

2023-2024

# Εσωτερικός Κανονισμός

*Νηπιαγωγείο Καλυβίων Πέλλας*

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ</b>	
2/θέσιο Νηπιαγωγείο Καλυβίων	Διεύθυνση Πρωτ/θμιας Εκπ/σης Πέλλας
Κωδικός Νηπιαγωγείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9380138

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ</b>			
Έδρα Νηπιαγωγείου Διεύθυνση		Καλύβια	
Τηλ.	2381061946	Fax	
E-mail	mail@nip-kalyv.pel.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/nkalyvpe/">https://blogs.sch.gr/nkalyvpe/</a>
Προϊστάμενη		Κουριανίδου Σοφία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων			

### **Σκοπός του νηπιαγωγείου**

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μμέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

### **Τι επιδιώκει**

Το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές.

Το νηπιαγωγείο Καλυβίων αποτελείται από 1 τμήμα ολοήμερο . Ο αριθμός νηπίων-προνηπίων είναι 13 (8 νήπια και 5 προνήπια).

Η Προϊσταμένη είναι η Κουριανίδου Σοφία

Η νηπιαγωγός του πρωινού τμήματος είναι η Ταταρίδου Παναγιώτα

Η νηπιαγωγός του ολοήμερου τμήματος είναι η Κουριανίδου Σοφία

Εκπαιδευτικός Αγγλικών ΠΕ06 δεν έχει τοποθετηθεί ακόμα στη σχολική μας μονάδα

## **Περιεχόμενα**

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

#### **Εισαγωγή**

#### **Σύνταξη έγκριση και τήρηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

#### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

#### **Λειτουργία του Σχολείου**

- 1.Σχολικό έτος - Έναρξη / λήξη μαθημάτων
- 2.Διδακτικό ωράριο
- 3.Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών
- 4.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου
- 5.Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο
- 6.Εργαστήρια «Δεξιότητων» και «Αγγλικά στο Νηπιαγωγείο
- 7.Συμμετοχή σε προγράμματα
8. Δανειστική βιβλιοθήκη
- 9.Παρακολούθηση μαθημάτων
- 10.Δεκατιανό/ Γεύμα
- 11.Ρουχισμός
- 12.Αυτοεξυπηρέτηση/τουαλέτα
- 13.Παιχνίδια/αντικείμενα αξίας μαθητών/τριών στο νηπιαγωγείο
14. Διαφήμιση/πώληση υπηρεσιών στο σχολείο
15. Γενέθλια/Ονομαστική εορτή ηπίου
16. Ζητήματα συμπεριφοράς/ Κανονιστικό πλαίσιο τάξης

#### **17.Εγγραφές νηπίων**

#### **Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **Φοίτηση**

#### **Σχολικοί χώροι**

#### **Διάλειμμα**

Σχολικό πρόγραμμα

Προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα

Γενικοί κανόνες

Πρόσδος μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο (ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων, εργασίες νηπίων σε ατομικούς φακέλους)

Επικοινωνία γονέων- κηδεμόνων με το Σχολείο

Αξιοποίηση ιστοσελίδας (blog) ΠΣΔ

Δήλωση γονέων/κηδεμόνων που παραλαμβάνουν τους μαθητές

Αλλαγές στον καθημερινό τρόπο αποχώρησης παιδιών

Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Σχολικό συμβούλιο

Η σημασία της συνέργειας όλων

### **Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή Προϊστάμενος / Προϊσταμένη

Οι εκπαιδευτικοί

Οι μαθητές/μαθήτριες

Οργανωτικός ρόλος

Ευθύνες

Γονείς και κηδεμόνες

Παιδαγωγικός έλεγχος

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Σχολικές γιορτές και αργίες

Αλλαγή προγράμματος

**Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

**Ποιότητα του σχολικού χώρου**

**Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωση**

## ➤ Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Το σχολείο είναι ένας ζωντανός οργανισμός, μια κοινότητα η οποία αποτελείται από ένα σύνολο ανθρώπων εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων αλλά και εγκαθιδρυμένων καταστάσεων στο οποίο πραγματοποιούνται πλήθος οργανωτικών δραστηριοτήτων. Βρίσκεται σε σχέση αλληλεπίδρασης με την κοινωνία στην οποία είναι ενταγμένο. Όπως κάθε οργανισμός συνεχώς εξελίσσεται μέσα από θέσεις, αντιθέσεις, συμφωνίες και ασυμφωνίες των ατόμων και των ομάδων που συμμετέχουν σε αυτόν με σκοπό την αρμονική και δημιουργική συνύπαρξή τους. Επομένως κρίνεται απαραίτητη η σύνταξη ενός «κοινωνικού συμβολαίου» ενός Κανονισμού Λειτουργίας ύστερα από γόνιμο και εποικοδομητικό διάλογο όλων των εμπλεκόμενων μερών ο οποίος θα είναι αποδεκτός και σύνομος με τη λειτουργία του σχολείου.

## ➤ Εισαγωγή

Κάθε σχολική μονάδα είναι απαραίτητο να έχει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας με τον οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται καλύτερα οι στόχοι που θέτει η σχολική κοινότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## ➤ **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (νόμος 4823, άρθρο 107) συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας, του/της Προϊστάμενου/νης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή τριών (3) εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας (όπου υπάρχουν), έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. (Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## ➤ **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. (Υ. Α. Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

## ➤ **Λειτουργία του Σχολείου**

### **1. Σχολικό έτος-Έναρξη / λήξη μαθημάτων**

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου. Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2023-2024 και σύμφωνα με την εγκύκλιο: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024» (Φ7/ 95956 /Δ1 1-9-23) ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων η Δευτέρα 11 Σεπτεμβρίου 2023. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 2).

