

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΤΕΡΨΙΘΕΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ**

**Κωδικός σχολείου:9310355**

**Διεύθυνση:: ΡΗΓΑ ΦΕΡΑΙΟΥ ΚΑΙ ΒΟΥΛΓΑΡΟΚΤΟΝΟΥ**

**Τηλ...: 2410851377**

**Email:mail@nip-terps.lar.sch.gr**

**Προϊσταμένη: Μπομπότη Αρετή**

**ΣΧ. ΕΤΟΣ: 2022-23**

## 1 Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού - Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού	
1 Οργάνωση της Σχολικής Ζωής	4
1.1 Έναρξη / λήξη μαθημάτων	4
1.2 Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.	4
1.3 Εγγραφές νηπίων - Δικαιολογητικά εγγραφής- Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων	5
1.3.1	6
1.3.2 Ηλικία φοίτησης/Επιλογή νηπίου	6
1.3.3 Φοίτηση- Απουσίες	6
1.3.4	7
1.3.5 Πρόγευμα- γεύμα	7
1.4 Ονομαστικές εορτές – γενέθλια	8
1.5 Βιβλιοθήκη	8
1.6 Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες	8
1.6.1 Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:	8
2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	9
3 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	10
4 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	12
4.1 Διδακτικές επισκέψεις	13
5 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	13
5.1 Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού	15
6 Ποιότητα του σχολικού χώρου	16
7 Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών	
Τμήματα	17
Υπηρετούντες εκπαιδευτικοί το τρέχον σχολικό έτος:	17
Επικοινωνία με το σχολείο	17
Κανονισμός	18

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο οργανωμένο περιβάλλον μάθησης και συμβάλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού. Είναι ο χώρος μέσα στον οποίο τα νήπια έρχονται σε επαφή και μαθαίνουν να επικοινωνούν με άλλους συνομηλίκους αλλά και με ενήλικες, μαθαίνουν να αναπτύσσουν φιλικές σχέσεις καθώς και να συνεργάζονται μεταξύ τους. Για την επίτευξη αυτών των σκοπών και στόχων, την εξασφάλιση ποιοτικού και αποτελεσματικού εκπαιδευτικού έργου, καθώς και την ασφάλεια των μαθητών καθίσταται σημαντική η εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου. Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας με τον οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη συνεργασία με τους γονείς και τους μαθητές, θέματα αρμονικής συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Η απόφαση εγκρίνεται από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία (Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142Α) και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

## **Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού - Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού**

### **1 Οργάνωση της Σχολικής Ζωής - Προσέλευση, παραμονή αποχώρηση**

#### **1.1 Έναρξη / λήξη μαθημάτων**

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή. Η έναρξη του σχολικού έτους 2022-23 ορίστηκε στις 12 Σεπτεμβρίου.

## 1.2 Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση-Αποχώρηση

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στις **7.45-8.00** για τους μαθητές και τις μαθήτριες του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος που έχουν εγγραφεί στο τμήμα πρόωρης υποδοχής, ενώ από τις **8.15 π.μ.** έως τις **8.30 π.μ.** γίνεται η άφιξη όλων των υπόλοιπων μαθητών, -

τριών.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στο χώρο, τηρώντας τις οδηγίες του ΕΟΔΥ και του Υπουργείου Παιδείας σχετικά με την αποφυγή διασποράς του ιού COVID 19 και παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό, στην είσοδο του κτιρίου της σχολικής μονάδας.

Η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνεται στις **8:30 π.μ.** και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες του διαλείμματος και της αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις **13.00μ.μ.**, και στις **16:.00 μμ**, ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους **ενήλικες** στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να τηρούν αυστηρά το χρονοδιάγραμμα της προσέλευσης και της αποχώρησης. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και έγγραφη δήλωση και εφόσον ενημερωθεί η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου.

## 1.3 Εγγραφές νηπίων - Δικαιολογητικά εγγραφής- Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων

### 1.3.1 Εγγραφές νηπίων

Απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά εγγραφής:

- Πιστοποιητικό γέννησης νηπίου (εκδίδεται από τη δ/νση του νηπιαγείου).
- Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή άλλου εγγράφου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου από το νηπιαγωγείο.
- Αποδεικτικό έγγραφο (λογαριασμός ρεύματος/νερού/τηλεφωνίας ή φορολογική δήλωση) από το οποίο προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας του γονέα/κηδεμόνα νηπίου.

### 1.3.2 Ηλικία φοίτησης/Επιλογή νηπίου

Στο Νηπιαγωγείο γίνονται δεκτά προς φοίτηση δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία(νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε(5)ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων(4) ετών.

Γίνονται δεκτά όλα τα νήπια και τα προνήπια, καθώς ισχύει η δίχρονη υποχρεωτική εκπαίδευση προσχολικής αγωγής. Όταν ο αριθμός των υποψηφίων δεν επιτρέπει την ικανοποίηση όλων των εγγραφών σε τμήματα, είναι δυνατή η μετακίνηση παιδιών σε άλλα νηπιαγωγεία, με εισήγηση της διεύθυνσης του σχολείου και απόφαση της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης Λάρισας, όπως ορίζεται από την Νομοθεσία.

### 1.3.3 Φοίτηση- Απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, για αυτό το λόγο πρέπει να υπάρχει αιτιολόγηση της απουσίας. Σε περίπτωση ασθένειας είναι υποχρεωτική η ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας συστήνεται βεβαίωση των γονέων στην οποία θα

αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώνουν για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Δίνονται συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού, τα οποία οι γονείς καλούνται να τα συμπληρώσουν, ώστε η εκπαιδευτικός να έχει ολοκληρωμένη εικόνα του παιδιού. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία (Φ/4.795/123484/Γ1/4-10-2010). Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

### **1.3.4 Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β΄) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142Α). Συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από την προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Λάρισας. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθεί το νηπιαγωγείο έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για το Νηπιαγωγείο, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών. Είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων επεκτείνεται και συμπληρώνεται τόσο με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους όσο και με επισκέψεις ειδικών στο ίδιο το νηπιαγωγείο π.χ θεατρικών ομάδων, ζωγράφων, συγγραφέων.

### 1.3.5 Πρόγευμα- γεύμα

Κάθε παιδί από την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα) η οποία θα περιέχει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ του γεύμα (εφόσον παρακολουθεί το ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου). Θα πρέπει επίσης να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπόλ του φαγητού του, κουτάλι και το παγουρίνο/μπουκάλι του. Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας, και για τα παιδιά του νηπιαγωγείου, είναι Ώρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που υποστηρίζει και προωθεί το νηπιαγωγείο μας σας παρακαλούμε να δίνετε στο παιδί σας όσο το δυνατόν συχνότερα υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται, για λόγους ασφαλείας του ίδιου του παιδιού αλλά και των άλλων παιδιών, τροφές όπως ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες. Επίσης, απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α.. Συνίσταται να προτιμάτε τα χειροποίητα φαγητά και να φροντίζετε να μην δίνετε στο παιδί τροφές που δυσκολεύεται να φάει γιατί αυτό μπορεί να προκαλέσει ένταση στο χώρο του νηπιαγωγείου. Κατά την διάρκεια του προγεύματος/γεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες. Παρακαλούμε να μας ενημερώσετε έγκαιρα για τυχόν αλλεργίες σε κάποιο συγκεκριμένο φαγώσιμο ή οποιοδήποτε άλλο θέμα υγείας του παιδιού.

### 1.4 Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν τα νήπια που γιορτάζουν να μοιράσουν την ώρα αποχώρησής τους από το Νηπιαγωγείο ατομικά κεράσματα της αρεσκείας τους στους συμμαθητές τους. Συστήνεται σε περίπτωση που τα κεράσματα είναι φαγώσιμα να είναι συσκευασμένα ατομικά και να προτιμώνται οι υγιεινές επιλογές που υπάρχουν.

### 1.5 Βιβλιοθήκη

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Μέλη της βιβλιοθήκης είναι όλοι οι μαθητές που φοιτούν στο σχολείο το τρέχον σχολικό έτος. Κάθε νήπιο-αναγνώστης έχει το δικαίωμα να δανειστεί ένα βιβλίο κάθε φορά. Η μέρα δανεισμού καθώς και η μέρα επιστροφής του βιβλίου θα οριστεί από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό. Τα δανειζόμενα βιβλία-παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

Κατά την διάρκεια εφαρμογής των μέτρων για την αντιμετώπιση του ιού, διακόπτεται η λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης.



Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης θα ανακοινωθεί από τις νηπιαγωγούς.

## 1.6 Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

### 1.6.1 Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- 18 Ιανουαρίου (τοπική εορτή πολιούχου Αγ. Αθανασίου)
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)  
Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Το προαιρετικό ολοήμερο τμήμα δεν λειτουργεί. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου
- και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό συστήνεται στους μαθητές να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Στις Εθνικές γιορτές αλλά και στις θρησκευτικές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

## 2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου, αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό και κατανόηση.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Το εκπαιδευτικό έργο στηρίζεται στις διαχρονικές αξίες της κλασικής παιδείας σε συνδυασμό με τη σύγχρονη δυναμική της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Πυρήνας τού εκπαιδευτικού προγράμματος είναι το πρόγραμμα τού Υπουργείου Παιδείας, το οποίο εμπλουτίζεται με διδακτικά αντικείμενα, εκπαιδευτικές δραστηριότητες κ.ά.

Η εκπαιδευτική καθημερινή διαδικασία γίνεται σύμφωνα με τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους, με πλούσιο υποστηρικτικό υλικό και με τη χρήση εποπτικών τεχνολογικών μέσων.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικό και όχι τιμωρητικό τρόπο και λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### 3 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία πρωταγωνιστεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. «Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.»

Η διαδικασία της μάθησης περιλαμβάνει ελεύθερες και οργανωμένες δραστηριότητες με βάση το ΔΕΠΠΣ και το ΑΠΣ. Επίσης, το παιχνίδι, ελεύθερο ή οργανωμένο κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Στο Νηπιαγωγείο εργάζονται εκπαιδευτικοί απόλυτα εξειδικευμένοι στα αντικείμενα που διδάσκουν. Αντιμετωπίζουν τη διδασκαλία ως λειτουργήμα και όχι ως απλή διεκπεραίωση, πιστοί στο ρόλο του αληθινού δασκάλου και όχι του απλού διδάσκοντος και σκοπός της παιδευτικής διαδικασίας και της εκπαιδευτικής εργασίας είναι:

- Η **αγωγή** με τη διπλή της αποστολή, δηλαδή την ψυχική και την πνευματική καλλιέργεια και τη σύμμετρη ανάπτυξη των πνευματικών δυνάμεων του μαθητή, ώστε αυτός να διαπλάσει σταδιακά πολύπλευρη και ολοκληρωμένη προσωπικότητα.
- Η **γνώση**, δηλαδή η κατάκτηση από τον μαθητή σταθερών και χρήσιμων γνώσεων από τα δεδομένα της επιστήμης, δεξιοτήτων, μεθόδων έρευνας και μηχανισμών εμπέδωσης και η ανάπτυξη κριτικής σκέψης, πάντα με τη βοήθεια της σύγχρονης διδακτικής και παιδαγωγικής.

## ΤΟΜΕΙΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν.4807/2021(Α' 96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο ΕΩΠ όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπ/σης η διδακτική ενότητα με τίτλο <εργαστήρια δεξιοτήτων>.

Το Νηπιαγωγείο Τερψιθέας εφαρμόζοντας τη διδακτική ενότητα «**Εργαστήρια Δεξιοτήτων**» μέσω επιπρόσθετων στοχευμένων δραστηριοτήτων καλλιεργεί δεξιότητες ενσυναίσθησης, αυτό-μέριμνας και αυτοπροστασίας, κοινωνικής συνδιαλλαγής και συνεργασίας, ώστε να δίνεται το δικαίωμα και η δυνατότητα σε κάθε παιδί να οργανώνει με ασφάλεια την εσωτερική του ταυτότητα και να ωριμάζει συναισθηματικά και πνευματικά.

Στόχος του είναι να παρέχει τις κατάλληλες προϋποθέσεις και βάσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να εξελίσσονται ομαλά. Είναι σημαντικό να γνωρίζουμε πως σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο το Νηπιαγωγείο ανήκει στη Πρωτοβάθμια εκπαίδευση όπως και το Δημοτικό. Στην ηλικία των τεσσάρων και των πέντε ετών, (η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής), τα παιδιά διαθέτουν ήδη ανεπτυγμένη τόσο τη γνωστική όσο και τη ψυχοσυναισθηματική ωριμότητα για να μπορούν να ανταπεξέλθουν στα διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα που προτείνει και παρέχει το εκάστοτε νηπιαγωγείο. Το παιδί έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει μέσα από τη φοίτησή του ένα πλέγμα σημαντικών γνώσεων και δεξιοτήτων που κρίνονται απαραίτητα για τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς του.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α' 96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπ/γείων η **αγγλική γλώσσα** και με το αρ. Φ 80378/ΓΔ4/2021(Β'3311) υπουργική απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών με αυτήν και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων την οργάνωση-υλοποίηση επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων.

Τα προγράμματα σπουδών δεν νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα αλλά ως πλαίσια ανάπτυξης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες και αποτελεσματικές για τα παιδιά του Νηπιαγωγείου. Στόχος των προγραμμάτων είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Τα προγράμματα οργανώνονται γύρω από θέματα που προκαλούν το ενδιαφέρον των παιδιών και είναι παιδαγωγικά κατάλληλα. Δίνεται έμφαση στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στην αξιοποίηση όλων των εκπαιδευτικών εργαλείων για την κατάκτηση της. Παράλληλα δίνεται το πλαίσιο της αγωγής που στοχεύει στην αποδυνάμωση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού, με κύρια επιδίωξη την εξάλειψή τους.

## 4 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Στο Νηπιαγωγείο επιπροσθέτως, δίνονται από τις/τους εκπαιδευτικούς καθοδηγητικές γραμμές στα νήπια λόγω του νεαρού της ηλικίας τους και

υποστηρίζονται δράσεις που εμπλουτίζουν την μαθησιακή διαδικασία και την κοινωνικοποίηση.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων έχει καθοριστεί σύμφωνα με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και σύμφωνα με το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής, τόσο για την παροχή ποιοτικής όσο και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις. Λόγω των μέτρων αποφυγής της διασποράς του ιού και σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, είναι υποχρεωτική η τήρηση των απαραίτητων μέτρων για την ασφάλεια του μαθητικού και του διδακτικού προσωπικού κατά την υλοποίηση δραστηριοτήτων που εμπλουτίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Σχολικής Συμβούλου ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Τυχόν αναβολή αυτών των δράσεων και προγραμμάτων σχετίζεται με την υιοθέτηση των μέτρων για την αντιμετώπιση της πανδημίας.

#### 4.1 Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και χορήγηση γραπτής έγκρισής τους.

### 5 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Η προϊσταμένη και το διδακτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου Τερψιθέας στοχεύουν στη δημιουργία ενός κλίματος συνεργασίας, αλληλοϋποστήριξης, επικοινωνίας και αμοιβαίου σεβασμού. Με αυτόν τον τρόπο πρόκειται να γίνουν πρότυπα συμπεριφοράς για τους μικρούς μαθητές του νηπιαγωγείου καθώς και να κερδίσουν την εμπιστοσύνη των γονέων. Η προϊσταμένη του σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την επίτευξη των στόχων του σχολείου. Οφείλει να έχει όραμα για την σχολική μονάδα και σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό αλλά και με τους υπεύθυνους φορείς να κάνει πράξη αυτό το όραμα με σκοπό πάντα το καλό των νηπίων της σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα η προϊσταμένη:

1. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις με στόχο την προαγωγή της μάθησης και την παροχή κινήτρων τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τα παιδιά. Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν ιδέες για καλές πρακτικές
2. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας βάζοντας σε προτεραιότητα τις ανάγκες της σχολικής μονάδας.
3. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να συζητάει για οποιοδήποτε θέμα και δημιουργεί συνεργατικό και κλίμα εμπιστοσύνης στην ομάδα.
4. Διατηρεί τακτική επικοινωνία με τους γονείς ώστε να αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν προβλήματα μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών προσπαθεί να αποκαταστήσει την επικοινωνία,.
5. Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για την επίλυση όλων των λειτουργικών προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.

Συγκεκριμένα οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου:

1. Προγραμματίζουν το εκπαιδευτικό τους έργο σύμφωνα με το ισχύον ΔΕΠΠΣ για το νηπιαγωγείο καθώς και με το συμπληρωματικό Νέο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο προωθεί την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των νηπίων, όπως: η επικοινωνία, η δημιουργική και κριτική σκέψη, η προσωπική ταυτότητα και η αυτονομία και οι κοινωνικές ικανότητες των παιδιών. Εφαρμόζονται σύγχρονες και κατάλληλες μέθοδοι διδασκαλίας, αξιοποιούνται οι νέες τεχνολογίες και τα κατάλληλα εποπτικά μέσα. Όλα τα παραπάνω πραγματοποιούνται με γνώμονα τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των παιδιών καθώς και με βάση τι ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν σε κάθε σχολική τάξη.
2. Η Νηπιαγωγός του ολόημερου τμήματος συνεργάζεται για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος καθώς και για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.
3. Συμμετέχουν στις προκαθορισμένες και έκτακτες συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων. Είναι σημαντική η τήρηση εχεμύθειας στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων καθώς και σε συζητήσεις για την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Συμμετέχουν επίσης σε παιδαγωγικές συναντήσεις και επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
4. Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την ώρα έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου.
5. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Φροντίζουν για την ασφάλειά τους κατά την είσοδο, στα διαλείμματα, κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την αποχώρησή τους από αυτό.
6. Φροντίζουν για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στην σχολική αίθουσα αλλά και στους κοινόχρηστους χώρους του νηπιαγωγείου. Ενδιαφέρονται, επίσης, για την προστασία του σχολικού χώρου καθώς και για την περιουσία του αλλά και για την εικόνα του σχολείου γενικότερα.
7. Ενημερώνουν τους γονείς για τον τρόπο και τον χρόνο που μπορούν να τους δέχονται για ενημέρωση για την εξέλιξη των παιδιών τους αλλά και για πιθανή συνεργασία με το νηπιαγωγείο. Επικοινωνούν μαζί τους όταν απουσιάζει νήπιο πάνω από 3 ημέρες και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας. Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.
8. Ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, και από την ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Λάρισας για τα διατάγματα, τις οδηγίες, τις ανακοινώσεις και τις εγκυκλίους.

9. Η καθεμία εκπαιδευτικός αναλαμβάνει μία ή περισσότερες αρμοδιότητες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι στην εύρυθμη λειτουργία του. Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας συναδέλφου και αδυναμίας αναπλήρωσης του από τη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Λάρισας, καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια από μέρους των Νηπιαγωγών τήρησης του ωραρίου, για να αποφευχθούν προβλήματα λειτουργίας του σχολείου.

## 5.1 Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν απέναντι στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτόν.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους σε τακτά χρονικά διαστήματα και εκτός σχολικού ωραρίου, έτσι όπως ορίζεται κάθε φορά από το σύλλογο διδασκόντων του σχολείου ή τη νηπιαγωγό της τάξης.

Οφείλουν να ενημερώνονται για τυχόν ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα/πόρτα ανακοινώσεων του σχολείου, στην σχετική ιστοσελίδα ή σε ανακοινώσεις που μεταφέρονται από τους μαθητές.

Σε περίπτωση διεζευγμένων γονέων το σχολείο οφείλει να ενημερώνεται άμεσα για το ποιος από τους δύο έχει την επιμέλεια του παιδιού, με ευθύνη των εμπλεκόμενων κηδεμόνων.

Επίσης συστήνεται να γνωστοποιούν στην εκπαιδευτικό της τάξης είτε την προϊσταμένη της σχολικής μονάδας οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κτλ) προκειμένου η εκπαιδευτικός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό της έργο.

Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για μεγάλο χρονικό διάστημα και για οποιοδήποτε λόγο το σχολείο οφείλει να ενημερώνεται έγκαιρα. Συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες να προσκομίζουν έγκαιρα τα τηλέφωνα της οικογένειας ή να ενημερώνουν για οποιαδήποτε σχετική αλλαγή.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί νιώσει αδιαθεσία η εκπαιδευτικός ή η προϊσταμένη ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες προκειμένου να προσέλθουν και να το παραλάβουν



Οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο τους ζητηθεί από το σχολείο (π.χ βιβλιάριο εμβολίων, υπεύθυνες δηλώσεις)

Επίσης οφείλουν κατά το δυνατόν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

Στην περίπτωση που υπάρχει κάποιος προβληματισμός, επισήμανση ή παράπονο εκ μέρους των γονέων, είτε για το σχολείο, είτε για εκπαιδευτικό ή μαθητή θα πρέπει να ασυζητείται με την εκπαιδευτικό της τάξης ή/και την προϊσταμένη του σχολείου, προκειμένου να επιλυθεί στη βάση του διαλόγου. Ειδικά, όταν πρόκειται για μαθητή του σχολείου, κανένας γονέας/κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να τον/την επιπλήττει ή να τον/την τιμωρεί στο χώρο του σχολείου, αλλά να ακολουθεί την ισχύουσα διαδικασία στα πλαίσια της νομιμότητας και της παιδαγωγικής.

Η συνεχής και εποικοδομητική συνεργασία ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια προάγει τις σχέσεις μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας συμβάλλει θετικά στην καλλιέργεια καλών πρακτικών που προάγουν τον δημόσιο και σχολικό βίο.

## **6 Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης δύναται να βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Το Νηπιαγωγείο οραματίζεται την δημιουργία ενός κατάλληλα διαμορφωμένου εξωτερικού χώρου σύμφωνα με τις επιταγές της περιβαλλοντικής ευαισθησίας, την καλλιέργεια οικολογικής συνείδησης και συμπεριφοράς στον εξωτερικό προαύλιο χώρο, την τοποθέτηση κατάλληλου -παιδαγωγικά και εκπαιδευτικά- εξωτερικού εξοπλισμού.

## 7 Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών

Για την προστασία από τους σεισμούς και φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/ μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περιπτώσεις κρίσης οι μαθητές/ μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς /κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών από την σχολική μονάδα.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων –επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/Υπηρεσίες π.χ. ΕΟΔΥ.

ΥΠΑΙΠΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης , σε περίπτωση ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## Στοιχεία Νηπιαγωγείου Τερψιθέας

### Τμήματα

Το Νηπιαγωγείο Τερψιθέας αποτελείται από δύο τμήματα πρωινά και ένα τμήμα προαιρετικό ολοήμερο. Υπηρετούν σ' αυτό τρεις νηπιαγωγοί και μία εκπαιδευτικός ΠΕ06.

### Υπηρετούντες εκπαιδευτικοί το τρέχον σχολικό έτος:

Μπομπότη Αρετή: Προϊσταμένη/ Νηπιαγωγός 1ου πρωινού τμήματός

Κατηγιάννη Ελένη: Νηπιαγωγός 2ου πρωινού τμήματος

Παπαδοπουλου Όλγα: Νηπιαγωγός ολοήμερου τμήματος

Παπαρσένου Βασιλική: Εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας

**Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί το εξής επίσημο ιστολόγιο:**

**<https://blogs.sch.gr/nipterpslar/>**

Η προϊσταμένη και το προσωπικό του σχολείου δεν φέρουν καμία ευθύνη για κάθε άλλο ιστολόγιο ή ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο. Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστολογίου είναι η Προϊσταμένη του

Σχολείου.. Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την προϊσταμένη, στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Η προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνούν για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.

## Αποδοχή Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και αξίες. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου(εκπαιδευτικούς και γονείς), αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει και να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την κείμενη Εκπαιδευτική Νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Το ολοήμερο Νηπιαγωγείο Τερψιθέας διατηρεί οποτεδήποτε το δικαίωμα να συμπληρώσει ή να τροποποιήσει τις διατάξεις του Κανονισμού εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου έχει υποχρέωση να ενημερώσει όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής .Στις 13 Σεπτεμβρίου 2022, με αριθμό Πράξης 1 του βιβλίου Σχολικού Συμβουλίου, αποτελούμενο από την Προϊσταμένη και δύο(2)εκπαιδευτικούς , τα δύο (2) μέλη του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και τους δύο εκπροσώπους του Δήμου Λαρισαίων , αποφασίστηκε ομόφωνα, επικαιροποιήθηκε και αφορά στη σχολική περίοδο 2022-23.

ΤΕΡΨΙΘΕΑ 13 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2022

Η Προϊσταμένη του

Νηπιαγωγείου

Μπομπότη Αρετή

Εγκρίνεται

από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού

Έργου

.....  
.....

Ημερομηνία:.....

Εγκρίνεται

από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας

Εκπαίδευσης Ν. Λάρισας

.....  
.....

Ημερομηνία:.....











