

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΤΥΧΕΡΟΥ**

**2021-2022**

## Πίνακας περιεχομένων

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	3
2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ.....	4
3. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ/ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΝΗΠΙΩΝ.....	5
3.1 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ.....	5
4. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΕΣ.....	7
4.1 ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ.....	8
4.2 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ.....	9
4.3 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΓΙΟΡΤΕΣ-ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ.....	9
4.4 ΕΟΡΤΑΣΜΟΣ ΓΕΝΕΘΛΙΩΝ.....	10
4.5 ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ.....	11
5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ.....	12
5.1 ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ.....	12
5.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	12
5.3 ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	13
5.4 ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	14
5.5 Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑΣ ΟΛΩΝ.....	14
6. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	14
7. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	15
8. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ.....	15
8.1 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ.....	15

## 1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν. 4692/ 12-6-2020 και την Υ.Α.491/9-2-2021.

Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού Λειτουργίας είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Στόχος του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει την ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά καλλιεργώντας τις αισθήσεις και οργανώνοντας τις πράξεις τους. Προκαλεί το ενδιαφέρον για εκμάθηση και προάγει τη γνώση και κατανόηση δεξιοτήτων κινητοποιώντας την κριτική και δημιουργική σκέψη.

Επιπλέον Αναπτύσσει την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης μέσα από τα σύμβολα, υποστηρίζει το ρόλο της γλώσσας σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα και ενσωματώνει την τεχνολογία στις διάφορες δραστηριότητες του προγράμματος. Τέλος ενισχύει τη συνεργασία με τους γονείς.

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξη τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου. Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης. Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε

βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου .Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για την λειτουργία του σχολείου(ΠΔ 79/2017).

### **3.ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ/ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΝΗΠΙΩΝ**

#### **3.1 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ**

Η έναρξη ,η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του Βασικού ,Πρωινού Προγράμματος και του Προαιρετικού Ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και δίνονται οι σχετικές οδηγίες για την πιστή τήρησή του .Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής

#### **Πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα**

Και για τα δύο πρωινά μας τμήματα υποδοχή των παιδιών 8.15-8.30 .Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος – αποχώρηση 13.00

#### **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα**

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου προγράμματος 12.10-Λήξη και αποχώρηση των παιδιών στις 16.00 .

Κατά το τρέχον σχολικό έτος εντάσσονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (2-3 ωρών εβδομαδιαίως ) σύμφωνα με σχετική νομοθεσία του ΥΠΑΙΘ ,καθώς και τα αγγλικά .Και τα δύο πρωινά τμήματα τα εντάσσουν στο ωρολόγιο πρόγραμμά τους και ορίζονται από το σύλλογο διδασκόντων οι ώρες και η μέρες διδασκαλίας τους .Ιδιαίτερα για την διδασκαλία των αγγλικών οι νηπιαγωγοί συνδιοργανώνουν τις δραστηριότητες με τις εκπαιδευτικούς αγγλικών και παραμένουν στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος με στόχο την ομαλή και εποικοδομητική διεξαγωγή τους.

## **Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Τα νήπια του Α΄ Τμήματος προσέρχονται από την πίσω είσοδο και τα νήπια του Β΄ Τμήματος προσέρχονται από την μπροστά είσοδο.

Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης ενημερώνουν οι γονείς το Νηπιαγωγείο τηλεφωνικώς. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, εισέρχονται ως την εξώπορτα του Νηπιαγωγείου και παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό. Οι εξώπορτες του Νηπιαγωγείου, κλείνουν στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00 μ.μ. και 16:00 μ.μ. για το ΟΛΟΗΜΕΡΟ αντίστοιχα.

Η αποχώρησή από το νηπιαγωγείο γίνεται στη 13.00 για τους μαθητές των πρωινών τμημάτων. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα.

Σε περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν την πρόωρη αποχώρηση του παιδιού τους επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, ενημερώνουν τον λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση. (παρ.10, άρθρο 12, ΠΔ 79/2017, ΦΕΚ 109 Α). Αν κάποιος γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του γίνεται τηλεφωνική αναζήτηση του γονέα/κηδεμόνα για την παραλαβή του παιδιού του το οποίο περιμένει με την υπεύθυνη νηπιαγωγό.

Οι μαθητές παραλαμβάνονται μέσα από τον αύλειο χώρο του νηπ/γείου. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να ανεβάζουν και να παίρνουν τα παιδιά τους πάνω από τα κάγκελα του νηπιαγωγείου.

Λόγω κορωνοϊού θα πρέπει να τηρούνται οι δέουσες αποστάσεις και να κάνουν χρήση της μάσκας κατά την είσοδο στο νηπιαγωγείο αλλά και στην αυλή.

#### **4. ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΕΣ**

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-



2019. Στο άρθρο 13 προστίθεται παράγραφος 5, ως εξής: «5. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Παιδιά που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 8 του άρθρου 6 εγγράφονται υποχρεωτικώς στο δημοτικό.». **Αν είναι άρρωστο , υποχρεωτικά θα πρέπει να φέρει ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητα του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Σύμφωνα με το έγγραφο(Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010) Παρέχονται οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### 4.1 ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.



## **4.2 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ**

Κατά τα διαλείμματα τα νήπια βγαίνουν στον προαύλιο χώρο όπως έχει καθοριστεί στο ωρολόγιο πρόγραμμα ,παίζουν και αλληλεπιδρούν μόνο με τους συμμαθητές του τμήματός τους, καθώς η αυλή έχει οριοθετηθεί ανά τμήμα ,λόγω μη διασποράς της πανδημίας. Όταν ο καιρός δεν θα το επιτρέπει παραμένουν στην τάξη τους και παίζουν εκεί .Κανείς ανήλικος ή ενήλικος δεν συνομιλεί και δεν δίνει αντικείμενα στους μαθητές από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου .

## **4.3 ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ-ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ**

Οι σχολικές εορτές ,εθνικές ,θρησκευτικές ή άλλου τύπου, όπως και οι εκδηλώσεις και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής όπου οι μαθητές συμμετέχουν και δεν απουσιάζουν χωρίς σοβαρό λόγο .Κατά το σχολικό έτος 2021-2022 θα πραγματοποιηθούν ανά τμήμα λόγω μη διασποράς της πανδημίας ,όπως και οι επισκέψεις ειδικών συνεργατών σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και τα τρέχοντα επιδημιολογικά δεδομένα.

## **4.4 ΕΟΡΤΑΣΜΟΣ ΓΕΝΕΘΛΙΩΝ**

**Κατά τις ονομαστικές εορτές και τις ημέρες των γενεθλίων** των μαθητών, μπορούν να κεράσουν ατομικά συσκευασμένα κέρασματα τους συμμαθητές τους ωστόσο δεν επιτρέπεται η κατανάλωση στην σχολική μονάδα αλλά μόνο παρουσία των γονέων τους και εκτός αυτής,

Τέλος σύμφωνα με το αρθ. 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από αρθ.23 ,ν.4559/2018 υπάρχει η δυνατότητα μεταφοράς του ωραρίου εργασίας ,απογεύματα, έως δύο φορές το χρόνο, για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και την σύμφωνη γνώμη της Διευθύντριας εκπαίδευσης

#### **4.5 ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ**

Σε περίπτωση διδακτικών επισκέψεων ,ανά τμήμα για την αποφυγή της διάδοσης της πανδημίας ,σύμφωνα με τις κείμενες Νομοθεσίες ,τηρείται το ημερήσιο διδακτικό ωράριο .Οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση συμμετοχής των παιδιών τους . Όταν η συμμετοχή των παιδιών αποτελεί τα 2/3 του μαθητικού δυναμικού ,η επίσκεψη πραγματοποιείται και τα παιδιά που δεν συμμετέχουν αποχωρούν από την σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων τους.

#### **4.6 ΣΙΤΙΣΗ-ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ/ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ**

Την αρχή της σχολικής χρονιάς οι γονείς ενημερώνονται για το τι πρέπει να εμπεριέχει η τσάντα των μαθητών(πετσέτα, φαγητοδοχείο με το πρωινό τους ,μπουκαλάκι με νερό), ενώ συστήνεται η κατανάλωση υγιεινών τροφών και η αποφυγή ανθυγιεινών. Συστήνεται επίσης να βρίσκονται στη τσάντα τους δύο –τρεις μάσκες για αλλαγή οι οποίες να ελέγχονται καθημερινά από τους γονείς και να αντικαθίστανται .Η νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές ,ώστε να αποκτήσουν τις ανάλογες δεξιότητες που αφορούν την διαδικασία του γεύματος και την αυτόνομη αυτοεξυπηρέτησή τους .

#### **4.7 ΧΡΗΣΗ ΕΙΚΟΝΩΝ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Οι γονείς υπογράφουν και δηλώνουν σε υπεύθυνη δήλωση κατά την αρχή της σχολικής χρονιάς ότι επιτρέπουν ή όχι την φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση του παιδιού τους στις σχολικές δραστηριότητες, είναι ωστόσο για προσωπική τους χρήση και απαγορεύεται η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο, λόγω προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

### **5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

#### **5.1 ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

#### **5.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός εργασιακού ωραρίου του εκπαιδευτικού.

1. Μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού ωραρίου
2. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.
3. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημα τους και ο χώρος του σχολείου. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (**Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010**). Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λ.π.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές. Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
4. Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου , στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή και ανακοινώσεις στο προσωπικό τους e-mail.

### **5.3 ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Το φετινό Σχολικό Συμβούλιο έλαβε γνώση και ενημερώθηκε για τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νηπιαγωγείου μας κατά την πρώτη συνεδρίαση του την Τρίτη 21/09/2021(ΠΡΑΞΗ 1 21 /09/2021)

#### **5.4 ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

#### **5.5 Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑΣ ΟΛΩΝ**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

### **6. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού. Για τον λόγο αυτό πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους δραστηριότητες που στοχεύουν προς αυτήν την κατεύθυνση (σχέδια δράσης με θέματα σχολικού εκφοβισμού, διαχείρισης συναισθημάτων, αποδοχής της διαφορετικότητας, κλπ).

## **7. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη του σχολείου, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τα οικεία Κ.Ε.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος.

## **8. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ**

### **8.1 ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου



έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονός (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ,

**ΥΠΑΙΘ ,Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.τ.λ για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής ομάδας.**

**Ολοκληρώνοντας αναφέρουμε ότι όλοι οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μας μονάδας και το προσωπικό καθαριότητας, φορούν μάσκα καθ'όλη την διάρκεια του ωρολόγιου προγράμματος .Φροντίζουμε ώστε οι μαθητές να τηρούν τα μέτρα απόστασης ,ορθής χρήσης της μάσκας και υγιεινής των χεριών, ενώ έχει οριστεί υπεύθυνος COVID-19 ,τα καθήκοντα του οποίου έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας .**

**Ο παρόν εσωτερικός κανονισμός αφού διαβάστηκε και εγκρίθηκε ,υπογράφεται ακολούθως**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

**Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠ/ΓΕΙΟΥ**













