


**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΞΥΛΑΓΑΝΗΣ**



Σχολικό Έτος 2024-2025

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

	Νηπιαγωγείο Ξυλαγανής	Διεύθυνση Α'θμιας Εκπ/σης Ροδόπης	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9420102	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΈΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ (δ/ση)		ΣΩΚΡΑΤΗ 11 Τ.Κ.69400	
Τηλέφωνο	2533022944	Fax	-
e-mail:	mail@nip-xylag.sch.rod.gr	Ιστοσελίδες	https://blogs.sch.gr/nipxylag/ https://pareoulanipiagxylagani.blogspot.com/
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΣΙΜΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ	

Περιεχόμενα

- Εισαγωγή σελ. 4-5
- Προσέλευση - παραμονή-αποχώρηση σελ. 5-8
- Συμπεριφορά μαθητών – παιδαγωγικός έλεγχος σελ. 8
- Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού/
Παρεμβάσεις Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού σελ.8-9
- Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες σελ.9-14
- Εκπαιδευτικές- Επιμορφωτικές επισκέψεις σελ.14-15
- Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων σελ.15-17
- Ποιότητα σχολικού χώρου σελ. 17-18
- Νέα Ψηφιακά Εργαλεία σελ.18
- Χρήση τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών σελ.18
- Ανατροφοδότηση-Προτάσεις Βελτίωσης σελ. 19

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Προσχολική Εκπαίδευση(αρ.49,Ν.4547/2018) αποτελεί πλέον ένα σημαντικό και αναπόσπαστο κομμάτι της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για αυτόν το λόγο άλλωστε και η φοίτηση των παιδιών ηλικίας (4-5) προνήπια και (5-6)νήπια έγινε πλέον υποχρεωτική με βάση το νόμο. Το νηπιαγωγείο αποτελεί την πρώτη βαθμίδα εκπαίδευσης του παιδιού. Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη και ισότιμη ανάπτυξη όλων των παιδιών που φοιτούν σε αυτό. Μέσα από ένα κατάλληλο διαμορφωμένο πρόγραμμα διδασκαλίας (Νέα Προγράμματα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο),το οποίο καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας, τα παιδιά αναπτύσσονται νοητικά, κοινωνικά, συναισθηματικά και φυσικά σωματικά.

Το Νηπιαγωγείο στοχεύει, μέσα από κατάλληλα σχεδιασμένες και εναρμονισμένες πλήρως με τις ανάγκες των νηπίων, δραστηριότητες, να τα βοηθήσει, να κοινωνικοποιηθούν, να γνωρίσουν το κόσμο γύρω τους, να αποκτήσουν εμπιστοσύνη στον εαυτό τους ,να αυτοεξυπηρετούνται και να εφοδιαστούν με όλες εκείνες τις αξίες που θα συμβάλλουν στην δημιουργία μιας υγιούς προσωπικότητας και ενός μετέπειτα ενεργά κοινωνικού πολίτη.

Για την απρόσκοπτη και ουσιαστική εμπλοκή των παιδιών στις μαθησιακές εμπειρίες είναι σημαντική η ομαλή προσαρμογή στο εκπαιδευτικό περιβάλλον. Οι μεταβάσεις αποτελούν πρόκληση για τα παιδιά και τις οικογένειες, ενώ το νηπιαγωγείο έχει κομβικό ρόλο στο να διευκολύνει τις σημαντικές μεταβάσεις που λαμβάνουν χώρα κατά τη διάρκεια της φοίτησης των παιδιών σε αυτό. Αναλύονται βασικές έννοιες που σχετίζονται με τη διαδικασία των μεταβάσεων και προτείνονται ενδεικτικές στρατηγικές και πρακτικές στη βάση ανάπτυξης συνεργασίας μεταξύ όλων των πλαισίων που συμμετέχουν σε αυτές και καθορίζουν τα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά της προσαρμογής.

Πρωταρχικό μας μέλημα η υγεία και η ασφάλεια όλων των νηπίων. Σε κάθε περίπτωση μεριμνούμε πάντα ,ώστε με τα κατάλληλα μέτρα , το νηπιαγωγείο να είναι ένας ασφαλής και όμορφα διαμορφωμένος χώρος ,όπου τα νήπια θα αξιοποιούν ποιοτικά και ποσοτικά τον χρόνο φοίτησης τους σε αυτό ,θέτοντας στέρεες βάσεις για την μετέπειτα ακαδημαϊκή τους πορεία.

Με τον όρο «**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου**» » (109697/ΓΔ4/26/9/2024(B5387) εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις εκείνες που πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί ένα σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νηπίων, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι πλήρως εναρμονισμένος με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (Π.Δ. 79/2017) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η έγκαιρη προσέλευση των νηπίων στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η προσέλευση των νηπίων στον χώρο του σχολείου γίνεται πριν από την έναρξη των μαθημάτων, από την μεγάλη καγκελόπορτα που βρίσκεται στην δεξιά πλευρά του σχολικού συγκροτήματος. Από την κύρια είσοδο προσέρχονται μόνο οι μαθητές του Δημοτικού σχολείου Ξυλαγανής. Τα νήπια του νηπιαγωγείου Ξυλαγανής εισέρχονται από την μεγάλη διπλή καγκελόπορτα που βρίσκεται στα δεξιά της κυριας εισόδου του σχολικού συγκροτήματος. Οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες και οι γονείς – συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται κανείς στον χώρο του σχολείου, εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Τα νήπια που διαμένουν σε άλλους οικισμούς και μετακινούνται με το λεωφορείο, κατά την προσέλευση τους συγκεντρώνονται στον αύλειο χώρο έμπροσθεν του δημοτικού σχολείου και η εκπαιδευτικός, όταν μαζευτούν και τα υπόλοιπα νήπια τα οδηγεί στον χώρο του Νηπιαγωγείου.

Το **ΩΡΑΡΙΟ** του Νηπιαγωγείου είναι το εξής:

Ωρα προσέλευσης νηπίων: 08:15 π.μ.- 08:30 π.μ.

Αναχώρηση νηπίων: 01:00μ.μ.

Σε περίπτωση αργοπορημένης άφιξης ο γονέας -συνοδός του μαθητή/τριας επικοινωνεί τηλεφωνικά με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και εκείνη παραλαμβάνει παραλαμβάνει τον/την μαθητή/τρια. Κατά τη διάρκεια της ημέρας και για λόγους ασφαλείας, η πόρτα του σχολείου, παραμένει κλειδωμένη.

Καλό είναι να αποφεύγεται η χωρίς λόγο απουσία των νηπίων. Τα νήπια δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή επικοινωνούν οι γονείς με το σχολείο πριν την άφιξή τους, ενημερώνουν για τον λόγο που πρέπει να αποχωρήσει το νήπιο και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (**παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017**).

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος ή τη διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης). Υπεύθυνη για την επιτήρηση των νηπίων στο διάλειμμα είναι η εκπαιδευτικός του τμήματος.

Στο νηπιαγωγείο μας φοιτούν μαθητές/τριες από τους οικισμούς: Ιμέρου, Ξυλαγανής, Εργάνης, Προσκυνητών, και Μαρώνειας. Τα παιδιά που διαμένουν στους ανωτέρω οικισμούς, μετακινούνται καθημερινά με το ειδικά ναυλωμένο λεωφορείο του ΚΤΕΛ, στο οποίο επιβιβάζονται και τα παιδιά του 6/θ Δημοτικού Σχολείου Ξυλαγανής.

Σε περίπτωση εκδήλωσης ασθένειας στο χώρο του σχολείου ενημερώνεται άμεσα ο γονέας / κηδεμόνας για να παραλάβει τον μαθητή/τρια. Μέχρι την ώρα παραλαβής ο μαθητής/τρια θα βρίσκεται στην δεύτερη αίθουσα που διαθέτει το σχολείο, μακριά από τα άλλα νήπια. Η αποχώρηση του μαθητή/τριας γίνεται πάντα με την συνοδεία ενήλικα. Για το λόγο αυτό παρακαλείσθε να ενημερώνετε άμεσα την Προϊσταμένη για τυχόν αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου που έχετε δηλώσει στην αρχή της χρονιάς ή κατά την εγγραφή του νηπίου. Καλό θα είναι να υπάρχουν καταχωρημένα και άλλα τηλέφωνα σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η απευθείας επικοινωνία με τον γονέα.

Οι ιώσεις είναι συνήθως μια αναπόφευκτη δυσάρεστη πραγματικότητα των μαθητών (ιδιαίτερα εκείνων που δεν έχουν φοιτήσει προηγουμένως σε άλλο προσχολικό πλαίσιο). Σε κάθε τέτοια περίπτωση παρακαλούμε να ενημερώσετε το σχολείο άμεσα και να παραμείνει ο μαθητής/τρια στο σπίτι (ακόμα και στις περιπτώσεις πιο ήπιων ιώσεων χωρίς έντονα συμπτώματα και πυρετό). Όταν ένας μαθητής/τρια έρθει άρρωστος/η στο νηπιαγωγείο είναι πολύ πιθανόν ότι θα μεταφέρει την ίωση σε κάποιους από τους μαθητές του νηπιαγωγείου.

Δεν χορηγείται για κανένα λόγο φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010)

Ατυχήματα στην τουαλέτα μπορεί να συμβούν. Σε μια τέτοια περίπτωση θα ειδοποιείται ο γονέας να έρθει, είτε ο ίδιος είτε κάποιος από το περιβάλλον της οικογένειας, για να αλλάξει τον/την μαθητή/τρια.

Οι ψείρες είναι ένα σύνηθες φαινόμενο στο σχολικό περιβάλλον. Μην παραλείπετε να μας ενημερώνετε σε περίπτωση που διαπιστώσετε κόνιδες ή ψείρες στο κεφαλάκι του παιδιού σας. Μετά από την ενημέρωσή προς το σχολείο, ακολουθεί ενημέρωση του συνόλου των γονέων, έτσι ώστε να ληφθούν τα απαραίτητα προληπτικά μέτρα.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Οι γονείς ενημερώνουν αυθημερόν την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για το λόγο απουσίας του μαθητή. Η Προϊσταμένη καταχωρεί καθημερινά τις απουσίες των μαθητών στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης των Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Όταν ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα, ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, Π.Δ. 79/2017). Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένους μαθητές που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή (Π.Δ. 79/2017, όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

ΣΧΟΛΙΚΗ ΤΣΑΝΤΑ

Να επιλέγετε μια τσάντα που να είναι προσαρμοσμένη στον σωματότυπο του μαθητή. Αποφύγετε τις τσάντες με τα ροδάκια γιατί είναι δύσχρηστες και αποθηκεύονται δύσκολα στα ατομικά ντουλαπάκια των νηπίων.

Η σχολική τσάντα του νηπιαγωγείου θα πρέπει να έχει:

- ο Φαγητοδοχείο με δεκατιανό.
- ο Υφασμάτινο πετσετάκι φαγητού
- ο Μια αλλαξιά ρούχα (με εσώρουχα και κάλτσες) ανάλογα με την εποχή.
- ο Υφασμάτινη πετσέτα φαγητού
- ο Παγουρίνο ή μπουκάλι με νερό.
- ο Ατομικά χαρτομάντιλα ή μωρομάντιλα.

Ελέγχετε καθημερινά το περιεχόμενο της τσάντας του παιδιού σας για ανακοινώσεις από το σχολείο. Αναφορικά με το δεκατιανό:

ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ:

Σπιτικό κέικ, τυρόπιτα, πίτσα, κουλούρι, ψωμί με ότι τρώει το παιδί, τσουρέκι, τοστ και γενικά οτιδήποτε χειροποίητο.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ:

Χυμοί, γιαούρτια, γαριδάκια, τσίχλες, σοκολάτες, κρουασάν αγοραστά, γλυκά ,γλειφιτζούρια και γενικά σνακ και τυποποιημένες τροφές.

Ένας από τους βασικούς στόχους του νηπιαγωγείου είναι να προάγει την υγιεινή διατροφή.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης (αν υπάρχει), τη Σύμβουλο των Νηπιαγωγών, τα οικεία Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός μαθητή καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του μαθητή σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του μαθητή. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος και β) με τη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, Π.Δ, 79/2017)

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού σύμφωνα με το νόμο 5029 (Α' 1-3-23) «Ζούμε Αρμονικά Μαζί -

Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις, ο οποίος αποτελείται από 54 άρθρα.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο. Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε έγκαιρα φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τα νήπια και ενημερώσεις των γονέων.

3.1 ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ(Ε.ΒΙ.Ε)

Το σχολείο οφείλει να υιοθετεί συγκεκριμένη πολιτική πρόληψης και διαχείρισης της Ε.ΒΙ.Ε., η οποία εφαρμόζεται από όλη την εκπαιδευτική κοινότητα, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των διαστάσεων και παραμέτρων της σχολικής λειτουργίας

Οι παρεμβάσεις για την πρόληψη φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. περιλαμβάνουν:

α) Καταγραφή, κατηγοριοποίηση και ανάλυση περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε. που έχουν ήδη εμφανιστεί ή πιθανολογείται ότι θα συμβούν.

β) Ορισμός αποδεκτών αναφορών για περιστατικά Ε.ΒΙ.Ε. που εκδηλώνονται στο πλαίσιο της σχολικής μονάδας

γ) Δράσεις ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών

δ) Υλοποίηση προγραμμάτων που εστιάζουν, κατά την εκπαίδευση, και σύμφωνα με τις προβλέψεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου, σε:

- έννοιες,
- μορφές Ε.ΒΙ.Ε.,
- τρόπους αντιμετώπισης,
- πρώιμα σημάδια πριν την εμφάνιση των φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε.,
- τρόπους πρόληψης,
- τρόπους παρέμβασης,
- τρόπους αποκατάστασης

ε) Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης και προαγωγής ψυχικής υγείας που βοηθούν στην εμπέδωση ενός θετικού σχολικού κλίματος.

4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Σύμφωνα με το Π.Δ79/2017 οι διακοπές ,οι αργίες και οι εορταστικές εκδηλώσεις είναι οι ακόλουθες:

ΑΡΓΙΕΣ

- α) Σάββατα και τις Κυριακές
- β) 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- γ) Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- δ) Καθαρά Δευτέρα
- ε) 25η Μαρτίου(εθνική εορτή)
- στ) Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- η) 1^η Μαΐου
- θ) Εορτή του Αγίου Πνεύματος
- ι) Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- ια) Ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα. Οι γιορτές / εκδηλώσεις που διοργανώνονται στο Νηπιαγωγείο είναι:

- Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή). Την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη γίνονται εκδηλώσεις εορτασμού της επετείου. Στη συγκεκριμένη εκδήλωση δεν συμμετέχουν οι γονείς και γίνεται ενδοσχολικά. Ανήμερα της επετείου τα νήπια παρακολουθούν την δοξολογία στην εκκλησία, και κατόπιν συμμετέχουν όλοι οι μαθητές στην κατάθεση στεφάνου και στην παρέλαση. Αντιπροσωπεία δύο νηπίων καταθέτουν στεφάνι στο Ηρώο του χωριού.
- Την 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση σε όλα τα σχολεία μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή
- Την τελευταία εργάσιμη, πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων, πραγματοποιείται η γιορτή η οποία είναι ανοιχτή για τους γονείς. Για την ακριβή ημερομηνία της γιορτής ,ενημερώνονται εγκαίρως οι γονείς-κηδεμόνες.
-

Την 25 Μαρτίου (εθνική εορτή). Την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη γίνονται εκδηλώσεις εορτασμού της επετείου με τη παρουσία γονέων. Ανήμερα της επετείου οι μαθητές παρακολουθούν την δοξολογία, και κατόπιν συμμετέχουν στην κατάθεση στεφάνου και στην παρέλαση. Αντιπροσωπεία δύο μαθητών καταθέτουν στεφάνι στο Ηρώο του χωριού.

Οι γιορτές που είναι ανοιχτές στην τοπική κοινωνία γίνονται με τη συνεργασία και τη συμμετοχή Νηπιαγωγείου – Δημοτικού Σχολείου καθώς είναι σύνηθες το φαινόμενο να υπάρχουν αδέρφια που φοιτούν στις δύο σχολικές μονάδες. Οι δύο μονάδες έχουν αγαστή συνεργασία και σχεδιάζουν από κοινού πολλές δραστηριότητες.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται εκδηλώσεις – δραστηριότητες ενταγμένες στο σχολικό πλαίσιο που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των παιδιών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και ευαισθητοποίησής τους σε κοινωνικά θέματα όπως:

- 26 Σεπτεμβρίου Ευρωπαϊκή ημέρα Γλωσσών
- 1 Οκτωβρίου Παγκόσμια ημέρα Τρίτης ηλικίας
- 4 Οκτωβρίου Παγκόσμια ημέρα των Ζώων
- 5 Οκτωβρίου Παγκόσμια ημέρα Εκπαιδευτικών
- 10 Οκτωβρίου Παγκόσμια ημέρα ατόμων τρίτης ηλικίας
- 15 Οκτωβρίου Παγκόσμια ημέρα πλούσιματος χεριών
- 30 Οκτωβρίου Παγκόσμια ημέρα αποταμίευσης
- 3 Δεκεμβρίου Παγκόσμια ημέρα ατόμων με ειδικές ανάγκες – αναπηρία
- 6 Μαρτίου Παγκόσμια ημέρα κατά της σχολικής βίας και εκφοβισμού
- 21 Μαρτίου Παγκόσμια ημέρα κατά του Ρατσισμού και της ξενοφοβίας
- 2 Απριλίου Παγκόσμια ημέρα παιδικού βιβλίου
- 22 Απριλίου Παγκόσμια ημέρα της Γης

Κατά περίπτωση δύναται να γίνει μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και για την οποία ενημερώνεται ο/η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 Π.Δ. 79/2017 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23, ν. 4559/2018).

Σύμφωνα με το Π.Δ (79/2017)

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους συντάσσεται ο Σχολικός Προγραμματισμός. Ο

Σύλλογος διδασκόντων αποφασίζει ποια προγράμματα θα αναλάβει το νηπιαγωγείο, σε ποιες δραστηριότητες θα συμμετάσχει ,με ποιους φορείς θα συνεργαστεί και πολλά άλλα που αφορούν στην εκπαιδευτική διαδικασία. Το νηπιαγωγείο αναλαμβάνει Καινοτόμα Προγράμματα, συνεργασία με φορείς ή Συλλόγους και συμμετοχές σε Διαγωνισμούς. Για την συμμετοχή του σχολείου σε σχολικούς διαγωνισμούς, ευρωπαϊκά προγράμματα κ.α ,ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με την οποία δίνουν την συγκατάθεση τους για την συμμετοχή ή μη του παιδιού τους στις ανωτέρω προαναφερθείσες δράσεις. Το ίδιο ισχύει και για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων σε μουσεία ,θεατρικές παραστάσεις κ.α.

Εργαστήρια δεξιοτήτων

Από το σχολικό έτος 2021-2022 στο ωρολόγιο πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων (ΕΩΠΔ) έχουν εισαχθεί τα εργαστήρια δεξιοτήτων σύμφωνα με το ΦΕΚ (3567/Β΄/04-08-2021) και υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα (διδασκτικές ώρες) που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση τα Νέα Προγράμματα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο», σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, καταμεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο/Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Αγγλικά στο νηπιαγωγείο.

Σύμφωνα με το **ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021**, η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/την νηπιαγωγό του τμήματος.

Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του Νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Από το σχολικό έτος 2023-2024 έχουν εισαχθεί στην Προσχολική Εκπαίδευση τα Νέα Προγράμματα Σπουδών για το νηπιαγωγείο. (**ΦΕΚ 682/ 10-2-2023**). Σύμφωνα με αυτό το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4)

Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητες του.

Αν και η ανάπτυξη των ικανοτήτων έχει μία διά βίου προοπτική, η καλλιέργειά τους από την προσχολική ηλικία ενέχει σημαντικά πλεονεκτήματα για τη μετέπειτα εδραίωσή τους, εξαιτίας της σημασίας των πρώιμων μαθησιακών εμπειριών για την επιτυχημένη πορεία του παιδιού. Οι ικανότητες αυτές δε θεωρούνται καινούριες, ωστόσο το περιεχόμενό τους επικαιροποιείται και επαναπροσδιορίζεται μέσα από τις σημαντικές αλλαγές που επιφέρει ο 21ος αιώνας και σε σχέση με το περιεχόμενο του προγράμματος του νηπιαγωγείου. Η έννοια της ικανότητας στο Πρόγραμμα Σπουδών του νηπιαγωγείου χρησιμοποιείται ταυτόσημα με την έννοια της επάρκειας και αντιμετωπίζεται ως μία δυναμική διαδικασία, η οποία περιλαμβάνει την επιλογή, την ενεργοποίηση και τον συντονισμό ενός συνδυασμού γνώσεων, στάσεων και δεξιοτήτων, που απαιτούνται προκειμένου τα παιδιά να ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στις μαθησιακές προκλήσεις.

Συγκεκριμένα:

α) Οι γνώσεις περιγράφουν το «τι» της μάθησης και προσδιορίζονται ως μία σειρά εδραιωμένων γενικότερων και ειδικότερων γνωστικών στοιχείων, ιδεών, εννοιών, θεωριών, σχημάτων, γεγονότων, δεδομένων και πληροφοριών, που πρέπει να οικοδομηθούν και να κατακτηθούν προκειμένου τα παιδιά να αναγνωρίζουν και να αντιλαμβάνονται μία συγκεκριμένη περίσταση, ένα αντικείμενο ή μία κατάσταση.

β) Οι δεξιότητες περιγράφουν το «πώς» της μάθησης και αποτελούν ένα σύνολο επιμέρους διακριτών μονάδων ενέργειας ή συμπεριφοράς που συνάγονται από τις αντίστοιχες γνώσεις και εφαρμόζονται με έναν οργανωμένο και δυναμικό τρόπο σε κάθε συνθήκη.

γ) Οι στάσεις περιγράφουν το «γιατί» της μάθησης και αντιστοιχούν σε προδιαθέσεις, τάσεις, συναισθήματα, αξίες, νοητικές συνήθειες, νοοτροπίες και μορφές συμπεριφοράς που απαιτούν χρόνο και συστηματικότητα προκειμένου να εδραιωθούν και να διαμορφώσουν τον συνολικό προσανατολισμό και την ανταπόκριση των παιδιών σε διαφορετικά πλαίσια και καταστάσεις.

Στο μοντέλο που υιοθετείται στο Πρόγραμμα Σπουδών προτείνεται μια

εργαλειοθήκη τεσσάρων (4) υποδοχών, σε καθεμία από τις οποίες εμπεριέχονται τρεις (3) κατηγορίες βασικών ικανοτήτων.

α) **Εργαλεία σκέψης:** 1. κριτική σκέψη, 2. δημιουργικότητα, 3. επίλυση προβλήματος και στοχαστική λήψη αποφάσεων,

β) **εργαλεία επιστήμης και τεχνολογίας:** 1. καινοτομία, 2. υπολογιστική σκέψη, 3. σχεδιαστική και κατασκευαστική ικανότητα,

γ) **εργαλεία ζωής:** 1. προσωπική ενδυνάμωση και κοινωνική ευθύνη, 2. ιδιότητα του πολίτη, 3. ευελιξία, προσαρμοστικότητα και ανθεκτικότητα,

δ) **εργαλεία μάθησης:** 1. επικοινωνία, 2. συνεργασία, 3. μαθαίνω πώς να μαθαίνω - μεταγνώση.

Σε περίπτωση εορτασμού γενεθλίων οι γονείς θα πρέπει να ειδοποιούν το σχολείο και την Προϊσταμένη τηλεφωνικά μία – δύο μέρες νωρίτερα. Τα κεράσματα θα πρέπει να είναι συσκευασμένα για να τα παίρνουν τα νήπια στο σπίτι τους .

5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ (Π.Δ. 79/2017).

Οι διδακτικές επισκέψεις σε διάφορους χώρους έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, όπως προβλέπεται από το αναλυτικό πρόγραμμα, πραγματοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό του Νηπιαγωγείου.

Στα πλαίσια της σχολικής ζωής και του πολιτισμού πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις έξω και μέσα στο χώρο του νηπιαγωγείου κλιμακίων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών.

Στις επισκέψεις, οι οποίες δεν είναι περισσότερες από μία κατά μήνα, συμμετέχει όλο το νηπιαγωγείο.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πρέπει να συμμετάσχουν τα 2/3 του πληθυσμού του νηπιαγωγείου. Μαθητές ,οι οποίοι δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν, παραμένουν, για τη συγκεκριμένη ημέρα, στο σπίτι.

Οι γονείς θα πρέπει να υπογράφουν τις Υπεύθυνες Δηλώσεις της συμμετοχής του μαθητή στην εκπαιδευτική εκδήλωση. Αυτό θα γίνεται τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν

την πραγματοποίηση της. Στη συνέχεια, θα γίνεται έγκαιρη ενημέρωση, γραπτή, στη Διεύθυνση ΠΕ Ροδότης.

Η μετακίνηση γίνεται με τη χρήση λεωφορείων τα οποία μισθώνονται για την εκάστοτε εκδήλωση και φέρουν όλες τις προδιαγραφές και τα απαραίτητα έγγραφα (ΚΤΕΟ, κ.α), προκειμένου να χρησιμοποιηθούν ως σχολικά λεωφορεία.

Σε πολλές περιπτώσεις (παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων, επισκέψεις σε ΚΠΕ, συμμετοχή σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από επίσημους φορείς κλπ.) γίνεται συνεννόηση με το Δημοτικό σχολείο της Ξυλαγανής και μετακινούνται και οι δύο μονάδες μαζί για τη μείωση του κόστους μεταφοράς.

Ο εκπαιδευτικός του τμήματος δύναται να κάνει λήψη φωτογραφιών ή βίντεο από διάφορες εκδηλώσεις – δραστηριότητες – επισκέψεις. Σε αυτή την περίπτωση γίνεται κάθε προσπάθεια ή επέμβαση ώστε να μη φαίνονται τα πρόσωπα των παιδιών. Οι φωτογραφίες αυτές σε καμία περίπτωση δεν αναρτούνται στο διαδίκτυο καθώς η πολιτική του σχολείου είναι η αυστηρή προστασία των προσωπικών δεδομένων των παιδιών και η προστασία τους από οποιοδήποτε κίνδυνο. (Ν. 4624/2019).

6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους του εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην είσοδο του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα νήπια.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010).

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους ή της διεύθυνσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους.. Οι

γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιον μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί και η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους.

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Κατά τη διάρκεια των ατομικών συναντήσεων, η νηπιαγωγός ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες που ανέπτυξαν οι μαθητές και για όσα κατάφεραν σε αυτό το χρονικό διάστημα, αναφέρει στους γονείς τι ευχαριστεί το κάθε μαθητή να κάνει στο νηπιαγωγείο, σε τι τα καταφέρνει πολύ καλά, ποια παιχνίδια του αρέσουν, τι σχέσεις έχει αναπτύξει με τους άλλους μαθητές, ρωτά να μάθει τι μεταφέρουν οι μαθητές από την παραμονή τους στο νηπιαγωγείο, παρουσιάζει ενδεικτικές εργασίες από τους ατομικούς φακέλους των μαθητών και δίνει στους γονείς την ευκαιρία να παρατηρήσουν, να κάνουν σχόλια, να ζητήσουν πρόσθετες διευκρινίσεις.

Η συνεργασία Σχολείου – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου και σε ώρα που θα βολεύει όσο το δυνατόν περισσότερους εμπλεκόμενους. Η ουσιαστική συνεργασία χτίζεται σταδιακά και απαιτεί χρόνο,

ενέργεια, διάθεση και συστηματική προσπάθεια κι από τις δυο πλευρές.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη αποδοτικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται και η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης. Οι γονείς είναι και θεωρούνται πολύτιμοι συνεργάτες των εκπαιδευτικών. Οι εκπαιδευτικοί βρίσκονται στη διάθεση των γονέων για να μοιραστούν τους προβληματισμούς τους σε οτιδήποτε αφορά την ανάπτυξη ή την συμπεριφορά του παιδιού τους και μπορεί φυσικά να συνδράμει το σχολείο.

7. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της παρουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας παρουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Το Νηπιαγωγείο στεγάζεται σε δικό του κτίριο που περιλαμβάνει δύο διδακτικές αίθουσες, τουαλέτες και το γραφείο της Προϊσταμένης. Διαθέτει πολύ μεγάλο αύλειο χώρο και μπροστά στην είσοδο του Νηπιαγωγείου υπάρχουν παιχνίδια αυλής. Ο

αύλειος χώρος είναι κοινός με το Δημοτικό σχολείο Ξυλαγανής ,αλλά για την ασφάλεια των παιδιών και των δύο σχολείων οι μαθητές των δύο σχολείων προαυλίζονται σε διαφορετικές ώρες.

