

-ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΩΝ- ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2021-2022

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020), στοχεύει στο να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες για την καλύτερη επίτευξη των στόχων της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες).

ΣΥΝΤΑΞΗ- ΈΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε στις 22-11-2021(πράξη 12 η) μετά από εισήγηση της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή των μελών του συλλόγου διδασκόντων και σχετική ενημέρωση προς έγκριση αυτού, από εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και εκπροσώπου του δήμου.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν για την ακριβή τήρησή και αναπροσαρμογή του ανάλογα με τις αλλαγές συνθηκών του σχολείου.

Στο νηπιαγωγείο Βασιλειών, λειτουργούν τρία τμήματα πρωινά υποχρεωτικά και δύο ολοήμερα προαιρετικά και υπηρετούν τρεις (5) εκπαιδευτικοί γενικής παιδείας και μία εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας.

Ο αριθμός των νηπίων που φοιτούν είναι: 38 στα 3 υποχρεωτικά πρωινά και 24 στο προαιρετικό ολοήμερο.

ΆΡΘΡΟ 1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας , απαραίτητη είναι η ύπαρξη κανόνων κοινά αποδεκτών, ώστε να επιτυγχάνεται η μάθηση μέσα σε ένα πλαίσιο ασφαλές και δημιουργικό.

Στόχος του κανονισμού είναι οι μαθητές και μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να αναπτύξουν δεξιότητες, δημιουργικότητα, αυτοέλεγχο, συναίσθηση της

ευθύνης, συνεργασία, αμοιβαίο σεβασμό, αλληλεγγύη, αποδοχή της διαφορετικότητας, περιβαλλοντική συνείδηση.

ΆΡΘΡΟ 2.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-

Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

Το ωράριο του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος είναι από 8:15-8:30 προσέλευση και 13:00 αποχώρηση.

Το ωράριο των 2 προαιρετικών ολοήμερων είναι από 8:15 ως 16:00.

Για τους μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και επιθυμούν πρόωρη υποδοχή, το ωράριο προσέλευσης είναι από 7:45 ως 8:00. Για τη φετινή σχολική χρονιά και την αποφυγή συγχρωτισμού, υπάρχει αλλαγή στην ώρα των διαλειμμάτων.

Οι πόρτες εισόδου του νηπιαγωγείου κλείνουν στις 8:30 και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του παραμένουν κλειστές. Η έγκαιρη προσέλευση και η ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών καθώς και του προσωπικού του σχολείου.

Οι μαθητές και μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης ανάγκης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και παραλαμβάνει το παιδί, έχοντας συμπληρώσει υπεύθυνη δήλωση. Εάν γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του ωραρίου, ενημερώνει εγκαίρως τη διεύθυνση του σχολείου και συμπληρώνει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση), όπου αναγράφονται οι λόγοι.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των παιδιών, δεν παρευρίσκεται στο χώρο χωρίς άδεια κανένας επισκέπτης.

Ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου

Στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από το σύλλογο διδασκόντων με ευθύνη της προϊσταμένης του νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον προϊστάμενο-η

εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Από τη φετινή σχολική χρονιά, έχουν ενταχθεί στο ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, τα εργαστήρια δεξιοτήτων, τα οποία διδάσκονται τρεις διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, στο υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα.

Και στα τρία υποχρεωτικά πρωινά τμήματα, διδάσκει για συνολικά 6 διδακτικές ώρες την εβδομάδα η εκπαιδευτικός των Αγγλικών.

ΑΡΘΡΟ 3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση-Απουσίες μαθητών

Οι εγγραφές στο νηπιαγωγείο για το σχολικό έτος 2021-2022 γίνονται σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ -25-02-2021 με αρ.πρωτοκόλλου Φ.6/22510/Δ1 και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων καθώς και στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου.

Η φοίτηση των μαθητών στα νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης. Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά και καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα MYSCHOOL. Αν οι απουσίες υπερβαίνουν τις 100 ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών.

Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας λόγω ασθένειας, ο γονέας προσκομίζει ιατρική βεβαίωση που να αναφέρει την ασθένεια και ότι το παιδί μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο χωρίς κίνδυνο μετάδοσης. Οι απουσίες λόγω ασθένειας με covid-19, δεν προσμετρώνται στις συνολικές απουσίες του παιδιού.

Σε περίπτωση εμφάνισης συμπτωμάτων ασθένειας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, ενημερώνεται ο γονέας ώστε να παραλάβει το παιδί άμεσα και ακολουθούνται οι οδηγίες του ΕΟΔΔΥ.

Ιδιαιτερότητες λόγω covid-19

Φέτος λόγω της πανδημίας έχουν ληφθεί επιπλέον τα εξής μέτρα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΔΥ:

1. Για την αποφυγή συγχρωτισμού τα διαλείμματα των τριών τμημάτων γίνονται σε διαφορετικές χρονικές περιόδους.
2. Χρήση μάσκας μέσα στην τάξη καθώς και στα διαλείμματα(3 μάσκες στη διάρκεια της ημέρας)
3. Συχνή χρήση αντισηπτικού και συχνό πλύσιμο των χεριών
4. Σε γιορτή ή γενέθλια επιτρέπεται μόνο τυποποιημένο κέρασμα
5. Τα νήπια δε φέρνουν αντικείμενα από το σπίτι
6. Στην περίπτωση ύποπτου συμπτώματος τηρούνται όλα τα απαραίτητα μέτρα σύμφωνα με το πρωτόκολλο του ΕΟΔΔΥ και το νήπιο απομονώνεται σε ειδικό χώρο που έχει οριστεί, μέχρι να το παραλάβει ο γονέας.

Σχολικοί χώροι

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία του νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό και το φυσικό περιβάλλον του. Η αισθητική αναβάθμιση των χώρων του είναι υποχρέωση του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί ώστε να προάγεται η αξία του σεβασμού τόσο στην ιδιωτική όσο και στη δημόσια περιουσία. Σε περίπτωση φθοράς σχολικής περιουσίας γίνεται αντικατάσταση από τους γονείς σύμφωνα με το ΦΕΚ 491B/9-2-2021.

Εμβολιασμός

Για την εγγραφή των μαθητών στο νηπιαγωγείο, εκτός των άλλων απαιτείται η επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας στο οποίο φαίνεται ότι έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σύμφωνα με το με αριθμ.πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της δημόσιας υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».

Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από: α) Περιφερειακά γενικά νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα της ιατρικής δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005 (τ.Α΄ ΦΕΚ 287)

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις ώστε να χορηγήσουν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.α αλλά και σε εποχικές ιώσεις. Σε περίπτωση που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/Προϊσταμένων των σχολικών μονάδων προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν στο χώρο ώστε να τη χορηγήσουν.

Προετοιμασία γευμάτων

Τόσο το πρωινό όσο και το μεσημεριανό γεύμα παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων. Ο/η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά τα νήπια να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν τη διαδικασία του γεύματος, ώστε να αποκτήσουν αυτονομία και να μπορέσουν να αυτονομηθούν.

Συμπεριφορά- δικαιώματα- υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής-α ή Προϊστάμενος-η

Είναι υπεύθυνος-η για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, τη δημιουργία καλού και ήρεμου κλίματος μεταξύ των εκπαιδευτικών αλλά και των παιδιών. Επίσης, ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς για τις εγκυκλίους και τις αρμοδιότητές τους, φροντίζει μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την ασφάλεια, την υγεία και την καθαριότητα των χώρων του νηπιαγωγείου.

Ιεραρχεί τις ανάγκες και σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και άλλους εμπλεκόμενους φορείς τις κάνει πράξη.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί προετοιμάζουν και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, ενημερώνουν τους γονείς για την πρόοδο των παιδιών, συμβάλλουν στη δημιουργία ήρεμου κλίματος στην τάξη και υιοθετούν καλές πρακτικές για τη γνωστική και συναισθηματική εξέλιξη των παιδιών. Αντλούν όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες για το οικογενειακό περιβάλλον, ώστε τυχόν αδυναμίες που θα ανακύψουν να αντιμετωπιστούν έγκαιρα και σε συνεργασία με τους γονείς. Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης.

Ακολουθούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, υπογεγραμμένο από το διευθυντή εκπαίδευσης και το οποίο είναι αναρτημένο σε ευκρινές σημείο και προγραμματίζουν τις εκπαιδευτικές τους δράσεις σύμφωνα με αυτό. Το πρόγραμμα μπορεί να αναπροσαρμοστεί σε έκτακτες συνθήκες.

Οι μαθητές- μαθήτριες

Στη διάρκεια του προγράμματος τηρούν τους κανόνες της τάξης, επιδεικνύουν σεβασμό τόσο στους εκπαιδευτικούς όσο και στους συμμαθητές τους, φροντίζουν ώστε οι χώροι να παραμένουν καθαροί, λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο και απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.

Επίσης αποφεύγουν κάθε μορφή λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής βίας. Αν παρατηρήσουν κάποια από τις παραπάνω μορφές βίας, συζητούν άμεσα με όποιον έχουν τη διαφορά, απευθύνονται αν δε λυθεί στην εκπαιδευτικό της τάξης και την προϊστάμενη του νηπιαγωγείου.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση καλών πρακτικών όπως την ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός νηπιαγωγείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής-α δεν επιδεικνύει συμβατή με τους κανόνες συμπεριφορά ακολουθούνται οι παρακάτω ενέργειες:

- Ενημερώνονται οι γονείς κ σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς αναζητούνται τρόποι αντιμετώπισης.
- Έναρξη προγράμματος συναισθηματικής αγωγής.
- Ενημέρωση Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου για επίσκεψη στο σχολείο και συμβουλευτική στους εκπαιδευτικούς και στους γονείς.

Γονείς

Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την τήρηση ωραρίου του νηπιαγωγείου, την τακτική φοίτηση του παιδιού, τη δικαιολόγηση των απουσιών, την προετοιμασία υγιεινών γευμάτων, την άνετη ένδυσή του. Σε περίπτωση έκτακτης αναχώρησης του παιδιού ο γονέας οφείλει να ενημερώσει για το πρόσωπο που θα παραλάβει το παιδί.

Στην έναρξη της σχολικής χρονιάς ενημερώνει για κάθε ιδιαιτερότητα ή αλλαγές στο οικογενειακό περιβάλλον (αλλεργίες, έλευση νέου μέλους στην οικογένεια, διαζύγιο, ανάγκες του παιδιού κ.α)

Σε περίπτωση αδιαθεσίας του παιδιού, οφείλουν να το κρατήσουν σπίτι και επιστρέφει στο νηπιαγωγείο αφού συμπληρώσει 24 ώρες απύρετο. Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΔΥ απαιτείται παραμονή στο σπίτι όσων παιδιών εκδηλώνουν πυρετό ή άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19.

Οι γονείς ενημερώνονται για τον Κανονισμό Λειτουργίας αλλά και για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά το νηπιαγωγείο και τη σχολική ζωή, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, ιστοσελίδας, ενημερωτικών σημειωμάτων και γενικά κάθε πρόσφορου μέσου, έντυπου ή ηλεκτρονικού.

Σχολικές εκδηλώσεις

Για τη σχολική χρονιά 2021-2022 και λόγω των έκτακτων συνθηκών λόγω COVID-19, οι σχολικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την παραμονή της επίσημης αργίας ανά τμήμα και με την παρουσία μόνο των εκπαιδευτικών και των παιδιών.

Σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό, δύναται να πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις.

Σε περίπτωση εισόδου επισκέπτη στο χώρο του νηπιαγωγείου για εκπαιδευτικούς λόγους, μη εμβολιασμένου, θα προηγείται διαγνωστικός έλεγχος για την αποφυγή COVID 19.

ΑΡΘΡΟ 4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ -ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου, σημαντικός παράγοντας είναι το καλό κλίμα συνεργασίας προϊσταμένης-διδασκτικού προσωπικού-γονέων- συλλόγου γονέων καθώς και τοπικών φορέων.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς, προγραμματίζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων. Στην έναρξη του κάθε σχολικού έτους, γίνεται μια ομαδική ενημέρωση για τη λειτουργία του σχολείου και ατομικές με κάθε γονέα ανά τρίμηνο για την πρόοδο των παιδιών.

Επίσης, όποτε οι εκπαιδευτικοί κρίνουν απαραίτητο καλείται ο γονέας για τυχόν θέμα που θα ανακύψει.

Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την προϊσταμένη και τους εκπαιδευτικούς και συμβάλλει στη λήψη αποφάσεων με παιδαγωγικό τρόπο. Ο ρόλος του είναι συμπληρωματικός και ενισχυτικός, χωρίς να παρεμβαίνει στο εκπαιδευτικό έργο του σχολείου.

Σχολικό συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το σχολικό συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο σύλλογος διδασκόντων, το συμβούλιο του συλλόγου γονέων/κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Επιλύει σε κλίμα συνεργασίας ζητήματα που αφορούν την ασφάλεια, την υγιεινή και την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου και λειτουργεί προς όφελος της σχολικής κοινότητας, για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοιχτό στη κοινωνία.

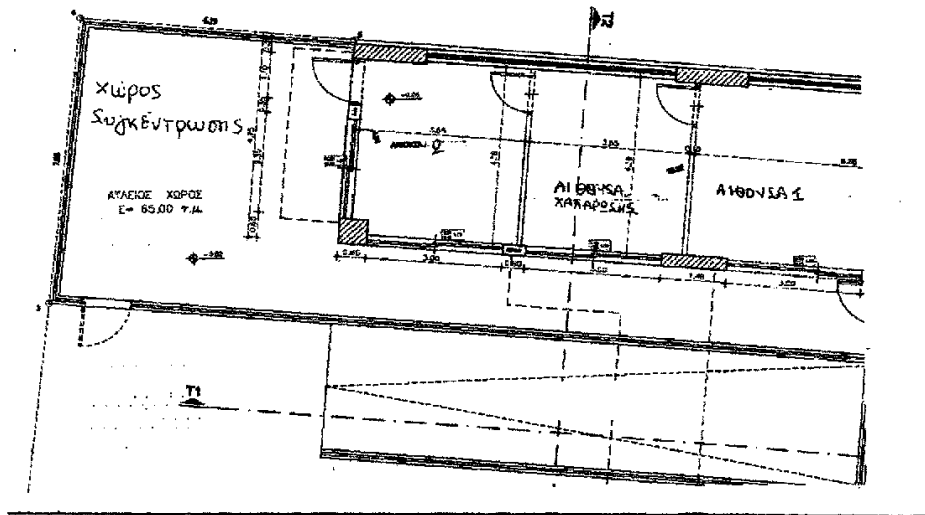
ΆΡΘΡΟ 5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Μετά τη σύγκληση του συλλόγου διδασκόντων έγινε η σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού του νηπιαγωγείου την Δευτέρα 22/11/2021 για την αντιμετώπιση φυσικών φαινομένων και την επικαιροποίηση του σχεδίου μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου (πράξη 12^η 22-11-2021). Ήδη είχε πραγματοποιηθεί στις 14-10-2021 η πρώτη άσκηση σεισμού στο νηπιαγωγείο. Η δεύτερη θα πραγματοποιηθεί τον Ιανουάριο.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί και μαθητές-μαθήτριες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες των αρμοδίων φορέων όπως του ΕΟΔΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.α.

ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής



Βασιλειές 23 Νοεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη

ΦΡΕΙΔΕΡΙΚΗ ΔΡΑΜΟΥΝΤΑΝΗ

Φραμουνα



Εγκρίνεται

Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης

(Έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

.....

.....

Ημερομηνία:.....

Ημερομηνία:

.....

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 (Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf, Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf).
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002). Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

Βιβλιογραφία

-Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων, 9, σελ. 44-53.

-Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού.
-Κατσαρός, Ι. (2008). Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.

-Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

-Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) What will we do? Preparing a school community to cope with crises. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.

