

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
Νηπιαγωγείο Βαρβάρας		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Χαλκιδικής
	Κωδικός Σχολείου	9490116



ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Βαρβάρα Χαλκιδικής	
Τηλέφωνο	23720 51479	Fax	
e-mail:	mail@nip-varvar.chal.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipvarv/
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Χατζηιωαννίδου Παρασκευή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τριανταφύλλου Ευφροσύνη	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	7
<i>Διδακτικό ωράριο</i>	7
<i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών – παραμονή τους στο Νηπιαγωγείο</i>	7-9
<i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	9
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
<i>Φοίτηση</i>	10
<i>Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες</i>	11
<i>Σχολικοί χώροι</i>	12
<i>Διάλειμμα</i>	12
<i>Σχολικό πρόγραμμα</i>	12
<i>Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	12
<i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	15
<i>Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i>	15
<i>Άλλα θέματα</i>	16
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	17
<i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	17
<i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	17
<i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	18
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	19
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	19
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	20

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Βαρβάρας επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Βαρβάρας συντάχθηκε για το σχολικό έτος 2023 -24 ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Εγκρίνεται από τη σύμβουλο εκπαίδευσης ΠΕ60 καθώς και από το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Χαλκιδικής.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται γραπτώς στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Σε καμία περίπτωση ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου δεν αντιφάσκει, ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος εκείνος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Είναι, μετά την οικογένεια ο πρώτος και από τους πιο σημαντικούς φορείς κοινωνικοποίησης ενός ατόμου. Στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, γίνονται ομάδα συνεργάζονται και έρχονται σε επαφή με αξίες και πρότυπα απαραίτητα για τη ζωή. Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Ωστόσο, για να επιτευχθεί απρόσκοπτα ο σκοπός του Νηπιαγωγείου η σχολική ζωή είναι απαραίτητο να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης και κοινωνικοποίησης.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η σύμβουλος εκπαίδευσης ΠΕ60 και ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Χαλκιδικής (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών – παραμονή τους στο Νηπιαγωγείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Το σχολικό έτος 2023- 24 δεν υπάρχει πρόωρη υποδοχή καθώς δεν συμπληρώθηκε ο απαιτούμενος αριθμός μαθητών που προβλέπει η νομοθεσία.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα ενώ διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Η παραλαβή των μαθητών νωρίτερα δεν πραγματοποιείται και τα νήπια παραμένουν μαζί με τους συνοδούς τους μέχρι τις 08:15.

Την ευθύνη της προσέλευσης έχει ο συνοδός του νηπίου, ο οποίος πρέπει να είναι ενήλικας, ενώ για τα παιδιά που μεταφέρονται με μισθωμένο μέσο η ευθύνη της προσέλευσης έγκειται στον οδηγό ή τον συνοδό, εάν υπάρχει. Οι γονείς/συνοδοί των μαθητών/τριών κατά την προσέλευση παραδίδουν στους εκπαιδευτικούς το νήπιο και αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Κατά τη προσέλευση οι μαθητές τακτοποιούν τα προσωπικά τους είδη και εισέρχονται άμεσα στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μεταφερόμενοι μαθητές (με μισθωμένο μέσο - ταξί) προσέρχονται και αποχωρούν τις ώρες που αναγράφονται στο ημερολόγιο κίνησης μαθητών. Τη σχολική χρονιά 2023- 24 δεν υπάρχει κάποιος μαθητής μεταφερόμενος με μισθωμένο μέσο.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου αλλά παραδίδουν τα παιδιά στους Νηπιαγωγούς από την είσοδο του Νηπιαγωγείου.

Μετά τη συγκέντρωση των μαθητών και για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι εξωτερικές πόρτες του αύλειου χώρου κλειδώνονται με ευθύνη του επιστάτη του σχολείου. Τις ώρες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου η επικοινωνία γίνεται τηλεφωνικά με τις εκπαιδευτικούς, καθώς δεν υπάρχει θυροτηλέφωνο. Σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσέλευσης για να γίνει δεκτός ο μαθητής θα πρέπει να έχουν ενημερωθεί οι εκπαιδευτικοί τηλεφωνικά.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο πρόωρης αποχώρησης. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο .

Η είσοδος του Νηπιαγωγείου ανοίγει για αποχώρηση στη 13:00 για το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Την ευθύνη για την αποχώρηση των μαθητών έχει ο γονέας/κηδεμόνας ή συνοδός του μαθητή, ο οποίος σε κάθε περίπτωση είναι ενήλικος και είναι γνωστός στη διεύθυνση του Νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση που το νήπιο θα παραλάβει κάποιο τρίτο άτομο (το οποίο δεν αναφέρεται στην αρχική δήλωση εγγραφής), οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τη διεύθυνση (ει δυνατόν κατά την πρωινή προσέλευση του νηπίου) για τα στοιχεία του και το άτομο αυτό να προσκομίσει ταυτότητα ή κάποιο άλλο αντίστοιχο αποδεικτικό στοιχείο. Αν αυτό δεν πραγματοποιηθεί, οι εκπαιδευτικοί δεν παραδίδουν το νήπιο. Την ευθύνη παραλαβής νηπίου που μεταφέρεται με μισθωμένο μέσο, έχει ο οδηγός του μισθωμένου μέσου είτε ο συνοδός, εάν υπάρχει.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσέλευσης για παραλαβή των μαθητών, οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν τηλεφωνικά με τους γονείς/κηδεμόνες και οφείλουν να παραμείνουν στο χώρο του σχολείου για τη παράδοση του μαθητή.

Μέσα στην τσάντα κάθε νηπίου θα πρέπει να υπάρχει εκτός από το δεκατιανό , μια υφασμάτινη πετσέτα, παγούρι με νερό, κουτάλι για το φαγητό (και όχι πιρούνι ή μαχαίρι) και μια πλήρης, καθαρή αλλαξιά έτσι ώστε να μπορεί το νήπιο να αλλάξει αν και εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο. Σε τυχόν ατυχήματα ενούρησης ή λερώματος των ρούχων από άλλη αιτία, οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνουν το παιδί να αλλάξει μόνο του στο μπάνιο, ενώ σε περιπτώσεις που τα παιδιά δεν είναι εξοικειωμένα με τη διαδικασία αλλαγής ρούχων, οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν τηλεφωνικά με τους γονείς/κηδεμόνες για να αναλάβουν εκείνοι την αλλαγή ερχόμενοι στο σχολείο. Προτείνεται στους γονείς να επιλέγουν ρούχα για τα παιδιά άνετα και απλά χωρίς δύσκολα κουμπιά ή φερμουάρ που ενδεχομένως να δυσχεραίνουν την αυτοεξυπηρέτηση των παιδιών. Επιπλέον, για λόγους ασφαλείας τα νήπια δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα (τιμαλφή, μικρά αντικείμενα ή και παιχνίδια) από το σπίτι.

Τέλος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία απαγορεύεται η χορήγηση φαρμακευτικών σκευασμάτων από τους εκπαιδευτικούς στα νήπια. Σε περιπτώσεις ατυχήματος παρέχονται οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς/κηδεμόνες του νηπίου.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Φοίτηση

α. Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των Προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr . ή στην περίπτωση που αδυνατούν οι γονείς να κάνουν ηλεκτρονικά την εγγραφή από την προϊστάμενη του νηπιαγωγείου

β. Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι διετής και υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από τη Προϊστάμενη που τις καταχωρίζει στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε περιπτώσεις μη τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης οι εκπαιδευτικοί επιδιώκουν επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων και ενημερώνουν τη σύμβουλο εκπαίδευσης αλλά και την οικεία Πρωτοβάθμια Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΠΔ 79/1-08-2017 τα Νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα), η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

2. Εορταστικές εκδηλώσεις στο Νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται:

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,
- δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της συμβούλου εκπαίδευσης και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Σχολικοί χώροι

Το Νηπιαγωγείο Βαρβάρας αποτελείται από μια αίθουσα διδασκαλίας, βοηθητικό χώρο, τουαλέτες νηπίων και ενηλίκων ενώ στεγάζεται σε κοινή αυλή με το Δημοτικό Σχολείο Βαρβάρας.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και η μέγιστη αξιοποίηση του στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Η ασφάλεια όλων των εμπλεκόμενων στη μαθησιακή διαδικασία είναι υψίστης σημασίας για και τηρούνται όλοι οι προβλεπόμενοι κανόνες ασφαλείας. Σε περίπτωσης φθοράς, καταστροφής ή ανάγκη επισκευής της περιουσίας του Νηπιαγωγείου η προϊσταμένη Νηπιαγωγός ενημερώνει γραπτά την τοπική κοινότητα για να αναλάβει και να προγραμματίσει ο Δήμος την αποκατάστασή τους.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Η καθαρίστρια έρχεται 2 φορές (κατά το πρωινό και μετά την αποχώρηση των νηπίων) και διατηρεί τους χώρους του Νηπιαγωγείου καθαρούς, συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς του Νηπιαγωγείου, αναφέρει στην Προϊσταμένη θέματα που αφορούν την υγιεινή του κτιρίου και φροντίζει για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Προηγουμένως ο εκπαιδευτικός έχει φροντίσει για τον αερισμό της τάξης τους και τη σύνταξη των νηπίων στο προθάλαμό του Νηπιαγωγείου. Τα νήπια προσέρχονται συντεταγμένα στην αυλή από την κύρια είσοδο του Νηπιαγωγείου. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η παραμονή μαθητή εντός της αίθουσας διδασκαλίας χωρίς επιτήρηση.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών, δηλαδή η αίθουσα διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν την Προϊσταμένη από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν και πριν τις 8:15 π.μ, σε περίπτωση μη έγκαιρης ενημέρωσης θεωρούνται απόντες.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, για τη συμπεριφορά ή τις επιδόσεις των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στο χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
 - Απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
 - Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
 - Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα στα οποία έχουν εξασκηθεί μέσα από δραστηριότητες του προγράμματος του Νηπιαγωγείου :
1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η αντιμετώπιση αλλά κυρίως η πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού ανάγεται σε βασική επιδίωξη του σχολικού περιβάλλοντος. Ο εντοπισμός φαινομένων παραμέλησης, εκδήλωσης επιθετικότητας (λεκτικής ή σωματικής), θυματοποίησης μαθητών καταγράφεται και αντιμετωπίζεται άμεσα. Αφού παρατηρηθεί το εν λόγω φαινόμενο και μελετηθεί το ιδιαίτερο προφίλ του μαθητή (τόσο που ασκεί όσο και που υφίσταται βία ή σχολικό εκφοβισμό), υπάρχει επικοινωνία με τους γονείς και οργανώνονται σχέδια δράσης για όλη τη σχολική ομάδα.

Όλα τα εμπλεκόμενα μέλη της μαθησιακής διαδικασίας θα πρέπει να συνδράμουν προς αυτή τη κατεύθυνση υιοθετώντας αξίες, στάσεις και συμπεριφορές που προάγουν τη δημιουργία ενός θετικού σχολικού κλίματος. Οι εκπαιδευτικοί και η προϊσταμένη νηπιαγωγός οφείλουν μέσα από την καθημερινή επαφή τους με τα νήπια να λειτουργούν για τα παιδιά ως πρότυπα στη διαμόρφωση των αξιών του σεβασμού, της αποδοχής, της αλληλοκατανόησης, της συνεργασίας. Ακόμα, το έργο τους μπορεί να υποστηριχτεί από την οργάνωση και υλοποίηση αντίστοιχων δραστηριοτήτων με τα παιδιά αλλά και τη συμμετοχή τους σε αντίστοιχα εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς που είναι υπεύθυνοι για τη τάξη, τη Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη σύμβουλο εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπονται σωματικές ποινές αλλά και η άσκηση οποιοδήποτε είδους βίας εντός του χώρου του σχολείου από κανένα άτομο. Αφού παρατηρηθεί κάποια μη αποδεκτή συμπεριφορά, οι εκπαιδευτικοί προσπαθούν να την αντιμετωπίσουν, οργανώνοντας και αναπτύσσοντας κατάλληλες πρακτικές. Επιπλέον, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη για να αντιμετωπιστούν αποκλίνουσες συμπεριφορές. Αν παρά τις παραπάνω ενέργειες, η μη αποδεκτή συμπεριφορά του μαθητή εμμένει το ζήτημα παραπέμπεται σε συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων και προτείνονται διάφορες παιδαγωγικές παρεμβάσεις, όπως συμμετοχή σε δραστηριότητες και εκπαιδευτικά προγράμματα ψυχικής ενδυνάμωσης και αγωγής υγείας. Αν κριθεί αναγκαίο, υπάρχει και επικοινωνία με τη σύμβουλο εκπαίδευσης.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Βιβλιοθήκη

Στο Νηπιαγωγείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε

Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει σε εύλογο χρονικό διάστημα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς.

Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (Διδακτικές επισκέψεις Εκδρομές)- Ενδοσχολικές εκδηλώσεις

Οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός και εκτός σχολείου και κρίνεται σημαντικό τα παιδιά να συμμετέχουν σε αυτές. Το Νηπιαγωγείο δύναται να οργανώσει ενδοσχολικές εκδηλώσεις (παραδείγματος χάριν με αφορμή κάποια παγκόσμια ημέρα) και σχολικές γιορτές αλλά και γιορτές άλλου τύπου (λόγου χάριν για την ονομαστική γιορτή ενός νηπίου). Οι εκδηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται εντός του διδακτικού ωραρίου και οι γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα νήπια κανονικά με τη λήξη του σχολικού ωραρίου από το Νηπιαγωγείο. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια επιθυμεί να προσφέρει κάποιο κέρασμα στους συμμαθητές του, αυτό είναι πάντα συσκευασμένο, μοιράζεται με τη λήξη του ωραρίου και καταναλώνεται με ευθύνη των γονέων. Επίσης, σχεδιάζονται και υλοποιούνται προγράμματα ομαλής μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο, με τη συνεργασία του Δημοτικού Σχολείου και τη συνεργασία των εκπαιδευτικών ΠΕ70 που υπηρετούν στο εν λόγω σχολείο.

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/-τριών και των εκπαιδευτικών ισχύουν όσα προβλέπονται από την σχετική ισχύουσα νομοθεσία. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εγγράφως για τις διδακτικές/επισκέψεις και τους περιπάτους και για να συμμετέχει το παιδί τους οφείλουν να συναινέσουν γραπτώς. Τα νήπια συνοδεύουν οι εκπαιδευτικοί της τάξης και ενδεχομένως ορισμένοι γονείς που επιθυμούν, χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό.

Προσωπικά δεδομένα – φωτογραφίες

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 2 στοιχ. Α΄ του ν. 2472/1997, οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο μέτρο που αυτές δύναται να προσδιορίσουν, έμμεσα ή άμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση ή αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες επιτρέπεται μόνο όταν το υποκείμενο των δεδομένων (γονέας-κηδεμόνας) έχει δώσει τη γραπτή συγκατάθεσή του. Η εκπαιδευτικοί και η διεύθυνση του Νηπιαγωγείου δεν αναρτά σε καμία περίπτωση φωτογραφίες ή άλλα προσωπικά δεδομένα στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Οι γονείς –κηδεμόνες μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μπορούν να ενημερώνονται για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου, διαβάζοντας προσεχτικά τις αναρτημένες ανακοινώσεις. Ωφέλιμο θα ήταν ακόμη οι γονείς/κηδεμόνες να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στον εκπαιδευτικό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική ή ψυχική υγεία του νηπίου, αλλά και πιθανές αλλαγές στη ζωή του παιδιού, ώστε να μπορεί η εκπαιδευτικός να δουλέψει κατάλληλα για αυτές. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες

συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, και η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης: Έχει οριστεί η αυλή του Δημοτικού Σχολείου

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

20 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου
Χατζηιωαννίδου Παρασκευή



Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία: