



| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|----------------------------------|--------------------------|---|
| 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Μαυροβουνίου | | Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Νομού Λακωνίας |
| | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ) | 9300273 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Μαυροβούνι Λακωνίας | |
| Τηλέφωνο | 27330-22750 | Fax | 27330-22750 |
| e-mail: | mail@nip-mavrov.lak. sch.gr | Ιστοσελίδα | https://blogs.sch.gr/nmavrov/ |
| Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας | | Κ. Ντακόγιαννη Γαρυφαλιά | |

Πρόεδρος
Συλλόγου Γονέων/Κ
ηδεμόνων

Κ. Λαμπρινάκου Χαρά

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΔΙΔΑΚΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία.

Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Για το σκοπό αυτό τα μέλη της σχολικής κοινότητας συμφώνησαν στην ανάγκη ύπαρξης ενός πλαισίου αρχών τηρώντας τα Προεδρικά Διατάγματα, τις Υπουργικές Αποφάσεις και τις Εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου. Για την ομαλή και άρτια λειτουργία του σχολείου είναι απαραίτητο να συνεργάζονται αρμονικά, σοβαρά και υπεύθυνα τρεις παράγοντες: το Σχολείο, οι Γονείς και τα Νήπια - Προνήπια.

| | |
|---|--|
| ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ | <p>Σκοπός του νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Στο πλαίσιο αυτό κρίνεται απαραίτητη η ισότιμη ενσωμάτωση της Προσχολικής Αγωγής στον ενιαίο σχεδιασμό της εκπαίδευσης, δεδομένου ότι αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο του εκπαιδευτικού συστήματος κάθε προηγμένης κοινωνίας και γενικευμένη αρχή.</p> |
| Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ | <p>Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξη τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων και είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού. Καλεί τους γονείς των νηπίων για ενημέρωση όταν το κρίνει αναγκαίο.</p> |
| ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ / ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | <p>Στο Νηπιαγωγείο Μαυροβουνίου λειτουργούν τα εξής τμήματα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Πρωινό-Υποχρεωτικό τμήμα 1 2) Πρωινό-Υποχρεωτικό τμήμα 2 3) Ολοήμερο-Προαιρετικό τμήμα 4) Διευρυνμένο Ολοήμερο-Προαιρετικό Τμήμα <p>Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Νηπιαγωγείο. Πρέπει να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συμβαδίζουν με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και η συναδελφική επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και στη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τα νήπια σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.</p> <p>Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των νηπίων - προνηπίων κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Νηπιαγωγείο. Ιδιαίτερη φροντίδα απαιτείται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των νηπίων - προνηπίων από το Νηπιαγωγείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.</p> |
| ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ | <p>Πρωταρχική μέριμνα του σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των νηπίων – προνηπίων μας διότι η οποιαδήποτε προσπάθεια του σχολείου, κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των γονέων και της οικογένειας. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τη νηπιαγωγό. Για το λόγο αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού. Αυτή ξεκινά πρωτίστως με την συνεργασία σχολείου - γονέων πάνω σε κάθε θέμα που αφορά τα παιδιά τους. Το σχολείο περιμένει άμεση ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των γονέων κάθε φορά που τους καλεί για συνεργασία.</p> |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Τρόποι επικοινωνίας: Οποιαδήποτε δυσκολία ή πρόβλημα αντιμετωπίζει κάποιος γονέας να το συζητά με τη νηπιαγωγό του κάθε τμήματος. Το τηλέφωνο και το email του Νηπιαγωγείου είναι στη διάθεση του γονέα για οποιαδήποτε ενημέρωση. • Στην αρχή του σχολικού έτους γίνεται επικαιροποίηση των στοιχείων επικοινωνίας γονέων/κηδεμόνων και σε περίπτωση πιθανών αλλαγών οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο. • Προγραμματισμένες ατομικές συναντήσεις με τους γονείς πραγματοποιούνται κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα έπειτα από συνεννόηση. Οι ομαδικές συναντήσεις για ενημέρωση της προόδου των μαθητών γίνεται σε προγραμματισμένη ημερομηνία από τις νηπιαγωγούς, η οποία γνωστοποιείται στους γονείς εγκαίρως με σχετικό ενημερωτικό σημείωμα. • Οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας. • Οι γονείς ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για πιθανές ασθένειες/αλλεργίες, καθώς και για τις γενικές συνήθειες και συμπεριφορά των παιδιών τους μέσα από τη συμπλήρωση του αντίστοιχου ερωτηματολογίου. • Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις: Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. • Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του νηπίου δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο. Για τα δικαιώματα παιδιών-μαθητών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους ισχύει η με αριθ. Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ. Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών σε πρόσωπο ή φορέα. |
| ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ- ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ | <ul style="list-style-type: none"> • Εγγραφές: Η εγγραφή των νηπίων γίνεται από τους γονείς στις ημερομηνίες που ορίζει το ΥΠΑΙΘ. Για την εγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά που ορίζει το ΥΠΑΙΘ, και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου εγκαίρως. Επίσης διάφορα έντυπα για τη συμπλήρωσή τους για τους γονείς, δίνονται από το Νηπιαγωγείο. • Μετεγγραφές: Μετεγγραφές νηπίων – προνηπίων από σχολείο σε σχολείο μπορεί να γίνουν ύστερα από αίτηση των γονέων/κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν λόγοι. |

- Έναρξη και λήξη της σχολικής χρονιάς:
Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των θεματικών προσεγγίσεων και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ. Το σχολικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου έως τις 21 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν από τις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου.
- Φοίτηση Νηπίων – Προνηπίων:
Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, το σύλλογο διδασκόντων σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α). Το νηπιαγωγείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των νηπίων να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των νηπίων, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους. Η φοίτηση των νηπίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Τα νήπια τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος -ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης της προσχολικής εκπαίδευσης- και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.ά.).
- Προσέλευση, Ημερήσιο Πρόγραμμα και Αποχώρηση των Παιδιών:
Η μεταφορά των παιδιών από την κατοικία τους στο Νηπιαγωγείο, και αντίστροφα, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των γονέων. Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών από 7:45 έως 8:00 για την πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών και 8:15πμ έως 8:30πμ για το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα. Η κεντρική είσοδος του αύλειου χώρου του σχολείου, λόγω συστέγασης με το 3^ο Δημοτικό Σχολείο Γυθείου θα είναι ανοιχτή από τις 7.30π.μ. έως και τις 8.30π.μ.. Μετά το πέρας προσέλευσης 8:30π.μ., η κεντρική είσοδος θα κλειδώνεται για λόγους ασφαλείας των παιδιών.
Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Τυχόν καθυστερήσεις στην προσέλευση θα έχουν ως αποτέλεσμα, τη διακοπή ροής του προγράμματος καθώς και την ελλιπή επιτήρηση των παιδιών, για όσο διάστημα θα γίνεται η υποδοχή των αργοπορημένων νηπίων από τη Νηπιαγωγό του Τμήματος.
Οι γονείς ή κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό του κάθε τμήματος, η οποία είναι υπεύθυνη για την υποδοχή τους.

Η προετοιμασία - αποχώρηση των μαθητών από το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45μμ έως τις 13.00μμ. Στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα η αποχώρηση γίνεται στις 16.00μμ. Στο αναβαθμισμένο ολοήμερο πρόγραμμα η αποχώρηση γίνεται στις 17.30μμ. Τα νήπια δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη της εκπαίδευσης χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή

κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί για αυτό η νηπιαγωγός του τμήματος ή η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς - κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Τα νήπια κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτα αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Οι γονείς - κηδεμόνες που συνοδεύουν τα νήπια κατά την αναχώρησή τους, τα περιμένουν έξω από την κεντρική είσοδο του Νηπιαγωγείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του προγράμματος, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως – την ίδια μέρα - τη νηπιαγωγό του τμήματος και να υπογράψει υπεύθυνη δήλωση. Υπενθυμίζεται ότι η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων).

Διάλειμμα: Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο πάντα με τη συνοδεία της νηπιαγωγού του εκάστοτε τμήματος η οποία παίρνει όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Τα νήπια βγαίνουν έξω για να κινηθούν, να παίζουν, να μιλήσουν με τους φίλους τους.

- **Σχολικές Γιορτές και Παρελάσεις:**

Τα νήπια - προνήπια συμμετέχουν σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές όπως ορίζουν οι εκδιδόμενες σχετικές εγκύκλιοι και υπό την επίβλεψη και κατά τις οδηγίες των υπεύθυνων νηπιαγωγών του σχολείου. Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, για αυτό τα νήπια απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Στις εθνικές επετείους ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα καθώς και το Διευρυμένο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

- **Πρόγευμα και Γεύμα:**

Θεωρείται απαραίτητο να έχουν τα παιδιά πρόγευμα και κανονικό γεύμα που θα ετοιμάζεται από το σπίτι. Η νηπιαγωγός κατά τη διάρκεια του γεύματος αξιοποιεί τις καθημερινές εμπειρίες και τα διαφορετικά βιώματα των νηπίων και τις μετατρέπει σε θετικές πηγές μάθησης. Η παιδαγωγική αξιοποίηση της ώρας του γεύματος στα πλαίσια της Αγωγής Υγείας, διευρύνει το πεδίο εμπειριών και γνώσεων των παιδιών, τους παρέχει την ευκαιρία να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν και παράλληλα να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες ώστε να κατακτήσουν αντίστοιχους τρόπους συμπεριφοράς κατά την ώρα του γεύματος. Η νηπιαγωγός καθοδηγεί τα παιδιά να συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση της σίτισης (προετοιμασία φαγητού, καθαριότητα). Πρωταρχικός στόχος είναι τα νήπια σε συνεργασία με τη νηπιαγωγό να τακτοποιούν και να διατηρούν καθαρό το χώρο του γεύματος, τηρώντας όλους τους βασικούς κανόνες υγιεινής, ώστε η αίθουσα να

είναι έτοιμη προ και μετά του γεύματος. Με αυτό τον τρόπο τα παιδιά συμμετέχουν ενεργά στον προγραμματισμό και στην οργάνωση της διαδικασίας του γεύματος. • Ώρα δεκατιανού γεύματος 09:45 π.μ – 10:00π.μ. • Ώρα μεσημεριανού γεύματος (μόνο για το ολοήμερο πρόγραμμα) 13:00μμ – 13:30μμ **Επισήμανση:** οι ώρες των γευμάτων ενδέχεται να διαφοροποιούνται ελαφρώς αναλόγως των δραστηριοτήτων που λαμβάνουν χώρα.

Τα παιδιά πρέπει να έχουν στην τσάντα τους: Για το δεκατιανό: Μία μικρή πετσέτα για το φαγητό. Ένα μπουκαλάκι νερό. Ένα πακέτο χαρτομάντιλα ή μαντιλάκια καθαρισμού. Και το δεκατιανό τους φαγητό.

Για την εξυπηρέτησή τους στο μεσημεριανό γεύμα για το Ολοήμερο: Ένα κουτάλι ή πιρούνι. Φαγητό της αρεσκείας τους ψιλοκομμένο αν είναι κρέας, καθαρισμένο καλά αν είναι ψάρι, σε σκευός όπου θα είναι γραμμένο το όνομα του παιδιού με ανεξίτηλο μαρκαδόρο. **Προσοχή:** απαγορεύονται αυστηρά τα μαχαίρια. Τα φαγητά όπως και τα φρούτα των παιδιών πρέπει να είναι κομμένα από το σπίτι. Σημαντικό: όλα τα είδη διατροφής των παιδιών που βγαίνουν από την τσάντα τους και τοποθετούνται στο ψυγείο, πρέπει απαραίτητως να γράφουν το όνομα του παιδιού. Το όνομα του παιδιού πρέπει επίσης να αναγράφεται με ανεξίτηλο μαρκαδόρο στο μπουλ φαγητού του παιδιού.

- Χαλάρωση – Ανάπαυση:

Στο Προαιρετικό Αναβαθμισμένο Ολοήμερο Πρόγραμμα προβλέπεται χρόνος για τη ξεκούραση των νηπίων μετά το γεύμα. Η νηπιαγωγός δημιουργεί ευνοϊκές συνθήκες ξεκούρασης και χαλάρωσης. Ώρα χαλάρωσης - ύπνος 13:30μ.μ έως 14:15μ.μ Η ώρα της χαλάρωσης και της ξεκούρασης έχει παιδαγωγική αξία, καθώς τα παιδιά εσωτερικεύουν κανόνες της κοινωνικής ζωής, μαθαίνουν να αναγνωρίζουν και να αποδέχονται τις ανάγκες των άλλων, μαθαίνουν να αυτοπειθαρχούν και να αναπτύσσουν αίσθημα αλληλεγγύης. Σε ένα νηπιαγωγείο που λειτουργεί προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα που πολλά από τα παιδιά κοιμούνται ή χαλαρώνουν, απαραίτητοι είναι οι κανόνες του ύπνου-χαλάρωσης. Το κάθε παιδί έχει τα δικά του σεντόνια και ένα μικρό μαξιλάρι για τις ανάγκες της χαλάρωσης, τα οποία βρίσκονται αποθηκευμένα σε κατάλληλο χώρο. Κάθε Παρασκευή παίρνονται για πλύσιμο και επιστρέφονται την Δευτέρα.

Αυτοεξυπηρέτηση:

Τα παιδιά στο νηπιαγωγείο εξυπηρετούνται μόνα τους στην τουαλέτα. Παροτρύνετε τα παιδιά σας και στο σπίτι να κάνουν το ίδιο και να ακολουθούν κανόνες υγιεινής – πλύσιμο χεριών, καζανάκι. Μια αλλαξιά ρούχα για ενδεχόμενα ατυχήματα (βρέξιμο) καλό είναι να υπάρχει στην τσάντα του παιδιού. Για οτιδήποτε άλλο θα σας παίρνουμε τηλέφωνο.

- Ονομαστική Γιορτή και Γενέθλια:

Κάθε παιδί μπορεί -αν θέλει- να εορτάσει τα γενέθλια του ή την ονομαστική του εορτή στην τάξη, μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριες του. Μπορεί να φέρει στο Νηπιαγωγείο ένα μικρό τυποποιημένο γλυκάκι το οποίο θα μοιράζεται στα παιδιά με την προϋπόθεση να τρώγεται μετά την αποχώρησή του από το σχολείο και με την επίβλεψη του γονέα.

- Απουσίες των Παιδιών:

Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού στο νηπιαγωγείο αποτελεί βασική

προϋπόθεση, τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Αιτήματα γονέων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Αν όμως το παιδί απουσιάσει από το Νηπιαγωγείο τρεις (3) ημέρες και οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο για το λόγο της απουσίας του στο σταθερό τηλέφωνο του νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση μη επικοινωνίας του γονέα, η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου επικοινωνεί η ίδια με τους γονείς-κηδεμόνες. Στην περίπτωση κατά την οποία το παιδί σας αρρωστήσει ξαφνικά, στη διάρκεια της ημέρας, θα ενημερώνεται άμεσα τηλεφωνικά ο γονέας - κηδεμόνας, για την κατάσταση του.

Εμβολιασμός Μαθητών - Φαρμακευτική Αγωγή Μαθητών:

Εντός Σχολικού Ωραρίου Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 6 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109Α) για την εγγραφή των μαθητών στο νηπιαγωγείο εκτός των άλλων, απαιτείται και η «επίδειξη του βιβλιαρίου μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, του οποίου φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς Φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-1.1.2005(τ.Α ΦΕΚ 287). Σε ότι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών ισχύει η με αριθ. πρωτ: Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ. Σύμφωνα με το Αρ. Πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή ΠΕ. Λακωνίας - Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. **Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές - Προϊσταμένες οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.**

- Άδεια εισόδου στο σχολείο:
Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.</p> |
| <p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟΥ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου: Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, όπως αυτό ορίζεται από τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β') Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), ΚΥΑ ΥΠΑΙΘ ΦΕΚ Β 3780 8 Σεπ 2020 ,τη «Λειτουργία των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023» με αριθ. Πρωτ. Φ7/109162/Δ1/08-09-2022/Υ.ΠΑΙ.Θ., την υπ' αριθμ 106006/1-09-22 Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Λειτουργία νέου, αναβαθμισμένου προγράμματος ολοήμερου νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2022-23» καθώς και την υπ' αριθ. Πρωτ. Φ.20/112392/Δ1/16-09-2022/Υ.ΠΑΙ.Θ.. Ο Ενιαίος Τύπος Αναβαθμισμένου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει: α) Την πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών 7:45 μέχρι 8:15 β)Το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές (νήπια και προνήπια), και διαρκεί από τις 8.15 μέχρι τις 13.00 γ) το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13.00 μέχρι τις 16:00 και δ)το διευρυμένο ολοήμερο πρόγραμμα που διαρκεί μέχρι τις 17.30 μ.μ. με συμπαρουσία των νηπιαγωγών. Η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου θα γνωστοποιεί στους γονείς των παιδιών: τις ημέρες κατά τις οποίες το Νηπιαγωγείο δεν θα λειτουργεί και τις οποιεσδήποτε διαφοροποιήσεις στο ωράριο λειτουργίας του. Η ενημέρωση θα γίνεται έγκαιρα στους γονείς - κηδεμόνες. • Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων: Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται είναι του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής παιδείας, όσο και για την παροχή άρτιας εκπαίδευσης. Οι σύγχρονες διδακτικές μέθοδοι οι οποίες ακολουθούνται, το εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό που υπάρχει, καθώς και η χρήση βοηθητικών μέσων διδασκαλίας & τεχνολογιών συμβάλλουν στην προώθηση της βιωματικής μάθησης και της δημιουργικότητας των παιδιών. Η επεξεργασία των γνωστικών αντικειμένων γίνεται θεματικά, είτε με θεματικές προσεγγίσεις, είτε με την ανάπτυξη σχεδίων εργασίας. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου μας, προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις, με παρακολούθησεις θεατρικών παραστάσεων, με περιπάτους και εξορμήσεις, με εκκλησιασμούς, καθώς και με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. (Φέτος θα υλοποιηθούν εφόσον το επιτρέψουν οι συνθήκες και πάντα σύμφωνα με τα ισχύοντα πρωτόκολλα COVID-19). Επιπρόσθετα φέτος θα υλοποιηθούν τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων καθώς και η Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τις ανάλογες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ . Για οποιαδήποτε , πληροφορία την οποία θέλετε να έχετε σχετικά, με τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων που ακολουθείται σε αυτό, θα πρέπει να απευθύνεστε μόνον στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, ή στις Νηπιαγωγούς του νηπίου-προνήπιου. |

- **Παιδαγωγικό Υλικό:**
 Το παιδαγωγικό υλικό, αλλά και το οικοδομικό - κατασκευαστικό υλικό, που υπάρχουν σε κάθε τμήμα του Νηπιαγωγείου επαρκούν πλήρως για την εκπαίδευση και την απασχόληση των παιδιών κάθε τμήματος. Γι' αυτό σας παρακαλούμε, όταν έρχονται τα παιδιά στο Νηπιαγωγείο, να μην τους επιτρέπετε να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια ή άλλα προσωπικά τους αντικείμενα για να απασχοληθούν ή για να παίξουν με αυτά στη διάρκεια της ημέρας.
- **Δανειστική Βιβλιοθήκη:**
 Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Μέλη της βιβλιοθήκης είναι όλοι οι μαθητές που φοιτούν στο σχολείο. Κάθε αναγνώστης έχει το δικαίωμα να δανειστεί ένα βιβλίο τη φορά για μία εβδομάδα. Η ημέρα δανεισμού καθώς και η ημέρα επιστροφής του βιβλίου ορίζεται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό. Τα βιβλία θα πρέπει να διατηρούνται και να επιστρέφονται στην ίδια κατάσταση και μέσα στις συγκεκριμένες τσάντες που διαθέτει το νηπιαγωγείο.
- **Διδακτικές Επισκέψεις – Έξοδοι:**
 Οι διδακτικές επισκέψεις σε διάφορους χώρους έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, όπως προβλέπεται από το αναλυτικό πρόγραμμα, πραγματοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό του νηπιαγωγείου. Στις επισκέψεις, οι οποίες δεν είναι περισσότερες από μια κατά μήνα μπορεί να συμμετέχει όλο το νηπιαγωγείο ή ένα τμήμα. Έξοδοι από το νηπιαγωγείο για ψυχαγωγικούς, παιδαγωγικούς και μορφωτικούς σκοπούς πραγματοποιούνται σε μικρή απόσταση από το νηπιαγωγείο και εντός ωραρίου εργασίας, γίνονται με ευθύνη της νηπιαγωγού και σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται η ασφαλής μετακίνηση και η επαρκής επίβλεψη των νηπίων. Η συμμετοχή γονέων σ' αυτές είναι δυνατή εφόσον η νηπιαγωγός κρίνει ότι συμβάλλουν στην καλύτερη επιτήρηση των παιδιών. Όσα παιδιά δεν παίρνουν μέρος στις εξόδους δεν προσέρχονται στο νηπιαγωγείο την ημέρα αυτή, μετά από έγκαιρη ενημέρωση των γονέων τους. Ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές δεν πραγματοποιούνται από το νηπιαγωγείο.
- **Πρόοδος μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο:**
 Η πρόοδος των παιδιών θα γίνεται μέσα από τις προγραμματισμένες συναντήσεις-ενημερώσεις σε ατομικό αλλά και ομαδικό επίπεδο. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οι εργασίες των παιδιών θα τοποθετούνται σε ατομικούς φακέλους, οι οποίοι θα δοθούν στο τέλος της σχολικής χρονιάς.
- **Επανάληψη φοίτησης:**
 Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται με γνωμάτευση ΚΕΣΥ ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Προσχολικής Εκπαίδευσης και βεβαιώνεται ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ Τάξη του δημοτικού σχολείου.

| | |
|--|--|
| ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ | <p>Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Προϊστάμενος/η ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.</p> |
| ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΛΟΓΩ COVID-19 | <p>Με την έναρξη του σχολικού έτους 2022-2023, έγιναν όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου. Ενημερώθηκαν οι γονείς όσον αφορά τη ΛΟΙΜΩΞΗ ΑΠΟ ΤΟ ΝΕΟ ΚΟΡΩΝΟΪΟ SARS-CoV-2 (COVID-19) και τους δόθηκαν σχετικές οδηγίες. Συγκεκριμένα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού Covid-19 είναι προαιρετική η χρήση μάσκας από εκπαιδευτικούς και παιδιά σε όλη τη διάρκεια παραμονής τους στο νηπιαγωγείο. Το ίδιο ισχύει και για γονείς και κηδεμόνες κατά την είσοδο τους στο σχολείο. Επίσης γίνεται τακτικά πλύσιμο χεριών και χρήση αντισηπτικών .</p> |
| ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | <p>Στα πλαίσια της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2022-2023 εάν και εφόσον πραγματοποιηθεί , κρίνεται απαραίτητη η δημιουργία λογαριασμών πρόσβασης στο ΠΣΔ για τους μαθητές του Νηπιαγωγείου. Το σχολείο προβαίνει στην παροχή σύγχρονης ή ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις τρέχουσες συνθήκες και τις αποφάσεις του Υπουργείου.</p> |
| ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | <p>Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης και με τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών του Συλλόγου Διδασκόντων, τον πρόεδρο της σχολικής επιτροπής του Δήμου Ανατολικής Μάνης, κ. Ριφουνά Δημήτριο καθώς και την πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, κ. Λαμπρινάκου Χαρά. • αποστέλλεται στους υπεύθυνους για έγκριση • αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου καθώς και στην ιστοσελίδα του σχολείου. <p>Στοιχεία επικοινωνίας με το νηπιαγωγείο: Μαυροβούνι, Λακωνίας Τ.Κ.28100 Τηλ. 27330-22750 Email: mail@nip-mavrov.lak.sch.gr</p> <p>Ο Κανονισμός στηρίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και αξίες. Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (εκπαιδευτικούς, μαθητές/μαθήτριες και γονείς) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με την Εκπαιδευτική Νομοθεσία. Το Νηπιαγωγείο, διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει τις διατάξεις του κανονισμού, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.</p> |

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ντακόγιαννη Γαρυφαλιά

