

Εσωτερικός Κανονισμός του Νηπιαγωγείου Νέας Χαραυγής

Σχολικό Έτος: 2024-2025

Το 2/θ Νηπιαγωγείο Νέας Χαραυγής ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτ. Μακεδονίας.



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τηλέφωνο: 24610-62027

Ηλεκτρονική Διεύθυνση:

[mail@nip-n-
charavg.koz.sch.gr](mailto:mail@nip-n-charavg.koz.sch.gr)

Ιστοσελίδα :

<http://blogs.sch.gr/nipxaraygi>

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Εισαγωγή
2. Ωράριο λειτουργίας σχ. μονάδας
 - 2.1 Άφιξη στο σχολείο
 - 2.2 Αναχώρηση από το σχολείο
3. Ο/Η Διευθυντής/τρια - Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας
4. Διδακτικό προσωπικό
5. Παιδαγωγικός έλεγχος
6. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού
7. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες
8. Συνεργασία Σχολείου – οικογένειας
9. Ποιότητα σχολικού χώρου
10. Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες

Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας (ΕΣ.Κ.Λ)

Συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας - Προϊσταμένου/η της σχολικής μονάδας μέσα από συζήτηση με το Σύλλογο Διδασκόντων τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και εκπρόσωπου του Δήμου.

Η απόφαση εγκρίνεται από τον/τη Σχολική Σύμβουλο έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και τον Διευθυντή/τρια Εκπαίδευσης.

Κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου.

1. Εισαγωγή

- Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού, δηλαδή η ταυτόχρονη καλλιέργεια των γνωστικών ικανοτήτων , του συναισθηματικού κόσμου και της κοινωνικότητάς του.
- Βασικοί στόχοι του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου (σύμφωνα με το ΦΕΚ 4919/9-2-2021) είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η εν συναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.
- Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.
- Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται: 🕒 Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η

απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία. 🕒 Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. 🕒 Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. 🕒 Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Ωράριο Λειτουργίας

- Ωράριο λειτουργίας: το Νηπιαγωγείο λειτουργεί από τις 8:00΄ έως τις 16:00΄ με δύο προγράμματα: α)το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα από τις 8:15΄ έως τις 13:00 και β)το ολοήμερο πρόγραμμα έως τις 16:00΄.
- Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.
- Αν στο σχολείο λειτουργεί πρωινή ζώνη (προσέλευση μαθητών/τριών 7:45΄ - 8:00) αναφέρεται.
- Όσοι/ες μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι/ες στην πρωινή ζώνη λειτουργίας είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθούν και το ολοήμερο πρόγραμμα.
- Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

2.1 Άφιξη στο Νηπιαγωγείο

- Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων – προνηπίων στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο Ε.Ω.Π.
- Οι εκπαιδευτικοί των Νηπιαγωγείων παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/συνοδοί αποχωρούν.
- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

2.2 Αναχώρηση από το Νηπιαγωγείο

- Η ασφαλής αποχώρηση των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.
- Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων – προνηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι πόρτες εισόδου/εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών ή Προϊσταμένων.
- Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

- Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων)
- Οι εκπαιδευτικοί αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι/ες οι μαθητές/τριες.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι τελευταίοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες είναι σκόπιμο να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

Προσευχή

- Με τη λήξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στην οποία συμμετέχουν όλοι/ες με σεβασμό.
- Η συμμετοχή μαθητών/τριών άλλου δόγματος στην προσευχή δεν είναι υποχρεωτική. Οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

3. Ο/Η Διευθυντής/τρια –Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας

- Αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/τριας –Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας(ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 27):
- Κατευθύνει τη σχολική μονάδα στο να θέτει υψηλούς στόχους και δημιουργεί τις προϋποθέσεις για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινότητα.
- Καθοδηγεί και βοηθάει τους/τις εκπαιδευτικούς στο έργο τους και ειδικότερα τους/τις νεότερους/ες, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.

4. Το Διδακτικό Προσωπικό

{ ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 39 }

- Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ'επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών.
- Ο Σ.Δ Προσχολικής Αγωγής έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, για την εφαρμογή του ημερήσιου προγράμματος, την προστασία των παιδιών, την αρτιότητα των σχολικών χώρων και τη οργάνωση της σχολικής μονάδας.
- Τα μέλη του συλλόγου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους ισότιμα και με βάση τη συναδελφικότητα και το σεβασμό της προσωπικότητας εκάστου μέλους σε όλα τα προγράμματα.
- Ο Σ.Δ Προσχολικής Αγωγής δεν ορίζει εφημερεύοντες κατά τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου αλλά κάθε εκπαιδευτικός έχει την αποκλειστική ευθύνη της επιτήρησης των παιδιών του τμήματός του.
- Πέντε μέρες πριν τη λήξη του τριμήνου αλλά και όταν προκύψει ανάγκη, σε κάθε Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται συσκέψεις του διδακτικού προσωπικού, με σκοπό την εκτίμηση της προόδου των μαθητών/τριών και την ανταλλαγή απόψεων για τη χάραξη γενικών κατευθύνσεων σχετικών με τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- Σε περίπτωση αδειών εκπαιδευτικού προσωπικού προτεραιότητα έχει η λειτουργία του πρωινού τμήματος.

- Αν υπάρξει ανάγκη θα γίνει αλλαγή ωραρίου ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς κατόπιν συνεννόησης του συλλόγου.

5. Παιδαγωγικός Έλεγχος

- Η ενημέρωση για θέματα αγωγής των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.
- Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή και προβλήματα συμπεριφοράς ο /η εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με το/την Διευθυντή/τρια ή τον/την Προϊστάμενο/η του σχολείου τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος Ένταξης, τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Γενικής και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΔΕΑΥ,ΚΕΔΑΣΥ).
- Υλοποιεί και εφαρμόζει βραχυχρόνιο πρόγραμμα εκπαίδευσης σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό του Τ.Ε. και του ΕΔΕΑΥ αλλά και τους/τις Σ.Ε. Γενικής και Ειδικής Αγωγής, αφού πρώτα ενημερώσει και τους γονείς κηδεμόνες.
- Αν τα παραπάνω μέτρα δεν ωφελήσουν τότε, με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων γίνεται παραπομπή του παιδιού στο αρμόδιο Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ

6. Σχολική βία & Εκφοβισμός

- Λαμβάνεται ειδική μέριμνα προς αποφυγή και πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Καλλιεργείται και προωθείται κλίμα αποδοχής απέναντι στο διαφορετικό. Μέσα από την εκπόνηση σχεδίων εργασίας, τη συμμετοχή σε διαπολιτισμικές δραστηριότητες, τις επισκέψεις σε χώρους πολιτισμικού ενδιαφέροντος, τις διασχολικές δράσεις και τα

παιχνίδια με ανάλογο περιεχόμενο. Έτσι, αναπτύσσεται ο σεβασμός, το συνεργατικό πνεύμα και η διάδραση

7. Σχολικές Εκδηλώσεις –Δραστηριότητες

- Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το πρόγραμμα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου εντός ή και εκτός του σχολείου σε συνεργασία και με άλλα σχολεία ή και με άλλους φορείς (όπως μουσεία, κέντρα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης κ.τ.λ)

Έχουν διεπιστημονικό, διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση, τη συνεργατικότητα, την ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας των μαθητών/τριών (Π.Δ.79/2017,άρθρο 16).

- Σε αυτές συμπεριλαμβάνονται :
 1. δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.
 2. δράσεις που πραγματοποιούνται εντός του σχολείου.
 3. Εκπαιδευτικές επισκέψεις σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας, που απαιτούν την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.
 4. Τα εργαστήρια Δεξιοτήτων τα οποία υλοποιούνται μέσα από 4 θεματικούς άξονες: 1) Ευ ζην χρονική διάρκεια από Οκτώβρη έως Νοέμβρη, 2) Φροντίζω το Περιβάλλον χρονική διάρκεια από Δεκέμβριο έως Ιανουάριο, 3) Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ χρονική διάρκεια από Φεβρουάριο έως Μάρτιο και 4) Δημιουργώ και Καινοτομώ χρονική διάρκεια από Απρίλιο έως Μάιο.
 5. Το μάθημα των Αγγλικών, το οποίο θα διδάσκεται από καθηγητή/τρια Αγγλικής Φιλολογίας 2 ώρες την εβδομάδα στο τμήμα του Νηπιαγωγείου.

- Οι προγραμματισμένες δράσεις πρέπει να εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό του σχολείου και να έχει ενημερωθεί γι'αυτές ο Σ.Ε.
- Οι έκτακτες δράσεις (που δεν εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό) εγκρίνονται από τον/την Διευθυντή/τρια – Προϊστάμενο/νη μετά από εισήγηση του Σ.Δ και τη γραπτή ή προφορική ενημέρωση του Σ.Ε.
- Οι διδακτικές επισκέψεις γίνονται σε χώρους ιστορικού και επιστημονικού ενδιαφέροντος και απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους, ο οποίος περιλαμβάνει:

α) τους επιδιωκόμενους σκοπούς & στόχους

β) τις δραστηριότητες προετοιμασίας

γ) τις δραστηριότητες στο χώρο επίσκεψης,

δ)την αποτίμηση και την αξιολόγηση (Π.Δ.79/2017,άρθρο 16)

- Η συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών στις σχολικές δράσεις είναι υποχρεωτική.
- Για την πραγματοποίηση των δράσεων συντάσσεται σχετικό πρακτικό, όπου αναγράφεται ο τόπος , ο χρόνος κ.α. Αντίγραφο πρακτικού υποβάλλεται εντός δύο εργάσιμων ημερών στην Α/θμια Δ/νση Εκπ/σης.
- Μεταφορά ωραρίου μπορεί να γίνει έως δύο φορές ανά έτος, ύστερα από απόφαση του Σ.Δ. για την οποία ενημερώνεται ο Διευθυντής/τρια Εκπαίδευσης και ο Σ.Ε.
- Η παρουσία τρίτων προσώπων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Σ.Δ. και την ενημέρωση του Σ.Ε.

8. Συνεργασία σχολείου – Οικογένειας

-Η συνεργασία σχολείου – οικογένειας έχει επίκεντρο τον/την μαθητή/τρια και αφορά στην ολόπλευρη ανάπτυξη αλλά και στην αντιμετώπιση πιθανόν δυσκολιών και προβλημάτων. Για το λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη η υιοθέτηση μιας ευρείας γκάμας πρακτικών από το σχολείο, όπως:

- συνάντηση γνωριμίας με τους γονείς/κηδεμόνες κατά την έναρξη του σχολικού έτους με στόχο το σχεδιασμό και τη διατήρηση της συνεργασίας.
 - ενημέρωση για θέματα που αφορούν στο σχολικό πρόγραμμα και στην πρόοδο των παιδιών.
 - αμφίδρομη και προγραμματισμένη κατά διαστήματα ενημέρωση, προσφέροντας τη δυνατότητα ανταλλαγών πληροφοριών. Προτείνονται ατομικές ή ομαδικές συναντήσεις, τηλεφωνική επικοινωνία, χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τήρηση ημερολογίου. Η παροχή πληροφοριών μπορεί να γίνει και μέσω του ιστολογίου του σχολείου.
 - πραγματοποίηση κοινών δραστηριοτήτων, όπως σεμινάρια, επιμορφώσεις, σχολικές εορτές, εθελοντικές δράσεις.
 - συμμετοχή των γονέων στη λήψη αποφάσεων σχετικών με εξωσχολικές δραστηριότητες.
 - σχεδιασμός εξατομικευμένων παρεμβάσεων με στόχο την αντιμετώπιση δυσκολιών των μαθητών/τριών (π.χ βραχυχρόνιο πρόγραμμα παρέμβασης)
- Στα οικονομικά του συλλόγου γονέων δεν εμπλέκονται οι εκπαιδευτικοί

9. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

- Ο χώρος του σχολείου πρέπει να διατηρείται καθαρός και προς τον σκοπό αυτό μεριμνούν όλοι/ες οι συμμετέχοντες/χουσες (εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες)

- Εσκεμμένες φθορές και ζημιές επιδιορθώνονται από τις οικογένειες των παιδιών που ευθύνονται για αυτές.

10. Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες

- Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών (καιρικά φαινόμενα, πανδημίες κ.α.) οι συμμετέχοντες/χουσεσ στη σχολική κοινότητα είναι υποχρεωμένοι/ες να συμμορφώνονται με τους κανόνες και τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων.
- Να παρέχεται εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Συνοψίζοντας.....

- Ο ΕΣ.Κ.Λ βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς και κηδεμόνες) αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα.
- Θέματα που δεν έχουν προβλεφθεί από τον ΕΣ.Κ.Λ αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/τρια – Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας και τον/την Σ.Ε.
- Ο ΕΣ.Κ.Λ ισχύει για ένα σχολικό έτος και υλοποιείται με την έναρξή της νέας σχολικής χρονιάς (2024-2025).
- Ο ΕΣ.Κ.Λ είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.



Τετάρτη, 2 Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη

Εγκρίνεται
Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
Νηπιαγωγείου Ν. Χαραυγής)

Διευθυντής
Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κοζάνης

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:

Εκπρόσωπος του Δήμου	Εκπρόσωπος Γονέων
----------------------	-------------------

