

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Νηπιαγωγείο Τροιζήνας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**1/θέσιο Νηπιαγωγείο Τροιζήνας****Διεύθυνση Α'/θμιας
Πειραιά**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9520286**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τροιζήνα Τροιζηνίας	
Τηλέφωνο	2298035022	Fax	2298035022
e-mail:	mail@nip-troiz.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/niptroiz
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Νίκη Παπαδοπούλου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σωτηρία Ποττάκη	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, <https://blogs.sch.gr/niptroiz/>

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Θέματα Λειτουργίας

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα και το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Κατά την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος λαμβάνονται υπόψη οι παιδαγωγικές αρχές και οι στόχοι του Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο (13646/7-02-2023 (Β' 687)).

Με βάση το ΦΕΚ 3567/Β'/04-08-2021, υλοποιούνται Εργαστήρια Δεξιοτήτων, τα οποία αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης. Βασική αρχή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι να συνδυάζουν το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021, από το σχολικό έτος 2021-2022 στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων της χώρας έχει ενταχθεί και η διδασκαλία των αγγλικών μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του Νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, στο τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος, σε πλαίσιο συνεργασίας με την νηπιαγωγό του τμήματος. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και ΠΕ60). Μέχρι την τοποθέτηση εκπαιδευτικού ΠΕ06 δεν διδάσκεται στο σχολείο μας η Αγγλική γλώσσα.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο εγκαίρως, τηρώντας το ωράριο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, όπως αυτό ορίζεται από το Π.Δ 79/2017 αλλά και τη σχετική εγκύκλιο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου του ΥΠΑΙΘΑ.

Συγκεκριμένα, η ώρα προσέλευσης των μαθητών είναι από τις 8.15π.μ. έως τις 8.30π.μ.

Οι εκπαιδευτικοί παραλαμβάνουν τους μαθητές στην εσωτερική είσοδο του σχολείου από τους γονείς/κηδεμόνες- συνοδούς, οι οποίοι έχουν την ευθύνη να συνοδεύουν τα παιδιά τους έως εκεί και να τα παραδίδουν στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό. Έπειτα οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν και δεν μπορούν να παρευρίσκονται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κατά την προσέλευση των μαθητών.

Στις 8.30π.μ. η εξωτερική πόρτα του σχολείου κλειδώνεται με ευθύνη της Προϊσταμένης, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών αλλά και να μην παρεμποδίζεται το ημερήσιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

Σε μαθητές που προσέρχονται στο σχολείο πέραν της ώρας αυτής (8.30π.μ.) δεν θα τους επιτρέπεται η είσοδος, εκτός και αν έχει προηγηθεί έγκαιρη ενημέρωση της Προϊσταμένης και της υπεύθυνης εκπαιδευτικού για έκτακτη καθυστέρηση για σοβαρούς λόγους.

ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΜΑΘΗΤΕΣ

Φοίτηση και απουσίες

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Την ευθύνη για την φοίτηση των παιδιών φέρουν αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες σύμφωνα με το άρθρο 88 του ν. 4871/2021.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή ο γονέας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο.

Αν οι απουσίες μαθητή υπερβαίνουν τις 100 η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 13 του Π.Δ.79 /2017 όπως προστέθηκε με το ν. 4610/2019.

Καθημερινά, πριν από την προσέλευση του μαθητή στο σχολείο οι γονείς οφείλουν να βεβαιώνονται για την καλή υγεία του. Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας καλό είναι να παραμένουν στο σπίτι για να περιορίζεται η πιθανή μετάδοση ιώσεων. Σε έκτακτες συνθήκες, όπως σε συνθήκες κρουσμάτων εποχικών ιώσεων αλλά και σε συνθήκες πανδημίας, για την αποχή από το σχολείο, μαθητών που παρουσιάζουν συμπτώματα, πρέπει να ακολουθούνται οι οδηγίες όπως αυτές ορίζονται από τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες.

Εμβολιασμός

Με την εγγραφή τους οι μαθητές οφείλουν να έχουν κάνει όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια, όπως αυτό αποδεικνύεται από την επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή την προσκόμιση άλλου στοιχείου. Σε αντίθετη περίπτωση, οι γονείς πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης, σύμφωνα με την Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Φαρμακευτική αγωγή

Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται η χορήγηση φαρμάκου σε μαθητή, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να το χορηγήσουν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγήσουν φάρμακο σε μαθητή, σύμφωνα με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, παρά μόνο να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες, σε περίπτωση ανάγκης. Σε έκτακτα ιατρικά περιστατικά, η Προϊσταμένη οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ και να ενημερώσει τους γονείς.

Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Σε περίπτωση αλλεργιών οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο με την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Προετοιμασία γεύματος-γεύμα

Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Η υπεύθυνη εκπαιδευτικός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στην διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

Χαλάρωση-ύπνος στο ολοήμερο πρόγραμμα

Σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ολοήμερου τμήματος προβλέπεται ώρα χαλάρωσης η οποία διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθητών και με την κρίση της υπεύθυνης εκπαιδευτικού. Η ώρα χαλάρωσης δεν σημαίνει απαραίτητα ύπνος για τους μαθητές.

Φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις- προσωπικά δεδομένα

Η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση των μαθητών καθώς και η επεξεργασία οποιουδήποτε τέτοιου υλικού τόσο από τους εκπαιδευτικούς, όσο και από τους γονείς (σε περιπτώσεις εκδηλώσεων) επιτρέπεται μόνο με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών.

Θέματα ασφάλειας - Είσοδος σε άτομα που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία

Απαγορεύεται η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου και για το λόγο αυτό οι πόρτες εισόδου και εξόδου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου με ευθύνη της Προϊσταμένης. Κανένα άτομο, πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017.

Για τον λόγο αυτό, οι γονείς δεν μπορούν να παρευρίσκονται στο χώρο του σχολείου, ούτε σε περιπτώσεις γενεθλίων ή ονομαστική γιορτής του παιδιού τους.

Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες συνεργάζονται, αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και δημιουργούν. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις νηπιαγωγούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών ή πραγματοποιείται διάλειμμα με ελεύθερο και ομαδικό παιχνίδι στο χώρο της τάξης.

Έκτακτες συνθήκες

Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών (π.χ πανδημίας) ή ακραίων καιρικών φαινομένων, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις οδηγίες των εκάστοτε αρμοδίων φορέων ή υπηρεσιών για την ασφάλεια όλων.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η αποχώρηση των μαθητών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στη 13.00μ.μ. ενώ η αποχώρηση των μαθητών που παρακολουθούν το Προαιρετικό Ολοήμερο πραγματοποιείται στις 16.00μ.μ. Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να σέβονται το ωράριο και να μην καθυστερούν να παραλάβουν τα παιδιά τους.

Πρόωρη αποχώρηση μαθητών δεν προβλέπεται. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Κατ' εξαίρεση η αποχώρηση των μαθητών που μεταφέρονται με το λεωφορείο που μεταφέρει μαθητές και του δημοτικού γίνεται στη 13.30μ.μ..

Επιπλέον, για διάστημα όχι μεγαλύτερο των 2 εβδομάδων, στην αρχή του σχολικού έτους και για λόγους προσαρμογής, σύμφωνα με την εγκύκλιο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου του ΥΠΑΙΘΑ, ενδέχεται νήπιο/προνήπιο που φοιτά πρώτη φορά, να αποχωρεί πρόωρα από το Νηπιαγωγείο, πάντα με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το θετικό κλίμα της τάξης βασίζεται στον σεβασμό όλων των μελών, ώστε οι μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική πράξη με ευχάριστη διάθεση και να αποφεύγονται οι βίαιες ενέργειες ή παρεκκλίνουσες πράξεις. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τον σχολικό χώρο. Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου και την παρουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών/τριων. Πρέπει να υπάρχει σεβασμός των προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους. Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπονται στο σχολείο είδη αξίας και παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των μαθητών. Οι γονείς οφείλουν να γνωρίζουν τι φέρνουν τα παιδιά τους στο σχολείο. Η προσοχή και η αυστηρή τήρηση των οδηγιών του Νηπιαγωγείου επιβάλλεται και για λόγους ασφαλείας των μαθητών.

Οι Νηπιαγωγοί ενισχύουν τη λειτουργική αυτονομία των παιδιών, την πρωτοβουλία και τη συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων. Παράλληλα καθοδηγούν τη διαπραγμάτευση για τη διαμόρφωση ενός ευέλικτου πλαισίου κανόνων, στη βάση υποθέσεων για τις πιθανές συνέπειες της συμπεριφοράς, προάγοντας την υπευθυνότητα των παιδιών. Με αυτόν τον τρόπο ενισχύεται η αυξανόμενη δυνατότητα των παιδιών να ρυθμίζουν τα συναισθήματα, τη σκέψη και τη δράση τους, να αντιλαμβάνονται τη θέση των άλλων και να ανταποκρίνονται στο συναισθηματικό τους βίωμα.

Οι κανόνες προκύπτουν σταδιακά μέσα από αυθεντικές καταστάσεις και επικοινωνιακές συνθήκες, όπου τα παιδιά αναστοχάζονται και συζητούν για τη συμπεριφορά και τις συνέπειές της και προτείνουν τα ίδια το πλαίσιο των κανόνων και έτσι είναι περισσότερο πιθανό ότι θα τους σεβαστούν και θα τους ακολουθήσουν αλλά και θα βοηθήσουν τους/τις συμμαθητές/-τριές τους να κατανοήσουν ενδεχόμενες παρεκκλίσεις, δίχως την άμεση παρέμβαση της νηπιαγωγού. Πέρα από τη χρησιμότητα των κανόνων για την ενίσχυση της αυτορρύθμισης των παιδιών, η θέσπιση κανόνων από κοινού με τα παιδιά συμβάλλει σημαντικά στο να νιώσουν υπεύθυνα για την τάξη και το σχολείο τους και ενισχύει την αίσθηση του «ανήκειν» στη σχολική κοινότητα, δημιουργεί αίσθημα ασφάλειας και μεγαλύτερη αρμονία στις σχέσεις τους

Η διαχείριση και αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών βασίζεται στον σεβασμό και αξιοποιείται ως ευκαιρία ανταλλαγής απόψεων και αναστοχασμού, μέσα από συζήτηση τόσο για την συμπεριφορά όσο και για τη συνέπεια αυτής, μέσα στο πλαίσιο των κανόνων που οι ίδιοι οι μαθητές μαζί με τις εκπαιδευτικούς έχουν θεσπίσει και έχουν συμφωνήσει με το λεγόμενο «Συμβόλαιο της τάξης». Συμπεριφορές που δεν προβλέπονται από το «Συμβόλαιο» αποτελούν μη αποδεκτές συμπεριφορές και οδηγούν σε φυσικές συνέπειες που δεν έχουν σε καμία περίπτωση τιμωρητικό χαρακτήρα αλλά ενισχύουν την αυτορρύθμιση της συμπεριφοράς.

Θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των εκπαιδευτικών της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία σχολείου και οικογένειας, κ.ά. Η άμεση ανταπόδοση ή και παρακίνηση βίαιης σωματικής ή λεκτικής πράξης από μαθητή/τρια που έχει ως στόχο να προσβάλλει, να πληγώσει, να απομονώσει ή και να περιθωριοποιήσει συμμαθητή/τρια τόσο εντός του σχολικού κτιρίου όσο και εκτός, δεν είναι αποδεκτή, καθώς όχι μόνο δεν επιλύει με αποτελεσματικό τρόπο δυσλειτουργίες στις διαπροσωπικές σχέσεις, αλλά παρατείνει τις συγκρούσεις και γεννά επιπρόσθετο κίνδυνο σοβαρού σωματικού και ψυχικού τραυματισμού.

Οι διαμάχες-συγκρούσεις των μικρών παιδιών αποτελούν ένα φυσιολογικό στοιχείο της ανάπτυξης και ιδανικό πλαίσιο για να μάθουν να διαχειρίζονται τα συναισθήματά τους, να μπαίνουν στη θέση του άλλου, να εκφράζουν και να μοιράζονται τα συναισθήματά τους με αποδεκτούς τρόπους. Ως εκ τούτου, οι νηπιαγωγοί φροντίζουν να δημιουργούν ευκαιρίες ώστε τα παιδιά να εκφράζουν τις σκέψεις τους για τις αλληλεπιδράσεις με τους/τις συμμαθητές/-τριες. Διευκολύνουν τα παιδιά να εξωτερικεύουν και να διαχειρίζονται τα συναισθήματά τους, να μετασχηματίζουν τις προηγούμενες γνώσεις και τις αντιλήψεις για το τι σημαίνει «φίλος/-η» και να διευρύνουν τις κοινωνικές τους πρακτικές και δεξιότητες (π.χ. πώς να κάνω νέους/-ες φίλους/-ες). Με αυτόν τον τρόπο θα γίνει ευκολότερα κατανοητό από τα ίδια τα παιδιά τι έχει αξία και τι θεωρείται «αποδεκτό» στην κουλτούρα των συνομηλίκων, ώστε να τροποποιούν με θετικό τρόπο τη συμπεριφορά.

Στρατηγικές πρόληψης συγκρούσεων αποτελούν οι δραστηριότητες βελτίωσης των διαπροσωπικών σχέσεων, ανάπτυξης της ενσυναίσθησης και αποδοχής της διαφορετικότητας, όπως επίσης και τα παιχνίδια χωρίς νικητές. Ακόμα αναπτύσσονται δράσεις που γεφυρώνουν τυχόν διαφορές μεταξύ συνομηλίκων και καθιερώνονται πρακτικές ανοιχτών συζητήσεων για θέματα που δημιουργούν προβληματισμό, όπου γίνονται σεβαστές όλες οι απόψεις και επιδιώκεται η από κοινού εξεύρεση λύσεων που ικανοποιεί το αίσθημα δικαίου. Τέλος, επιχειρείται η δικτύωση του σχολείου με υπηρεσίες και φορείς τόσο προληπτικά όσο και για την αντιμετώπιση περιπτώσεων.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων φαινομένων από τους ίδιους μαθητές, ο Σύλλογος Διδασκόντων επικοινωνεί με το οικογενειακό περιβάλλον των μαθητών, ώστε να συνεργαστούν κατά την αντιμετώπιση του φαινομένου.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (ν.5029/2023) η πρόληψη και η αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού βασίζονται στην ενίσχυση των σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, μέσω δράσεων, προγραμμάτων και ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου αλλά ακόμα και απλώς να το παρατηρεί, αν δεν είναι παρών και ο/η ενήλικας που συνοδεύει το συγκεκριμένο παιδί.

Σύμφωνα με το άρθρο 33 του ν.5090/2024 όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών και διαταράσσει τη λειτουργία του τιμωρείται με ποινή φυλάκισης ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με βιαιοπραγία, με ποινή φυλάκισης δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ -ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Στο Νηπιαγωγείο οργανώνονται δράσεις/δραστηριότητες κατάλληλα σχεδιασμένες, ώστε να συμπληρώνουν και να εμπλουτίζουν το πρόγραμμα σπουδών, τις υπάρχουσες γνώσεις των μαθητών αλλά και να συνδέουν τη σχολική ζωή με την κοινωνική και να αποκτούν οι μαθητές κοινωνικές δεξιότητες και να ευαισθητοποιούνται σε κοινωνικά θέματα.

Οι σχολικές δράσεις μπορεί να πραγματοποιούνται εντός και εκτός σχολείου και εντάσσονται στον ετήσιο ή τριμηνιαίο προγραμματισμό του σχολείου, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Για τις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση μαθητών, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση γονέων/κηδεμόνων. Για την πραγματοποίησή τους προϋπόθεση είναι η συμμετοχή τουλάχιστον των $\frac{3}{4}$ των μαθητών της τάξης/ τμήματος. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες όπου απαιτείται μετακίνηση, δεν προσέρχονται ή αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων (παρ. 11, αρ.16 Π.Δ.79/2017). Οι δράσεις αυτές πραγματοποιούνται εντός διδακτικού ωραρίου και η διάρκεια τους δύναται να παραταθεί μέχρι και 2 ώρες. Μπορούν ακόμα να συμμετέχουν γονείς/ κηδεμόνες, με δική τους δαπάνη, ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων. Την ευθύνη έχουν οι συνοδοί εκπαιδευτικοί. Για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις ή εξόδους σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των 2 διδακτικών ωρών, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων. Το σχολείο οφείλει να ενημερώνει τουλάχιστον 3 εργάσιμες ημέρες πριν τους γονείς/κηδεμόνες σχετικά με τη δράση. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίησή τους είναι η συμμετοχή των $\frac{2}{3}$ των μαθητών του τμήματος. Μαθητές οι οποίοι δεν συμμετέχουν δεν προσέρχονται ή αποχωρούν συνοδεία των γονέων/ κηδεμόνων.

Υπεύθυνη συνοδός εκπαιδευτικός ορίζεται αποκλειστικά και μόνο η νηπιαγωγός η οποία σύμφωνα με το ΕΩΠ διδάσκει τις συγκεκριμένες διδακτικές ώρες.

Για τις δράσεις που πραγματοποιούνται εντός σχολείου, όπως επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή σχολικές εορτές, εκδηλώσεις, εκθέσεις κλπ. δύναται να πραγματοποιηθεί μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες, έως 2 φορές ανά διδακτικό έτος, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Η παρουσία τρίτων

προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο των δράσεων αυτών προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σε εθνικές, τοπικές και θρησκευτικές εορτές ακολουθούνται οι οδηγίες όπως ορίζονται στις σχετικές εγκυκλίους, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σε έκτακτες συνθήκες, όπως σε συνθήκες πανδημίας, ακολουθούνται όλες οι οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε φορείς/υπηρεσίες και αφορούν τις σχολικές δράσεις και εκδηλώσεις.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Νηπιαγωγείο τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης και στην Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου.

Συνεργάζονται αρμονικά για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των μαθητών/τριών χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι είναι οι πρώτοι που θα ενημερώνονται από το Νηπιαγωγείο, για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Παιδαγωγικές συναντήσεις και ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών και μαθητριών

Σύμφωνα με το άρθρο 14 του Προεδρικού Διατάγματος(79/2017-ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017)

1. Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παιδαγωγικές συναντήσεις σχετικά με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών με πρωτοβουλία και ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου, οι οποίες

σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, την καταγραφή προβλημάτων, τη λήψη συλλογικών αποφάσεων και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

2. Οι παιδαγωγικές συναντήσεις για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών πραγματοποιούνται όποτε κρίνεται αναγκαίο από την Προϊσταμένη του σχολείου ή/και τον Σύλλογο Διδασκόντων εκτός διδακτικού και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Στις συναντήσεις αυτές μπορεί να συμμετέχει η Σύμβουλος Εκπαίδευσης μετά από πρόσκληση του Συλλόγου Διδασκόντων.

3. Με στόχο τη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ νηπιαγωγείου και δημοτικού σχολείου και τη διασφάλιση της ομαλής μετάβασης των μαθητών από τη μία βαθμίδα στην άλλη, μετά τη λήξη ή/και πριν την έναρξη του διδακτικού έτους για τους μαθητές, ο Σύλλογος Διδασκόντων των νηπιαγωγείων πραγματοποιεί παιδαγωγικές συναντήσεις με τους Διευθυντές των συστεγαζόμενων ή όμορων με τα νηπιαγωγεία δημοτικών σχολείων και με τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν ή/και θα διδάξουν στην Α΄ Τάξη Δημοτικού προκειμένου να ενημερώνονται για ζητήματα που αφορούν τη διδασκαλία και τη μάθηση στο νηπιαγωγείο και το δημοτικό σχολείο και θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών των νηπιαγωγείων που πρόκειται να φοιτήσουν στο δημοτικό σχολείο.

4. Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί ή/και η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες κατά τάξη ή συλλογικά για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους ή για γενικότερα θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών και εν γένει τη λειτουργία του σχολείου,

β) Κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα 12.00μ.μ-13.00μ.μ. για όποιον γονέα επιθυμεί να έχει συνάντηση με την εκπαιδευτικό για να συζητήσουν κάποιο θέμα που τον απασχολεί και αφορά τον μαθητή/τρια. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Οι συναντήσεις αυτές με τους γονείς των μαθητών προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και πραγματοποιούνται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών και σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων/κηδεμόνων σε αυτές, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 13 του ν. [1566/1985](#).

Οι γονείς λαμβάνουν ενημέρωση από το νηπιαγωγείο μέσω e mail, ιστολογίου καθώς και έντυπων ανακοινώσεων για εκπαιδευτικές δράσεις, συναντήσεις, υλοποίηση προγραμμάτων και ό,τι άλλο αφορά την λειτουργία.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η σημασία της οργάνωσης και της κατάλληλης παιδαγωγικής αξιοποίησης του φυσικού περιβάλλοντος του νηπιαγωγείου προσδιορίζεται κυρίως από την επίδραση που αυτό έχει στο παιχνίδι των παιδιών, στη φυσική τους δραστηριότητα, στην παιδαγωγική ποιότητα του εκπαιδευτικού προγράμματος και γενικότερα στην ενίσχυση της μάθησης και στην προαγωγή της δημιουργικότητας των παιδιών.

Το φυσικό περιβάλλον του νηπιαγωγείου είναι σημαντικό να προσφέρει πλούσια ερεθίσματα, να προάγει την εξερεύνηση, να ευνοεί τις αλληλεπιδράσεις και τη συνεργασία, να είναι ελκυστικό και λειτουργικό για την εκπαιδευτική διαδικασία και να διασφαλίζει την ασφάλεια των παιδιών και του προσωπικού. Η υψηλή ποιότητα του φυσικού περιβάλλοντος του νηπιαγωγείου συνδέεται με θετικά μαθησιακά αποτελέσματα, καθώς τα στοιχεία του σχεδιασμού και της οργάνωσης του εσωτερικού (π.χ. μέγεθος, έπιπλα, φωτισμός, θόρυβος) και του εξωτερικού χώρου (π.χ. μέγεθος αυλής, φυσικά υλικά και παιχνίδια) μπορούν να προάγουν την ολόπλευρη ανάπτυξη και μάθηση.

Κοινός στόχος όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων. Οφείλεται να υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Η Προϊσταμένη λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ. 79/2017 κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου από 1 έως 10 Σεπτεμβρίου γίνονται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου. Οι ενέργειες αυτές αφορούν εκτός των άλλων την εποπτεία και τη διαχείριση της υλικοτεχνικής υποδομής και τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση κτιριακών και άλλων προβλημάτων που έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Σε περίπτωση φθοράς της περιουσίας του Νηπιαγωγείου από μαθητή/τρια ή δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων.

Στην κατεύθυνση αυτή, στο Νηπιαγωγείο έχει δημιουργηθεί Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, αποτελούμενη από τον Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτυχθεί γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα έχει επικαιροποιηθεί το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και βρίσκεται στο αρχείο της σχολικής μονάδας.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι)& Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών έχουν οριστεί Γενικός Υπεύθυνος (Αρχηγός ΔΑΙ) για τις Ενέργειες Διαχείρισης του έκτακτου περιστατικού, Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών, Ομάδα Πυρασφάλειας, Ομάδα Ασφάλειας-Ελέγχου Προσέγγισης μαθητών σε επικίνδυνα σημεία, Ομάδα Ελέγχου Δικτύων Αποκατάστασης Βλαβών, Ομάδα Αναζήτησης Ατόμων που δεν έχουν παρουσιαστεί στο χώρο καταφυγής, Ομάδα Φύλαξης του αρχείου του σχολείου, Υπεύθυνοι Επικοινωνίας με τους αρμόδιους φορείς και Ομάδα Υποστήριξης ΑμεΑ.

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης έχει οριστεί το κεντρικό σημείο του γηπέδου στον αύλειο χώρο.



Επιπρόσθετα, υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε περιπτώσεις ακραίων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων όλοι οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων/υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια όλων των μελών.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων,

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Πηγές

- Υπουργική Απόφαση 13646/Δ1/2023-ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023 Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση
- Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 94236/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 3567/Β/4-8-2021 Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων.
- Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Φ.80378/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021 Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.
- Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017
- Εγκύκλιος για τη λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025 Φ.7/99728/Δ1/04-092024
- Εγκύκλιος για τον εμβολιασμό και εγγραφή μαθητών στο Νηπιαγωγείο ή το Δημοτικό Σχολείο Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010.
- Εγκύκλιος για την φαρμακευτική αγωγή Μαθητών εντός Σχολικού Ωραρίου Φ.7/495/123484/Γ1/410-2010
- Νόμος 5029 ΦΕΚ Α 55/10.3.2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις.
- Νόμος 5090 ΦΕΚ Α 30/24.2.2024 Παρεμβάσεις στον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας για την επιτάχυνση και την ποιοτική αναβάθμιση της ποινικής δίκης Εκσυγχρονισμός του νομοθετικού πλαισίου για την πρόληψη και την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας
- Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024 Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης