

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολική μονάδα:
Νηπιαγωγείο Σταθμού
Καλού Νερού

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**Νηπιαγωγείο Σταθμού Καλού Νερού**Διεύθυνση Α΄/θμιας εκπαίδευσης Ν.
Μεσσηνίας

Κωδικός Σχολείου (Υ.Παι.Θ.Α.)

9360405**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καλό Νερό Μεσσηνίας	
Τηλέφωνο	27610-71349	Fax	-
	2761-180008		
e-mail:	mail@nip-stathm.mes.sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/nipstathm/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Στάμου Βασιλική	
Εκπρόσωποι γονέων συμβουλίου σχολικής κοινότητας		Κλεονίκη Αποστολίδου / Ελισαμπέτα Τσερβανάκου	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	1
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	1
Άξονας 1: Σκοπός του Νηπιαγωγείου	1
Άξονας 2: Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	2
<i>Διδακτικό ωράριο Νηπιαγωγείου</i>	<i>2</i>
<i>Διάλειμμα.....</i>	<i>3</i>
Άξονας 3: Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)	3
<i>Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.....</i>	<i>3</i>
<i>Οι εκπαιδευτικοί.....</i>	<i>4</i>
<i>Οι μαθητές/μαθήτριες.....</i>	<i>5</i>
<i>Οι γονείς/ κηδεμόνες.....</i>	<i>6</i>
<i>Πρακτικές διαχείρισης τάξης.....</i>	<i>6</i>
Άξονας 4: Υποστηρικτικές δομές για την αντιμετώπιση/πρόληψη φαινομένων σχ. εκφοβισμού.....	6
Άξονας 5: Σχολικές εκδηλώσεις – γιορτές - δράσεις – αργίες.....	7
<i>Εορταστικές εκδηλώσεις.....</i>	<i>7</i>
<i>Εκπαιδευτικές επισκέψεις</i>	<i>8</i>
<i>Ενημέρωση γονέων για την πρόοδο των νηπίων.....</i>	<i>8</i>
<i>Συμμετοχή σε δράσεις φορέων της τοπικής κοινωνίας/ οργανισμούς</i>	<i>8</i>
<i>Αργίες.....</i>	<i>9</i>
Άξονας 6: Πολιτική άμυνα.....	9
Άξονας 7: Υγειονομικά Πρωτόκολλα λόγω Covid-19.....	10
<i>Υποχρεωτική χρήση μη ιατρικής μάσκας</i>	<i>10</i>
<i>Γενικά μέτρα προστασίας</i>	<i>11</i>
Άξονας 8: Ζητήματα που προκύπτουν στο χώρο του Νηπιαγωγείου	11
<i>Αυτοεξυπηρέτηση.....</i>	<i>12</i>
<i>Δεκατιανό/ μεσημεριανό/ τσάντα μαθητών</i>	<i>12</i>
<i>Παιχνίδια από το σπίτι</i>	<i>12</i>
<i>Προστασία προσωπικών δεδομένων</i>	<i>12</i>
<i>Εορτασμός ονομαστικής εορτής / γενεθλίων</i>	<i>12</i>
Άξονας 9: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	12

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικός, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Στάμου Βασιλικής και για τη δημιουργία του συντάχθηκε πρακτικό **με υπ. αρ. Πράξεως 07/12-10-2023** στο Βιβλίο Πράξεων Διδακτικού Προσωπικού του Νηπιαγωγείου Σταθμού Καλού Νερού.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός θα αποσταλεί στην Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου για έγκριση καθώς και στη Διευθύντρια εκπαίδευσης προς ενημέρωση και κατόπιν έγκρισης θα δημοσιευτεί στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άξονας 1: Σκοπός του Νηπιαγωγείου

Σύμφωνα με το Ν.1566/85, αρ. 3 κύριος σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα νήπια και τα προνήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ειδικότερα το νηπιαγωγείο βοηθάει τα νήπια και τα προνήπια:

α) να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές,

β) να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σε αυτό,

γ) να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,

δ) να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και

ε) να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

Η δίχρονη προσχολική αγωγή είναι **υποχρεωτική**, και συγκεκριμένα αναφέρεται στο ν. 4521/2018 (Α'38) παρ.3, Άρθρο 33 « Η φοίτηση στα νηπιαγωγεία είναι διετής και εγγράφονται σε αυτά νήπια, που συμπληρώνουν, την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής, ηλικία τεσσάρων (4) ετών.». Στο Νηπιαγωγείο Σταθμού Καλού Νερού, για το σχολικό έτος **2023-2024** εγγράφηκαν μαθητές/τριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπλήρωσαν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών. Συγκεκριμένα, φοιτούν στο Νηπιαγωγείο για το σχολικό έτος **2023-24**, μαθητές γεννημένοι το 2018 και το 2019.

Άξονας 2: Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στην ασφάλεια των νηπίων. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, εισέρχονται μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου - αν παραστεί ανάγκη για την ομαλή προσαρμογή τις δύο πρώτες εβδομάδες – και μετά την περίοδο προσαρμογής στην είσοδο του σχολείου και παραδίδουν τα παιδιά στην Νηπιαγωγό.

Μαθητές οι οποίοι προσέρχονται στο χώρο του σχολείου με ταξί παραδίδονται στην υπεύθυνη νηπιαγωγό στην είσοδο του κυρίως κτιρίου του Νηπιαγωγείου και όχι στην αυλόπορτα από τον οδηγό ταξί.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνουν στις 8:30 π.μ. για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν κατά την ώρα αποχώρησης των νηπίων που αποχωρούν στη **13.00 μ.μ.**

Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση που γίνεται σε λογικά πλαίσια (5 λεπτών) γίνονται δεκτά με την άδεια της προϊσταμένης, αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους και όχι σε ανήλικα αδέρφια ακόμα και αν αυτά είναι μεγάλης ηλικίας. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, εμβολιασμός, συμβάν που καθιστά αδύνατη την παραλαβή των μαθητών από τους γονείς την προβλεπόμενη ώρα αποχώρησης), **γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα** ή κηδεμόνα και με υπογραφή υπεύθυνης δήλωσης του νόμου Ν. 1599/1986. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Διδακτικό ωράριο Νηπιαγωγείου

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017, συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Μεσσηνίας. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017) για τα προνήπια.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει

και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Για το σχολικό έτος **2023-2024** το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30 π.μ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 μ.μ.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών, ιδίως τους χειμερινούς μήνες, το διάλειμμα γίνεται σε προκαθορισμένο χώρο του σχολείου (διάδρομος/χώρος υποδοχής) που παρέχει ασφάλεια και ικανοποιεί τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης ώρας με αναπροσαρμοσμένους κανόνες διαλείμματος.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος η Νηπιαγωγός παραμένει μαζί με τα παιδιά, παρατηρεί τα παιχνίδια των παιδιών και τα επιτρέπει ή αποτρέπει ανάλογα με την κρίση της. Επιπρόσθετα, παραλαμβάνει από τα κάγκελα τυχόν κεράσματα (φρούτα εποχής από τις καλλιέργειές τους ή γλυκίσματα) από γείτονες και συγχωριανούς που προορίζονται για τα παιδιά (συνήθεια προσφιλής και αποδεκτή αφού μόνο κίνητρο είναι η αγάπη για το μοναδικό σχολείο που έχει απομείνει στο χωριό). Τα εν λόγω κεράσματα, περνούν από έναν πρώτο ποιοτικό έλεγχο (για να απορρίπτονται τυχόν χτυπημένα ή αλλοιωμένα) και δίνονται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου για να λάβουν γνώση και οι γονείς των παιδιών και να εγκρίνουν την κατανάλωσή τους στο σπίτι.

Άξονας 3: Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)

Δημοκρατική συμπεριφορά - κανόνες του σχολείου - ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου - σεβασμός στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/ στην συμμαθήτρια.

➤ Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Σύμφωνα με τα άρθρα 27-32 της Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 Υπουργικής Απόφασης, η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικά αλλά και επιστημονικά και παιδαγωγικά υπεύθυνη στο χώρο αυτό. Πιο συγκεκριμένα:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες για την οργάνωση της σχολικής ζωής, μέσα σε κλίμα κατανόησης και υπευθυνότητας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την διατήρηση της καθαριότητας και της αισθητικής των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Διενεργεί και ανανεώνει τις εγγραφές των μαθητών κάθε σχολικό έτος.

- Εκδίδει και υπογράφει τους τίτλους σπουδών, τις βεβαιώσεις και όποιο νόμιμο έγγραφο χρειάζεται κάποιο μέλος της μαθητικής κοινότητας ως υπεύθυνη και συνυπογράφει ως συνυπεύθυνη, η εκπαιδευτικός της τάξης, εφόσον απαιτείται.
- Προσπαθεί να αποκαθιστά την επικοινωνία ανάμεσα σε γονείς και εκπαιδευτικούς, όταν συντρέχουν ανάλογες περιπτώσεις.
- Παροτρύνει τις εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν καλές πρακτικές, να αναπτύσσουν πνεύμα συλλογικότητας, να έχουν όραμα για το σχολείο και την εκπαίδευση και να συνειδητοποιούν ότι η σωστή λειτουργία του σχολείου είναι υπόθεση όλων και προωθεί εγκυκλίους και οδηγίες από το Υπουργείο και άλλους φορείς για την ενημέρωσή τους.
- Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου. Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Προγραμματίζει και εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας, όποτε χρειαστεί. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.
- Εφευρίσκει τρόπους ώστε να ανευρίσκονται οι πόροι για την παροχή όλων των μέσων που κρίνει απαραίτητο για τη σχολική της μονάδα (αιτήματα σε Σχολική επιτροπή, Δήμο, οργανισμούς, Μ.Κ.Ο. ιδρύματα).

➤ Οι εκπαιδευτικοί

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Σταθμού Καλού Νερού αποτελείται από μία Νηπιαγωγό τη σχ.χρονιά **2023-2024**. Συγκεκριμένα, από την Στάμου Βασιλική, Προϊσταμένη και εκπαιδευτικό του Τμήματος πρωινής λειτουργίας. Σε περίπτωση που αποσταλεί από τη Διεύθυνση ειδικότητα Π.Ε. 06 η εκπαιδευτικός θα βρίσκονται σε στενή συνεργασία για την διεκπεραίωση των εκπαιδευτικών καθηκόντων και του εκπαιδευτικού έργου γενικότερα. Σε πιο συγκεκριμένους τομείς:

- Η ασφάλεια των μαθητών αποτελεί προτεραιότητα τους, προσέχοντας τόσο τις υποδομές στον εσωτερικό όσο και στον εξωτερικό χώρο, φροντίζοντας να έχουν τακτική επικοινωνία με το προσωπικό συντήρησης για θέματα υποδομής που μπορεί να προκύψουν.
- Ο ρόλος των εκπαιδευτικών είναι ο Προγραμματισμός και η εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος το οποίο βασίζεται στις αρχές του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών καθώς επίσης και στο Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο. Πρώτιστη μέριμνα αποτελεί η διαπαιδαγώγηση των μαθητών μέσω εκπαιδευτικών δράσεων ποικίλων μορφών (θεατρική/μουσική αγωγή, κιναισθητικές δραστηριότητες, δραστηριότητες που εντάσσουν τις νέες τεχνολογίες, κλπ) και η δημιουργία κλίματος υποστήριξης και συνεργασίας μεταξύ των μαθητών, των εκπαιδευτικών, αλλά και των γονέων.
- Οι εκπαιδευτικοί λειτουργούν ως πρότυπο. Εφαρμόζουν πρώτες οι ίδιες τις αρχές που διέπουν το συνεργατικό πνεύμα και την ομαδικότητα και ακολουθούν τους κανόνες που σε συνεργασία με τους μαθητές δημιουργούν για την αρμονική λειτουργία της τάξης και κατ' επέκταση της σχολικής κοινότητας. Σέβονται και υποστηρίζουν όλα τα παιδιά, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού ξεχωριστά.
- Η ανάπτυξη καλής συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο για μια επιτυχημένη και δημιουργική σχολική χρονιά.
- Καθοδηγούν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες

των μαθητών/μαθητριών.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και συνδιαμορφώνουν μαζί με τους μαθητές και τις μαθήτριες, το συμβόλαιο της τάξης.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

➤ **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Το μαθητικό δυναμικό για την σχολική χρονιά **2023-2024** είναι 9 παιδιά, 4 προνήπια και 5 νήπια. Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι η πνευματική καλλιέργεια και η σωστή αγωγή των μαθητών. Για την επίτευξη αυτών των στόχων και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, οι μαθητές/τριες της τάξης μαζί με τις εκπαιδευτικούς συναποφασίζουν και καθιερώνουν κάποιους κανόνες, οι οποίοι στηρίζονται στα δικαιώματα κάθε παιδιού στο σχολείο.

Πιο συγκεκριμένα τα νήπια:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 - i. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - ii. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.
 - iii. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

➤ **Γονείς και κηδεμόνες**

Οι γονείς – κηδεμόνες, στο πλαίσιο της αгаστικής συνεργασίας, συμφωνείται να:

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνουν για το θέμα αυτό τις Νηπιαγωγούς. **Απαγορεύεται** η χορήγηση φαρμάκων από τους εκπαιδευτικούς, όπως ορίζει και η υπ. αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. Σε περίπτωση ανάγκης, θα ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

Πρακτικές διαχείρισης τάξης

Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό, υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι υποχρεώσεις πηγάζουν από τα δικαιώματα που αναντίρρητα κάθε παιδί έχει. Κάθε παράβαση δικαιωμάτων συνιστά παράπτωμα.

Το Νηπιαγωγείο μας υιοθετεί την πρακτική της **επανορθωτικής συμπεριφοράς** και όχι της τιμωρίας. Σε περίπτωση απρεπούς συμπεριφοράς ο μαθητής ή η μαθήτρια συναποφασίζουν με την εκπαιδευτικό για τον τρόπο επανόρθωσης, με στόχο όλα τα παιδιά να νιώθουν ασφαλή και ευτυχημένα στο σχολικό περιβάλλον. Τα παιδιά έχουν το δικαίωμα μέσα από τις δημοκρατικές, συνεργατικές διαδικασίες να συζητάνε, να εκφράζουν ελεύθερα τη γνώμη τους, να συμμετέχουν στη ρύθμιση των θεμάτων που άπτονται της καθημερινότητάς τους στην τάξη. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την εκπαιδευτικό για την συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άξονας 4: Υποστηρικτικές δομές για την αντιμετώπιση/πρόληψη φαινομένων σχ. εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος

σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Η υπεύθυνη της τάξης σε συνεργασία με την Προϊσταμένη φροντίζουν τη διαχείριση θεμάτων που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια της χρονιάς και σε συνεργασία με τους γονείς προσπαθούν να το λύσουν εσωτερικά διερευνώντας το περιστατικό. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να λυθεί εσωτερικά, η Προϊσταμένη απευθύνεται στις σχετικές **υποστηρικτικές δομές** ώστε να λάβουν γνώση του περιστατικού και να καθοδηγήσουν για τις περαιτέρω ενέργειες.

Οι δομές αυτές είναι οι εξής:

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Μεσσηνίας.
- Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Μεσσηνίας.
- Κ.Ε.Σ.Υ. Ν. Μεσσηνίας.
- Σχολική Επιτροπή Α' βάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Τριφυλίας.
- ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Πελοποννήσου.

Άξονας 5: Σχολικές εκδηλώσεις – γιορτές - δράσεις - αργίες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δράσεων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Πιο συγκεκριμένα:

➤ Εορταστικές εκδηλώσεις:

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, θα πραγματοποιηθούν τη φετινή χρονιά με την παρουσία γονέων/κηδεμόνων (εκτός από την πρώτη γιορτή της 28^{ης} Οκτωβρίου που θα είναι κλειστού τύπου (κρίνεται ανώφελη και επιβαρυντική για την ψυχολογία η έκθεση των μικρών παιδιών σε κοινό όταν δεν έχει κατακτηθεί ακόμα για πολλά παιδιά η χρήση της Ελληνικής γλώσσας και άλλοι βασικοί τομείς όπως η αυτοεξυπηρέτηση και η γνώση βασικών κανόνων συμπεριφοράς, αλλά είναι απαγορευτικός και ο μικρός αριθμός μαθητών του τμήματος).

Ειδικότερα:

- Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου και 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές και υγειονομικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβαση και παραμονή τους στο ναό.
- Τα νήπια και τα προνήπια παίρνουν μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και

τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής (παρέλαση, κατάθεση στεφάνων στο ηρώο, εκφώνηση πανηγυρικού λόγου απ' την Προϊσταμένη).

➤ Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Και την παρούσα χρονιά θα πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις - εφόσον δεν μας απαγορευτούν από επικαιροποιημένα υγειονομικά πρωτόκολλα.

➤ Ενημέρωση γονέων για την πρόοδο των νηπίων

Θέλοντας να διασφαλίσουμε την καλύτερη δυνατή επικοινωνία με τους γονείς, ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει ζητήσει και έχει λάβει τα τηλέφωνα και των δύο γονέων ή κηδεμόνων, σταθερά και κινητά (όπου υπάρχουν), τα e-mail όσων είχαν, καθώς επίσης και τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης σε περίπτωση που δεν βρίσκει η εκπαιδευτικός τους γονείς/κηδεμόνες.

