

ΙΕΡΑ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗ ΑΘΗΝΩΝ
ΓΕΝΙΚΟ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΕΝΟΡΙΑΚΟ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ
«ΒΑΦΕΙΑΔΑΚΕΙΟΝ»



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΕΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ-
ΒΑΦΕΙΑΔΑΚΕΙΟΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

3 ΘΕΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	ΠΕ Γ' ΑΘΗΝΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	7053081

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΜΑΡΑΘΩΝΟΜΑΧΩΝ 4, ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΟΙ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2102311119 - 6934570117
EMAIL BLOG	i.n.ag.anargyron.at@gmail.com https://blogs.sch.gr/nipvafeiad/
FAX	2102311119
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	ΣΤΕΡΓΙΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ –ΝΕΚΤΑΡΙΑ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	ΠΡΩΤ. π.ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΙΔΗΣ

ΙΔΡΥΣΗ

Στο χώρο του βρεφονηπιακού Σταθμού Βαφειαδάκειο, με τις ευλογίες του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος κ.κ. Ιερώνυμου Β' και με υπουργική απόφαση χορηγήθηκε στο ΕΝΟΡΙΑΚΟ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ του ΓΕΝΙΚΟΥ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ της ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ, άδεια Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης- Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου για τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο, δυναμικότητας είκοσι οκτώ (28) νηπίων έκαστη (Αρ. Άδειας 119943/Ν1/24-09-2021, Φ.Ε.Κ 4600/Β'/06-10-2021). Ο διακριτικός τίτλος άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι « Ιδιωτικό Συστεγαζόμενο Νηπιαγωγείο-ΒΑΦΕΙΑΔΑΚΕΙΟ».

Στο Ιδιωτικό Συστεγαζόμενο Νηπιαγωγείο λειτουργούν τρία νηπιακά πρωινά τμήματα .

Υπηρετούν τρεις Νηπιαγωγοί ΠΕ60 και μια καθηγήτρια Αγγλικής Φιλολογίας ΠΕ06.

Στεργίου Φωτεινή- Νεκταρία

Προϊσταμένη Νηπιαγωγός ΠΕ60

Ανδρή Μαρία

Νηπιαγωγός ΠΕ60

Γιαννακίδου Βασιλική

Νηπιαγωγός ΠΕ60

Βασιλακοπούλου Παναγιώτα

Αγγλικής Φιλολογίας ΠΕ06

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι/ες τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους/τις ίδιους/ες και τις εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το πρόγραμμα διδασκαλίας που ακολουθεί το Νηπιαγωγείο διαμορφώνεται από τα Νέα Προγράμματα Σπουδών και ειδικότερα από το νέο ΠΣ για την Προσχολική

Εκπαίδευση (2021), βασικός σκοπός των οποίων είναι να υποστηρίξουν τους/τις μαθητές/τριες προκειμένου να :

- ο μάθουν να παρατηρούν, να θέτουν ερωτήματα, να αναζητούν απαντήσεις και λύσεις και να λαμβάνουν αποφάσεις που βασίζονται σε επιστημονικά δεδομένα,
- ο αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και να λειτουργούν αυτόνομα στη σχολική τάξη και στη ζωή τους,
- ο αποκτήσουν αυτοεκτίμηση, αυτοπεποίθηση, ενσυναίσθηση και ανθεκτικότητα, ώστε να είναι ικανοί να αλληλεπιδρούν, να επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τους άλλους,
- ο αναγνωρίσουν αξίες και να συνειδητοποιήσουν αρχές, ώστε να αποκτήσουν συναισθηματική ευθύνη και να προετοιμαστούν ως ενεργοί πολίτες,
- ο συμμετέχουν ενεργά σε δράσεις για την αντιμετώπιση προκλήσεων που απασχολούν τις σύγχρονες κοινωνίες (υπερκατανάλωση φυσικών πόρων, ζητήματα υγείας, διατροφής, ανθρωπίνων δικαιωμάτων κ.ά).
- ο εμπλέκονται ενεργά σε εκδηλώσεις του σχολείου (επισκέψεις, γιορτές, κ.ά.).

Στο πλαίσιο του Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου από τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου σχεδιάζονται διδακτικά σενάρια και εκπαιδευτικές παρεμβάσεις οι οποίες, περιλαμβάνουν και την πραγματοποίηση σχολικών γιορτών ή/και σχολικών εκδηλώσεων ή/και εκπαιδευτικών δράσεων εντός και εκτός σχολικού περιβάλλοντος κ.ά., για τις οποίες ενημερώνονται, εγκαίρως, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς μέσω ανακοινώσεων, όπου αναγράφονται όλες οι σχετικές διευκρινίσεις (π.χ. χώρος, ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών, συμμετοχή των γονέων και κηδεμόνων κ.ά.), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Από τη σχολική χρονιά 2021-2022 εισήχθησαν στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης και στοχεύοντας στην ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Η διάρκειά τους στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα είναι τρεις διδακτικές ώρες.

Από το σχολικό έτος 2021-2022, επίσης, εισήχθη καθολικά στα Νηπιαγωγεία της χώρας η διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας (ΥΑ Φ.80378/ΓΔ4/2021). Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με την εκπαιδευτικό του τμήματος. Η εκπαιδευτικός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60).

Σκοπός της ενσωμάτωσης της αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΥΙΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

- Συστηματοποιημένες δράσεις περιβαλλοντικής εκπαίδευσης για την αειφορία και αγωγής υγείας.
- Σχεδιασμός σχεδίου δράσης για τη συνεργασία σχολείου-οικογένειας
- Σχεδιασμός και εφαρμογή διδακτικών σεναρίων ακολουθώντας το διδακτικό μοντέλο 5Ε.
- Συμμετοχή σε κοινότητα μάθησης και πρακτικής με σκοπό την ενδοσχολική επιμόρφωση με Νηπιαγωγεία της ευρύτερης περιοχής της Γ' Αθήνας.

ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ –ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο, οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Παιδί που εμφανίζει συμπτώματα ίωσης ή/και άλλης ασθένειας παραμένει στο σπίτι, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει την ίδια μέρα το σχολείο μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος ή/και τηλεφώνου (ώρες επικοινωνίας: 8.00-8.15 και 12.00- 12.30.) και επιστρέφει στο σχολείο με τη σύμφωνη γνώμη του/της παιδιάτρου.

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα παιδιά αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δύναται να πραγματοποιηθούν δραστηριότητες οργανωμένες και ελεύθερες από το Δ' Θεματικό Πεδίο, «Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση» και συγκεκριμένα από τη θεματική ενότητα, «Κινητική Αγωγή» (Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, ΠΣ). Επίσης, ο προαύλιος χώρος του σχολείου μπορεί να αξιοποιηθεί για την εφαρμογή οργανωμένων δραστηριοτήτων και δράσεων στο πλαίσιο διδακτικών σεναρίων από όλα τα Θεματικά Πεδία του νέου ΠΣ, το πεδίο της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης/Εκπαίδευσης για την Αειφορία, των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ή/και τον εορτασμό Παγκόσμιων και Πανελληνίων Ημερών, όπως, π.χ. αθλητικών εκδηλώσεων για την Πανελλήνια Ημέρα Σχολικού Αθλητισμού.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

ΑΣΘΕΝΕΙΑ Η ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΣ

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια εκφράσει ή παρουσιάσει οποιαδήποτε αδιαθεσία, η εκπαιδευτικός της τάξης ή/και η Προϊσταμένη, ειδοποιεί τηλεφωνικά τον γονέα/ κηδεμόνα ο οποίος πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση παραλαβή και αποχώρησή του/ της από το σχολείο αφού προηγουμένως υπογράψει στο σχετικό βιβλίο αποχώρησης (Βιβλίο αποχώρησης, αριθμ. 1 (από 1 έως 405)/ 5-5-2020 . Το παιδί επιστρέφει στο σχολείο με τη σύμφωνη γνώμη του/της παιδιάτρου.

Σε περίπτωση τραυματισμού προσφέρονται οι πρώτες βοήθειες και ειδοποιείται ο γονέας/κηδεμόνας αν κριθεί ότι πρέπει να εξεταστεί περαιτέρω. Σε περίπτωση που δεν απαντά ο γονέας/κηδεμόνας ή το περιστατικό κριθεί επείγον, ειδοποιείται το ΕΚΑΒ και μεταφέρεται στο νοσοκομείο με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

1. Να μη φέρνουν στο Σταθμό το παιδί όταν έχει πυρετό. Μετά από κοινή ίωση με πυρετό το παιδί μπορεί να έρθει στο Σταθμό αφού παραμείνει απύρετο τουλάχιστο **1 ημέρα** στο σπίτι.
2. Παιδιά με ανεμοβλογιά γίνονται ξανά δεκτά στο Σταθμό 14 μέρες μετά την εμφάνιση του εξανθήματος.
3. Παιδιά με λοιμώδη μονοπυρήνωση γίνονται ξανά δεκτά στο Σταθμό 14 μέρες μετά από την διάγνωση, με χαρτί γιατρού.
4. Σε οξεία αμυγδαλίτιδα και οστρακιά το παιδί μπορεί να επιστρέψει στο Σταθμό απύρετο , τρεις (3) μέρες μετά την έναρξη της αντιβίωσης , την οποία και θα συνεχίσει μέχρι την συμπλήρωση 10 ημερών, με χαρτί γιατρού.
5. Τα παιδιά με οξεία γαστρεντερίτιδα (εμετούς και διάρροιες) πρέπει να μείνουν στο σπίτι τους μέχρι να υποχωρήσουν τα συμπτώματα και μία **1 ημέρα ακόμα**.
6. Τα παιδιά με ουλοστοματίτιδα ή αφθώδη ή μυκητιασική στοματίτιδα πρέπει να μείνουν στο σπίτι μέχρι να υποχωρήσουν τα έντονα συμπτώματά τους, με χαρτί γιατρού.
7. Τα παιδιά που έχουν μικροβιακή επιπεφυκίτιδα (το μάτι του παιδιού έχει τσίμπλα) πρέπει να μείνουν στο σπίτι δύο **2 ημέρες** , να υποχωρήσουν τα έντονα συμπτώματα και να αρχίσει θεραπεία με κολλύριο και οδηγίες καθαριότητας. Η θεραπεία θα πρέπει να συνεχίζεται για 7 ημέρες.
8. Τα παιδιά με σταφυλοκοκκική δερματίτιδα έρχονται στο Σχολείο, μετά την έναρξη της θεραπείας και αφού υποχωρήσουν οι έντονες βλάβες, που είναι στην εξωτερική επιφάνεια (χέρια-πόδια) την οποία πρέπει να συνεχίσουν για δέκα μέρες, με χαρτί γιατρού.
10. Τα παιδιά που έχουν ψείρες κεφαλής πρέπει να μείνουν στο σπίτι δύο **2 ημέρες**. Να χρησιμοποιήσει η μητέρα φθειροκτόνο (λοσιόν και σαμπουάν) και να απομακρύνει τις νεκρές ψείρες με το ειδικό κτενάκι. Τα παιδιά που έχουν μακριά μαλλιά , καλό είναι να τα δένουν κοτσίδα. Όταν έρθει το παιδί στο Σταθμό πρέπει να ενημερωθεί η Δασκάλα του παιδιού και η Προϊσταμένη.

11. Τα παιδιά με κατάγματα επιστρέφουν στο Σταθμό μετά την αφαίρεση του γύψου και εφ' όσον το επιτρέψει ο θεράπων Ορθοπεδικός του παιδιού.
12. Προσέχετε πολύ την ατομική υγιεινή του παιδιού σας. Μάθετε το παιδί σας να πλένει συχνά τα χέρια του , κόβετε συχνά τα νύχια του παιδιού και αλλάζετε συχνά τα ρούχα του. Το μπάνιο του παιδιού κάθε βράδυ πριν το ύπνο είναι απαραίτητο.
13. Για οποιαδήποτε νόσημα του παιδιού πρέπει να ενημερώνετε τη Δασκάλα του παιδιού και την Προϊσταμένη.
14. Όταν το παιδί παρουσιάσει κάποιο σύμπτωμα κατά την παραμονή του στον Σταθμό όπως πυρετό , εμετό , διάρροια , εξάνθημα ή άλλο και ειδοποιηθείτε για να το πάρετε στο σπίτι , πρέπει να έρθετε άμεσα.
15. Να ελέγχετε συχνά το βιβλιάριο εμβολίων του παιδιού και να συμπληρώνετε χωρίς καθυστερήσεις τον εμβολιασμό του.
16. Αν έχει δοθεί αντιπυρετικό στο σπίτι πριν από την προσέλευση του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση για το είδος του αντιπυρετικού και την ώρα που δόθηκε.
17. Καλό είναι τα παιδιά να μην φοράνε αλυσίδες, σκουλαρίκια, παπούτσια με κορδόνια και οτιδήποτε είναι επικίνδυνο για τραυματισμό.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες για οποιοδήποτε αίτημα ή/και ζήτημα που τους απασχολεί (π.χ. την πρόοδο του παιδιού τους, τις σχέσεις του με τους ομηλικούς του, πιθανό συμβάν στη σχολική ζωή, τη λειτουργία του σχολείου, κ.ά.), απευθύνονται αρχικά, στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α ενημερώνει τη Διεύθυνση. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται, στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός ή/και ο γονέας/κηδεμόνας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι. Η σημασία της συνέργειας όλων είναι πολύ σημαντική. Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Μπορείτε να επικοινωνείτε μαζί μας είτε

- στα τηλέφωνα του νηπιαγωγείου, 210231119 / 6934570117 και ώρες, 8.00-8.15 και 12.00 -12.15
- ηλεκτρονικά στο i.n.ag.anargyron.at@gmail.com

ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή αναφορών (<https://stop-bullying.gov.gr/>).

Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα **του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας**. Σύμφωνα και με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους. Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται **μόνο κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων** από τους γονείς/κηδεμόνες αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. Σε κάθε περίπτωση **απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποτεδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση**.

- Απαγορεύεται με οποιοδήποτε τρόπο η διάθεση βοηθητικών βιβλίων, περιοδικών, εντύπων κ.λ.π. στον χώρο του σχολείου (κτίριο, προαύλιο και είσοδο). Απαγορεύεται η είσοδος ιδιωτών στους χώρους του σχολείου για τη σύσταση, πώληση, δωρεάν διανομή ή και για διαφήμιση κάθε είδους εντύπου. (Φ12/410/Γ1/1459/09-12-1993, ΥΠΕΠΘ).

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου: Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης. Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα έχει γίνει σύνταξη και επικαιροποίηση Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών και διατηρείται στο αρχείο του Νηπιαγωγείου μας. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών (ασκήσεις ετοιμότητας). Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα

πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Προϊσταμένη οι Νηπιαγωγοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης έχει οριστεί ο προαύλιος χώρος του Νηπιαγωγείου μας.

ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΛΟΓΩ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του, την ψυχοσυναισθηματική και νοητική εξέλιξη των νηπίων. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Κατά την εγγραφή των μαθητών/μαθητριών, οι γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν αντίγραφο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Η παραλαβή συνιστά δήλωση αποδοχής του Κανονισμού.

Αγ Ανάργυροι 23 Σεπτεμβρίου 2024

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Η Προϊσταμένη

Πρωτ. Νικόλαος Γιαννακίδης

Φωτεινή-Νεκταρία Στεργίου

Εγκρίνεται

Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης

.....

Ημερομηνία: