


# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2/θέσιο Νηπιαγωγείο Τοξοτών

Σχολικό έτος 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 <p><b>2/θέσιο Νηπιαγωγείο Τοξοτών</b></p>	<p><b>Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ξάνθης</b></p>	
	<p>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</p>	<p><b>9370102</b></p>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		<b>Τοξότες, Ξάνθη</b>	
Τηλέφωνο	<b>25410 93881</b>	Fax	
e-mail:	<b>mail@nip-toxot.xan.sch.gr</b>	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/niptoxot/">https://blogs.sch.gr/niptoxot/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		<b>Κυριακίδου Νίκη</b>	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		<b>Κώστας Πετρόπουλος</b>	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	4
2.Λειτουργία του Σχολείου .....	5
Τμήματα-προσωπικό.....	5
Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό... ..	5
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....	6
Φοίτηση νηπίων-απουσίες.....	6
Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	6
Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	7
Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	7
Σίτιση- δεκατιανό .....	8
Χρήση εικόνων και βίντεο στις σχολικές δραστηριότητες.....	8
4.Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	8
5.Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	9
6.Εκπαιδευτικοί του σχολείου.....	9
7. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	10
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	10
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	11
8.Νέα Ψηφιακά Εργαλεία.....	11
Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.....	11
Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.....	11
Ψηφιακή ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	11
9. Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης.....	12

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Το Νηπιαγωγείο είναι το πρώτο οργανωμένο περιβάλλον μάθησης στο οποίο φοιτούν με συστηματικό τρόπο τα παιδιά. Συμβάλλει στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νηπίων, στην καλλιέργεια κινήτρων για μάθηση, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων των παιδιών και στην πρόληψη των σχολικών δυσκολιών.

Με τον όρο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας εννοούμε το σύνολο των κανόνων που διευκολύνουν την εκπαιδευτική διαδικασία και βοηθούν το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Η σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και είναι πάντοτε εναρμονισμένη με τις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές και την ισχύουσα νομοθεσία (ΦΕΚ Β'5387/26-9-2024). Κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου αμέσως μετά την έγκριση αυτού. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

Ο εσωτερικός κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και στις αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του. Μέσα στα πλαίσια τέτοιων αλλαγών έχουν εισαχθεί η αγγλική γλώσσα(ΦΕΚ Β'3311/26-07-2021) αλλά και τα εργαστήρια δεξιοτήτων στο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου(ΦΕΚ Β'3567/04-08-2021). Η εισαγωγή της αγγλικής γλώσσας έχει ως στόχο την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης και διαπολιτισμικής επικοινωνίας των παιδιών και τα εργαστήρια δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο εκπαιδευτική δράση ,η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων θεματικών ενοτήτων, με εστίαση στις δεξιότητες στο ωρολόγιο πρόγραμμα αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους διδασκαλίας.

### 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως

προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **Τμήματα-Προσωπικό**

Στο 2/θ Νηπιαγωγείο Τοξοτών για το σχολικό έτος 2024-2025 λειτουργεί ένα πρωινό υποχρεωτικό τμήμα, στο οποίο είναι εγγεγραμμένα 19 παιδιά, 10 νήπια και 9 προνήπια. Υπηρετεί σ' αυτό μία νηπιαγωγός, ένας εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας, ένα μέλος Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού και μία καθαρίστρια.

#### Προσωπικό:

- 1) Κυριακίδου Νίκη (Προϊσταμένη/νηπιαγωγός ΠΕ60, υπεύθυνη πρωινού τμήματος)
- 2) Καμπουρίδου Δήμητρα (Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, ΔΕ01)
- 3) Παπαγεωργίου Βασίλειος (Εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας, ΠΕ06)

### **Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Τα παιδιά προσέρχονται το πρωί στο Νηπιαγωγείο στις **8.15 π.μ.** μέχρι και τις **8.30 π.μ.** από την κεντρική αυλόπορτα του Νηπιαγωγείου με τη συνοδεία των γονέων και παραδίδονται στην υπεύθυνη νηπιαγωγό στην πόρτα του τμήματος. Η πόρτα του τμήματος κλειδώνει μετά την προσέλευση των νηπίων και παραμένει κλειδωμένη σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Νηπιαγωγείου για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης νηπίου ενημερώνεται η Προϊσταμένη για τον λόγο καθυστέρησης

και γίνεται δεκτό το νήπιο. Αν η καθυστέρηση είναι επανειλημμένη και αναίτια γίνεται ιδιαίτερη σύσταση στον γονέα και τονίζεται η σημασία της έγκαιρης προσέλευσης στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Τα νήπια του πρωινού τμήματος του Νηπιαγωγείου αποχωρούν στις 13 μ.μ. Τα νήπια παραδίδονται στους γονείς-κηδεμόνες αλλά και στους ενήλικες, που αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση που υπέγραψαν οι γονείς των παιδιών. Τα νήπια δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος εκτός αν συντρέχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι (σοβαροί οικογενειακοί, εμβολιασμού ή ασθένειας κατά τη διάρκεια του προγράμματος). Στην περίπτωση αυτή, οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο και ενημερώνουν για το λόγο της πρόωρης αποχώρησης του παιδιού και υπογράφουν πριν το παραλάβουν τη σχετική υπεύθυνη δήλωση. Σε περίπτωση ασθένειας ή αδιαθεσίας του παιδιού κατά τη διάρκεια του προγράμματος ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας για να παραλάβει το παιδί του και υπογράφει πάλι τη σχετική δήλωση. Τονίζεται ότι σε κάθε περίπτωση η αποχώρηση των νηπίων γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα.

### **3. Σχολική και κοινωνική ζωή**

#### **Φοίτηση νηπίων -απουσίες**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και για τις δύο ηλικίες των παιδιών που φοιτούν στο Νηπιαγωγείο μας, νήπια και προνήπια. Η ανελλιπής φοίτηση των παιδιών είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την προσαρμογή τους στην καθημερινή σχολική ζωή και την επίτευξη των στόχων της προσχολικής εκπαίδευσης ,γι' αυτό και σε περίπτωση απουσίας του παιδιού ενημερώνεται αυθημερόν η Προϊσταμένη για τον λόγο απουσίας. Σε περίπτωση ασθένειας το παιδί παραμένει στο σπίτι μέχρι να αναρρώσει πλήρως έτσι ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειας. Ενημερώνεται αυθημερόν η υπεύθυνη νηπιαγωγός. Σημαντικό είναι η αδιαθεσία ενός παιδιού να αντιμετωπίζεται από τους γονείς με αίσθημα ευθύνης απέναντι σ' όλους τους μαθητές και συνιστάται η παραμονή του στο σπίτι μέχρι να εκτιμηθεί η σοβαρότητά της. Σε κάθε περίπτωση είναι ενήμερο το σχολείο με τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα. Οι απουσίες των μαθητών καταχωρούνται καθημερινά με ευθύνη της Προϊσταμένης στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής συμπληρώσει τις 100 απουσίες, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή του στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο 204 παρ. 5 του Ν. 4610/07-05-2019.

#### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος**

Το Νηπιαγωγείο εκτός των υπόλοιπων αναπτυξιακών και κοινωνικών στόχων του καλείται στην ευαίσθητη αυτή ηλικία να προάγει δημοκρατικές συμπεριφορές, να διαπαιδαγωγήσει τα νήπια με τέτοιο τρόπο ώστε οι μαθητές να σέβονται τους κανόνες του σχολείου, τη σχολική περιουσία, τους εκπαιδευτικούς αλλά και τους υπόλοιπους συμμαθητές. Το

προσωπικό παράδειγμα των εκπαιδευτικών, που σ' αυτήν την ηλικία παίζει σημαντικό ρόλο, η οργάνωση κατάλληλων παιδαγωγικών δραστηριοτήτων που προάγουν το σεβασμό στον διπλανό και στο σχολικό περιβάλλον, η δημιουργία ενός κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές αποτελούν μέσα προς αυτή την κατεύθυνση. Η ενθάρρυνση για έκφραση των συναισθημάτων και η προαγωγή της ψυχικής υγείας των νηπίων διατρέχει όλο το πρόγραμμα έτσι ώστε να προλαμβάνονται παραβατικές συμπεριφορές στο σχολικό μέλλον των παιδιών ενώ οποιαδήποτε αποκλίνουσα συμπεριφορά αποτελεί αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση.

### **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη ενός θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Από την αρχή του σχολικού έτους οργανώνονται παιδαγωγικές δραστηριότητες που έχουν ως στόχο την αποδοχή της διαφορετικότητας, τον αμοιβαίο σεβασμό αλλά και την αυτοεκτίμηση, την ενθάρρυνση θετικών συμπεριφορών όπως την αλληλοβοήθεια και τη συνεργασία, τη γνωριμία και την ευαισθητοποίηση σε σχέση με ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες ανθρώπων έτσι ώστε τα παιδιά να συνειδητοποιήσουν ότι όλοι είμαστε ισότιμα μέλη μιας κοινωνίας. Επίσης η συνοχή της σχολικής ομάδας αποτελεί βασικό παιδαγωγικό στόχο. Με τους παραπάνω έμμεσους τρόπους προλαμβάνεται η σχολική βία κι ο εκφοβισμός ενώ με την εξατομικευμένη παρέμβαση σε συγκρούσεις μεταξύ των μαθητών επιλέγονται ως μέσα ο διάλογος και η υπόδειξη θετικών μοντέλων συμπεριφοράς.

### **Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

Οι εθνικές, θρησκευτικές και άλλου τύπου εκδηλώσεις και γιορτές αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής και η παρουσία των παιδιών σ' αυτές κρίνεται απαραίτητη. Οι εθνικές γιορτές της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου και 25<sup>ης</sup> Μαρτίου καθώς και της 17<sup>ης</sup> Νοεμβρίου πραγματοποιούνται στο Νηπιαγωγείο χωρίς την παρουσία γονέων ενώ η γιορτή των Χριστουγέννων και της λήξης του σχολικού έτους πραγματοποιούνται με την παρουσία γονέων όταν οι υγειονομικές συνθήκες το επιτρέπουν.

Στα γενέθλια και την ονομαστική εορτή των νηπίων υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση και συνεννόηση της υπεύθυνης νηπιαγωγού με το γονέα και τα νήπια μπορούν να μοιράσουν ατομικά κέρασμα. Σε κάθε περίπτωση τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου.

Αναφορικά με τις διδακτικές επισκέψεις που πραγματοποιεί το Νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, οι γονείς των παιδιών ενημερώνονται έγκαιρα και υπογράφουν τις απαραίτητες υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση τηρείται το διδακτικό ωράριο.

## **Σίτιση- δεκατιανό**

Τα παιδιά στην τσάντα τους για το δεκατιανό τους έχουν μια ατομική πετσετούλα ,ατομικό παγουρίνο και τάπερ με το πρωινό τους ,που συνιστάται να είναι υγιεινό και σπιτικό. Απαγορεύονται συσκευασμένα κρουασάν, χυμοί, τσιπς, σοκολάτες, τσίχλες, καραμέλες κλπ. Δίνεται από τις νηπιαγωγούς η δέουσα προσοχή στη σημασία της τήρησης των κανόνων την ώρα του φαγητού αλλά και της υιοθέτησης σωστών συνηθειών διατροφής και συμπεριφοράς.

## **Χρήση εικόνων και βίντεο στις σχολικές δραστηριότητες**

Οι φωτογραφίες και οποιοδήποτε οπτικοακουστικό υλικό που προκύπτει από εκδηλώσεις ή γιορτές εντός κι εκτός σχολικού χώρου και θέτει σε κοινή θέα τα πρόσωπα των νηπίων απαγορεύεται να αναρτηθεί στο διαδίκτυο είτε από γονείς είτε από το εκπαιδευτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου. Στην περίπτωση ανάρτησης αποκλειστική ευθύνη έχει αυτός που έχει κάνει τη δημοσίευση.

Φωτογραφίες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών κατά τη διάρκεια της χρονιάς αναρτώνται από τους εκπαιδευτικούς στο ιστολόγιο του σχολείου αφού έχουν υποστεί επεξεργασία και δε φαίνονται τα πρόσωπα των παιδιών και μόνο όταν υπάρχει σχετική υπεύθυνη δήλωση των γονέων, την οποία υπογράφουν στην αρχή του σχολικού έτους και διατηρείται στο αρχείο του σχολείου μέχρι και 10 έτη.

## **4.Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Κύριο μέλημα του εκπαιδευτικού προσωπικού του Νηπιαγωγείου είναι η καλή συνεργασία με τους γονείς, μια που οι παιδαγωγικοί στόχοι επιτυγχάνονται έτσι πιο αποτελεσματικά. Γι' αυτόν τον λόγο γίνεται ενημερωτική συνάντηση γονέων στην αρχή της σχολικής χρονιάς για λειτουργικά θέματα του σχολείου αλλά και καλλιέργεια ενός καλού κλίματος συνεργασίας. Ακολουθούν κι άλλες ενημερωτικές συναντήσεις κατά τη διάρκεια της χρονιάς όταν αυτό κριθεί αναγκαίο. Μια συνολική εικόνα για την επίδοση του κάθε παιδιού δίνεται σε κάθε γονέα ξεχωριστά σε προγραμματισμένες συναντήσεις τον μήνα Φεβρουάριο.

Η καθημερινή επικοινωνία των γονέων με τη νηπιαγωγό ,μετά την αποχώρηση όλων των νηπίων, μπορεί να παρέχει στους εκπαιδευτικούς χρήσιμες πληροφορίες ,που βοηθούν στην καλύτερη γνωριμία με τα παιδιά, στην αντιμετώπιση δυσκολιών αλλά και σε μια εξατομικευμένη παρέμβαση, όταν αυτή χρειάζεται. Έτσι γίνεται γνωστό στους γονείς ότι μπορούν να μοιραστούν οποιαδήποτε πληροφορία για το παιδί ,μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου και την αποχώρηση όλων των παιδιών. Επίσης σημαντικός είναι και ο ρόλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Τοξοτών για την επίτευξη ενός κλίματος συνεργασίας του σχολείου με την οικογένεια.



Για την επίτευξη ενός κλίματος συνεργασίας οικογένειας-σχολείου απαραίτητος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η ευγένεια και η σοβαρότητα, με την οποία θα πρέπει να αντιμετωπίζουν γονείς κι εκπαιδευτικοί τον ρόλο τους στη διαπαιδαγώγηση των παιδιών.

### **5. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Οι όποιες επιδιορθώσεις των κτιριακών και λοιπών υποδομών για τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στον χώρο των σχολείων υλοποιούνται μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου και γενικότερα όταν απουσιάζουν οι μαθητές.

### **6. Εκπαιδευτικοί του σχολείου**

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου ασκούν το παιδαγωγικό τους έργο μέσα σ' ένα κλίμα συνεργασίας, αμοιβαίου σεβασμού και αίσθημα ευθύνης απέναντι στους μικρούς τους μαθητές. Η δημιουργία ενός τέτοιου κλίματος είναι κυρίως μέλημα της Προϊσταμένης του σχολείου. Μέσα σ' αυτό το κλίμα φροντίζουν:

- να τηρούν το διδακτικό ωράριο και τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των νηπίων
- να ενημερώνουν τους γονείς, όποτε κριθεί αναγκαίο, για θέματα που αφορούν τη συμπεριφορά του παιδιού, την επίδοσή του ή τις ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες

-αν υπάρχουν - και που χρήζουν διερεύνησης . Στην επικοινωνία με τους γονείς τηρείται απόλυτη εχεμύθεια. Σε κάθε περίπτωση είναι ενήμερη η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και συνεισφέρει στην επίλυση οποιασδήποτε δυσκολίας

- να φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών τόσο στο εσωτερικό του σχολείου όσο και στον αύλειο χώρο. Ευθύνη της Προϊσταμένης είναι να ελέγχει την τήρηση των κανόνων ασφάλειας
- να σέβονται την προσωπικότητα του κάθε παιδιού ξεχωριστά και να ανιχνεύουν τις ιδιαίτερες ανάγκες ,τις ιδιαίτερες κλίσεις αλλά και δυσκολίες
- να συνεργάζονται μεταξύ τους στην υλοποίηση δράσεων εντός κι εκτός σχολικού χώρου με τη συμμετοχή του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων
- να διατηρούν με τη βοήθεια των μαθητών τους χώρους του σχολείου καθαρούς
- να ζητούν την αρωγή του οικείου Δήμου αλλά και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων στην κάλυψη υλικοτεχνικών αναγκών για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
- να ενημερώνουν τους γονείς για θέματα της σχολικής ζωής που τους αφορούν ή να πραγματοποιούν ημερίδες τοπικού χαρακτήρα ,με αναρτήσεις στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου ή μέσω e mail. Γι' αυτό το λόγο, οι γονείς ελέγχουν το προσωπικό τους ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και επισκέπτονται το ιστολόγιο του σχολείου.

## **7.Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Στην κατεύθυνση αυτή, για την προστασία από σεισμούς και φυσικές καταστροφές στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων:

α) επικαιροποιούν το 'Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική Μονάδα' και προβαίνουν σε όλες τις απαραίτητες απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από το σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και την υλοποίηση τριών ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) επικαιροποιούν τον 'Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών', λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών και ενημερώνουν τους μαθητές και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

#### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### **8.Νέα Ψηφιακά Εργαλεία**

#### **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

#### **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/μαθητριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 {Α' 55}). Αποδέκτης –υπεύθυνος υποδοχέας σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. ( Β' 2177).

#### **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών και τις ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής « eParents» ( <https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στη πολίτη- κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με τη σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος « e

Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή.

### **9.Ανατροφοδότηση-προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

**Τοξότες, 07/10/2024**

**Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου**

**Κυριακίδου Νίκη**

<b>Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2024-25</b>	
<b>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 με έδρα την ΠΕ Δράμας (Δράμα)</b>	<b>Η Διευθύντρια Π.Ε. Ξάνθης</b>
<b>Σουρουτζίδου Δέσποινα</b>	<b>Στυλιανίδου Ευμορφία</b>
<b>Ημερομηνία: .....</b>	<b>Ημερομηνία:.....</b>

