

Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΘΕΚΛΗΣ - 9520595

Στόχος Βελτίωσης:

Κύριος στόχος αποτελεί η ορθή και βέλτιστη αξιοποίηση του ιστολογίου του σχολείου ώστε να επιτευχθούν η ικανοποιητική προβολή του έργου του νηπιαγωγείου, καθώς επίσης και η δημιουργία ενός πετυχημένου αμφίδρομου διαύλου επικοινωνίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεομένων και της ευρύτερης κοινωνίας.

Σχέδιο Δράσης: Αναδιαμόρφωση και βελτίωση της λειτουργίας του σχολικού ιστολογίου

Άξονας: Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Συντονιστής Δράσης: ΠΑΡΙΣΗ ΜΑΡΙΟΛΕΝΗ

A. Σχεδιασμός της Δράσης

Αναγκαιότητα - Στόχοι

Από την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου του Νηπιαγωγείου Αγίας Θέκλης του σχολικού έτους 2020-2021 προέκυψε ότι υπάρχουν αδύναμα σημεία που χρήζουν βελτίωσης στο κομμάτι της διοικητικής λειτουργίας του σχολείου. Παρά το γεγονός ότι το σχολείο διαθέτει ιστολόγιο δεν αξιοποιούνται στο έπακρο οι δυνατότητες του και δεν γίνεται συστηματική ενημέρωσή του. Στόχος λοιπόν αποτελεί η ορθή και βέλτιστη αξιοποίηση του ώστε να επιτευχθούν η ικανοποιητική προβολή του έργου του σχολείου, καθώς επίσης και η δημιουργία ενός πετυχημένου αμφίδρομου διαύλου επικοινωνίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεομένων και της ευρύτερης κοινωνίας.

Το σύνολο των επιδιωκόμενων στόχων αποτιμώνται ως εξής:

1. Την αναδιαμόρφωση του σχολικού ιστολογίου με σκοπό να επικοινωνήσει την οργάνωση και τη διοίκηση του Νηπιαγωγείου σε ένα ευρύτερο πλαίσιο και να αποτελέσει ταυτόχρονα ένα δίαυλο επικοινωνίας που θα παρέχει κατευθύνσεις και χρήσιμο παιδαγωγικό υλικό.
2. Την προβολή και επικοινωνία των παιδαγωγικών δράσεων του έργου του Νηπιαγωγείου προς την κοινωνία.
3. Την οργάνωση και υποστήριξη της συνεργασίας και επικοινωνίας με άλλα νηπιαγωγεία, προωθώντας ταυτόχρονα τη δικτύωση του Νηπιαγωγείου Αγίας Θέκλης με όμορες και μη σχολικές μονάδες.

1. Προετοιμασία της δράσης

- Καθορισμός ρόλων διαχειριστή, συντάκτη και αρθογράφου στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου με σκοπό την ενημέρωση με ανακοινώσεις, την ενδυνάμωση της επικοινωνίας, την ανάρτηση άρθρων παιδαγωγικού ενδιαφέροντος και εγγράφων διοικητικής φύσεως και τη διάχυση παιδαγωγικών δράσεων στην κοινότητα. Καθορισμός πλαισίου λειτουργίας του ιστολογίου (στόχοι και εύρος της πρόσβασης και χρήσης). Ενημέρωση από υπεύθυνο του ΠΛΗ.NET για το τεχνικό πλαίσιο λειτουργίας και τις δυνατότητες ενός ιστολογίου, καθώς και για τους διαθέσιμους πόρους και τα εργαλεία που μπορούν να αξιοποιηθούν.
- Σχεδιασμός της ιστοσελίδας εστιάζοντας στη δομή και στο περιεχόμενό της.
- Συγκέντρωση του υλικού και των ψηφιακών κειμένων που θα αναρτηθούν στο σχολικό ιστολόγιο.
- Αναδιαμόρφωση και δημοσίευση του ιστολογίου.
- Διαχείριση και αναβάθμιση-εμπλουτισμός του σχολικού ιστολογίου με ανακοινώσεις, παιδαγωγικές δράσεις και πιθανές άλλες κατάλληλες προσθήκες.

2. Οργανωτικές δομές

- Υπεύθυνος εφαρμογής της δράσης θεωρείται λόγω θέσης η Προϊστάμενη της σχολικής μονάδας, η οποία έχει και την ευθύνη για το περιεχόμενο της ιστοσελίδας και παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα.
- Ο καθορισμός των αρμοδιοτήτων γίνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

3. Παρεμβάσει σε επίπεδο σχολείου

Το σχέδιο δράσης μπορεί να υλοποιηθεί χωρίς την παρακώλυση του παιδαγωγικού προγράμματος, αφού οποιαδήποτε παρέμβαση θα πραγματοποιηθεί από τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων κατά τη διάρκεια του εργασιακού ωραρίου. Οι αναθέσεις για την ψηφιακή καταχώρηση και την ενημέρωση του ιστολογίου θα πραγματοποιηθούν από το Σύλλογο Διδασκόντων.

Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία

1. Ανθρώπινο δυναμικό

- Σύλλογος Διδασκόντων
- Υπεύθυνος ΚΕΠΛΗNET Κεφαλληνίας

Για τις ανάγκες της υλοποίησης του σχεδίου δράσης που περιλαμβάνουν την ψηφιακή καταχώριση και την ενημέρωση του ιστολογίου θα αξιοποιηθεί ο υπάρχον εξοπλισμός του σχολείου (υπολογιστής, φωτοτυπικό, εκτυπωτής, αναλώσιμα υλικά).

Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης

Στόχος 1:

Ο στόχος ελέγχεται ως προς την ανάπτυξη της υπάρχουσας τεχνικής υποδομής και ως προς την αναδιαμόρφωση και τη λειτουργία του ιστολογίου, καθώς και την ανατροφοδότησή της με κείμενα και υλικό. Λειτουργικό και ενημερωμένο ιστολόγιο.

Στόχος 2: Ανάρτηση παιδαγωγικών δράσεων που λαμβάνουν χώρα στο Νηπιαγωγείο.

Στόχος 3: Προβολή συνεργατικών δράσεων με άλλα όμορα και μη νηπιαγωγεία και ανάρτησή τους στο σχολικό ιστολόγιο.

Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης

1. Διαδικασίες παρακολούθησης

Η πρόοδος της δράσης και η πορεία των ενεργειών της ομάδας εργασίας παρακολουθείται από τη συντονιστική ομάδα με επικεφαλής την Προϊσταμένη. Για την ενδιάμεση αποτίμηση της πορείας των εργασιών ορίζονται εκ των προτέρων τακτικές συνεδριάσεις της συντονιστικής ομάδας. Την παρακολούθηση της υλοποίησης των δράσεων σύμφωνα με τον αρχικό σχεδιασμό και το χρονοδιάγραμμα παρακολουθεί η συντονίστρια, η οποία επισημαίνει τις παρεκκλίσεις και τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την πορεία της υλοποίησης στην ομάδα εργασίας. Εάν χρειαστεί, αναδιαμορφώνεται ο αρχικός σχεδιασμός, εγκαταλείπονται ορισμένες δράσεις ή αντιθέτως εμπλουτίζονται.

- Σχεδιασμός των παρεμβάσεων: Καταγράφονται τυχόν δυσκολίες και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Η συντονίστρια παρακολουθεί την τήρηση και των χρονοδιαγραμμάτων και εξετάζει τις περιπτώσεις που απαιτείται τροποποίηση του αρχικού σχεδιασμού

2. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

- Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής της σχολικής μονάδας.
- Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων
- Βιβλίο Πράξεων Πρ/νης
- Πρωτόκολλο αλληλογραφίας
- Ιστολόγιο
- Ηλεκτρονική αλληλογραφία

3. Πηγές/Τεκμήρια

- Ημερολόγιο κίνησης του ιστολογίου
- Καταστάσεις υπάρχοντος εξοπλισμού
- Το Νομοθετικό Πλαίσιο Λειτουργίας των Σχολικών Ιστοσελίδων
- Έρευνες σχετικά με τη δομή και το περιεχόμενο σχολικών δικτυακών τόπων
- Καλές πρακτικές από βραβευμένους εκπαιδευτικούς δικτυακούς τόπους

Ανατροφοδότηση - Προτάσεις ΣΕΕ

Το Σχέδιο Δράσης αναδεικνύει τη σημαντικότητα του σχολικού ιστολογίου σε επίπεδο οργάνωσης και διοίκησης της σχολικής μονάδας, εφόσον το εντάσσετε στον 6ο άξονα. Στον στόχο βελτίωσης και στους επιμέρους στόχους θέτετε ζητήματα σχέσεων σχολείου-οικογένειας καθώς και δικτύωσης με τη σχολική κοινότητα. Επομένως, αναδεικνύετε κι άλλες σημαντικότερες διαστάσεις της αναγκαιότητας του ιστολογίου σε σχέση με το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία αλλά και την ενίσχυση της γονικής εμπλοκής. Υπό τη θέαση αυτή θα ήταν, ίσως, πιο στοχευμένη μια προσέγγιση του θέματος στον άξονα σχέσεων σχολείου-οικογένειας όπου το ιστολόγιο θα λειτουργούσε ως μέσο διαμεσολαβημένης επικοινωνίας των δυο μερών ή στον άξονα σχολείο και κοινότητα όπου θα συνέβαλε στη συνέργεια και δικτύωση της σχολικής κοινότητας. Σε κάθε περίπτωση, έχετε αναπτύξει ένα οργανωμένο Σχέδιο Δράσης. Δεδομένου ότι στο στόχο προς βελτίωση αναφέρεστε στην ανάγκη ενός "πετυχημένου δίαυλου αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ σχολείου και γονέων-κηδεμόνων" είναι αναγκαίο να συμπεριλάβετε στο σχεδιασμό ανάλογες ενέργειες. Το σχολείο αναρτά εκπαιδευτικό υλικό, άρθρα παιδαγωγικού ενδιαφέροντος, ενημερώσεις, διοικητικά έντυπα κτλ. Ποια, όμως, θα είναι η γονική εμπλοκή; Ενδεχομένως, να ήταν χρήσιμη και η *διερεύνηση των απόψεων, ενδιαφερόντων και προτάσεων των γονέων σε σχέση με το σχολικό ιστολόγιο με ένα ερωτηματολόγιο* (π.χ. στο Google Drive).

Καλό θα ήταν να διατυπώσετε τις ενέργειες βάσει συγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων ως προς την προετοιμασία και την υλοποίηση του σχεδίου δράσης.

Θα πρότεινα να ακολουθήσετε τη βασική δομή του ιστολογίου που προσφέρεται από το ΠΣΔ καθώς σε αυτήν εμπερικλείεται και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (στον οποίο έχει άμεση εμπλοκή και ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων). Μπορείτε, ακόμη, να αναφερθείτε στα διαδικτυακά ψηφιακά εργαλεία που μπορείτε να αξιοποιήσετε (π.χ. sway, artsteps κτλ.). Είναι σημαντικό να λάβετε μέριμνα για ζητήματα παραβίασης πνευματικών δικαιωμάτων κατά τον διαμοιρασμό υλικού. Ωφέλιμο θα ήταν να χρησιμοποιήσετε άδειες Creative Commons της επιλογής σας (αναφορά δημιουργού) για την πνευματική διασφάλιση των δικών σας πνευματικών πονημάτων. Προτείνω, ακόμη, να εξετάσετε τη δυνατότητα διαμόρφωσης ενός forum ανταλλαγής απόψεων και επικοινωνίας στο ιστολόγιο ή/και τη δημιουργία στήλης γονέων-κηδεμόνων (υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας της Ομάδας Δράσης). Εξαιρετικό ενδιαφέρον θα είχε να συν-δημιουργηθεί (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς-κηδεμόνες) μια σχολική εφημερίδα στο schoolpress.sch.gr (ΠΣΔ) σε σύνδεση με το ιστολόγιο.

Τέλος, ως προς τις διαδικασίες αξιολόγησης της δράσης η στοχευμένη συζήτηση με το Σύλλογο Διδασκόντων και η καταγραφή παρατηρήσεων στο ημερολόγιο καταγραφής της ομάδας δράσης αποτελούν ορθές πρακτικές για αναστοχασμό και αποτίμηση.

B. Υλοποίηση της Δράσης

Περιγραφή

Γ. Αποτίμηση της Δράσης

Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)

Αποτελέσματα της Δράσης

Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί

Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε

Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης

Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος