

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Νηπιαγωγείο: Ξεχασμένης
Σχολικό Έτος: 2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
1/θέσιο Νηπιαγωγείο Ξεχασμένης		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας	
Κωδ. Σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ) 9160170			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου: Ξεχασμένη Δήμου Αλεξάνδρειας			
Τηλέφωνο	2331039044	Ιστοσελίδα	https://nip-xechasm.ima.sch.gr/
e-mail	mail@nip-xechasm.ima.sch.gr		
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Κερασιλίδου Κυριακή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μαυρίδου Ιφιγένεια	

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που

στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Έχει εγκριθεί από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας. Με την έγκρισή του κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

➤ **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Διδακτικό ωράριο: Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους. Για το σχολικό έτος 2025- 2026, το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή ζώνη

➤ Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 07:45-08:00

Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα

➤ υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 08:15-08:30

➤ λήξη υποχρεωτικού προγράμματος: 13:00

Προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα

Διαρκεί από τις 13:00 μέχρι τις 16:00

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών:

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:15 μέχρι 08.30. Οι μαθητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι στο ολοήμερο πρόγραμμα έχουν την δυνατότητα εγγραφής στην πρωινή ζώνη όπου η ώρα προσέλευσης είναι 07:45-08:00. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08.30. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει μικρή τροποποίηση της διαδικασίας, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση: Η φοίτηση των προνηπίων και των νηπίων στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τις/τους εκπαιδευτικούς της τάξης, οι οποίες/οι καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζουν στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Ασφάλεια-Επιτήρηση μαθητών/τριών-Διάλειμμα: Ο μαθητές/τριες βρίσκονται πάντοτε υπό την άμεση επίβλεψη των εκπαιδευτικών του σχολείου τόσο μέσα στην αίθουσα όσο και στον αύλειο χώρο. Ο χώρος του Νηπιαγωγείου (αίθουσες, αυλή, τουαλέτες), ελέγχεται τακτικά ώστε να είναι ασφαλής και κατάλληλος για χρήση. Δεν επιτρέπεται η χρήση αντικειμένων που μπορεί να προκαλέσουν ατυχήματα (π.χ. αιχμηρά επικίνδυνα παιχνίδια). Κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και αποχώρησης, τα παιδιά συνοδεύονται από γονέα-κηδεμόνα και παραδίδονται αποκλειστικά σε ενήλικα που έχει δηλωθεί υπεύθυνος. Στο διάλειμμα, οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο του σχολείου, αλλά σε περίπτωση κακοκαιρίας, παραμένουν στον εσωτερικό χώρο του Νηπιαγωγείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις/στους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι/ες παρεμβαίνουν προληπτικά και υποστηρικτικά ενθαρρύνοντας συνεργατικό και ασφαλές παιχνίδι. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Σε περίπτωση ενδεχόμενου ατυχήματος ή έκτακτου συμβάντος, ενημερώνεται άμεσα η διεύθυνση του σχολείου και οι γονείς-κηδεμόνες. Τηρούνται όλα τα προβλεπόμενα πρωτόκολλα υγείας και ασφάλειας.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες:

Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, συνδέονται με το Αναλυτικό Πρόγραμμα και σχετίζονται με εθνικές επετείους, παγκόσμιες ημέρες και θεματικές δράσεις. Οργανώνονται από τις εκπαιδευτικούς σε συνεργασία με τη διεύθυνση, με στόχο την ανάπτυξη αξιών, δημιουργικότητας, συνεργασίας και κοινωνικών δεξιοτήτων. Η συμμετοχή των παιδιών είναι ενεργή και βιωματική ενώ οι γονείς συνεισφέρουν υποστηρικτικά με σεβασμό στον παιδαγωγικό ρόλο του σχολείου. Σε κάθε εκδήλωση διασφαλίζεται η

σωματική και ψυχολογική ασφάλεια των μαθητών και η ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια, στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος:

Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να αναπτύσσουν στάσεις σεβασμού, συνεργασίας και υπευθυνότητας στο πλαίσιο της σχολικής κοινότητας. Η σωστή συμπεριφορά καλλιεργείται μέσα από το παράδειγμα των εκπαιδευτικών, την καθημερινή καθοδήγηση και την τήρηση κοινών κανόνων που διασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία της τάξης και του σχολείου. Ο παιδαγωγικός έλεγχος, ασκείται με θετικές πρακτικές ενίσχυσης, ήπια καθοδήγηση και διάλογο, ώστε να αποτρέπονται συγκρούσεις και να ενισχύεται η υπευθυνότητα και η αυτορρύθμιση των παιδιών. Σε περιπτώσεις δυσκολιών, εφαρμόζονται κατάλληλες παιδαγωγικές παρεμβάσεις, πάντα με σεβασμό στην προσωπικότητα και τις ανάγκες κάθε μαθητή.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού-Ψηφιακή πλατφόρμα

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού λειτουργεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Χρήση κινητών τηλεφώνων – ψηφιακών μέσων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων - κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ενημέρωση και επικοινωνία των γονέων με τους/τις εκπαιδευτικούς

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις/τους εκπαιδευτικούς, προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- μία φορά τον μήνα, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών
- κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων:

Η συνεργασία του Νηπιαγωγείου με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, βασίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και στην κοινή επιδίωξη για το καλό των παιδιών. Ο Σύλλογος υποστηρίζει το έργο του σχολείου με δράσεις που ενισχύουν την εκπαιδευτική διαδικασία και την καθημερινή λειτουργία, πάντοτε σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς. Η συμβολή του επικεντρώνεται σε υποστηρικτικές και δημιουργικές πρωτοβουλίες, χωρίς να παρεμβαίνει στον παιδαγωγικό ρόλο του σχολείου

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents»

(<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου

Σύμφωνα με το άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα παρ. 4 και 5, στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση ισχύουν τα εξής: «5. Με τις ποινές της παρ. 4 (ποινή φυλάκισης

τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή) τιμωρείται, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

Διαχείριση έκτακτων αναγκών:

Γίνεται επικαιροποίηση στον "Εσωτερικό Κανονισμό της Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών" για τη διαχείριση έκτακτων αναγκών.

➤ ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Σχολική υγιεινή και πρόληψη

Η τήρηση κανόνων υγιεινής, αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ασφάλεια και την ευεξία των παιδιών. Οι αίθουσες και οι κοινόχρηστοι χώροι καθαρίζονται τακτικά και διασφαλίζεται η καλή κατάσταση των υποδομών. Τα παιδιά ενθαρρύνονται να υιοθετούν καθημερινές συνήθειες προσωπικής υγιεινής (πλύσιμο χεριών, σωστή χρήση τουαλέτας, φροντίδα προσωπικών αντικειμένων), με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών. Σε περιπτώσεις ασθένειας, οι γονείς φροντίζουν ώστε το παιδί να παραμένει στο σπίτι μέχρι την πλήρη ανάρρωσή του, σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού, για την προστασία της σχολικής κοινότητας.

Εθελοντική προσφορά και συνεργασία με φορείς

Η σχολική μας μονάδα μπορεί να συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας,

πολιτιστικούς, περιβαλλοντικούς ή άλλους οργανισμούς, όταν αυτό συμβάλλει στην ενίσχυση του παιδαγωγικού έργου και στην διεύρυνση των εμπειριών των παιδιών. Η συμμετοχή εθελοντών ή εξωτερικών συνεργατών, πραγματοποιείται πάντα σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση και τους/τις εκπαιδευτικούς με σεβασμό στις ανάγκες και στην ασφάλεια των μαθητών/τριών, χωρίς να θίγεται ο παιδαγωγικός ρόλος του σχολείου.

➤ **ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Βέροια, 29/9/2025

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Κερασιλίδου Κυριακή

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

ISAIA LAZARIDOU
29/09/2025 22:26

Λαζαρίδου Ισαΐα

Ευθυμία Γώτη