥΑ αρ. 50025/2018 \(ΦΕΚ 4217/Β/2018\)](#) «Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες»

Άρθρο 2

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η καλλιέργεια δεξιοτήτων για την ανάπτυξη σε κάθε μαθητή-ρια της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας και στην τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής.

- 📖 Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.
- 📖 Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.
- 📖 Όταν ένας μαθητής παραβιάζει συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του Νηπιαγωγείου, η οποία διαμεσολαβεί με σεβασμό και αντικειμενικότητα, με στόχο την αποκατάσταση των σχέσεων.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών(Συγκέντρωση μπαταριών & πλαστικών καπακιών-καθαριότητα δημόσιων χώρων) .
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν την συνοδό εκπαιδευτικό και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο μας αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού με την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., Ε.Δ.Υ.), τους γονείς-κηδεμόνες καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Προβλήματα συμπεριφοράς συνήθως αντικατοπτρίζουν συναισθηματικά προβλήματα.

Παιδιά που καταστρέφουν τα παιχνίδια, σπρώχνουν, χτυπούν ,φτύνουν ,χρησιμοποιούν άσχημες εκφράσεις, κάνουν άσχημες χειρονομίες.

Οι προβληματικές συμπεριφορές αντιμετωπίζονται από το σχολείο, ως παιδαγωγικές προκλήσεις με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.([Άρθρο 14 Π.Δ. 79/2017](#))

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Βήματα δράσης Τρόποι αντιμετώπισης

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από την νηπιαγωγό. Παιδαγωγική παρέμβαση/ Βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα
- Ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.

2ο Στάδιο

- Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο μαθητής-ρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια συμπεριφορά, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στα πλαίσια των **παιδαγωγικών παρεμβάσεων**:
- Θεσπίζονται κανόνες κοινά αποδεκτοί και εφαρμόζονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Στοχοκεντρικά προγράμματα όπου εμπλέκονται όλοι οι μαθητές , αν η συμπεριφορά του μαθητή-ριας επηρεάζει όλους τους μαθητές του σχολείου.
- Καλεί την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου για συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα, με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Το κοινωνικό φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού αποτελεί ένα ανησυχητικό φαινόμενο με πολλαπλές αρνητικές επιπτώσεις στο σχολικό χώρο και στην ευρύτερη κοινωνική πραγματικότητα, αφού μπορεί να δημιουργήσει αρνητικό κλίμα στο σχολείο και να επηρεάσει άμεσα τη διαδικασία της μάθησης. Η έκθεση στην ενδοσχολική βία μπορεί να επιφέρει σοβαρά συναισθηματικά προβλήματα και έντονο άγχος τόσο στους μαθητές όσο και στους εκπαιδευτικούς. Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της.

Οι πιο συχνές μορφές σχολικής βίας και εκφοβισμού που συναντούμε στο νηπιαγωγείο είναι:

- Λεκτικής βίας: αποκλεισμός νηπίων ή κοροϊδευτικά σχόλια σε νήπια που έχουν κάποια ιδιαίτερα χαρακτηριστικά όπως γυαλιά, προβλήματα άρθρωσης λόγου, παχυσαρκία, φραστικές επιθέσεις, βρισιές, προσβολές, κοροϊδευτικά σχόλια, εκβιασμοί κ.ά.
- Σωματικής βίας: παιδιά που έχουν το ρόλο του «νταή» ή του «αρχηγού» και βάζουν κανόνες δικούς τους στα παιχνίδια, αποκλείοντας άλλα νήπια από τα παιχνίδια. Παιδιά που παρουσιάζουν έντονη, απρόκλητη επιθετικότητα προς συγκεκριμένους μαθητές με χειρονομίες, αφαίρεση και καταστροφή προσωπικών αντικειμένων κ.α..
- Ψυχολογικής βίας: απειλές ή εκβιασμοί ενός νηπίου προς ένα άλλο προς επίτευξη κάποιου σκοπού π.χ. αποκλεισμός από παρέες, ομαδικά παιχνίδια και κοινωνικές δραστηριότητες. Βέβαια αυτά τα περιστατικά θα μπορούσαν να χαρακτηριστούν από κάποιους ανώδυνα. Δεν παύουν όμως να σηματοδοτούν αυριανές, κακές πρακτικές επίτευξης στόχων με αποτέλεσμα την ψυχοκοινωνική απομόνωση κάποιων ατόμων. Γι' αυτό το νηπιαγωγείο θα πρέπει να λειτουργήσει προληπτικά στο φαινόμενο της σχολικής βίας και του σχολικού εκφοβισμού.

3.1 Ενέργειες πρόληψης.

Στο ξεκίνημα της χρονιάς γίνεται μια συζήτηση με τους μαθητές για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λπ. για την καλλιέργεια και ανάπτυξη θετικών συμπεριφορών των μαθητών/τριών. Από τη συζήτηση αυτή προκύπτει το «Δέντρο των Κανόνων», το «συμβόλαιο της τάξης» που τοποθετείται στην γωνιά συζήτησης, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα. Σε τακτικά χρονικά διαστήματα ή όταν παρίσταται ανάγκη γίνεται υπενθύμιση των θεσπισμένων κανόνων με τη χρήση παραμυθιών, με θεατρικό παιχνίδι κ.λ'π. όπως προτείνεται και από το ΔΕΠΣ.

Ο Ρόλος της εκπαιδευτικού στη πρόληψη.

- Η εκπαιδευτικός συζητεί με τους μαθητές της για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς του σχολείου και τους τρόπους αντιμετώπισης της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.
- Συνεργάζεται με τους γονείς των μαθητών-τριών, τους ενημερώνει ανά τακτά χρονικά διαστήματα για την πρόοδο των παιδιών τους, αλλά και για την στάση και την συμπεριφορά των μαθητών που έχουν οι ίδιοι παρατηρήσει ότι υιοθετούν μέσα στην τάξη.
- Όλοι μαζί αναζητούν τις αιτίες που προκαλούν την περιθωριοποίηση ή την απομόνωση κάποιων μαθητών και προσπαθούν να βρουν λύσεις στο πρόβλημα.
- Επιπλέον, η ουσιαστική εποπτεία στους χώρους του σχολείου όπου είναι πιθανό να εκδηλωθεί κάποια μορφή βίας μεταξύ των μαθητών, είναι πολύ σημαντική και τηρείται αυστηρώς προκειμένου να αποφευχθεί η ανάπτυξη του φαινομένου.

Ο ρόλος των γονέων στην πρόληψη.

Όταν στοχεύουμε να επιλύσουμε τα προβλήματα εκφοβισμού η στενή σχέση μεταξύ σχολείου-σπιτιού είναι αναμφίβολα απαραίτητη. Στην αρχή του σχολικού έτους, είναι πολύ σημαντικό το γεγονός ότι το σχολείο ενημερώνει τους γονείς για την πολιτική του για την εκφοβιστική συμπεριφορά,. Ακόμη, παρέχεται στους γονείς λεπτομερής πληροφόρηση για την ενδοσχολική βία και τους τρόπους αντιμετώπισης του προβλήματος, ενώ παράλληλα τους παρέχεται ενθάρρυνση για επικοινωνία με το σχολείο όταν υποψιάζονται ότι το παιδί τους έχει πέσει θύμα εκφοβισμού ή έχει αρχίσει να εκδηλώνει επιθετική συμπεριφορά προσπαθώντας να επιβληθεί στους άλλους. Για παράδειγμα, μεταξύ άλλων οι γονείς θα πρέπει να επικοινωνούν με τα παιδιά τους και να προσπαθήσουν να τους πείσουν ότι ο εκφοβισμός δεν αποτελεί λύση σε ένα πρόβλημα. Έχει μεγάλη σημασία επίσης οι γονείς να μιλούν με τα παιδιά τους για την ευθύνη της παθητικής συμμετοχής στον εκφοβισμό όπως και για το πόσο η καταγγελία μιας πράξης εκφοβισμού είναι δίκαιος τρόπος εύρεσης λύσης στο πρόβλημα.

Ανάπτυξη συνεργασίας με την τοπική κοινωνία και φορείς.

Η ανάπτυξη κοινοτικών προσεγγίσεων και διαλόγου μεταξύ των μελών της κοινότητας, ιδιαίτερα των γονέων και των μαθητών, είναι σημαντικά στοιχεία για την αποτελεσματική αντιμετώπιση και πρόληψη του φαινομένου. Αυτές οι προσεγγίσεις βασίζονται στη δημιουργία ενός πλαισίου και κλίματος αλληλεγγύης, συνύπαρξης και εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας και μεταξύ της σχολικής κοινότητας και των τοπικών αρχών και της κοινωνίας, καθώς και συνεργασία με άλλους φορείς.

3.2. Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Βήματα για τη διαχείριση περιστατικών βίας και εκφοβισμού:

- 🚫 Ανίχνευση του προβλήματος ή της σύγκρουσης.
- 🚫 Άμεση παρέμβαση για διακοπή του περιστατικού.
- 🚫 Ανίχνευση των εμπλεκόμενων στο περιστατικό.
- 🚫 Ενημέρωση για τα δικαιώματα και τις ευθύνες των εμπλεκόμενων ατόμων.
(Αν κριθεί απαραίτητο, ενημερώνονται οι γονείς των μαθητών)
- 🚫 Έκφραση των απόψεων.
- 🚫 Εντοπισμός των κινήτρων και των συμφερόντων των μερών.
- 🚫 Αναζήτηση πιθανών λύσεων.
- 🚫 Επιβολή κύρωσης στον «νταή».

Στις περιπτώσεις που κάποιος μαθητής αντιβαίνει στους κανόνες της τάξης και εκδηλώνει επιθετική συμπεριφορά, δεν επιβάλλονται σε αυτόν κυρώσεις οι οποίες στρέφονται ενάντια στην προσωπικότητά του και υποβαθμίζουν την αξία του ως άνθρωπο. **«Δεν είναι λύση το να πάρουμε το ένα παιδί που ασκεί εκφοβισμό να το απομονώσουμε και να το τιμωρήσουμε προκειμένου να σταματήσει. Γνωρίζουμε ότι οι πράξεις στις οποίες προβαίνει κάθε παιδί και ο τρόπος με τον οποίο προσπαθεί να επιλύσει τα προβλήματά του αντανακλούν την ψυχοσύνθεσή του».**

Δεξιότητες και τεχνικές στη διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού:

- Ενεργητική ακρόαση
- Εμπύχωση-ενθάρρυνση έκφρασης (και των δύο πλευρών)
- Αποκλιμάκωση της έντασης και διατήρηση ουδέτερου κλίματος (χρήση ουδέτερης γλώσσας και εκφράσεων, αποφυγή χρήσης χαρακτηρισμών με στιγματιστικό χαρακτήρα, ίση συμμετοχή/έκφραση των μερών)
- Ενσυναίσθηση.
- Χρήση ανοιχτών ερωτήσεων, ώστε οι εμπλεκόμενοι να αναπτύξουν τη σκέψη τους και να εκφραστούν ελεύθερα και ειλικρινά.

- Κατάλληλη γλώσσα σώματος (ενδιαφέρον), αποφυγή επιθετικότητας

Τρόποι αντιμετώπισης

Σε περίπτωση που παρατηρηθούν φαινόμενα βίας, παρενόχλησης ή σχολικού εκφοβισμού η νηπιαγωγός προβαίνει σε σχολική διαμεσολάβηση και οδηγεί τους εμπλεκόμενους σε επίλυση του προβλήματος.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων φαινομένων από τους ίδιους μαθητές, ο Σύλλογος Διδασκόντων επικοινωνεί με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και το οικογενειακό περιβάλλον των μαθητών, ώστε να συνεργαστούν για την αντιμετώπιση του φαινομένου.

3.3. Διδακτικές πρακτικές.

Η ευαισθητοποίηση των μαθητών στην τήρηση των κανόνων πραγματοποιείται με:

- ✓ Προώθηση προγραμμάτων πρόληψης ενάντια στη σχολική βία και τον εκφοβισμό με αξιοποίηση ταυτόχρονα, του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών, των κάθε είδους διαθεματικών δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων Αγωγής Υγείας όπως π.χ το πρόγραμμα «Βήματα για τη Ζωή». Επίσης Η 6η Μαρτίου που έχει καθιερωθεί ως Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο σχολείο, αποτελεί μια αφορμή για εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς της σχολικής μας μονάδας να ανταλλάξουν σκέψεις, πληροφορίες και ιδέες και να ενεργοποιηθούν δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας.
- ✓ Οργάνωση συναντήσεων, εκδηλώσεων και επιμορφώσεων με στόχο την ενημέρωση, την ευαισθητοποίηση, την κατάρτιση των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων σχετικά με θέματα σχολικής βίας και εκφοβισμού.
- ✓ Αξιοποίηση συνεργασιών με τις αρμόδιες διευθύνσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ και με φορείς οι οποίοι έχουν συνάψει μαζί τους συνεργασία.
- ✓ Μέσα από συζητήσεις π.χ. Ο κανόνας «Προσπαθούμε να συμπεριλάβουμε στην παρέα μας μαθητές που συνήθως μένουν μόνοι» τίθεται προκειμένου να εξαλείψει τάσεις αποκλεισμού και κοινωνικής απομόνωσης. Σύμφωνα με τον κανόνα αυτό οι εκπαιδευτικοί παροτρύνουν τους μαθητές τους να προτείνουν τρόπους μέσα από τους οποίους δίνεται η δυνατότητα να εμπλακούν σε κοινές δραστηριότητες και οι μαθητές οι οποίοι μένουν εύκολα εκτός παιχνιδιού. Ο κανόνας αυτός ορίζει ότι όλοι θα πρέπει να παρέχουν στους μοναχικούς μαθητές ευκαιρίες για συμμετοχή σε ομαδικά παιχνίδια και συνεχή ενθάρρυνση προκειμένου αυτοί να αποβάλλουν αρνητικά συναισθήματα και να αλλάξουν την δύσπιστη στάση τους προς τους συμμαθητές τους.
- ✓ Παιχνίδια ρόλων που σχετίζονται με τον εκφοβισμό στα οποία χρησιμοποιούν συγκεκριμένες καταστάσεις από την τάξη ή από γενικότερα περιστατικά. Μέσα από τα παιχνίδια ρόλων δίνεται μάλιστα στον εκπαιδευτικό η δυνατότητα να δείξει τί μπορούν να κάνουν οι αυτόπτες μάρτυρες, οι «ουδέτεροι» μαθητές για να εξαλείψουν τις τάσεις του κοινωνικού αποκλεισμού και να σταματήσουν τον εκφοβισμό.
- ✓ Η παραμονή στην καρέκλα της «σκέψης- ηρεμίας» για χρονικό διάστημα όχι πέραν των τριών λεπτών προκειμένου ο μαθητής-τρια να συνειδητοποιήσει τις πιθανές συνέπειες των πράξεων του και να σκεφτεί ποια είναι η ενδεδειγμένη συμπεριφορά που συμφωνεί ταυτόχρονα με το πλαίσιο κανόνων της τάξης που συνδημιουργούνται και αποτυπώνονται στο «δέντρο των κανόνων».
- ✓ Αξιοποίηση παραμυθιού –μικρής ιστορίας –θεατρικό παιχνίδι. Ενδεικτικά : Τα χέρια δεν είναι για να δέρνουν, Φίλοι-Φως-Φανάρι, Ελμερ, η ροζ ελεφαντίνα. Αποσπάσματα από την παιδική και νεανική λογοτεχνία. Σκοπός της ανάγνωσης των λογοτεχνικών αποσπασμάτων είναι να αυξήσουμε την ενσυναίσθηση των μαθητών για τα θύματα του εκφοβισμού και να δείξουμε κάποιους από τους εμπλεκόμενους μηχανισμούς.

- ✓ Προβολή ταινιών: Παρακολούθηση ταινιών από το You Tube (Μολυβένιο στρατιωτάκι, Ασημόπαπο-Τα μπλε γυαλιά κ.λ.π.) με θέμα τη διαφορετικότητα.
- ✓ Αναζήτηση στο διαδίκτυο: Αναζητούμε με τα παιδιά βίντεο, κόμικς, φωτογραφίες, σκιστάκια με θέμα τη σχολική βία. Ακολουθεί συζήτηση για τα συναισθήματα των παιδιών(στόχος, νταής, θεατές), προτάσεις επίλυσης του προβλήματος, παιχνίδια ρόλων.
- ✓ Η επιβράβευση θετικών συμπεριφορών στο Νηπιαγωγείο είτε λεκτικά είτε δημιουργείται πίνακας θετικής ενίσχυσης με αυτοκόλλητα, ο οποίος ενημερώνεται καθημερινά.
- ✓ Η συμπλήρωση ανώνυμου ερωτηματολογίου από τους γονείς για τη δική τους προσωπική εμπειρία σχολικού εκφοβισμού κατά τη σχολική ηλικία, αλλά και σαν γονείς.

Άρθρο 4

Σχολικές Εκδηλώσεις – Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες

4.1 Αργίες(Άρθρο3 Π.Δ. 79/17) -Σχολικές γιορτές & εκδηλώσεις - Διαδικτυακές εκδηλώσεις

4.1.A Αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους: α) τα Σάββατα και τις Κυριακές, β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή), γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων), δ) την Καθαρά Δευτέρα, ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή), στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα), η) την 1η Μαΐου, θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος, ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

4.1.B Εορταστικές εκδηλώσεις

Οι εκδηλώσεις μας είναι Εθνικού, Θρησκευτικού και κοινωνικού χαρακτήρα με στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων ώστε να αναδείξουμε θετικές τάσεις-αξίες –ήθη και έθιμα και πραγματοποιούνται: για την υποδοχή των νηπίων ,στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή, στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. ,- Χριστούγεννα- Στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών Παρασκευή Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.Απόκριες.Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη. Πάσχα, 4 Μαΐου Μονή Αγίας Πελαγίας ,Γιορτή λήξης διδακτικού έτους. Ονομαστικές γιορτές των παιδιών,γενεθλίων. Αυτοσχέδιες παιδικές γιορτές που είναι αποτέλεσμα της καθημερινής εργασίας του νηπιαγωγείου και γίνονται οποιαδήποτε στιγμή αποφασίσει η νηπιαγωγός μαζί με τα παιδιά να γιορτάσουν ένα γεγονός.

Ο Εκκλησιασμός των νηπίων θα γίνεται στον Ιερό Ναό Αποστόλου Παύλου , διότι εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

4.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες(διδακτικές επισκέψεις)

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθεί το σχολείο μας έχει καθοριστεί:

- Με βάση τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο.
- Τη πολυμορφία και ανομοιογένεια της τάξης του νηπιαγωγείου.
- Τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών.
- Την κτιριακή και υλική υποδομή.
- Το διδακτικό έτος.
- Το άρθρο 16 του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 49 του ν. 4653/2020 (Α'12)
- Την ανάγκη των νηπίων για διδακτικές επισκέψεις που έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση και αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και ζήτηση γραπτής έγκρισής τους, όταν αυτό απαιτείται, διαφορετικά τα παιδιά δεν συμμετέχουν. Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Σ.Ε.Ε. ΠΕ 60 ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2022-2023 η διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων και δράσεων σε επιλεγμένους χώρους ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς (Αρχαιολογικός χώρος Νικόπολης), σε χώρους παραγωγής (Ελαιοτριβείο Μιχαλιτσίου), καταστήματα χωριού, καθαρισμό δημόσιων χώρων (αυλή σχολείου-πλατεία-παραλία Μονολιθίου-Μάζωμα κ.λ.π. καθώς και η συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις-δραστηριότητες που έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, θα γίνουν κυρίως με τη μορφή απλών περιπάτων, με συνοδεία γονέων όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες, με τήρηση όλων των μέτρων απόστασης και ατομικής υγιεινής και ύστερα από συνεκτίμηση των δυνατοτήτων της σχολικής μονάδας μας (ανθρώπινοι και υλικοί πόροι π.χ. μικρός αριθμός μαθητών- μεγάλο κόστος μετακίνησης με λεωφορείο) και των τρεχόντων επιδημιολογικών δεδομένων.

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορτές -εκκλησιασμοί κ.λ.π.), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

4.3 Ονομαστικές εορτές-γενέθλια

Οι γιορτές και τα γενέθλια των μικρών μαθητών αποτελούν μέρος του προγράμματος, καθώς είναι αναπόσπαστο κομμάτι της κοινωνικής και συναισθηματικής ζωής των παιδιών, βοηθώντας στην ολόπλευρη ανάπτυξη τους. Κάθε παιδί μπορεί – αν θέλει – να γιορτάσει τα γενέθλιά του ή την

ονομαστική εορτή του στην τάξη, μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές του. Μπορεί να φέρει στο νηπιαγωγείο γλυκά ή τούρτα (κατόπιν συνεννόησης με τη νηπιαγωγό) και να συνοδεύονται από τον ανάλογο εξοπλισμό (πιατάκια, κουταλάκια, χαρτοπετσέτες κ.λ.π.) Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που προωθούμε, σας προτείνουμε να στέλνετε εδέσματα –γλυκά ή αλμυρά- τα οποία να έχουν χαμηλές θερμίδες και – αν είναι δυνατόν – να είναι χειροποίητα.

Λόγω της πανδημίας τα εδέσματα να είναι σε ατομικά πακέτα έτοιμα από το σπίτι.

***ΣΗΜΕΙΩΣΗ** Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Άρθρο 5

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

5.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Πρωταρχική μέριμνα του Σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους Γονείς των νηπίων – προνηπίων, διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του Σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας.

5.2 Διαδικασίες επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου- γονέων/κηδεμόνων

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις πραγματοποιούνται όπως προβλέπεται [στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 \(Α' 109\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με [το άρθρο 23, ν. 4559/2018 \(Α' 142\)](#), και [το άρθρο 90 του ν. 4823/2021 \(Α' 136\)](#).

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας συγκαλεί τις παιδαγωγικές συναντήσεις είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως καθορίζοντας τον τρόπο και το χρόνο διεξαγωγής αυτών, τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας, όπως αυτά αναφέρονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ, (π.χ. προαιρετική χρήση προστατευτικής μάσκας- δυνατότητα για συναντήσεις σε ανοιχτούς χώρους, όσο το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες- τηλεφωνική ενημέρωση ύστερα από σχετική συνεννόηση. κλπ.), χωρίς να διαταράσσονται η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και η εφαρμογή του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος.

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις πραγματοποιούνται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

5.3 Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού.
- Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.
- Διαζύγιο - διάσταση γονέων: Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου. ([ΣΧΕΤ:Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010 εγκύκλιος](#))
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο..
- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την νηπιαγωγό.

5.4 Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων

Στη Σχολική μας Μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

5.5 Σχολικό συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα μας λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, ([άρθρο 51 του ν. 1566/1985 \(Α' 167\)](#) όπως αντικαταστάθηκε από το [άρθρο 107 του ν 4823/2021 \(Α' 136\)](#) και αποτελείται από: την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας(**ΤΖΙΜΑ Μαρία**), Δύο (2) εκπροσώπους του Δήμου Πρέβεζας

(**Αργυρό Λεωνίδα, Κούκου Μαρία**, ΣΧΕΤ: **178/2021 από 27/9/2021 απόφαση Δ.Σ. ΑΔΑ: 67Ν1ΩΞΧ-87Π**) και μία(1) εκπαιδευτικό(**ΣΥΛΙΟΓΚΑ Κωνσταντίνα**). Εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων δεν υπάρχει. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- εισηγείται σχέδια δράσης που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,
- εισηγείται συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,
- συμβάλλει στη τη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους
- συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία.

5.6 Η σημασία της συνέργειας όλων

Από το νηπιαγωγείο επιδιώκεται η επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, τον υπεύθυνο Σχολικών Δραστηριοτήτων (Αγωγή Υγείας, Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, Πολιτιστικά Θέματα κ.λ.π.) για ανάληψη υλοποίησης καινοτόμου προγράμματος, η συνεργασία με τα γειτονικά σχολεία (πλαίσιο Μετάβασης), με τον Δήμο Πρέβεζας, τεχνικές υπηρεσίες και την Σχολική Επιτροπή, η συμμετοχή στα δρώμενα της ευρύτερης τοπικής κοινωνίας, το Σχολικό Συμβούλιο, η συνεργασία με επαγγελματίες, τοπικές υπηρεσίες, οργανώσεις, Εκκλησία κλπ., με σκοπό την καλύτερη και πιο αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Άρθρο 6

Ποιότητα του σχολικού χώρου

6.1 Σχολικοί χώροι

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Για το λόγο αυτό τα νήπια θα πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου. Προς ενίσχυση των καλών στάσεων των μαθητών ως προς την διατήρηση της καθαριότητας και τάξης τόσο των εσωτερικών όσο και των εξωτερικών χώρων, υλοποιούνται σχετικά σχέδια εργασίας ή προγράμματα Αγωγής Υγείας και Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης,

Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια επιβαρύνει το γονέα (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης), καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια.

Οι εσωτερικοί χώροι του νηπιαγωγείου μία(1) αίθουσα διδασκαλίας, και βοηθητικοί χώροι επαρκούν για τις ανάγκες των μαθητών, των εκπαιδευτικών και του σχολικού προγράμματος.

Η αίθουσα δραστηριοτήτων είναι μεγάλη, πολυγωνικού σχήματος με επαρκή φωτισμό νοτιοανατολικού προσανατολισμού και είναι ευάερη. Η αίθουσα είναι προσβάσιμη από το χωλ

υποδοχής, όπου τα νήπια τακτοποιούν τις τσάντες και τον ρουχισμό τους και αντικαθιστούν τα παπούτσια τους με άνετα και μαλακά υποδήματα ώστε να κρατούν τον χώρο της κύριας αίθουσας καθαρό. Η είσοδος – έξοδος βρίσκεται σε υπερυψωμένο σημείο με σκαλοπάτια το οποίο προστατεύεται από υπόστεγο.

Οι τρεις τουαλέτες και οι δύο νιπτήρες βρίσκονται εντός του σχολικού οικοδομήματος και είναι ξεχωριστές για αγόρια, κορίτσια και εκπαιδευτικό.

.Ο αύλειος χώρος επαρκεί για τις ανάγκες των παιδιών και της ανάπτυξης γωνιών δραστηριοτήτων στον εξωτερικό χώρο. Από την εκάστοτε προϊσταμένη του σχολείου έγινε και γίνεται προσπάθεια για την διασφάλιση της λειτουργικότητας του σχολικού χώρου σε συνεργασία με τον Δήμο & τις αρμόδιες υπηρεσίες του και τη Σχολική Εκπαιδευτική Κοινότητα.

Άρθρο 7

Διεύθυνση σχολείου-διδασκτικό προσωπικό.

Το σχολείο μας είναι μονοθέσιο, οπότε η εκπαιδευτικός ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένης και διδακτικού προσωπικού, παράλληλα.Στα πλαίσια των ανωτέρω καθηκόντων:

- I. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.
- II. Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου.Φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- III. Σέβεται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του κάθε μαθητή και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει και το αντιμετωπίζει .
- IV. Τηρεί την απαραίτητη εχεμύθεια για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- V. Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.
- VI. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- VII. Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο Σχολείο και την Οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών. Φροντίζει να ενημερώνεται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών της. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, η εκπαιδευτικός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.
- VIII. Αντιμετωπίζει τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο της για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούει με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθεί να δώσει λύσεις οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Άρθρο 8

Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών.

8.1 ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ ΤΟΥ ΙΟΥ COVID 19.

Ξεκινάμε και φέτος μια ιδιαίτερη χρονιά,όπως και τα δύο προηγούμενα διδακτικά έτη. Καλούμαστε ξανά να ανταποκριθούμε σε μεγάλες προκλήσεις παιδιά, γονείς και εκπαιδευτικοί.Σε αυτό το μεγάλο εγχείρημα, σας χρειαζόμαστε δίπλα μας, ώστε να εξυπηρετήσουμε τον κοινό μας στόχο, που είναι η εκπαίδευση των μαθητών μας με ασφαλή τρόπο. Η σχολική μας μονάδα τηρεί πιστά τις οδηγίες και εγκυκλίου του ΕΟΔΥ.Η τήρηση του Υγειονομικού Πρωτοκόλλου είναι σχετικά πολύ

ποιο εύκολη στο σχολείο μας λόγω του μικρού αριθμού μαθητών.

Υπεύθυνη διαχείρισης COVID στη Σχολική μας μονάδα είναι η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, χωρίς αναπληρωτή.

Αναφορικά με τα θέματα που αφορούν στην προστασία από τη διάδοση του κορονοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος **2022-2023** ισχύουν τα όσα αναφέρονται στη με υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-2022 ΚΥΑ (Β' 4695)

Λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, τη με υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-2022 ΚΥΑ (Β' 4695) και την εγκύκλιο Φ7/ 109162 /Δ1 από 8/9/2022 του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα «Λειτουργία των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023», θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τα ακόλουθα:

- ☀ Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) **είναι προαιρετική** για τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων. Οι μαθητές/τριες όταν επιστρέφουν στο σχολείο μετά από επιβεβαιωμένο περιστατικό υποχρεούνται στη χρήση μάσκας υψηλής αναπνευστικής προστασίας (N95 ή KN95 ή FFP2) ή διπλής μάσκας **για πέντε (5) ημέρες** από την ημέρα λήξης της απομόνωσης.
- ☀ Οι διδακτικές ώρες τις πρώτες μέρες λειτουργίας του σχολείου, θα αφιερωθούν στην εκπαίδευση/ενημέρωση των μαθητών σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας του σχολείου, και τον τρόπο χρήσης της προστατευτικής μάσκας – πλύσιμο χεριών , σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις του ΕΟΔΥ και του Υ.ΠΑΙ.Θ. Μετά την είσοδο των μαθητών στο σχολείο και πριν την είσοδό τους στην αίθουσα διδασκαλίας, θα γίνεται χρήση αντισηπτικού υγρού και οι μαθητές θα κάθονται στο θρανίο τους.
- ☀ Οι μαθητές μας θα εισέρχονται στο σχολείο με την επίβλεψη της εκπαιδευτικού μεταξύ 08:15 και 08:30 και θα πηγαίνουν κατευθείαν στη τάξη τους.
- ☀ Οι μαθητές θα πρέπει να έχουν μαζί τους:
 - α. Νερό, το οποίο θα πρέπει να είναι σε ατομικό παγούρι/μπουκάλι.
 - β. Το δεκατιανό τους. Το παιδιά θα φέρουν φαγητό, φρούτο και νερό από το σπίτι. Το φαγητό και τα φρούτα θα πρέπει να είναι έτοιμα για κατανάλωση, χωρίς περιτυλίγματα και κομμένα, ώστε να μην χρειάζεται η παρέμβαση της νηπιαγωγού. Να τοποθετούνται σε ατομικά κλειστά δοχεία .
 - γ. Είδη ατομικής προστασίας (χαρτομάντηλα, αντισηπτικό και αντισηπτικά μαντηλάκια).
- ☀ Προτείνεται η χρήση μικρών πλαστικών φακέλων με κουμπί, για την αποθήκευση της μάσκας,όσοι την επιθυμούν. Οι φάκελοι μπορούν να έχουν διαφορετικά χρώματα.
- ☀ Γίνεται συνεχής επιτήρηση των παιδιών κατά τη χρήση της τουαλέτας και **συστηματική εφαρμογή της υγιεινής των χεριών** (σωστό πλύσιμο και στέγνωμα των χεριών πριν από το φαγητό, μετά το φαγητό, μετά το διάλειμμα ή όποτε χρειάζεται)
- ☀ Κάθε μαθητής/μαθήτρια θα κάθεται σε σταθερή θέση που έχει υποδειχθεί από την Νηπιαγωγό. Η διαρρύθμιση των καθισμάτων & των τραπεζών σε όλες τις πτυχές του ωρολογίου προγράμματος έχει γίνει έτσι ώστε τα παιδιά να κάθονται ένα(1) ανά τραπέζι για να διασφαλίζεται η προβλεπόμενη απόσταση.
- ☀ Τα παράθυρα και οι πόρτες θα παραμένουν ανοικτά.
- ☀ Δεν επιτρέπεται η ανταλλαγή και ο δανεισμός οποιουδήποτε αντικειμένου,μεταξύ των μαθητών/τριών.
- ☀ Κάθε παιδί θα κάνει χρήση αποκλειστικά και μόνο τα δικά του μέσα και υλικά (π.χ. γραφική ύλη, ψαλίδι, ζυμάρι, παιχνίδια κ.ά.)..

- ✿ Σε περίπτωση που θα αξιοποιηθούν κάποια από τα κέντρα μάθησης (π.χ. οικοδομικού υλικού, μουσικής) λαμβάνονται όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα.
- ✿ Μαθητές /τριες θα πρέπει να προσπαθούν να τηρούν την απόσταση του 1,5 μέτρου μεταξύ τους κατά τη διάρκεια του διαλλείματος και να υπακούουν στις συστάσεις της εκπαιδευτικού.
- ✿ Δεν επιτρέπεται το παιχνίδι με μπάλα ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο μεταφέρεται από χέρι σε χέρι.
- ✿ Στην απευκταία περίπτωση που μαθητής/τρια εμφανίσει συμπτώματα του covid- 19 ή άλλης ασθένειας τηρείται το απαιτούμενο πρωτόκολλο και ο/η ασθενής μεταφέρεται, σε χώρο κενό, καλά αεριζόμενο ως την άφιξη του γονέα. Αν κάποιο παιδί παρουσιάσει συμπτώματα covid – 19, ή οποιασδήποτε άλλης ασθένειας θα πρέπει να ελέγχεται ιατρικά το συντομότερο δυνατό. Το επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 παραμένει σε απομόνωση για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα του θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου & ενημερώνεται η υπεύθυνη διαχείρισης COVID-19 της σχολικής μονάδας,ΤΖΙΜΑ Μαρία. Ως ημέρα 0 θεωρείται η ημέρα λήψης της θετικής εργαστηριακής διάγνωσης.
- ✿ Παρακαλούνται οι γονείς να στέκονται σε απόσταση από την έξοδο, να κρατούν αποστάσεις και να αποχωρούν αμέσως μετά την παραλαβή του μαθητή/τριας για να μην γίνεται συνωστισμός. Στην ιστοσελίδα του σχολείου θα αναρτιέται το ενημερωτικό υλικό που στέλνεται. (φ.ε.κ. ,έντυπα κ.λ.π.).

8.2 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

8.2.1 Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών.

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και προβλίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον **προγραμματισμό** και **υλοποίηση** των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας τουλάχιστον τρεις(3) φορές κατά τη διάρκεια της σχολικής περιόδου. β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

8.2.2 Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων

Δίνεται προσοχή στην τήρηση της εφαρμογής των υγειονομικών διατάξεων αναφορικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις διασφάλισης της υγιεινής, της ύδρευσης και της αποχέτευσης με ιδιαίτερη έμφαση στην καθαριότητα και απολύμανση των εγκαταστάσεων του αποχωρητηρίου, της διαχείρισης των απορριμμάτων, την γενικότερη τήρηση της καθαριότητας, της επάρκειας του αερισμού και του κλιματισμού ούτως ώστε να προστατεύεται η υγεία μαθητών και προσωπικού.

Άρθρο 9

Άλλα θέματα λειτουργίας του Σχολείου

Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος

Η ταχυδρομική διεύθυνση είναι: **Νικόπολη Τ.Κ. 48100**

Η τηλεφωνική επικοινωνία στον αριθμό κλήσης: **2682041412**

Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είναι: **mail@nip-nikop.pre.sch.gr**

Το σχολείο μας για την επικοινωνία του με τη σχολική κοινότητα έχει δημιουργήσει ιστοσελίδα - blog στη διεύθυνση <https://blogs.sch.gr/npnipiag/> με περιεχόμενο:

(α) πληροφορίες για το διδακτικό προσωπικό, τις υποδομές και τον εξοπλισμό της σχολικής μονάδας,
(β) το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας που ισχύει ανά σχολικό έτος, καθώς και πιθανές τροποποιήσεις του,

(γ) τα εκπαιδευτικά προγράμματα, και κάθε είδους δράσεις, που υλοποιούνται από τη σχολική μας μονάδα.

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του ιστότοπου είναι η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, η οποία μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ. και τα [άρθρα 105 & 106 του Ν. 4823/2021](#).

Όλες οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται στην σχολική Μονάδα και κυρίως οι επείγουσες θα σας αποστέλλονται με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Άρθρο 10

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Νικόπολη ,19 Σεπτεμβρίου 2022.

-Η- Προϊστάμενη

ΤΖΙΜΑ Μαρία

Εγκρίνεται	
-Η- Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ηπείρου.	-Ο- Διευθυντής Πρωτ/μιας Εκπαίδευσης Ν. Πρέβεζας.
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: