

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Νηπιαγωγείο Βαρυμπόμπης

2023-2024

Περιεχόμενα

- Εισαγωγικά
 - Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού - Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού
1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση
Φοίτηση / απουσίες
Διάλειμμα
Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα
Φαρμακευτική Αγωγή
Προστασία προσωπικών δεδομένων φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις
 2. Συμπεριφορά μαθητών -μαθητριών –Παιδαγωγικός Έλεγχος
 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
 4. Σχολικές εκδηλώσεις- Δραστηριότητες
Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο
 5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
Οι γονείς /κηδεμόνες
Οι εκπαιδευτικοί/Προϊσταμένη
Σχολικό Συμβούλιο
 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους
 7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Νηπιαγωγείο Βαρυμπόμπης		Διεύθυνση Α΄/θμιας Β΄ Ανατ. Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9051898

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΔΡΥΟΣ 8 & ΑΚΑΚΙΑΣ	
Τηλέφωνο	210 8169091	T.K.	13677
e-mail:	mail@nip-varymp.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΑΝΔΡΙΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	
Εκπρόσωπος Δήμου		ΚΑΤΣΑΝΔΡΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Εισαγωγικά

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα παιδιά, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, τόσο οι μαθητές, όσο και το διδακτικό προσωπικό, που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή πρέπει να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι:

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών.
- Η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/09-02-2021. Είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, σύμφωνα με την αρ.:8 4/10//22, πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου, και με συμμετοχή εκπροσώπων του Δήμου Αχαρνών, της αντιπροέδρου παιδείας Χριστίνας Κατσανδρή και της υπαλλήλου Ιωάννας Ζάρα. Στο σχολείο μας δεν έχει συσταθεί σύλλογος γονέων και κηδεμόνων. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης Ανατ. Αττικής. Ο Κανονισμός είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου και κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς /κηδεμόνες.

Η τήρηση του **Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**, ως σημαντικού εργαλείου για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και τη συνεχή ποιοτική του αναβάθμιση, αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτικό θεσμικό ρόλο τους.

Όραμα του σχολείου μας αποτελεί ο σεβασμός της προσωπικότητας του παιδιού, των δικαιωμάτων του, η ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και ο σεβασμός στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία επικρατεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού - Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και η λήξη το διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις του ΥΠΑΙΘ. Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώωρη υποδοχή: ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό (ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του τμήματος είναι τα 5 νήπια/προνήπια).

- Προσέλευση μαθητών/τριών **7:45-8:00**.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο **8:15-8:30**.

- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - Αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00**.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου τμήματος **13:00**.
- Λήξη δραστηριοτήτων Ολοήμερου τμήματος **16:00**.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου, οι γιορτές, οι αργίες καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις του (ΠΔ 79/2017) και με τις ανά χρόνο τροποποιήσεις. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας Νηπιαγωγείων με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας και βοηθούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι **ενήλικες** που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την προσέλευσή τους, παραδίδουν τα παιδιά στη/στον Νηπιαγωγό, στην πόρτα της τάξης του Νηπιαγωγείου και να αποχωρούν άμεσα ώστε να μην παρακωλύεται η ροή της προσέλευσης. Τυχόν ζητήματα που έχετε να συζητήσετε, μπορείτε να κλείσετε κάποιο ραντεβού ή να στείλετε email. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης κανένας επισκέπτης, συνοδός κτλ., δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και η ομαλή λειτουργία του προγράμματος.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. **Οι μαθητές/μαθήτριες σε καμιά περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Πρόωρη αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα, δεν προβλέπεται.** Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) . Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία της αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία του σχολείου.

Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές/ μαθήτριες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των 2 εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/ νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου 2 του Π.Δ79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142).

Επίσης προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων για τη οποία ενημερώνεται ο οικείος Διευθυντής πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.(άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι απουσίες καθημερινά ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του **myschool**. Σε περίπτωση ασθένειας και απουσίας τριών (3) ημερών, θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία να αναφέρεται το είδος της ασθένειας από τον θεράποντα ιατρό και η δυνατότητά του μαθητή/μαθήτριας να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Σε περίπτωση απουσίας οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν το σχολείο.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στον καινούργιο προαύλιο χώρο του νηπιαγωγείου ενώ υπάρχει και η δυνατότητα να βγαίνουμε και στο προαύλιο του συστεγαζόμενου δημοτικού σχολείου. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Προετοιμασία γεύματος-γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, θα πρέπει να είναι ανοξείδωτο και να **αναγράφεται επάνω το όνομα του παιδιού**, κουτάλι/πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι του ή ποτήρι του. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές.

Η/ο νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Η εκπαίδευση του νηπίου για την αυτοεξυπηρέτησή του επιδιώκεται σε συνεργασία με την οικογένεια με την υιοθέτηση κοινών πρακτικών στο σχολείο και στο σπίτι. Οι γονείς οφείλουν να βοηθήσουν το παιδί τους να αποκτήσει δεξιότητες καθημερινής λειτουργικότητας και υγιεινής.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική Αγωγή

Δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκων από τους εκπαιδευτικούς. . Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών μαθητριών οφείλουν να **αιτούνται την άδεια** της Διεύθυνσης του σχολείου, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών μαθητριών που έχουν αλλεργία σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οφείλουν να ενημερώνουν για το θέμα αυτό τη σχολική μονάδα και τον/την εκπαιδευτικό της τάξης.

Προστασία προσωπικών δεδομένων φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/μαθήτριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, **επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών.**

2. Συμπεριφορά μαθητών - μαθητριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία και τους συμμαθητές τους. Ειδικότερα:

- Τηρούν τους κανόνες της τάξης-σχολείου, οι οποίοι προκύπτουν μετά από συλλογικές δημοκρατικές διαδικασίες διαλόγου και στηρίζονται στα δικαιώματα κάθε παιδιού στο σχολείο. Συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

- Συμπεριφέρονται φιλικά και με σεβασμό σε όλους τους συμμαθητές τους και τους βοηθούν στις δυσκολίες που τυχόν αντιμετωπίζουν.

- Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, αποφεύγοντας την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας.

- Δεν φέρνουν μαζί τους προσωπικά αντικείμενα, ειδικά αξίας (το σχολείο δεν αναλαμβάνει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής τους).

- Η συνεργασία των μαθητών/μαθητριών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο για εργασία και μάθηση περιβάλλον.

- Τα ρούχα τους να είναι απλά, άνετα στις κινήσεις και να θεωρούνται αναλώσιμα από τη σχολική χρήση, όπως και τα παπούτσια τους να είναι σταθερά και άνετα.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τυχόν προβλήματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών που προκύψουν αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων, του εκπαιδευτικού της τάξης, της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Επισημαίνεται ρητά, ότι η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής), στο σχολείο και στο σπίτι δεν επιτρέπεται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και η συνεργασία σχολείου και γονέων/κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος που βασίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό, στην αποδοχή της διαφορετικότητας και στη συνεργασία σχολείου και οικογένειας, αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Μέσω της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των προγραμμάτων που εφαρμόζονται στο νηπιαγωγείο, επισημαίνεται στους μαθητές/μαθήτριες πως, δε γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές που δεν σέβονται τους εκπαιδευτικούς, τους συμμαθητές τους, καθώς και κάθε πράξη εκδίκησης. Σε περίπτωση διαμάχης τα παιδιά μαθαίνουν και ενισχύονται να λύνουν τις διαφορές τους με συζήτηση, να συμβουλευόμαστε τον εκπαιδευτικό της τάξης, να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεών τους.

Σε περιπτώσεις που γίνουν αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής συμπεριφοράς, ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης.

Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν θα σεβόταν τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες.

Για οποιοδήποτε θέμα που προκύπτει ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης ή η Διεύθυνση του σχολείου οι οποίοι θα διευθετήσουν το θέμα.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου (ΠΔ79/2017 με τις όποιες τροποποιήσεις), αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, συνδέουν τη σχολική και κοινωνική ζωή, εμπλουτίζουν τις υπάρχουσες γνώσεις των παιδιών, συμβάλλουν στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, στην ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών/τριών κρίνεται απαραίτητη.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου και της 17^{ης} Νοεμβρίου γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών. Της 25^{ης} Μαρτίου παρουσία γονέων. Στις Εθνικές γιορτές, μετά τη λήξη της γιορτής τα παιδιά αποχωρούν και δεν λειτουργεί το νηπιαγωγείο. Η γιορτή των Χριστουγέννων και η γιορτή λήξης γίνεται με την παρουσία γονέων (σε περιόδους με εξάρσεις ιώσεων και πολλών απουσιών λόγω σθένειας, οι γιορτές δεν θα πραγματοποιούνται ή δεν θα γίνονται ανοιχτές).

Στα πλαίσια της σχολικής ζωής πραγματοποιούνται επισκέψεις και εκδηλώσεις εντός και εκτός του χώρου του νηπιαγωγείου κλιμακίων ή μεμονωμένων καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών. Έχουν ψυχαγωγικό, παιδαγωγικό και μορφωτικό σκοπό, είναι ενταγμένες στον προγραμματισμό του νηπιαγωγείου και σύμφωνες με τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου οι μαθητές/μαθήτριες ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως **ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων. Όταν τα παιδιά αντιλαμβάνονται ότι το σχολείο και το σπίτι συνεργάζονται αρμονικά, νιώθουν ασφαλή, καθώς οι δυο κόσμοι τους ενώνονται. Επιπρόσθετα η συνεργασία τα βοηθάει να αναπτύξουν θετικές στάσεις για το σχολείο, τη μάθηση, να βελτιώσουν την εικόνα του εαυτού τους, τη συμπεριφορά τους και τις επιδόσεις τους.

Η συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας χτίζεται σταδιακά από την επίσκεψη της εγγραφής και απαιτεί χρόνο, ενέργεια διάθεση και συστηματική προσπάθεια κι από τις δυο πλευρές. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάπτυξη αποδοτικής συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς θεωρείται η δημιουργία κλίματος αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης.

Για την ανάπτυξη συνεργασιών απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συστηματική επικοινωνία με τους γονείς.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και οι γονείς/κηδεμόνες

ενημερώνονται έγκαιρα για αυτές, πριν την έναρξη του σχολικού έτους και κατά τη διάρκεια αυτού.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Κεράσματα- ονομαστικές εορτές και γενέθλια

Στις ονομαστικές γιορτές και στα γενέθλια, συνίσταται να μοιράζονται ατομικά και συσκευασμένα κεράσματα στα παιδιά αντι για τούρτες .

Οι γονείς /κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή στους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση απευθύνονται στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.
- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνονται τηλεφωνικά από τη/τον Νηπιαγωγό του σχολείου για την άμεση προσέλευσή τους και την παραλαβή του παιδιού τους.

Ο προϊστάμενος- Η προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, οργανώνοντας ομαδικές ή ατομικές συναντήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους εκτάκτως, κάθε φορά που χρειάζεται κατόπιν αιτήματος ή πρόσκλησης προς τους γονείς.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική) των παιδιών χρήζει διάγνωσης ή υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.
- Συμβάλλουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Οι μαθητές/ μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδεκτές η παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Απευθύνονται στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές και μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο στον οποίο μπορεί να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι ασφαλείς και καθαροί και οι προσπάθειες όλων εστιάζουν στην καλλιέργεια αίσθησης ευθύνης στους/στις μαθητές/μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Βασική αρχή για την επίτευξη του στόχου είναι ότι η συμπεριφορά των ενηλίκων (γονέων / κηδεμόνων, εκπαιδευτικών, βοηθητικού προσωπικού) συνιστά παράδειγμα με ιδιαίτερη παιδαγωγική αξία.

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά και ετήσια το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται η περιοχή του προαυλίου μπροστά στην κεντρική είσοδο του νηπιαγωγείου.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διεύθυνση, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε:

- να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις,

- να ανταποκρίνεται στις **αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου** και
- τις, κατά καιρούς, **αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων** του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, αμέσως μετά την έγκριση της σχετικής απόφασης από την ΣΕΕ ΠΕ60 του 5^{ου} ΠΕΚΕΣ Αττικής ,και του Διευθυντή Α /θμιας εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό.

Βαρυμπόμπη , 29/09/2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Ανδριοπούλου Αναστασία

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: