

2024-2025

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας**

2/ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΚΡΗΝΗΣ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**2/θέσιο Νηπιαγωγείο Κρήνης Πατρών****Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης****9060556****Αχαΐας****ΣΤΟΙΧΕΙΑ****Έδρα του Σχολείου**

Αγ. Αθανασίου κ Ζωιτάδος

Τηλέφωνο : 2610 523-666**Fax : 2610 521-491****E-mail : mail@nip -krinis.ach.sch.gr****Ιστοσελίδα :**
<https://blogs.sch.gr/nkrinis>**Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας**

Βίκη Βάια

**Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/
Κηδεμόνων**

Μαυρομάτη Δήμητρα

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	1
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	1
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	1
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	1
2. Λειτουργία του Σχολείου	2
I. Διδακτικό ωράριο	4
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	3
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή	3
I. Φοίτηση.....	3
II. Σχολικοί χώροι.....	5
III. Διάλειμμα	4
IV. Σχολική πρόγραμμα	4
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	4
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	6
VII.Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	8
VIII Άλλα θέματα	8
4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	7
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	7
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	7
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	9
IV. Σχολικό Συμβούλιο.....	9
V. Η σημασία της συνέργειας ς όλων.....	9
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	8
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του....	9
Πηγές	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

Εσωτερικός Κανονισμός

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Δεν παρέστη εκπρόσωπος του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας. Αναμένεται η έγκριση από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και αναρτάται στον ισότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές

των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ :

2/θέσιο Νηπιαγωγείο Κρήνης Πατρών / Διεύθυνση Α΄/θμιας Αχαΐας

ΟΡΑΜΑ : «Όραμά μας είναι το σχολείο να αποτελεί ένα ζωντανό οργανισμό μάθησης σε ένα όμορφο περιβάλλον με συγκεκριμένους στόχους, μέσα σε ένα κλίμα αλληλεπίδρασης και δημοκρατικότητας». Οραματιζόμαστε ένα σχολείο που να καλλιεργεί την ασφάλεια την αποδοχή και την αναγνώριση ,όπου το κάθε παιδί θα γεύεται την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας

επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας,

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.15 - 08:30.

ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

(Αναστολή λειτουργίας για το σχολικό έτος 2024-2025)

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Οι μαθητές/μαθήτριες θα εισέρχονται στον χώρο του σχολείου από την κεντρική είσοδο, αυστηρά από τις 08:15 και μέχρι τις 08: 30 Ο/η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές

και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

- Οι μαθητές αποχωρούν νωρίτερα από τη λήξη του ωρολόγιου προγράμματος του τμήματός τους έπειτα από ενημέρωση του γονέα και παραλαβή του μαθητή.
- Σε περίπτωση που λείπει εκπαιδευτικός και εφόσον δεν υπάρχει διαθέσιμος εκπαιδευτικός δεν λειτουργεί .

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:30, μετά την προσέλευση των μαθητών του Νηπιαγωγείου , με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Κρίνεται απαραίτητο οι γονείς να ειδοποιούν το σχολείο για τυχόν καθυστέρηση των μαθητών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που

ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους . Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές συγκεντρώνονται στο στεγασμένο χώρο και περιμένουν μέχρι να αποχωρήσουν με ασφάλεια.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α του προεδρικού Διατάγματος 79/1-8-2017 και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του προϊστάμενου/προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον ο/η προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση :

Η συμμετοχή των μαθητών στη σχολική ζωή πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

Α) Η 2/χρονη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και η παρεμπόδιση της ή η παραμέλησή της διώκεται ποινικά Β) Για την τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υπεύθυνοι οι Γονείς ή οι Κηδεμόνες τους. Εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Γ) Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες των μαθητών οδηγούν σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα ,αναστέλλουν την πρόοδό τους δυσχεραίνουν το σχολικό έργο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Νηπιαγωγείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Το σχολείο είναι υποχρεωμένο σε τέτοιες

περιπτώσεις να ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης, με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εάν ο αριθμός των αδικαιολόγητων απουσιών ξεπεράσει τις (100), τότε εφαρμόζονται οι προβλέψεις της παρ.5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α109, διορθ. σφ.Α 112) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. ε) του άρθρου 204, του ν.4610/2019 (Α70)

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Λόγω (Υφ.Α 13423/ΓΔ4, ΦΕΚ 491/Β/4-2-2021, παρ.6): Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. (Στεγασμένοι χώροι πυλωτής) .

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο

παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα στον εκπαιδευτικό του Νηπιαγωγείου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Προϊστάμενος:

Έχει την ευθύνη σύνταξης των Μνημονίων ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου & των Έκτακτων Αναγκών όπως είναι η διαχείριση Πυρκαγιών, Ακραίων καιρικών φαινομένων, Τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ (χημικών, Βιολογικών, Ραδιολογικών, Πυρηνικών περιστατικών καθώς και του συντονισμού των ενεργειών για την εφαρμογή τους.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών - μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Είναι υπεύθυνος/νη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Απευθύνει στους εκπαιδευτικούς όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με την προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.

- Φροντίζουν ώστε τα γλυκίσματα που μοιράζουν οι μαθητές (λόγω γενεθλίων-ονομαστικής εορτής) να τοποθετούνται στις τσάντες και να καταναλώνονται στο σπίτι λόγω τυχόν αλλεργιών.

Οι μαθητές/μαθήτριες :

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής

κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται στη διαδικασία της Δανειστικής βιβλιοθήκης..
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στον προϊστάμενο/προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με

ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες :

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή στέλνονται με mail) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες λόγω (Υφ.Α.13423/ΓΔ4, παρ.5, ΦΕΚ 491/Β/4-2-2021): αναγνωρίζοντας στους ίδιους και στους εκπαιδευτικούς διακριτούς ρόλους.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό-διδακτικό, εκπαιδευτικό, ή διοικητικό, ο γονέας-κηδεμόνας απευθύνεται αρχικά στον ανάλογο εκπ/κό της τάξης. Σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη, απευθύνεται στην προϊσταμένη του σχολείου και στη συνέχεια, όταν κρίνεται σκόπιμο, η Προϊσταμένη απευθύνεται για παιδαγωγικά/διδακτικά θέματα στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και στον Προϊστάμενο Εκπ/κών Θεμάτων ή τον Δ/ντή Εκπ/σης για εκπαιδευτικά θέματα.

Μαθητές με γονείς σε διάσταση/διαζύγιο

-Τα δικαιώματα των παιδιών-μαθητών των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι, κατόπιν απόφασης του Δικαστηρίου ή κοινής συμφωνίας των γονέων, η επιμέλεια του ανήλικου τέκνου κατά κύριο λόγο ανατίθεται σε έναν εκ των γονέων. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία/επιμέλεια προσκομίζοντας την απόφαση του Δικαστηρίου. Α) -

Βάσει νομοθεσίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α υπ' αριθμ.88147/ΓΔ4/30-5-2018 και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλεια του ανήλικου τέκνου, αλλά συνασκει τη γονική μέριμνα αυτού, δικαιούται πρόσβαση σε κάθε στοιχείο της σχολικής κατάστασης του ανήλικου μαθητή.

-Β) Στην περίπτωση που η δικαστική απόφαση θέτει όρους για την υλοποίηση της επικοινωνίας (όπως η παρουσία του άλλου γονέα ή κοινωνικού λειτουργού) εξετάζεται από τους εκπαιδευτικούς. Εάν πληρούνται οι παραπάνω όροι καθώς η επικοινωνία πέραν της ρυθμιζόμενης στη δικαστική απόφαση δεν μπορεί να αποκλείεται παρά μόνο αν ρητά την απαγορεύει η απόφαση.- Γ) Η συμμετοχή του γονέα που δεν διαμένει με το παιδί σε εκδηλώσεις δεν απαγορεύεται -Δ) Η ενημέρωση του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια επιβάλλεται στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του σχολείου.

-Ε)Οι γονείς που βρίσκονται υπό διαδικασία διάστασης/διαζυγίου/προσωρινής επιμέλειας βάσει νομοθεσίας δεν μπορούν να αποκλειστούν σε κάθε στοιχείο της Σχολικής κατάστασης του ανήλικου μαθητή. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις επιτρέπεται η συμμετοχή του γονέα στα συλλογικά όργανα της σχολικής κοινότητας με την προϋπόθεση ότι με τις ενέργειές του δεν προκαλεί αναστάτωση ή η παρουσία του δημιουργεί προβλήματα στο τέκνο-μαθητή (όπως ορίζει το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ο συνήγορος του πολίτη, κατά το αρ. 103&9 του Συντάγματος και του Ν.3094/2003 σε έγγραφό του με αριθ. πρωτ .124301/22966/11-8-2010) -ΣΤ)Η παραλαβή του τέκνου γίνεται από το πρόσωπο που ορίζει ο γονέας που ασκεί την επιμέλειά του. Σε περίπτωση διαφωνίας που ασκούν από κοινού την επιμέλεια, η παραλαβή θα γίνεται από το πρόσωπο που έχει ορισθεί, πριν προκύψει η διαφωνία τους, έως ότου προσκομισθεί στο σχολείο δικαστική απόφαση , η οποία να επιλύει τη διαφωνία των γονέων.

Σε κάθε περίπτωση η μέριμνα του εκπαιδευτικού πρέπει να αποτελεί η προστασία των κατοχυρωμένων δικαιωμάτων του παιδιού- μαθητή σε ανατροφή και από τους δυο γονείς λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη την άποψη του παιδιού και έχοντας γνώμονα το συμφέρον του.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο

της τάξης, τον προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη (Υφ.Α.13423/ΓΔ4, παρ.5, ΦΕΚ 491/Β/4-2-2021).

VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Κάθε χρόνο υλοποιούνται καινοτόμα προγράμματα Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικά ή και προστασίας Περιβάλλοντος. Το σχολικό έτος 2024-2025 πραγματοποιείται το καινοτόμο πρόγραμμα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης με θεματικό άξονα <<προστατεύω τον κόσμο όπου ζω>>.

VII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR),

επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική Αγωγή

Στο νηπιαγωγείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. αρ. Φ7/495/123484/Γ1/4-10-2010, απαγορεύεται η χορήγηση από τους εκπαιδευτικούς οποιασδήποτε μορφής φαρμακευτικής αγωγής στους μαθητές. Σε περίπτωση που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων φροντίζουν ώστε αυτή να παρέχεται στο σπίτι. Σε περίπτωση που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων οφείλουν να αιτούνται άδεια της Δ/τριας του σχολείου, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Οι μαθητές δεν προσέρχονται στο σχολείο, όταν είναι άρρωστα και σε περίπτωση έκτακτης αδιαθεσίας οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται, προκειμένου να παραλάβουν το παιδί.

Μετακινήσεις

Οι διδακτικές επισκέψεις είναι μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου και γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές παρά μόνο για σοβαρό λόγο.

Πριν από κάθε έξοδο από το σχολείο, όπου γίνεται χρήση μεταφορικού μέσου με ευθύνη του/της εκπαιδευτικού που ορίζεται με απόφαση του διδακτικού συλλόγου αρχηγός της εξόδου ή της προϊσταμένης γίνεται έγκαιρη ενημέρωση της Τροχαίας.

Προετοιμασία προγεύματος/ γεύματος

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του προγεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον προϊστάμενο/ στην προϊσταμένη.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό (κάθε Πρώτη Τετάρτη του μήνα) , για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

- Κατά τη λήξη του τριμήνου.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται ύστερα από επικοινωνία με το σχολείο.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο στο οποίο συμμετέχουν ο

Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβουλή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας –μαθητών /μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας ,ή Προϊσταμένου/προϊσταμένης Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο-σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκειται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

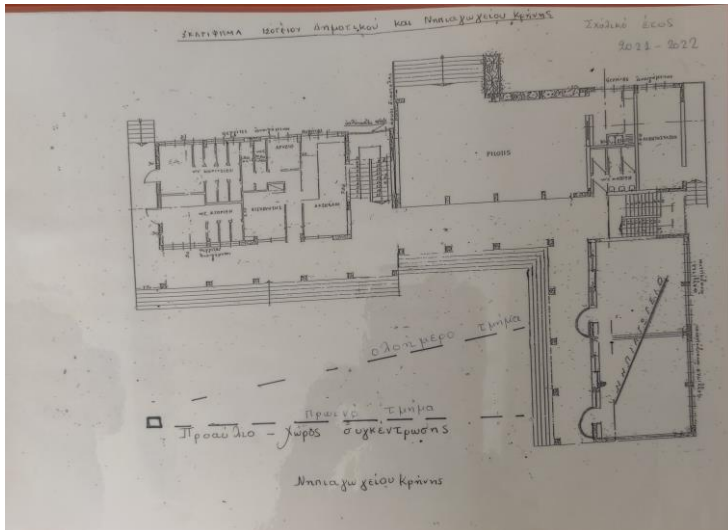
1. Προσδιορισμός της κρίσης-γεγονότος(π.χ. πλημμύρα ,πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση-ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων των γονέων και κηδεμόνων.

Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

4. Στην κατεύθυνση αυτή πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια ομάδα διαμόρφωσης Σχεδίου αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Δ/ντή/ Δ/τρια, προϊστάμενο/προϊσταμένη
5. και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από τους σεισμούς υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ο /η προϊστάμενος του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/ κηδεμόνες, Διευθυντές/ Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες,, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό

ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΟΥ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου-οικογένειας, κ. α. (ΦΕΚ 491/9-2-2021. Στα πλαίσια της πρόληψης προωθούνται στρατηγικές ειρηνικής επίλυσης των συγκρούσεων που βασίζονται σε προγράμματα κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης. Η καλλιέργεια της ενσυναίσθησης συμβάλει στην οριοθέτηση της συμπεριφοράς και στη δημιουργία των προϋποθέσεων για την ομαλή συνήπαρξη και την πρόοδο των παιδιών. Η συμπεριφορά των παιδιών πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες που συναποφασίζονται στα πλαίσια του δημοκρατικού διαλόγου. Εάν παρατηρηθεί συμπεριφορά μη αποδεκτή ενημερώνεται ο γονέας του παιδιού και ακολουθεί συζήτηση με σεβασμό στην προσωπικότητα του παιδιού. Εάν ένας γονέας αναφερθεί σε περιστατικό ενδοσχολικής βίας ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος εκπαιδευτικός ο οποίος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες. Εάν δεν υπάρχει διευθέτηση, ενημερώνεται ο Σύμβουλος εκπαίδευσης. Για του γονείς που επιθυμούν να προχωρήσουν στην αναφορά του περιστατικού μπορεί να αξιοποιηθεί και η ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.g>

ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΤΡΓΙΑΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝΠ/ΘΜΙΑΣΚΑΙΔ/ΘΜΙΑΣΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Σας γνωρίζουμε ότι το άρθρο 168του ν. 4619/2019 Κύρωση του ποινικού κώδικα (Α'95) προστέθηκαν οι παρ.4 και5με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α'30), σύμφωνα με τις οποίες:

4. <<Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή φυλάκισης και αν η πράξη.

Συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο(2) ετών και χρηματική ποινή.

6. Με τις ποινές της παρ.4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες ,θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.>>

Παρακαλούμε να ενημερώσετε όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Τέλος, από τη σχολική χρονιά 2024-2025 δίνεται η δυνατότητα στους Γονείς/Κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες του μαθητή, τις ανακοινώσεις και ειδοποιήσεις από τη σχολική μονάδα στην πλατφόρμα:[https://eschloos .minedu. gov .gr/login](https://eschloos.minedu.gov.gr/login) αλλά και να εκδίδουν ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης μαθητή/τριασε σχολείο-Gov.gr (www.gov.gr).

Εγκρίνεται:	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Της 2^{ης} θέσης Νηπιαγωγών Αχαΐας</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Π.Ε .Αχαΐας</p>
<p>Μαρινάτου Θεοδώρα</p> <p>· Ημερομηνία:</p>	<p>Κλάδης Νικόλαος</p> <p>Ημερομηνία:..... ..</p>

Κρήνη 27-9-2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Κρήνης



Βάια Βίκη

ΠΗΓΕΣ:

Νομοθετικές Ρυθμίσεις

_N

.4692/2020,<<Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις>>

-ΠΔ79/2020 <<οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων

Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος2019-2020 (Η εγκύκλιος για τα Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf- η εγκύκλιος για τα Δημοτικά σχολεία σε μορφή pdf)

Καθηκοντολόγιο εκπαιδευτικών (φεκ.353.1/324/105657/D1/2002

Υφ.Α.13423/ΓΔ4 παρ.5,φΦΕΚ 491/Β/4-2-2021