Ο υλικοτεχνικός και παιδαγωγικός εξοπλισμός του σχολείου ενισχύθηκε σημαντικά, κατόπιν χορηγίας που δέχθηκε το σχολείο από την Ένωση Μαζί για το παιδί. Το γεγονός αυτό συνέβαλλε στον εκσυγχρονισμό του προσανατολισμού των παιδαγωγικών δραστηριοτήτων και στην καλλιέργεια της εξωστρέφειας του σχολείου ,διότι πλέον, το σχολείο διαθέτει τον απαραίτητο παιδαγωγικό εξοπλισμό που είναι εναρμονισμένος με τις σύγχρονες παιδαγωγικές απαιτήσεις. Επιπλέον ολοκληρώθηκαν σημαντικές κτιριακές παρεμβάσεις ,κατόπιν σχετικής μελέτης των τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου Μαρωνείας –Σαπών, με αποτέλεσμα την πλήρη λειτουργικότητα και την αισθητική εμφάνιση όλων των χώρων εντός και εκτός του σχολείου.

8. ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

•Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

•Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών <https://stop-bullying.gov.gr/>

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55).

•Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents»

<https://eschools.minedu.gov.gr/login>

9. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

10. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Για κάθε θέμα που παρουσιάζεται στα σχολεία και δεν επιλύεται σύμφωνα με τα όσα προαναφέρθηκαν, ενημερώνεται άμεσα η οικεία Περιφερειακή Διευθύντρια Εκπαίδευσης, από τους αρμόδιους Συμβούλους Εκπαίδευσης Π.Ε και τους/τις Διευθυντές/ντριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι και δίνουν σχετικές οδηγίες για την αντιμετώπισή του, δύνανται επίσης να κάνουν προτάσεις για την βελτίωση της λειτουργίας του σχολείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Διαχείριση Τεχνικών Προβλημάτων και Επικινδυνότητας

Κίνδυνοι από τεχνικά προβλήματα:

Ο εσωτερικός κανονισμός ρυθμίζει θέματα. Αν αυτά τα θέματα έχουν να κάνουν με κίνδυνο, είναι καλό να ρυθμίζονται. Πιθανοί κίνδυνοι: σεισμός, πυρκαγιά στο πετρέλαιο θέρμανσης, πυρκαγιά γενικά, βραχυκύκλωμα και ηλεκτροπληξία, διαρροή νερού, φραγή σε αποχετευτικό, σπασμένο κιγκλίδωμα σε σκάλα, έκρηξη, θραύση κρυστάλλων, πτώση οικοδομικών υλικών (σοβάδες) βλάβη σε κλιματιστικό μονάδα, κλπ.

Αναγνώριση και Αναφορά Προβλημάτων:

Εκπαιδευτικοί και μαθήτριες/μαθητές σε περίπτωση που διαπιστώσουν προβλήματα, όπως ηλεκτρολογικές ή υδραυλικές βλάβες, διαρροές καυστήρων ή πετρελαίου, και άλλες καταστάσεις που μπορεί να απειλήσουν την ασφάλεια οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου και αυτή στη συνέχεια τον/την υπεύθυνο/υπεύθυνη συντηρητή/συντηρήτρια (απαραίτητη είναι η επικαιροποίηση των στοιχείων των αρμόδιων συντηρητών/συντηρητριών).

Για την αποφυγή ατυχημάτων, οι μαθητές/οι μαθήτριες απαγορεύεται να επιχειρούν την επιδιόρθωση ή παρέμβαση σε βλάβες. Οι εκπαιδευτικοί, επίσης, δεν αναλαμβάνουν τέτοιες εργασίες.

Διαχείριση Επικινδυνότητας:

Σε περίπτωση ανίχνευσης σοβαρού κινδύνου, όπως διαρροές καυσίμων ή πιθανούς κινδύνους από πτώσεις οικοδομικών υλικών, οι χώροι πρέπει να εκκενώνονται άμεσα και να αποκλείονται μέχρι την επιδιόρθωση του προβλήματος.

Οι μαθήτριες/οι μαθητές πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και του προσωπικού σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και να απομακρύνονται γρήγορα από τους επικίνδυνους χώρους.

Προληπτικά Μέτρα:

Η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμετέχει σε τακτικούς ελέγχους των εγκαταστάσεων και να επιδεικνύει υπευθυνότητα στη χρήση των υποδομών του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται να ενσωματώνουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες για την ενημέρωση των μαθητριών/των μαθητών σχετικά με την ασφάλεια στους σχολικούς χώρους και τη σωστή αντίδραση σε περιπτώσεις βλαβών ή ατυχημάτων.