## **2. Διδακτικό ωράριο**

Η φοίτηση σε όλα τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης είναι πενθήμερη, από

Δευτέρα μέχρι Παρασκευή. Το ωράριο λειτουργίας του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:

α) Το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα που απευθύνεται σε όλους τους/τις μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια) και διαρκεί από 08.15 μέχρι 13.00 και

β) Το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα που διαρκεί από 13.00 μέχρι 16.00. Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος υπάρχει η δυνατότητα λειτουργίας πρόωρης υποδοχής από 07.45 μέχρι 08.00.

Το ωράριο λειτουργίας (ώρες προσέλευσης και αποχώρησης) ισχύει και τηρείται απαρέγκλιτα από όλους τους/τις

μαθητές/μαθήτριες που φοιτούν στα Νηπιαγωγεία της χώρας, σύμφωνα με (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)).

## **3. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων-προνηπίων στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Οι εκπαιδευτικοί των νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους μαθητές στην είσοδο της τάξης του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών (όπως αναφέρονται στο άρθρο 12 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) και στο κεφ. Α του άρθρου 18 του Π.Δ. 79/2017 (Α' 109), καθώς και στο άρθρο 36 της υπό στοιχεία Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (Β' 1340) Υ.Α.) Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών του νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση όπου

αναφέρονται τα πρόσωπα που συνοδεύουν τους μαθητές Λειτουργίας (Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο18,παρ.1). Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του Νηπιαγωγείου.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων/πρρηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου(Φ.7/95956/Δ1 1-9-2023«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024». Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο18,παρ.2).

Η αποχώρηση των μαθητών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων).

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο(υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 για πρόωρη αποχώρηση) παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, Α'109) (Φ.7/95956/Δ1 1-9-2023«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024.) όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο12,παρ.10).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των γονείς/κηδεμόνες - συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης



ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

#### 4.Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πέλλας.

Το Ωρολόγιο Προγράμματος του Νηπιαγωγείου Καλυβίων για το σχολικό έτος 2023-2024 ορίστηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων ως εξής:

#### ΠΡΩΪΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΟΝΟΜΑ ΤΕΠ ΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
08:15-08:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	Ταταρίδου Παναγιώτα
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Ταταρίδου Παναγιώτα
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και ιδιρευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, ΠΡΟΓΕΥΜΑ	Ταταρίδου Παναγιώτα
10:00-10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Ταταρίδου Παναγιώτα
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και ιδιρευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	Ταταρίδου Παναγιώτα
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Ταταρίδου Παναγιώτα
12:10-12:15	μάθησης (γωνιές)	Ταταρίδου Παναγιώτα/

12:4 5		Κουριανίδου Σοφία
12:4 5- 13:0 0	Προετοιμασία για αποχώρηση	Ταταρίδου Παναγιώτα/ Κουριανίδου Σοφία
13:0 0	Αποχώρηση	Ταταρίδου Παναγιώτα/ Κουριανίδου Σοφία

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
13:00- 14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι- ενασχόληση στα κέντρα μάθησης	Κουριανίδου Σοφία
14:20- 15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ και το ΑΠΣ	Κουριανίδου Σοφία
15:00- 15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Κουριανίδου Σοφία
15:20- 15:45	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	Κουριανίδου Σοφία
15:45- 16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Κουριανίδου Σοφία
16:00	Αποχώρηση	Κουριανίδου Σοφία

ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΑΙ Η/ΟΕΚ/ΚΟΣΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ  
ΓΛΩΣΣΑΣ ΣΤΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ ΔΥΟ ΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ.\* Στη  
σχολική μας μονάδα δεν παρουσιάστηκε ακόμη εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας.

ΕΠΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΤΗΝ  
ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.

ΚΑΤΑΤΟΤΡΕΧΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024 ΘΑ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΙ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΜΕ  
ΘΕΜΑ: "Η συμμετοχή και η συμβολή των γονέων στην εκπαιδευτική  
διαδικασία"

### 5. Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 304/13-03-2003, το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο  
Προγράμματος

Σπουδών του Νηπιαγωγείου προσδιορίζεται ως εξής: οι κατευθύνσεις των προγραμμάτων σχεδι-  
ασμού και ανάπτυξης δραστηριοτήτων Γλώσσας, Μαθηματικών, Μελέτης  
Περιβάλλοντος, Δημιουργίας και Έκφρασης (Εικαστικά, Δραματική Τέχνη,  
Μουσική, Φυσική Αγωγή) και Πληροφορικής για το παιδί του Νηπιαγωγείου. Τα  
προγράμματα αυτά δε νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα και  
δεν προτείνονται για αυτοτελή διδασκαλία αλλά για τον προγραμματισμό και την υλο-  
ποίηση δραστηριοτήτων που έχουν νόημα και σκοπό για τα ίδια τα παιδιά. Το  
Πρόγραμμα για  
την Πληροφορική εισάγει την γνωριμία με τη χρήση του υπολογιστή ως εποπτικού μέσου  
διδασκαλίας και ως εργαλείου διερεύνησης και επικοινωνίας, πάντα με τη στενή βοήθεια  
α του εκπαιδευτικού.

### 6. Εργαστήρια Δεξιοτήτων και «Αγγλικά στο Νηπιαγωγείο

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εφαρμόζονται τα αγγλικά στο Νηπιαγωγείο και  
η/ο κ./κα..... Εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας επισκέπτεται το σχολείο μας  
δύο μέρες την εβδομάδα και μπαίνει από μία διδακτική ώρα και τις δύο μέρες.

Τα εργαστήρια δεξιοτήτων εφαρμόζονται κανονικά στο Νηπιαγωγείο μας  
και περιλαμβάνουν τέσσερις θεματικούς κύκλους:

**1<sup>ο</sup> Εργαστήριο** 1<sup>η</sup> Θεματική ενότητα- Ζω καλύτερα Ευ ζην: "Το παλάκι πάει". Κάθε  
εργαστήριο γίνεται τρεις διδακτικές ώρες στην εβδομάδα.

**2<sup>ο</sup> Εργαστήριο:** 2<sup>η</sup> Θεματική ενότητα: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ. "Όλοι ίσοι  
- Όλοι διαφορετικοί"

Κάθε εργαστήριο θα έχει τρεις διδακτικές ώρες στην εβδομάδα.

#### 3<sup>ο</sup> Εργαστήριο:

Θεματική ενότητα: Φροντίζω το περιβάλλον. "Ομάδα διάσωσης του πλανήτη  
Γη". Κάθε εργαστήριο θα έχει τρεις διδακτικές ώρες στην εβδομάδα.

**4<sup>ο</sup> Εργαστήριο :** 4<sup>η</sup> Θεματική ενότητα: Δημιουργώ και καινοτομώ "STEM: Ο μικρός  
πρίγκιπας ταξιδεύει στο Σύμπαν μαζί μας". Κάθε εργαστήριο θα έχει  
τρεις διδακτικές ώρες στην εβδομάδα.

### 7. Συμμετοχή σε προγράμματα

Το Νηπιαγωγείο μπορεί ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εντός του παρόντος σχολικού έ-  
τους, να συμμετάσχει σε προγράμματα, που αφορούν την αγωγή υγείας, θέματα  
περιβαλλοντικά

καθώς και πολιτιστικά ζητήματα. Στα πλαίσια της γνωστικής και κοινωνικο-

συναισθηματικής ανάπτυξης των παιδιών θα υλοποιηθούν για τις μονάδες  
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικές

δράσεις ποικίλων θεματικών, καλύπτοντας έτσι τα ενδιαφέροντα των μαθητών προσχο

λικής ηλικίας.

## **8. Δανειστική βιβλιοθήκη Νηπιαγωγείου**

Στην σχολική μας μονάδα για το έτος 2023-2024 η δανειστική βιβλιοθήκη θα λειτουργήσει από τον Ιανουάριο του 2024 προκειμένου τα νήπια να εγκλιματιστούν στην εκπαιδευτική διαδικασία. Υπογράφεται το συμβόλαιο δανεισμού που καθιστά υπεύθυνους γονείς και μαθητές και κάθε Παρασκευή δανείζονται βιβλία, διαβάζονται στο σπίτι το Σάββατο κύρια κοκκίαι επιτρέφονται τη Δευτέρα, με αποτύπωση του νοήματος σε ένα φύλλο εργασίας. Ακολουθεί συζήτηση και το φύλλο εργασίας μπαίνει κάθε φορά στον ατομικό φάκελο του παιδιού. Επιπλέον, κατά το διάστημα 10/4/24 ως 26/4/24 το Νηπιαγωγείο μας θα φιλοξενεί μια βαλίτσα με βιβλία του προγράμματος "ΒΙΒΛΙΑ ΣΕ ΡΟΔΕΣ", τα οποία θα αξιοποιήσουμε με τους μαθητές.

## **9. Παρακολούθηση μαθημάτων**

Οι σχολικές τάξεις συνιστούν τους κεντρικούς χώρους της εκπαιδευτικής διαδικασίας όπου προωθείται η αρμονική συνύπαρξη και η ενεργός παρουσία των συμμετεχόντων/ουσών. Η εφαρμογή βασικών κανόνων λειτουργίας αποσκοπεί στην ομαλή ανάπτυξη της ομάδας και τη δημιουργία ενός ευχάριστου και λειτουργικού περιβάλλοντος μάθησης.

## **10. Δεκατιανό/Γεύμα**

Το δεκατιανό το οποίο εντάσσεται στο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα έχει οριστεί βάσει ωρολογίου προγράμματος από τις 10:00 έως τις 10:45. Αντίστοιχα, το κυρίως γεύμα το οποίο εντάσσεται στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα έχει οριστεί βάσει ωρολογίου προγράμματος από τις 13:00 έως τις 13:40. Συστήνεται στους γονείς των μαθητών/τριών να τοποθετούν υγιεινό γεύμα, είτε πρωινό, είτε κυρίως γεύμα ακολουθώντας τις ιδιαίτερες προτιμήσεις των παιδιών και βάσει αυτών γίνεται προσπάθεια για τηρήση υγιεινής διατροφής. Κάθε παιδί είναι απαραίτητο να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα). Στο Νηπιαγωγείο δίνεται έμφαση στην αυτοεξυπηρέτηση, ακόμη και στη σίτιση. Συγκεκριμένα, γίνεται προσπάθεια οι μαθητές/τριες να τρώνε μόνοι τους, να χρησιμοποιούν κουτάλι και πιρούνι, να στρώνουν μόνοι τους την πετσέτα τους και γενικά να τηρούν τις διαδικασίες όσο το δυνατόν πιο αυτόνομα. Στην τσάντα των μαθητών/τριών θα πρέπει να υπάρχει μεταλλικό μπωλ με γεύμα (δεκατιανό και κυρίως γεύμα, εάν παρακολουθούν και το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα), πετσέτα, κουτάλι και πιρούνι και μια σακούλα (για να τοποθετούν το μπωλ μετά το γεύμα).

## **11.Ρουχισμός**

Όσον αφορά το ρουχισμό, προτείνεται οι μαθητές να φορούν άνετα καθημερινά ρούχα, τα οποία μπορούν να χειριστούν με άνεση. Συστήνεται να αποφεύγεται η χρήση πιο επίσημων ρούχων στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής, καθώς αυτά δυσκολεύουν την κίνησή τους. Επίσης, συστήνεται η αποφυγή ρούχων με κουμπιά και φερμουάρ, εφόσον δυσχεραίνουν την αυτοεξυπηρέτηση των νηπίων στην τουαλέτα.

## **12.Αυτοεξυπηρέτηση/Τουαλέτα**

Όσον αφορά την αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα, είναι σημαντικό κατά τον ερχομό ενός νηπίου στο σχολείο οι γονείς να το έχουν ήδη εκπαιδεύσει, σε ένα πρωταρχικό στάδιο, να χρησιμοποιεί το χαρτί και να μπορεί να ντύνεται/ξεντύνεται μόνο του. Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να παρεμβαίνουν στη διαδικασία ντυσίματος και χειρισμού του ρουχισμού των παιδιών (αγγίγματα) κυρίως για λόγους προστασίας της ιδιωτικότητας των νηπίων.

## **13.Παιχνίδια/αντικείμενα αξίας μαθητών/τριών στο ηπιαγωγείο**

Τα υλικά και αντικείμενα που πρέπει να φέρνουν καθημερινά στο σχολείο ορίζονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα. Οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο, εφόσον προβλέπεται από τις ανάγκες του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου, που έρχεται στο σχολείο είναι υπό την ευθύνη του μαθητή ή της μαθήτριας που το φέρνει. Καλό είναι να αποφεύγεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα ή παιχνίδια μεγάλης συναισθηματικής ή οικονομικής αξίας. Επιπλέον, στο σχολείο δεν επιτρέπονται οι ηλεκτρονικές συσκευές και τα κινητά τηλέφωνα. Εξαιρούνται οι συσκευές που έχουν ζητηθεί από εκπαιδευτικούς για συγκεκριμένο σκοπό (π.χ. φωτογραφικές μηχανές για μια σχολική εκδρομή). Επίσης, απαγορεύεται να μεταφέρονται στο σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα (αιχμηρά, εύφλεκτα κλπ.).

## **14.Διαφήμιση/πώληση υπηρεσιών στο σχολείο**

Δεν επιτρέπεται για οποιοδήποτε λόγο η διαφήμιση ή πώληση προϊόντων/υπηρεσιών εντός του σχολικού χώρου. Δράσεις φορέων που υλοποιούνται στο πλαίσιο άσκησης κοινωνικής πολιτικής και δεν εντάσσονται στις εκπαιδευτικές δράσεις, υλοποιούνται μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος.

## 15. Γενέθλια/Ονομαστικήεορτήνηπίου

Το σχολικό έτος 2023-2024οεορτασμόςτωνγενεθλίωνήτηςονομαστικήςεορτήςτωννηπίωνστοχώρο του σχολείου, θα πραγματοποιείται μετά το πρόγευμα στοσχολείο σύμφωνα με την απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

## 16.Ζητήματασυμπεριφοράς/Κανονιστικόπλαίσιοτάξης

Οικανόνεςτηςρομάδαςοφείλουνναείναισαφείςκαιισυνέπειεςμητήρησηςτουςλογικέςκαι ανάλογες των πράξεων των μαθητών/τριών. Η διαμόρφωση των κανόνων από κοινού και ηανάπτυξηαυτοπειθαρχίαςστητήρησήτους,αποτελείβασικόστόχοτηςσχολικήςκοινοτήταςγιατηνπροώθησητουπαιδαγωγικούέργουκαιγίνεταικαθ'όλητηνδιάρκεια τηςχρονιας.

## 17.Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr.Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την Προϊστάμενη μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool του Υπουργείου Παιδείας.

Για την εγγραφή απαιτούνται τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά (παρ.1αρθ. 44 Ν.4777/2021Α25):

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ). Το ΑΔΥΜ δίνεται στους γονείς/κηδεμόνες από το σχολείο και επιστρέφεται συμπληρωμένο το αργότερο μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου.
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή/τριας.

## Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### Φοίτηση

Σύμφωνα με το Π.Δ 79/2017, άρθρο 13, οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν τη φοίτηση/ απουσίες των νηπίων. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία παρακολουθείται από το Σύλλογο Διδασκόντων και οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, για την επικαιροποίηση των στοιχείων του οποίου υπεύθυνη ορίστηκε η Διευθύντρια, ο/η Προϊστάμενος/νη του Σχολείου.

Σε

περίπτωση δικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και δικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Διευθύντρια ή τον/την Προϊστάμενο/νη του Σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και δικαιολογητής απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του/της μαθητή/τριας μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και δικαιολογητή απουσία του/της μαθητή/τριας στο αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και οι ενέργειες που έχουν γίνει. Ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αναζητεί τον/την μαθητή/τρια σε όλα τα Σχολεία της οικείας Διεύθυνσης. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο αρμόδιος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον αρμόδιο Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ο οποίος αναζητεί τον/την μαθητή/τρια σε όλα τα Σχολεία της οικείας περιφέρειας. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα Σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνουν τη Διευθύντρια, τον/την Προϊστάμενο/νη ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης για την απουσία του παιδιού τους στις παρακάτω περιπτώσεις:

- 1) Απουσία που οφείλεται σε μεταδοτική ασθένεια.

- 2) Απουσία που διαρκεί περισσότερο από δύο ή τρεις ημέρες.
- Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας ένα παιδί επιστρέφει στο σχολείο, όταν η ασθένεια επιβεβαιωθεί με μεταδοτικότητα σύμφωνα με τις οδηγίες του/της παιδίατρο/που το παρακολουθεί. Οι γονείς – κηδεμόνες ειδοποιούν άμεσα το σχολείο σε περίπτωση που το παιδί τους νοσήσει με μεταδοτική ασθένεια προκειμένου να ειδοποιηθούν άμεσα οι γονείς - κηδεμόνες όλων των παιδιών. Σύμφωνα με την υπ.αρ.Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/07-09-2022 & η υπό στοιχεία 1614/Υ1/08-01-2020 Απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών του Υπουργείου Παιδείας (Β'8).

### **Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

### **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και των μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Η επιτήρηση των μαθητών την ώρα του διαλείμματος, για την προστασία και την ασφάλεια τους, είναι ευθύνη του εκπαιδευτικού που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα του διαλλείματος. (άρθρο 12 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109)).

Η ώρα του διαλείμματος δύναται να τροποποιηθεί κατά περίπτωση, καθώς είναι απαραίτητο να λαμβάνονται υπόψη οι παιδαγωγικές αρχές και οι στόχοι του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Νέου Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο. Συνεπώς, θα πρέπει να δοθεί προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών και το μαθησιακό τους προφίλ,



καθώς και την ανομοιογένεια της τάξης του νηπιαγωγείου. Οι δραστηριότητες που αφορούν τις μαθησιακές περιοχές του ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, μπορούν να εφαρμοστούν και σε άτυπα περιβάλλοντα μάθησης, (για την εξασφάλιση της ενεργού συμμετοχής όλων των μαθητών), όπου συγκεκριμένα για το νηπιαγωγείο είναι και ο αύλειος χώρος. Συνεπώς, οι δραστηριότητες που αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ήπαιχνιδιού (ελεύθερο ή οργανωμένο), δύναται να εφαρμοστούν ως συνέχεια του προγράμματος της τάξης στην αυλή του σχολείου, τηρώντας πάντα τα μέτρα για την ασφάλεια και την προστασία των μαθητών (άρθρο 12 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) (Φ.7/95956/Δ1 1-9-2023«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024.)).

### **Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **Προαιρετικόολοήμεροπρόγραμμα**

Το Ολοήμερο Πρόγραμμα λειτουργεί κανονικά με ευθύνη της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, η οποία είναι υπεύθυνη του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος. Πριν και μετά τη χρήση των αιθουσών διδασκαλίας του ολοήμερου προγράμματος, πρέπει να γίνεται καλός αερισμός αυτών και σχολαστικός καθαρισμός των επιφανειών και του εξοπλισμού μετά από κάθε χρήση. Οι ίδιοι κανόνες ισχύουν και για τα τμήματα πρωινής ζώνης, όπου αυτά λειτουργούν.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος του νηπιαγωγείου παρατίθεται στον παραπάνω πίνακα (βλ. ενότητα Ωρολόγιο Πρόγραμμα) μαζί με το Πρόγραμμα του Υποχρεωτικού Πρωινού Τμήματος. Επίσης, σε αυτόν τον πίνακα αναφέρονται οι υπεύθυνοι νηπιαγωγοί ανά τμήμα και ανά διδακτική ώρα.

### **Γενικοί Κανόνες**

Οι μαθητές/τριες, οι εκπαιδευτικοί και οι υπόλοιποι εργαζόμενοι στο σχολείο οφείλουν να φέρονται με σεβασμό προς αλλήλους και να ακολουθούν τους γενικούς κανόνες του

σχολείου και τις οδηγίες που δίνονται σε κάθε περίπτωση. Ο καθένας και η καθεμία ξεχωριστά, τηρώντας τους κανόνες του σχολείου, φροντίζει για την ατομική του/της ασφάλεια, αλλά και την ασφάλεια των άλλων. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν τους χώρους του σχολείου (αίθουσες διδασκαλίας, αυλή, χώρους υγιεινής κ.α.) καθαρούς και τακτοποιημένους. Μέσα σε ένα αφροντισμένο σχολικό περιβάλλον ενδυναμώνεται η συναισθηματική καλλιέργειά τους. Σεβασμός, επίσης, απαιτείται στη σχολική περιουσία (εποπτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή). Η μη σωστή χρήση αυτών εξοικειώνει τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Με τον ίδιο τρόπο ο/η μαθητής/τρια οφείλει να σεβεται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών/τριών του.

### **Πρόσδος μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο (ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων, εργασίες ηπίων σε ατομικούς φακέλους)**

Οι συναντήσεις των γονέων/

κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- 1) Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου γίνεται ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην ενέργεια και λειτουργία του σχολείου.
- 2) Μια φορά κάθε μήνα, σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. Οι διδάσκοντες είναι διαθέσιμοι για συναντήσεις με τους γονείς - κηδεμόνες άτυπα και κάθε μέρα εάν χρειαστεί.
- 3) Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα: Α' τρίμηνο: από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10

Δεκεμβρίου, Β' τρίμηνο: από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου, Γ' τρίμηνο: από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου.

Στο Νηπιαγωγείο η παρακολούθηση της εξέλιξης και της προόδου κάθε παιδιού ενσωματώνεται στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία. Οι εργασίες των ηπίων διατηρούνται σε ατομικούς φακέλους και παραδίδονται στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε κάθε παιδί.

Οι γονείς/

κηδεμόνες συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις μαζί με το εκπαιδευτικό προσωπικό, που οργανώνονται από το Σχολείο και θεωρούνται απαραίτητες, οι οποίες

έχουν σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και γενικότερα για

ην εικόνα των παιδιών τους. Μετά το τέλος κάθε τριμήνου, οι γονείς / κηδεμόνες καλούνται

στο Σχολείο με σκοπό να συζητήσουν με τους/τις εκπαιδευτικούς για την ενγένεια επίδοση, πρόοδο και διαγωγή των παιδιών τους.

Επίσης, παροτρύνεται και ο/η ίδιος/α να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. ΟΙ γονείς

/κηδεμόνες θα ήταν καλό να γνωστοποιούν στον/στην ηγίαγωγό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας. Μάλιστα, οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να συνεργάζονται με τον/την ειδική παιδαγωγό και τον/τη σχολικό ψυχολόγο, με στόχο την καλύτερη μαθησιακή και ψυχοκοινωνική προσαρμογή των παιδιών τους στο σχολικό πλαίσιο.

Το εκπαιδευτικό έργο εμπνέεται αποκλειστικά στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων, της Διευθύντριας, του/της Προϊσταμένου/νης και του/της εκάστοτε ηγίαγωγού. Το Σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ο οποίος εκφράζει το σύνολο των γονέων/ κηδεμόνων του σχολείου, για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Οι γονείς / κηδεμόνες ενθαρρύνουν τα παιδιά τους στην ανάληψη της προσωπικής τους ευθύνης ως προς τα καθήκοντα που τους αναθέτει το σχολείο. Επίσης, είναι αρμόδιοι/ες να προμηθεύονται παιδιά με τα υλικά που χρειάζονται για κάποια μαθήματα ή εργασίες.

Οι γονείς/κηδεμόνες υπενθυμίζουν τους κανόνες υγιεινής και καθαριότητας που τα παιδιά ακολουθούν για τον εαυτό τους, τα ρούχα τους και τα προσωπικά τους είδη. Το Σχολείο δεν ενθαρρύνει την πολλαπλή εμπλοκή των γονέων/ κηδεμόνων στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής. Οι γονείς / κηδεμόνες σέβονται και ενθαρρύνουν την αυτονομία των παιδιών στον σχολικό τους χώρο και χρόνο.

Είναι σημαντικό να επισημάνουμε ότι δεν επιτρέπεται η ηχογράφηση ή με οποιοδήποτε μέσο καταγραφή/αναπαραγωγή της συνομιλίας των γονιών- κηδεμόνων με τους/τις εργαζόμενους/ες του Σχολείου.

## **Επικοινωνία γονέων-κηδεμόνων με το Σχολείο**

Η επικοινωνία μεταξύ γονέων/

κηδεμόνων και εκπαιδευτικών χαρακτηρίζεται από σεβασμό και ευγένεια. Η θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς ενισχύει την εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες είναι το τηλέφωνο, το ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω της πλατφόρμας myschool, το ιστολόγιο του Σχολείου, ένα έντυπο μήνυμα στην τσάντα μαθητών/τριών, καθώς και πίνακας ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που λαμβάνουν γνώση, μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες που στέλνει το Σχολείο και συνήθως ανταποκρίνονται έγκαιρα στις χρονικές προθεσμίες.

Η άμεση και έγκαιρη επικοινωνία

με το Σχολείο για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τη σχολική ζωή συχνά προλαβαίνει μικρά ή μεγάλα προβλήματα, δυσλειτουργίες ή παρερμηνείες.

Ειδικά για τις περιπτώσεις νηπίων των οποίων οι γονείς τους είναι διαζευγμένοι ή βρίσκονται σε διάσταση για την επικοινωνία των γονέων με τη σχολική μονάδα είναι απαραίτητο να εφαρμόζονται αυστηρά όσα ορίζει η δικαστική απόφαση η οποία θα φυλάσσεται στο αρχείο του Σχολείου

και θα έχουν λάβει γνώση οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων στα οποία φοιτούν οι μαθητές/τριες χωρίς καμία παρέκκλιση.

Στις περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες οι γονείς/

κηδεμόνες έχουν ερωτήματα, προβληματισμούς ή ανησυχίες για θέματα που σχετίζονται με τη σχολική ζωή του παιδιού τους ή τις λειτουργίες του Σχολείου, επικοινωνούν άμεσα με τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης ή/και με τον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και θέτουν προς συζήτηση τα θέματα που τους/τις απασχολούν.

Υπεύθυνοι για:

- 1) Θέματα συμπεριφοράς ή προόδου των παιδιών: Νηπιαγωγός Τάξης/ Διευθύντρια/ Προϊστάμενο/νη Νηπιαγωγείου
- 2) Θέματα βασικής παιδαγωγικής γραμμής σχολείου και εκπαιδευτικής πολιτικής: Διευθύντρια/ Προϊστάμενο/νη Νηπιαγωγείου
- 3) Θέματα τρέχουσας καθημερινότητας (π.χ. άφιξη/ αποχώρηση, λήψη φαρμάκου κ.α.):

Νηπιαγωγός Τάξης/ Διευθύντρια/ Προϊστάμενο/νη Νηπιαγωγείου

- 4) Θέματα εγγραφών/μετεγγραφών: Διευθύντρια/ Προϊστάμενο/νη Νηπιαγωγείου
- 5) Θέματα υποδομών και συνολικών λειτουργιών του εκπαιδευτικού οργανισμού: Διευθύντρια/ Προϊστάμενο/νη Νηπιαγωγείου και έπειτα αρμόδια είναι ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
- 6) Θέματα διαχείρισης προσωπικών δεδομένων (π.χ.

λήψη φωτογραφικού  
υλικού μαθητών): Διευθύντρια/ Προϊστάμενο/ νη  
Νηπιαγωγείου.

### **Αξιοποίηση ιστολογίου (blog) στο ΠΣΔ**

Το ιστολόγιο (blog) του σχολείου αποτελεί ένα επιπλέον μέσο επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων των μαθητών. Για το λόγο αυτό, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να επισκέπτονται το ιστολόγιο, προκειμένου να μπορούν να ενημερώνονται για τις

εξελίξεις που αφορούν τη σχολική ζωή. Για να μεταβείτε σε αυτό, τουλάχιστον είναι: <https://blogs.sch.gr/nkalyvpe/>

### **Δήλωση γονέων/κηδεμόνων που παραλαμβάνουν τους μαθητές**

Οι γονείς-

κηδεμόνες δηλώνουν στην Προϊσταμένη του σχολείου τα ονόματα των ενηλίκων οι οποίοι/ες παραλαμβάνουν τα παιδιά από το σχολείο, μέσω της σχετικής αίτησης/υπεύθυνης δήλωσης. Είναι σημαντικό οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνουν:

- Σε περίπτωση πιθανής έκτακτης αλλαγής στην ώρα ή/και στον τρόπο αποχώρησης του παιδιού τους. Η γραπτή ενημέρωση έκτακτης αλλαγής πρέπει να γίνεται την προηγούμενη ημέρα ή σε έκτακτη ανάγκη τουλάχιστον 2 ώρες πριν την καθιερωμένη ώρα αποχώρησης.
- Σε περίπτωση αλλαγής του προσώπου που παραλαμβάνει ένα παιδί.

### **Αλλαγές στον καθημερινό τρόπο αποχώρησης παιδιών**

Είναι κατανοητό ότι ορισμένες φορές, για έκτακτους λόγους, πρέπει να γίνει αλλαγή στον τρόπο που αποχωρεί ένα παιδί ή στον ενήλικα που παραλαμβάνει το παιδί από το σχολείο. Αυτό επιτυγχάνεται πάντα με την έγκαιρη ενημέρωση του σχολείου.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς, συγκροτούν άτυπο σύλλογο. Οι γονείς/κηδεμόνες και εκπρόσωποι αυτών, βρίσκονται σε άμεση συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο και το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Ηπροσφοράκάθεείδουςβοήθειας(ιδέες,προτάσεις,εργασία)στιςδράσειςτουσχολείου απόόλουςτουςγονείς/κηδεμόνες είναι καλοδεχούμενη και επιθυμητή. Προϋπόθεση να αντιλαμβάνεται ο γονέας/κηδεμόνας τοδιακριτό ρόλο, καθώς τον τελικό λόγο για παιδαγωγικά θέματα έχουν οι ίδιοι οι εκπαιδευτικοί και ο ΣύλλογοςΔιδασκόντων. Στη σχολική μας μονάδα δεν υπάρχει Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων λόγω του μεγάλου οικονομικού κόστους για την σύσταση του. Ωστόσο,έχει συσταθεί το Σχολικό Συμβούλιο για τη σχολική χρονιά 2023-2024 με την Υπ.αριθμ. Πράξη 1/22-9-2023 στο βιβλίο Πράξεων Σχολικού Συμβουλίου.

### **ΣχολικόΣυμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια, ο/η Προϊστάμενος/νη του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχήτριών (3) εκπαιδευτικών(όπου υπάρχουν) της σχολικής μονάδας, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέωνκαιδύο(2)εκπρόσωπουςτουοικείουΔήμου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τηςσχολικήςμονάδας.ΤοΣχολικόΣυμβούλιολειτουργείσυνεργατικάκαιπροτείνειιαρ εμπάσειςγιατηνεπίλυσηθεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σεζητήματα βελτίωσηςτηςυλικότεχνικήςυποδομής του Νηπιαγωγείου.

### **Ησημασίατηςσυνέργειαςόλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών τηςεκπαιδευτικής κοινότητας - Διευθύντριας, Προϊσταμένου/νης, εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων,ΣχολικήςΕπιτροπής,Τοπικής Αυτοδιοίκησης- προκειμένουνα επιτύχειστηναποστολή του.

#### **➤ Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις - Παιδαγωγικός έλεγχος**

##### **1. Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων .
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Παρέχει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς για τη λήψη πρωτοβουλιών που αφορούν σε πραγματοποίηση προγράμματος, δράσεων, επισκέψεις.

## 2. Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται

θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### 3. Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά. 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος. 3. Απευθύνονται στη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### Οργανωτικός ρόλος

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, διατηρώντας και προβάλλοντας ο καθένας/καθεμία την προσωπικότητά του/της με τον ρόλο και τη συμπεριφορά τους, διαμορφώνουν ήρεμο, ευχάριστο και συνεργατικό κλίμα, τόσο μεταξύ τους, όσο και με την υπόλοιπη εκπαιδευτική θεσμική ιεραρχία. Για να μπορέσει να αναπτυχθεί αυτή η κοινοτική κουλτούρα στο σχολείο, ο/η κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να διατυπώνει τις ιδέες και τις απόψεις του/της, επιχειρηματολογώντας για αυτές, στο πλαίσιο ενός δημοκρατικού διαλόγου. Αυτή η αρχή είναι ο κανόνας της λειτουργίας του Συλλόγου Διδασκόντων.



Η κατανομή των καθηκόντων ανά εκπαιδευτικό (πρωινό υποχρεωτικό τμήμα και ολόκληρο μεροπρωαιρετικό τμήμα) γίνεται με κριτήρια που διαμορφώνει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

- Για την καλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας και του χώρου του σχολείου, οι εκπαιδευτικοί
- επενδύουν σε μια ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία με τα παιδιά. Η λειτουργικότητα αυτή εξασφαλίζεται με τη θέσπιση κανόνων κοινά αποδεκτών και με την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης κάθε παιδιού.

### Ευθύνες

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους μεταξύ τους και η λειτουργία της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι/ες για την ασφάλεια-επιτήρηση των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία. Επιπλέον, τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και, γενικά, σε όλα τα στοιχεία που αφορούν στο σχολείο. Ακόμη, η ενημέρωση των γονέων - κηδεμόνων των μαθητών/τριών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει την κριβή μέρα και ώρα, κατά την οποία θα μπορεί να δεχεται τους γονείς-κηδεμόνες και να τους/τις ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν ένα πεδίο κοινής ευθύνης. Συζητούν μεταξύ τους για τα

θέματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και συντονίζονται από κοινού για την αντιμετώπισή τους με στόχο την καλύτερη μαθησιακή και ψυχοκοινωνική προσαρμογή των παιδιών στο σχολικό πλαίσιο.

Γενικότερα, ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου διαχειρίζεται την επίλυση θεμάτων και εν συνεχεία απευθύνεται εάν χρειαστεί στις σχετικές υποστηρικτικές δομές. Οι

υποστηρικτικές δομές είναι η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Δι.Π.Ε.) Πέλλας, η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Άννα Βαμβάκη, το ΚΕΔΑΣΥ Πέλλας, η Σχολική Επιτροπή και ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (εάν υπάρχει).

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση του σχολείου και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Εκπαιδευτικού-Προϊσταμένης του σχολείου με τους γονείς/κηδεμόνες, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης (αν υπάρχει), τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και τα οικεία Κ.Ε.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, η εκπαιδευτικός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς. Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος με την ισότιμη συμμετοχή των μαθητών, το σεβασμό και τη δημοκρατική συμπεριφορά μέσα από οργανωμένες θεματικές αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο. Οι νηπιαγωγοί συνεργάζονται με τους γονείς και κηδεμόνες για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση πιθανών φαινομένων αποκλίνουσας συμπεριφοράς. Δύναται να πραγματοποιηθούν προγράμματα στο σχολείο μας και συνεργασία με φορείς για την κατανόηση- αποδοχή της διαφορετικότητας (π.χ ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες).

Ως υπεύθυνη εκπαιδευτικός για θέματα χειρισμού περιστατικών βίας έχει οριστεί η Νηπιαγωγός Κουριανίδου Σοφία και αναπληρωματικό μέλος νηπιαγωγός Ταταρίδου Παναγιώτα.

### **Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

### **Σχολικές γιορτές - αργίες**

Τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και

ια) την εορτή των Τριών Ιεραρχών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,

γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό είναι απαραίτητο οι μαθητές να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)άρθρο 3, παρ. 1, 2).

Για το σχολικό έτος 2023-2024 ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου και της 17ης Νοέμβρη γίνονται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών, ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Η γιορτή των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου, πραγματοποιείται με την παρουσία των γονέων. Στις Εθνικές γιορτές μετά τη λήξη της γιορτής τα παιδιά αποχωρούν και δε λειτουργεί το Ολοήμερο τμήμα .

### **Αλλαγή Προγράμματος**

Στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς ενδέχεται να υπάρξουν μετατροπές στο σχολικό πρόγραμμα για έκτακτους λόγους, όπως καιρικές συνθήκες, εθνικές εκλογές κ.α. Το Σχολείο ακολουθεί τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και τον Δήμο Σκύδρας για την προσωρινή αναστολή της λειτουργίας του για έκτακτους λόγους. Το Σχολείο ενδέχεται να αναστείλει τη λειτουργία του ή να μεταβάλλει το πρόγραμμά του τις ημέρες κατά τις οποίες έχει κηρυχθεί απεργία των αναπληρωτών ή μόνιμων εκπαιδευτικών

σεδημόσιαΣχολείαπανελλαδικά.

### **Διδακτικές επισκέψεις**

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

#### **➤ Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

- α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και η Προϊστάμενη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,
- β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, (την 1<sup>η</sup> Παρασκευή κάθε μήνα) σε ώρα κατόπιν συνεννόησης με τον γονιό, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)άρθρο 14, παρ. 4,α,β).

Δίνεται μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στους γονείς των μαθητών και στις νηπιαγωγούς. Συνιστάται η ανταπόκριση των γονέων στις προσκλήσεις του Νηπιαγωγείου και η συμμετοχή τους στις συναντήσεις γονέων και νηπιαγωγών.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος είναι απαραίτητο να συνεργαστεί με το Νηπιαγωγείο.

Για την αντιμετώπιση των μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται την Προϊστάμενη του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες στο πλαίσιο της λειτουργίας της ομάδας εκπαιδευτικής υποστήριξης των μαθητών ή των Ε.Δ.Ε.Α.Υ., όπου αυτές λειτουργούν,

με τα οικεία Κ.Ε.ΔΑ.Σ.Υ., τον αρμόδιο συντονιστή εκπαιδευτικού έργου και το συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης, καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)άρθρο 14, παρ. 5,α,β).

Οποιαδήποτε δυσκολία ή πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι γονείς με τα παιδιά τους συνιστάται η ενημέρωση, συζήτηση και συνεργασία με τη νηπιαγωγό, ακόμα και τηλεφωνικά για έκτακτες περιπτώσεις στο τηλέφωνο του σχολείου το οποίο είναι 2381061946.

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

#### ➤ **Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ενας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου και η μέριμνα για καθαρούς και συντηρημένους χώρους. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.Έπειτα, από έλεγχο του κτιρίου του Νηπιαγωγείου Καλυβίων από την Προϊσταμένη Κουριανίδου Σοφία και συζήτηση με τους γονείς στην 1<sup>η</sup> ενημερωτική συνάντηση, διαπιστώθηκαν ορισμένα κτιριακά προβλήματα που χρήζουν άμεσης λύσης. Γι' αυτό το λόγο έχει σταλεί έγγραφο στην Σχολική επιτροπή του Δήμου Σκύδρας με αριθμ.πρωτ. Φ5/57 και πρωτοκολλήθηκε στο Δήμο με αριθμ.πρωτοκ. 8902/2023 και όπως μας απάντησαν οι αρμόδιοι, έχει προγραμματιστεί η επίλυση αυτών.

➤ **Έκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.





Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο παρόν εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας επικαιροποιήθηκε στις 23/10/2023

Η Διευθύντρια/Προϊστάμενος/νη



Κουριανίδου Σοφία

Ο Διευθυντής Π.Ε. Πέλλας

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Σάββας Ταϊλαχίδης

Άννα Βαμβάκη