

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΑΤΩΝΤΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Σχολ. Έτος : 2021 –2022

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΑΤΩΝΤΑ Διεύθυνση ΠΕ Ευβοίας		
Έδρα του Σχολείου		Βατώντας Νέας Αρτάκης
Τηλέφωνο	2221041559	
e-mail:	<a href="mailto:mail@nip-vatont.eyv.sch.gr">mail@nip-vatont.eyv.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα <a href="https://blogs.sch.gr/nipvatonta/">https://blogs.sch.gr/nipvatonta/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Καπαγιάννη Σταματούλα

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020), επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες, που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται, το έργο του σχολείου

και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα, οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου, είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021)

Ο Κανονισμός ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικά αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, Καπαγιάννη Σταματούλας, (Πράξη 1η<sup>η</sup> /05/10/2021: Επικαιροποίηση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας σχολικής μονάδας) και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, του εκπροσώπου των Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Χαλκιδέων.. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κατόπιν της έγκρισής του από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Στερεάς Ελλάδας **κα Σοφία Τσαγανού**, που έχει τη παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από το Διευθυντή Εκπαίδευσης ΠΕ Εύβοιας, **του κ. Γρηγορίου Δάσκου** θα κοινοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου <https://blogs.sch.gr/nipvatonta/>. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

### **Λειτουργία του Σχολείου**

#### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους στη πρώτη συνάντηση με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο

παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας για τους μαθητές /τριες που φοιτούν για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο(παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ.79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για σχολικές εκδηλώσεις για την οποία ενημερώνεται και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ.79/2017.)

## II. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. **Οι εκπαιδευτικοί, οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές θα προσέρχονται στο χώρο του σχολείου με μάσκα προστασίας.** Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο, τηρώντας τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και του Υπουργείου Παιδείας σχετικά με την αποφυγή διασποράς του ιού COVID 19 και παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό.

Η διενέργεια αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (self-test) είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες όλων των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Εξαιρούνται του μέτρου, τα παιδιά που έχουν ιστορικό νόσησης εντός του τελευταίου 6μήνου. Η είσοδος των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο γίνεται με επίδειξη και όχι προσκόμιση βεβαίωσης αρνητικού αποτελέσματος .

Ο υποχρεωτικός αυτοδιαγνωστικός έλεγχος διενεργείται δύο φορές την εβδομάδα, προ Τρίτης και Παρασκευής και έως είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από την προσέλευση στη σχολική μονάδα. Κατ' εξαίρεση, την πρώτη εβδομάδα λειτουργίας κάθε σχολικής μονάδας ο πρώτος αυτοδιαγνωστικός έλεγχος (self test) διενεργείται έως και είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν την προσέλευση στη σχολική μονάδα. Ο δεύτερος έλεγχος, συστήνεται να διενεργείται την 3η ημέρα μετά τον πρώτο σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 53950/4-9-2021 (Β' 4054) ΚΥΑ

Η σωστή χρήση κατάλληλης προστατευτικής μάσκας (υφασμάτινης ή απλής χειρουργικής) είναι υποχρεωτική για όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες σε όλα τα τμήματα, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των νηπιαγωγείων. Για τα νήπια-προνήπια επισημαίνεται η χρήση μάσκας τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και στα διαλείμματα να γίνεται με τέτοιο τρόπο, προκειμένου να επιτευχθεί η εξοικείωσή τους με τη χρήση της και με έμφαση στην εκπαιδευτική διαδικασία. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στη σωστή χρήση της μάσκας από τα παιδιά. Η αποτελεσματική εφαρμογή της μάσκας σε διάφορα επίπεδα των εκπαιδευτικών βαθμίδων προϋποθέτει τη συνεκτίμηση των αναπτυξιακών δεξιοτήτων των παιδιών και τη συστηματική εκπαίδευσή τους στις ορθές διαδικασίες εφαρμογής και απόρριψης όπως και την καθοδήγηση και ενεργητική επίβλεψη της συμμόρφωσης σε αυτές

Όταν τα παιδιά προσέλθουν στο χώρο του σχολείου βοηθιούνται από τη νηπιαγωγό εφόσον χρειάζεται να τοποθετήσουν τις τσάντες και τα μπουφάν στη κρεμάστρα και το φαγητό του ολόημερου , στο ψυγείο.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:40. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00 και στις 4.00 μμ ώρα αποχώρησης του ολόημερου τμήματος. Λόγω του ότι δεν υπάρχει θυροτηλέφωνο σε

καμία από τις 2 εξωτερικές πόρτες δεν γίνεται δεκτή καμία καθυστέρηση. Η καθυστέρηση άφιξης παρεμποδίζει το έργο της νηπιαγωγού και θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των παιδιών.

Καθυστερημένη άφιξη θα μπορεί να πραγματοποιηθεί κατόπιν συνεννόησης της/του Νηπιαγωγού και της Προϊσταμένης από την προηγούμενη ημέρα και για ειδικό λόγο του γονέα/κηδεμόνα (επίσκεψη σε ιατρείο, εκκλησιασμός)

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους ενήλικες που έχουν οριστεί, στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργία

Όταν τα παιδιά προσέλθουν στο χώρο του σχολείου βοηθούνται από την νηπιαγωγό εφόσον χρειάζεται να τοποθετήσουν τις τσάντες και τα μπουφάν στη κρεμάστρα και το φαγητό του ολοήμερου στο ψυγείο.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 πρέπει να ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού και περιορισμός των επαφών μεταξύ μαθητών/τριών-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο. Εφαρμόζονται πρακτικά μέτρα για τήρηση αποστάσεων .

### **Παραμονή μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο**

Στα πλαίσια της ενίσχυσης της αυτοεικόνας και του αυτοσυναισθήματος του νηπίου, ο μαθητής/τρια κατά την παραμονή του/της στο Νηπιαγωγείο θα πρέπει να μπορεί να αυτοεξυπηρετείται, δηλαδή να μπορεί να αναγνωρίζει τα προσωπικά του αντικείμενα, να τακτοποιεί την τσάντα του και το πανωφόρι του στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους και μετά να απασχολείται στα κέντρα ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και να αυτοεξυπηρετείται στην τουαλέτα.

Σε περίπτωση που το παιδί δεν μπορεί να αναγνωρίσει τα προσωπικά του αντικείμενα ή να αυτοεξυπηρετηθεί στην τουαλέτα, ενημερώνουμε τους γονείς για την κοινή τακτική που θα πρέπει να ακολουθήσουμε και οι δύο ώστε να επιτύχει την αυτό εξυπηρέτησή του.

Στην τσάντα του το παιδί θα πρέπει να έχει το μπουκάλι του με το νερό, το υγιεινό δεκατιανό του μέσα σε εύχρηστα αντικείμενα και την πετσέτα του . Στην ίδια αίθουσα το παιδί θα πάρει το δεκατιανό του αφού πρώτα πλύνει τα χέρια του στις τουαλέτες που βρίσκονται έξω

από την αίθουσα. Υπάρχει ένας βοηθητικός χώρος για να απομονώνεται το παιδί σε περίπτωση ασθένειας κ.α Σε περίπτωση ενούρησης : το παιδί αλλάζει τα ρούχα του , τα οποία υπάρχουν μέσα στη τσάντα του υπό την επίβλεψη και βοήθεια του εκπαιδευτικού.

Σε περίπτωση που το παιδί δεν προλάβει να πάει στην τουαλέτα και «λερωθεί» ειδοποιείται τηλεφωνικά ο γονέας .

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες διχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Συνίσταται να χρησιμοποιείται το πρόγραμμα της ΕΞΑΕ που τηρείται σε ιδιαίτερες περιπτώσεις (λόγω πανδημίας, καιρικών φαινομένων, σεισμών.....)

### **Ολοήμερο Τμήμα**

Ως χώρος του ολοήμερου τμήματος ορίζεται για τη φετινή χρονιά η αίθουσα του προκάτ, με υπεύθυνη νηπιαγωγό του ολοήμερου την Κα Καρρά Κωνσταντία . Στην αίθουσα του ολοήμερου υπάρχει χώρος όπου είναι τοποθετημένα κρεβατάκια, τα οποία χρησιμοποιούνται για τον ύπνο/ χαλάρωση των μαθητών/τριών.

Ο ύπνος δεν είναι υποχρεωτικός σε καμία περίπτωση. Τα παιδιά χρησιμοποιούν τα ατομικά τους σεντόνια, μαξιλαροθήκες, μαξιλάρια και κουβερτούλες. Κάθε Παρασκευή οι γονείς τα παίρνουν για πλύσιμο και τα φέρνουν καθαρά τη Δευτέρα.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν την όλη διαδικασία της προετοιμασίας του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Στον ίδιο χώρο υπάρχει ηλεκτρική κουζίνα για το ζέσταμα των φαγητών. Το γεύμα τους πραγματοποιείται σε αυτή την αίθουσα, στα υπάρχοντα τραπέζια δραστηριοτήτων καθώς το σχολείο δεν διαθέτει αίθουσα τραπεζαρίας. Η νηπιαγωγός του ολοήμερου τμήματος αναλαμβάνει το ζέσταμα και το σερβίρισμα των φαγητών.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (Β'2670) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 ( Α' 142), τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α'96).

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 ( Β'3540) Υ.Α.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

## ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

**08:15-8:30** Υποδοχή μαθητών/τριών

**08:30-09:15** Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)

**09:15-10:00** Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή εργαστήρια δεξιοτήτων, πρόγευμα

**10:00 – 10:45** ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

**10:45-11:30** Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή εργαστήρια δεξιοτήτων

**11:30-12:10** Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)

**12:10-12:45** Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή εργαστήρια δεξιοτήτων- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας

**12:45-13:00** Προετοιμασία για αποχώρηση

**13:00** ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

## ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ**

<b>13:00-14:20</b>	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
<b>14:20-15:00</b>	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ
<b>15:00-15:20</b>	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
<b>15:20-16:00</b>	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση
<b>15:45-16:00</b>	Προετοιμασία για αποχώρηση
<b>16:00</b>	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

**Επίσης για τον περιορισμό διασποράς του COVID.**

1. Θα αποφεύγεται η χρήση κοινόχρηστων χώρων.
2. Θα γίνεται τμηματική χρήση χώρων υγιεινής από συγκεκριμένες ομάδες παιδιών.
3. Εκπαίδευση και εξοικείωση των παιδιών στη χρήση μάσκας προστασίας , υγιεινής των χεριών και χρήση αντισηπτικού . Τήρηση κανόνων αναπνευστικής υγιεινής.
4. Απομάκρυνση από τις αίθουσες παιχνιδιών που δεν μπορούν να απολυμανθούν και περιορισμός της ποσότητας όσων παιχνιδιών παραμείνουν ώστε να γίνεται εύκολα η απολύμανσή τους.
5. Οι μαρκαδόροι, τα ψαλίδια και οι κόλλες θα απολυμαίνονται και θα επανατοποθετούνται προς χρήση.
6. Για να αποφεύγεται ο συνωστισμός των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων το νηπιαγωγείο θα βγαίνει διάλειμμα διαφορετική ώρα από αυτή των μαθητών του Δημοτικού Σχολείου.
7. Θα γίνεται συστηματικός φυσικός αερισμός της αίθουσας καθ' όλη την διάρκεια του μαθήματος.'
8. Θα αξιοποιηθεί όσο το δυνατόν περισσότερο ο εξωτερικός χώρος του σχολείου πχ για φαγητό.
9. Κατά την διάρκεια της ημέρας, καθώς και μετά την λήξη των μαθημάτων θα γίνεται καθαριότητα- απολύμανση σε χώρους, επιφάνειες και αντικείμενα από την καθαρίστρια του Νηπιαγωγείου
10. Ορίζεται υπεύθυνος για την διαχείριση ύποπτου κρούσματος η προϊσταμένη Καπαγιάννη Σταματούλα με αναπληρώτρια την Νηπιαγωγό Κωνσταντία Καρρά.



11. Ορίζεται ως χώρος προσωρινής παραμονής παιδιού με ύποπτο κρούσμα αίθουσα του ν/γείου . Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 θα ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού
- Απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά
- Εφαρμογή υγιεινής χεριών και αναπνευστικής υγιεινής
- Επιμελής καθαρισμός του χώρου και τοπική εφαρμογή απολυμαντικού στις επιφάνειες μετά την αναχώρηση του παιδιού με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας
- Γίνεται ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων και σε συνεργασία με αυτούς. Εφόσον, σύμφωνα με την αξιολόγηση αυτή, ο/η μαθητής/τρια χαρακτηριστεί ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 χωρίς να υπάρχει εναλλακτική διάγνωση πρέπει να γίνει διαγνωστικό τεστ για COVID-19.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, δεν συστήνεται η διενέργεια αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (self test). Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον, εφόσον κρίνεται από τον ιατρό ότι η κατάστασή του δεν απαιτεί νοσηλεία σε νοσοκομείο, σε καλά αεριζόμενο δωμάτιο, ενώ η σχολική μονάδα συνεχίζει τη λειτουργία της. Εάν η ιατρική αξιολόγηση που έγινε σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες οδηγήσει στο συμπέρασμα ότι δεν προκύπτουν ενδείξεις λοίμωξης COVID-19, τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο όταν τα συμπτώματα υφεθούν ή παρέλθει τυχόν άλλο, πέρα από COVID-19, πρόβλημα υγείας. Για την επιστροφή στο σχολείο ακολουθούνται συστηματικά οι διαδικασίες του αυτοδιαγνωστικού ελέγχου, ενώ δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Εάν από την ιατρική αξιολόγηση προκύπτει ότι ο/η μαθητής/τρια είναι ύποπτο κρούσμα διενεργείται διαγνωστικό τεστ για COVID-19. Στην περίπτωση που δεν πραγματοποιήθηκε τεστ παρά τις συστάσεις, δεν πρέπει να προσέλθει στο σχολείο για δέκα (10) ημέρες από την έναρξη των συμπτωμάτων και μέχρι να έχουν συμπληρωθεί τρία (3) εικοσιτετράωρα απυρεξίας χωρίς τη λήψη αντιπυρετικού και να έχουν βελτιωθεί τα συμπτώματα.

### **Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευση**

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές. Δυνατότητα για πραγματοποίηση οργανωμένης διαδικτυακής εκπαίδευσης θα υπάρχει στην περίπτωση παιδιών που δεν θα είναι δυνατή η προσέλευσή τους στο σχολείο λόγω σοβαρού νοσήματος αυστηρά σύμφωνα με το ισχύον πρωτόκολλο

του ΕΟΔΥ, καθώς και εάν το επιβάλλουν οι συνθήκες, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας τμήματος.

## **Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική. Η νηπιαγωγός του κάθε τμήματος, καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Προϊστάμενη τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Εάν μαθητής/τρια υπερβεί τις 100 απουσίες, κατόπιν συνεδρίασης του Συλλόγου Διδασκόντων μπορεί να προταθεί στο γονέα/κηδεμόνα η επαναφοίτηση του νηπίου, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο για την μετέπειτα ομαλή πρόοδο του μαθητή/τριας στις επόμενες βαθμίδες. Επισημαίνουμε ότι η έγκριση επαναφοίτησης γίνεται κατόπιν συναίνεσης και των δύο γονέων με γραπτή τους αίτηση και έγκρισης από τη Συντονίστρια Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου.

### **II. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας αποτελεί ο σεβασμός των περιουσιακών στοιχείων, του εξοπλισμού, των υποδομών καθώς και του φυσικού περιβάλλοντος του Νηπιαγωγείου. Επίσης φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά χρησιμοποιούν την κενή αίθουσα του ολοήμερου ή αντίστροφα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Λόγω του ότι το νηπιαγωγείο χρησιμοποιεί τον ίδιο προαύλιο χώρο με το δημοτικό σχολείο, έχουμε ορίσει σε συνεργασία με την Προϊσταμένη και τους εκπαιδευτικούς

του δημοτικού, διαφορετικά διαλείμματα για την καλύτερη ασφάλεια των μικρών μαθητών.

### **Υπεύθυνη καθαριότητας**

Κατά τη φετινή χρονιά λόγω της πανδημίας, η καθαρίστρια είναι όλες τις ώρες στο σχολείο μας (νηπιαγωγείο και δημοτικό σχολείο) και φροντίζει για την καθαριότητα όλων των χώρων μέσα κι έξω από το σχολείο.

### **Διαχείριση κρίσεων καιρικών φαινομένων**

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Για τη διαχείριση κρίσεων λόγω καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, πυρκαγιά, σεισμός) και κατόπιν συνεδρίασης του Συλλόγου διδασκόντων αποφασίστηκε η κάθε εκπαιδευτικός να είναι υπεύθυνη για την αντιμετώπιση της κρίσης στο τμήμα της. Την ευθύνη για την επάρκεια και την ορθή λειτουργία των πυροσβεστήρων που υπάρχουν σε κάθε αίθουσα, φέρει η Προϊσταμένη.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων ενημερώνουν τους μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τη παραλαβή των μαθητών από τη σχολική μονάδα.

### **Διαχείριση ατυχημάτων**

Τα όποια ατυχήματα τα αντιμετωπίζει η κάθε νηπιαγωγός στο τμήμα της και χρησιμοποιώντας το φαρμακείο του σχολείου το οποίο είναι πλήρως εξοπλισμένο για την άμεση αντιμετώπιση πρώτων βοηθειών. Εάν κριθεί ότι χρειάζεται την αρωγή των

συναδέλφων στην αντιμετώπιση του ατυχήματος, φυσικά και προσφέρεται. Εάν η φύση του ατυχήματος αδυνατεί να αντιμετωπιστεί απλώς από το σχολείο, ειδοποιείται τηλεφωνικώς ο γονέας/κηδεμόνας. Σε κάθε περίπτωση όμως ατυχήματος, ενημερώνεται ο γονέας κατά την αποχώρηση του παιδιού. Τονίζεται ότι απαγορεύεται η χορήγηση οποιωνδήποτε φαρμάκων στο Νηπιαγωγείο. Φάρμακο μπορεί να χορηγήσει μόνο ο γονέας/κηδεμόνας σε συγκεκριμένη ώρα και για συγκεκριμένο λόγο, κατόπιν ενυπόγραφης ενημέρωσης της Προϊσταμένης.

Σε περίπτωση λερώματος του παιδιού στην τουαλέτα, καλείται τηλεφωνικώς ο γονέας/κηδεμόνας για να αλλάξει το παιδί στη διπλανή αίθουσα, αν έχει λερωθεί τόσο πολύ που δεν μπορεί να καθαριστεί με μωρομάντηλα ώστε να μη διαταραχτεί η ομαλή λειτουργία του τμήματος. Σε περίπτωση ενούρησης του παιδιού, εάν δεν μπορεί να αλλάξει μόνο του το παιδί, ειδοποιείται ο γονέας. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, οι γονείς ενημερώνονται να έχουν υποχρεωτικά στην τσάντα του κάθε μαθητή/τριας μία δεύτερη αλλαξιά.

### **Γενέθλια - Ονομαστικές γιορτές**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά ή και αν το επιθυμούν οι γονείς να τα γιορτάσουν στην τάξη.

### **Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες**

Για όσο επιβάλλει η εξέλιξη της πανδημίας δεν πραγματοποιούνται εκδρομές και εκπαιδευτικές επισκέψεις. Διδακτικές επισκέψεις και περίπατοι δύνανται να διεξάγονται με υποχρεωτική χρήση μάσκας

### **Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες.**

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων που συνδέονται με ευρεία προσέλευση γονέων/κηδεμόνων (π.χ. εορτές αποφοίτησης), θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και αναλόγως του διαθέσιμου χώρου.

Το νηπιαγωγείο με ομόφωνη απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων δεν συμμετέχει σε παρελάσεις που διοργανώνονται από τη δημοτική αρχή.

Το Νηπιαγωγείο φέτος θα συμμετέχει σε καινοτόμα προγράμματα καλλιέργειας δεξιοτήτων. Από την αρχή της χρονιάς συμμετέχει σε καλές πρακτικές ανακύκλωσης υλικών όπως πλαστικά καπάκια, μπαταρίες, παλαιά ρούχα.

### **Εκκλησιασμός**

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

## **Σχολική βιβλιοθήκη**

Στο Νηπιαγωγείο υπάρχει πλούσια σχολική βιβλιοθήκη, η οποία κάθε χρόνο εμπλουτίζεται με καινούργια βιβλία έπειτα από αγορά ή δωρεά. Και στις δύο αίθουσες υπάρχουν βιβλιοθήκες που λειτουργούν και ως δανειστική βιβλιοθήκη για τους μαθητές/τριες του σχολείου κάθε εβδομάδα. Κάθε φθορά βιβλίου που έχει δανειστεί μαθητής/τρια, βαραίνει τον ίδιο τον μαθητή/τρια και οφείλει να το αντικαταστήσει.

## **Συμπεριφορά μαθητών /τριων - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η διαχείριση αποκλίνουσας συμπεριφοράς βαρύνει αποκλειστικά την εκπαιδευτικό του τμήματος. Η διαχείριση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς αφορά στην επίπληξη του μαθητή αρχικά και κατόπιν –εάν η συμπεριφορά συνεχιστεί έντονα- στην ενημέρωση της Προϊσταμένης και στη συνέχεια των γονέων/κηδεμόνων του παιδιού. Σε καμία περίπτωση δεν ασκείται σωματική ή λεκτική βία. Εάν η αποκλίνουσα συμπεριφορά συνεχιστεί έντονα ζητείται η βοήθεια από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου. Επίσης, κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Εάν υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

- **Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του υγιούς σχολικού κλίματος είναι : ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου- οικογένειας κ.α (ΦΕΚ491/9-2-2021)

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής παιδαγωγικής ευθύνης, στο οποίο περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ο ρόλος τους μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή τους καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία και επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, όπως στην ανάπτυξη θετικού και υγιούς κλίματος.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί αποκλίνουσα συμπεριφορά σε μαθητή του σχολείου ενημερώνουμε το γονέα και με ερωτήσεις να εντοπίσουμε τα αίτια της συμπεριφοράς αυτής ώστε να καταρτίσουμε από κοινού ένα σχέδιο δράσης καταστολής της συγκεκριμένης συμπεριφοράς, τόσο στο σχολείο όσο και στο ευρύ οικογενειακό περιβάλλον .

## **Σχολική Ιστοσελίδα - Ενημέρωση**

Το σχολείο διαθέτει σχολική ιστοσελίδα (<https://blogs.sch.gr/nipvatonta/>) η οποία ενημερώνεται τακτικά την ευθύνη της οποίας έχει η Προϊσταμένη Καπαγιάννη Σταματούλα. Οι γονείς ενημερώνονται μέσω email από το email του πανελλήνιου σχολικού δικτύου του σχολείου σε εκείνο που έχουν δηλώσει στην αρχή της χρονιάς στη δήλωση εγγραφής τους, τηλεφωνικώς, μέσω του blog του σχολείου αλλά και με (viber, προσωπικό email).

## **Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Το Νηπιαγωγείο μας στεγάζεται σε δύο αίθουσες. Μία λυόμενη για το ολοήμερο και μία δεύτερη για το πρωινό τμήμα στο υπόγειο του δημοτικού σχολείου Βατώντα. Οι αίθουσες που διαθέτει είναι 4.

Από αυτές, οι 2 χρησιμοποιούνται ως τουαλέτες (πρωινού, ολοήμερου), και οι δυο για αίθουσες διδασκαλίας. Το πρωινό τμήμα φέτος έχει αναλάβει η προϊσταμένη Κα Καπαγιάννη και το ολοήμερο η Κα Καρρά.

Στον αύλειο χώρο υπάρχει κηπάκι με μια πορτοκαλιά, μια μανταρινιά, και μια ροδιά, καλλωπιστικά φυτά και ένα κομμάτι του χρησιμοποιείται για εποχικό κήπο (φύτεμα λαχανόκηπου) κατάκαιρους.

Γύρω γύρω υπάρχουν φυτεμένα μεγάλα πεύκα και μερικά παγκάκια. Η αυλή είναι στρωμένη με χαλίκια. Τα παιδιά παίζουν στο διάλειμμα με κουβαδάκια, φτυαράκια, μπάλες, αυτοκινητάκια.

Δεν χρησιμοποιούν τις μπασκέτες που είναι του δημοτικού. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να φροντίζουν τόσο τον αύλειο χώρο, όσο και τα αντικείμενα που βρίσκονται σε αυτόν. Τηνοποιαδήποτε φθορά τους την αναλαμβάνει ο Σύλλογος διδασκόντων με τη βοήθεια των γονέων.

## **Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **Η Προϊσταμένη**

- Είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με την εκπαιδευτικό και την καθαρίστρια για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών (απεντομώσεις, πυρασφάλεια, σεισμική προστασία).

- Είναι υπεύθυνη για τη καλή συνεργασία με τους γονείς ως προσητην ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνη για την ομαλή συνεργασία με εκπρόσωπο της δημοτικής αρχής ώστε να αντικαθίστανται οι όποιες λειτουργικές φθορές των αιθουσών με σκοπό την επίτευξη του ομαλού έργου του σχολείου.

### **Οι Εκπαιδευτικοί**

- Σέβονται την προσωπικότητά των μαθητών τους και τις ιδιαίτερες κοινωνικές, πολιτικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή/μαθήτριας και καλλιεργούν δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους. Για τη φετινή χρονιά η ενημέρωση των γονέων πραγματοποιείται κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με τους γονείς, στο τέλος του ωραρίου του Νηπιαγωγείου, σε κάθε τμήμα χωριστά.
- Είναι υπεύθυνοι για τη χρήση των εποπτικών μέσων και υλικού του σχολείου τα οποία χρησιμοποιούν στην τάξη τους. Την οποιαδήποτε φθορά του υλικού του σχολείου αλλά και των εποπτικών μέσων, την αναλαμβάνει το σχολείο από την επιδότηση της σχολικής επιτροπής.

### **Συμπεριφορά μαθητών/τριων – Παιδαγωγικός έλεγχος**

- Τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και προσέχουν την υλική περιουσία του σχολείου.

### **Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία

μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- ✓ Είναι υπεύθυνοι για την παραγωγή υγιεινών προγευμάτων και γευμάτων των παιδιών τους, σύμφωνα με κατευθύνσεις που δίνονται γραπτώς κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.
- ✓ Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης του παιδιού, αφού ενημερώσουν πρώτα τηλεφωνικώς την Προϊσταμένη, συμπληρώνουν υπεύθυνη δήλωση κατά την αποχώρησή τους, εξηγώντας το λόγο της αποχώρησης αλλά και αναλαμβάνοντας την ευθύνη για τη μετακίνηση του παιδιού.
- ✓ Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων.


#### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους 17 παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου

5 Οκτωβρίου 2021





<b>Εγκρίνεται</b>	
<p><b>Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου</b></p> <p>(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p>  <p><b>ΤΣΑΓΑΝΟΥ ΣΟΦΙΑ</b></p> <p><b>Ημερομηνία:</b></p> <p>ΛΑΜΙΑ, 21/10/2021</p>	<p><b>Διευθυντής</b></p> <p><b>Εκπαίδευσης</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... <b>Ημερομηνία:</b></p>