


2023-2024

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΖΩΟΔΟΧΟΥ**

Σεπτέμβριος 2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	Νηπιαγωγείο Ζωοδόχου	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Νηπιαγωγείου		264 Ζωοδόχος	
Τηλέφωνο	26510 61489	Fax	-
e-mail	mail@nip-zoodoch.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipzoodo/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ευαγγελία Μύταρη	
Εκπρόσωπος Δήμου Ζίτσας		Κα Ράδος Γεώργιος	

Περιεχόμενα	
Εισαγωγή	4
Γενικά στοιχεία, σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
Γενικές αρχές / στοιχεία	6
Λειτουργία Νηπιαγωγείου	6
Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση	6
Εγγραφές νηπίων	7
Φοίτηση / απουσίες.....	8
Σχολικοί χώροι.....	9
Πρόγευμα – γεύμα	10
Διάλειμμα.....	11
Σχολικό πρόγραμμα.....	11
Παιδαγωγικός έλεγχος	11
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο νηπιαγωγείο.....	12
Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου	13
Ωρολόγιο Πρόγραμμα	13
Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες.....	14
Διδακτικές επισκέψεις.....	16
Βιβλιοθήκη	16
Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες	16
Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	16
Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή Προϊστάμενος / Προϊσταμένη	16
Οι εκπαιδευτικοί.....	17
Οι μαθητές/μαθήτριες	18
Γονείς και κηδεμόνες.....	18
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	19
Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	19
Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	19
Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	20
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	20
Σχολικό Συμβούλιο	21
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	21
Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών	21
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	22
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	22
Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	22

Εισαγωγή

Γενικά στοιχεία, σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά.

Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.

Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Εγκρίνεται από τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και από τον/την Διευθυντή/τρια Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων και τηρείται από όλα τα μέλη της σχολικής μονάδας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

ΣΚΟΠΟΣ: Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας βασίζεται στην ανάπτυξη των παρακάτω ικανοτήτων:

- της επικοινωνίας,
- της δημιουργικής και κριτικής σκέψης,

- της προσωπικής ταυτότητας και αυτονομίας,
- των κοινωνικών ικανοτήτων και των ικανοτήτων που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ του Νηπιαγωγείου μας για τη μάθηση και τη διδασκαλία είναι:

- η αναγνώριση της διαφορετικότητας και η ανάπτυξη διαφοροποιημένων προσεγγίσεων,
- η οργάνωση της μάθησης και της διδασκαλίας μέσα από το παιχνίδι, τις ρουτίνες, τις επίκαιρες καταστάσεις της καθημερινής ζωής, τις διερευνήσεις και τις οργανωμένες δραστηριότητες,
- η οργάνωση του μαθησιακού περιβάλλοντος,
- ο σχεδιασμός και η αξιολόγηση προγραμμάτων,
- η αξιολόγηση της μάθησης για τη μάθηση μέσω της παρατήρησης, της αυτοαξιολόγησης, του διαλόγου και της συζήτησης, του ατομικού φακέλου εργασιών του μαθητή,
- η ένταξη όλων των παιδιών, ανεξάρτητα από ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αναπηρίες, μητρική γλώσσα, ικανότητες, πολιτισμικά και κοινωνικά περιβάλλοντα,
- η συνεργασία με την οικογένεια,
- η διευκόλυνση της μετάβασης από την οικογένεια και τον παιδικό σταθμό στο Νηπιαγωγείο και από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο.

Συνηθίζουμε να υλοποιούμε πολλές δράσεις και εκδηλώσεις εντός και εκτός σχολείου συνεργαζόμενοι με τους γονείς, με το Δήμο Ζίτσας, με τοπικούς και μη τοπικούς φορείς και υλοποιώντας διασχολικές συνεργασίες με Ελληνικά σχολεία.

Στο νηπιαγωγείο μας για τη σχολική χρονιά 2023-2024 λειτουργεί ένα πρωινό υποχρεωτικό τμήμα, ένα ολοήμερο προαιρετικό τμήμα, ένα τμήμα πρωινής υποδοχής και τμήμα εισαγωγής της Αγγλικής γλώσσας στο νηπιαγωγείο (EAN).

Η ανάθεση τμημάτων έχει ως εξής:

- Τμήμα πρωινής υποδοχής: κυρία Μύταρη
- Πρωινό τμήμα: κυρία Μύταρη
- Ολοήμερο τμήμα: κυρία Μπόγκα
- Τμήμα EAN: αναμένεται η τοποθέτηση εκπαιδευτικού

ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΜΑΣ: ένα σχολείο που βασίζεται στη συνεργασία και στον αλληλοσεβασμό, για το οποίο θα είμαστε όλοι περήφανοι: Εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς.

Γενικές αρχές / στοιχεία

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια *«να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής»*.

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Λειτουργία Νηπιαγωγείου

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Η άφιξη των μαθητών για το σχολικό έτος 2023-24 το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις **07:45 (πρωινή υποδοχή) π.μ.** έως τις **08:30 π.μ.**, τα παιδιά εισέρχονται από τη κεντρική είσοδο του σχολείου, το σχολείο διαθέτει μόνο μία είσοδο που είναι και η κεντρική πόρτα.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, **δεν** εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 08:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13:00 μ.μ., ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και στις 16:00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στη 13:00 για τους μαθητές του πρωινού τμήματος και 16:00 για τους μαθητές του ολοήμερου τμήματος.

Πρώρη αποχώρηση από το ολόημερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Εάν για ειδικό λόγο κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, στην περίπτωση αυτή ενημερώνει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και συμπληρώνει σχετικό έντυπο όπου αναγράφονται ο/οι λόγος/οι (υπεύθυνη δήλωση).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρώρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς 184795/Δ1/30-10-2017 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις δύο εβδομάδες λειτουργίας για προνήπια/νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου.

Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr. Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια. **(Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.)**

- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.

- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το άρθρο 1, του Π.Δ. 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

Όταν κάποιος μαθητής δεν έχει εμβολιαστεί επαρκώς, η εγγραφή πραγματοποιείται και τηρούνται τα προβλεπόμενα από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Συγκεκριμένα γίνεται αρχικά σύσταση στους γονείς/κηδεμόνες να προγραμματίσουν τον εμβολιασμό δίνοντας συγκεκριμένη προθεσμία και εάν αυτό δεν πραγματοποιηθεί τότε ακολουθεί έγγραφη σύσταση και ενημέρωση της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Υγείας και του Διευθυντή Εκπαίδευσης ώστε να δρομολογηθεί ο υποχρεωτικός εμβολιασμός του μαθητή/τριας.

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.

Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση **απουσίας** μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το Σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

Σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας μαθητή, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Ειδικότερα, όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της.

Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 ανά διδακτικό έτος, με βάση τις προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019), **η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.** Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μία μέρα παίρνει μια απουσία.

Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά.

Αν δεν ήταν άρρωστο, να προσκομίζεται υποχρεωτικά βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει για το θέμα αυτό το/τη νηπιαγωγό. Για το λόγο αυτό δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού, τα οποία συμπληρώνονται από το γονέα/κηδεμόνα.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές/μαθήτριες από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία (495/123484/Γ1/4-10-2010). Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται εκπαιδευτικοί και διδάσκονται μαθητές/μαθήτριες πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Κύρια συμβολή σε αυτό έχει η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Από τη φετινή σχολική χρονιά το νηπιαγωγείο μας μεταφέρθηκε σε κενή αίθουσα του κτηρίου του Δημοτικού σχολείου το οποίο βρίσκεται σε αναστολή λειτουργίας.

Οι χώροι του νηπιαγωγείου είναι ασφαλείς, ευρύχωροι, λειτουργικοί, φωτεινοί, διαμορφωμένοι με τέτοιο τρόπο ώστε ο χώρος να αξιοποιείται εκπαιδευτικά.

Περιλαμβάνουν μία αίθουσα με διαμορφωμένες γωνιές, ώστε οι μικροί μαθητές να αλληλεπιδρούν εκπαιδευτικά με τον χώρο, περιλαμβάνει χώρο συζήτησης τραπέζια με καθίσματα για γραφή, ζωγραφική κ.α. καθώς και γωνιές παιχνιδιού (μανάβικο, πάγκος του μαστορά, βιβλιοθήκη κ.α.).

Η αισθητική, τα χρώματα και η διακόσμηση της αίθουσας διαμορφώνουν ένα κλίμα καλής διάθεσης, χαράς και δημιουργίας.

Υφίστανται όμως ελλείψεις υλικοτεχνικής υποδομής, οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

- ένας διαδραστικός πίνακας για προβολές και διαδραστικά παιχνίδια,
- διαμόρφωση της αυλής του σχολείου ώστε να γίνει λειτουργική, φιλική και ακίνδυνη για τα παιδιά, να αναπτύσσει τη μάθηση και να καλλιεργεί τις σχέσεις των μαθητών, κατάλληλη για ψυχοκινητικό παιχνίδι και για εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Για όλες τις παραπάνω ελλείψεις έχει ενημερωθεί ο εκπρόσωπος του Δήμου και περιμένουμε την απάντησή του.

Πρόγευμα – γεύμα

Το πρωινό (δεκατιανό) και το φαγητό για το ολοήμερο τμήμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα).

Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι του.

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο.

Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Οι μαθητές/μαθήτριες, λόγω του μικρού αριθμού τους, βγαίνουν όλοι μαζί στην αυλή με τήρηση όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας και υγιεινής, σύμφωνα με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως προκαθορισμένος χώρος παραμονής των μαθητών και μαθητριών η αίθουσα διδασκαλίας.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό /την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον/τη Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής

δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Η **πειθαρχία** στο σχολείο μας δεν είναι αυτοσκοπός. Χρησιμοποιείται ως παιδαγωγικό μέσο προκειμένου οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, αποφεύγεται οποιουδήποτε είδους σωματικής ή συναισθηματικής ποινής και η κάθε κατάσταση αντιμετωπίζεται με τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέσα, διερευνώντας τα αίτια της συμπεριφορά των μαθητών, συνεργαζόμενοι αρχικά με τη Διεύθυνση του σχολείου και με τους γονείς τους και στη συνέχεια με τους ειδικούς (Συμβούλους Εκπαίδευσης) αλλά και με τα αρμόδια όργανα εάν παραστεί ανάγκη (πχ ΚΕΔΑΣΥ). Σε κάθε περίπτωση στοχεύουμε στην πρόληψη και όχι στην αντιμετώπιση καταστάσεων, αλλά όταν χρειαστεί ακολουθούνται κατάλληλα αντισταθμιστικά προγράμματα εξατομικευμένα για κάθε μαθητή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο ημερολόγιο σχολικής ζωής.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο νηπιαγωγείο

Αντικείμενο των καινοτόμων πρακτικών που προβλέπονται για το Σχολικό έτος , είναι η υλοποίηση δράσεων που θα επιτρέψουν την αναβάθμιση της λειτουργίας του ολοήμερου τμήματος και τη βελτίωση της εκπαιδευτικής και παιδαγωγικής αποτελεσματικότητάς του. Στοχεύουν στην αξιοποίηση του ολοήμερου για την εξασφάλιση της ομαλής μετάβασης από την προσχολική προς την σχολική εκπαίδευση.

Οι καινοτόμες πρακτικές επικεντρώνονται στις ακόλουθες ενδεικτικές ενέργειες και δράσεις:

- Το νηπιαγωγείο αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη συμμετοχή των μαθητών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις, πραγματοποιεί κατά τακτά χρονικά διαστήματα επισκέψεις σε χώρους επιστημονικού ενδιαφέροντος (π.χ. βιβλιοθήκες, μουσεία, θέατρα),

- Επισκέψεις γνωριμίας και εξοικείωσης των παιδιών του νηπιαγωγείου με τους χώρους, τα πρόσωπα, τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις δραστηριότητες της Α΄ τάξης του δημοτικού σχολείου. Ανάπτυξη θεματικών σχεδίων εργασίας (projects) από τα νήπια και τους εκπαιδευτικούς των νηπιαγωγείων.
- Από τη φετινή σχολική χρονιά το νηπιαγωγείο θα λειτουργήσει με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση.
- Το νηπιαγωγείο πραγματοποιεί εκθέσεις, θεατρικά δρώμενα και άλλες εκδηλώσεις των νηπίων (π.χ. σχολικό παζάρι).
- Οργανώνει δράσεις για την έγκαιρη διάγνωση μαθησιακών ή άλλων δυσκολιών που πιθανόν να αντιμετωπίζουν τα νήπια.
- Για τον εμπλουτισμό του Νέου Προγράμματος Σπουδών στο σχολικό έτος 2023 – 2024 συνεχίζουμε την συμμετοχή μας σε ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και δίκτυα:
 - ✓ Code Week (Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Προγραμματισμού)
 - ✓ etwinning (Κοινότητα Σχολείων της Ευρώπης)
 - ✓ Αειφόρο ελληνικό σχολείο
 - ✓ Action aid
 - ✓ HELMEPA junior
 - ✓ Bravo schools

Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καταρτίζεται σύμφωνα α) με το κεφ. Β΄ του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και β) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α΄ 141).

Η λειτουργία του Νηπιαγωγείου μας περιλαμβάνει:

α) το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα, που απευθύνεται σε όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες (προνήπια/νήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις 8:30 μέχρι τις 13:00 και

β) το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα που διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00.

Στο πλαίσιο του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος Πρόωρης Υποδοχής από 7:45 μέχρι 8:30.

Η Πρόωρη Υποδοχή μαθητών/τριών είναι διάρκειας 15΄ λεπτών και γίνεται από 7:45 έως 8:00 για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και από 8:15 έως 8:30 για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα.

Η προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών/τριών

α) από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 με ώρα αποχώρησης στις 13:00 και

β) από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45 έως τις 16:00 με ώρα αποχώρησης στις 16.00.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα από εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από την Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (Α'109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με την παρ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες του κάθε Νηπιαγωγείου, ύστερα από συνεργασία με τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Το ΕΩΠΔ βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των νηπιαγωγών.

Στη συνέχεια, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα για θεώρηση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων, σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (Α' 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ο οποίος επιστρέφει ένα θεωρημένο αντίγραφο στο σχολείο και ένα αντίγραφο στέλνει για ενημέρωση στην Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το ΕΩΠΔ αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων.

Με απόφαση του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου (Π.Υ.Σ.Π.Ε.) είναι δυνατό να τροποποιείται η ώρα έναρξης και λήξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου αναλόγως των τοπικών ή άλλων συνθηκών χωρίς να μεταβάλλεται η χρονική διάρκειά τους, σύμφωνα με την παρ. 7 παρ. στ του κεφ. Β' του άρθρου 11 του ΠΔ 79/2017 (Α'109).

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),

- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου.

Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων, ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου, της 17ης Νοέμβρη και η αποχαιρετιστήρια καλοκαιρινή γιορτή γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ειδικότερα:

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα.

Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

- Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της δημοτικής αρχής.

- Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής - διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

Η ημερομηνία έναρξη της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων της Ε.Ε. (GDPR 4624/2019).

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή Προϊστάμενος / Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Σε περίπτωση μη λειτουργίας δια ζώσης του σχολείου υποχρεούνται να εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες εξ αποστάσεως σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Απευθύνονται στον/στη Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- Έχουν ανεπτυγμένο το αίσθημα ευθύνης απέναντι στο σχολικό χώρο και σε ότι περιέχετε σ' αυτόν και σεβασμό για τα πρόσωπα ή το άψυχο υλικό του Σχολείου.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Στόχος του Σχολείου μας είναι η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης, αλλά και της αντιμετώπισης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού, όλων όσων έχουν τη διοικητική και παιδαγωγική ευθύνη για τη λειτουργία του.

Για το σκοπό αυτό είναι απαραίτητη η δημιουργία θετικού σχολικού κλίματος με κυρίαρχες παραμέτρους τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, του συνεργατικού κλίματος καθώς και η προώθηση συνεργασίας με φορείς, οικογένειες μαθητών, άλλες σχολικές μονάδες και ειδικευμένο προσωπικό της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου συζητούν με τους μαθητές για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς του σχολείου και τους τρόπους αντιμετώπισης της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, καλλιεργώντας στα παιδιά πνεύμα ομαδικότητας και συνεργασίας, μαθαίνοντάς τους κανόνες καλής συμπεριφοράς.

Διαμορφώνουν σε συνεργασία με τους μαθητές σαφείς κανόνες για την πρόληψη του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού, αλλά και γενικότερα για την οριοθέτηση της συμπεριφοράς τους, προκειμένου να μην εκδηλωθούν φαινόμενα σχολικής βίας και επιθετικότητας.

Επιπλέον, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου συνεργάζονται με τους γονείς των μαθητών, τους ενημερώνουν ανά τακτά χρονικά διαστήματα για την πρόοδο των παιδιών τους, αλλά και για την στάση και την συμπεριφορά των μαθητών που έχουν οι ίδιοι παρατηρήσει ότι υιοθετούν μέσα στην τάξη.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά α-

ποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών, ως εξής:
 - Την πρώτη Δευτέρα του μήνα και ώρα 13:00 έως 14:00, με την Προϊσταμένη του σχολείου Νηπιαγωγό Ευαγγελία Μύταρη.
 - Την πρώτη Παρασκευή του μήνα και ώρα 11:00 έως 12:00, με τη νηπιαγωγό Μπόγκα Ευφροσύνη.
 - Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Στο νηπιαγωγείο μας, το οποίο είναι μονοθέσιο, δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (το οποίο στο δικό μας σχολείο δεν υπάρχει) και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

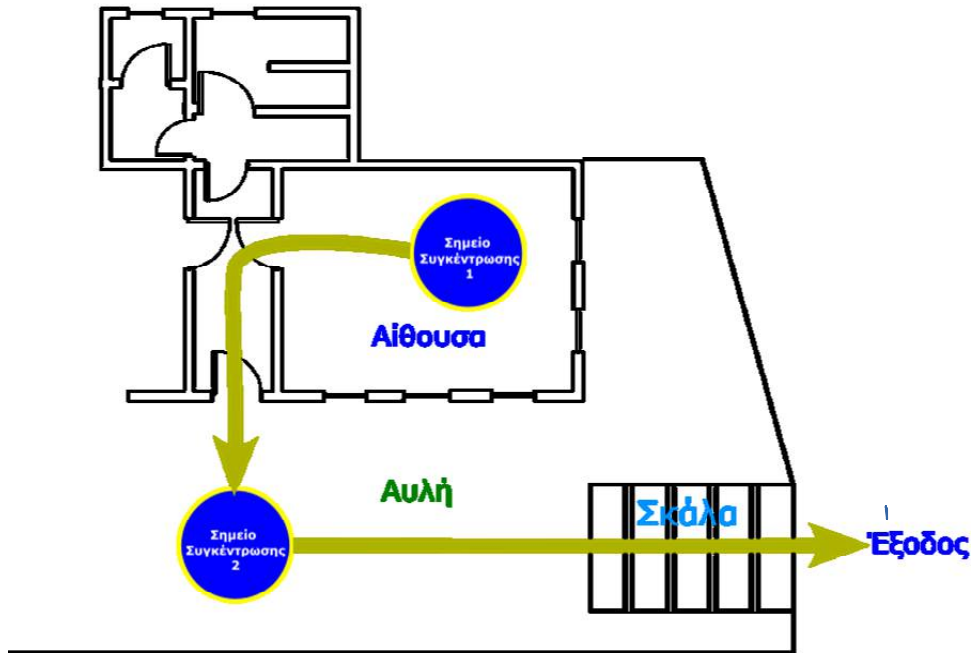
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές παραδίδονται μονό στους γονείς/κηδεμόνες ή στα πρόσωπα που οι γονείς έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών από τη σχολική μονάδα.

Το νηπιαγωγείο διαθέτει δύο πυροσβεστήρες ξηράς κόνεως.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, μία φορά ανά τρίμηνο (13-10-2023 ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:30 π.μ., 26-2-2024 ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:30 π.μ., 19-4-2024 ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:30 π.μ.).

Σε περίπτωση σεισμού τα παιδιά μπαίνουν κάτω από τα τραπεζάκια, η εκπαιδευτικός κάτω από την έδρα, στη συνέχεια αφού σταματήσει ο σεισμός βγαίνουν από την κεντρική πόρτα με σειρά και σαν χώρο συγκέντρωσής έχει οριστεί ο αύλειος χώρος.

Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ζωοδόχος, 15/9/2023

Η Προϊσταμένη

Ευαγγελία Μύταρη

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιωαννίνων
Ημερομηνία	Ημερομηνία