Η ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο των παιδιών τη φετινή χρονιά θα γίνεται ποικιλοτρόπως: 1) μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, 2) την ώρα αποχώρησης των νηπίων στον προαύλιο χώρο, 3) μέσω ατομικών ραντεβού με κάθε γονέα όταν συντρέχει λόγος αλλά και με τη λήξη των τριμήνων, μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου και σε μέρες που εξυπηρετούν τους γονείς, 4) με ενημερωτικά σημειώματα στις τσάντες των παιδιών, καθώς τα μισά σχεδόν παιδιά μεταφέρονται με ταξί και στις μηνιαίες συγκεντρώσεις δεν παρουσιάζεται ικανοποιητικός αριθμός 5) με την μαζική αποστολή e-mail.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο του σχολείου 27610-71349, τις ημέρες και ώρες του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών, δηλαδή 8:15 π.μ. με 13:00 μ.μ.. Επιπλέον, μπορούν να επισκέπτονται τον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου Σταθμού Καλού Νερού (<https://blogs.sch.gr/nipstathm/>), καθώς αναρτώνται ανακοινώσεις και δράσεις που αφορούν στη σχολική ζωή. Οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων κ.λπ. Τέλος, σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

➤ Συμμετοχή σε δράσεις φορέων της τοπικής κοινωνίας/ οργανισμούς.

Το σχολείο φέτος θα συμμετέχει με δράσεις του που θα αναλάβει να διοργανώσει/ διεκπεραιώσει η εκπαιδευτικός σε συνεργασία με τους φορείς:

- «Αστέρι της ευχής 2023» : Αποστολή βοήθειας στον Μ.Κ.Ο. Make a wish για την οικονομική ενίσχυση παιδιών με νεοπλασματικές ασθένειες.
- «Μίλα τώρα» : Δράση σε συνεργασία με το «Χαμόγελο του παιδιού» για την καταπολέμηση του σχολικού εκφοβισμού.
- Αποστολή ειδών ρουχισμού και ειδών πρώτης ανάγκης μετά από πρωτοβουλίες του Δήμου Τριφυλίας και ανάλογα τις περιστάσεις (πληγέντες σεισμού, αναξιοπαθούντες κ.ο.κ.), ή στο «Χαμόγελο του παιδιού»
- Συγκέντρωση πλαστικών καπακιών και αποστολή τους στο σύλλογο παραπληγικών και

κινητικά αναπήρων του νομού Πέλλας.

- Αποστολή φωτογραφικού/εικαστικού υλικού που θα αναλάβουν να υλοποιήσουν τα νήπια σε ένδειξη ευχαριστίας, σε οργανισμούς/ιδρύματα που δυνητικά, με χορηγίες και δωρεές τους θα αναβαθμίσουν αισθητικά αλλά και θα εξοπλίσουν τεχνολογικά.
- Οτιδήποτε άλλο μας ζητηθεί από φορέα και μπορούμε ως σχολική μονάδα να συνεισφέρουμε με τις δυνάμεις μας.

➤ **Αργίες:**

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

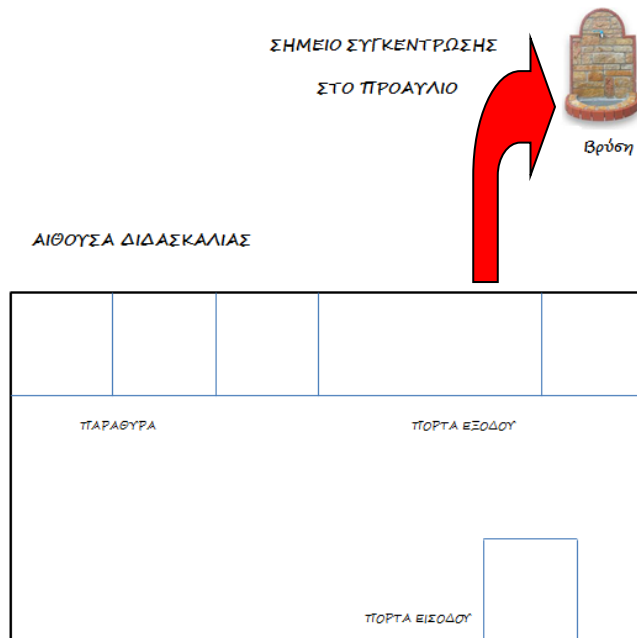
- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (προς τιμήν της Εθνικής επετείου γίνεται εκκλησιασμός, εκφώνηση λόγου από την Προϊσταμένη, παρέλαση από τα νήπια και κατάθεση στεφάνων με απαγγελία ποιημάτων στο ηρώο του χωριού παρουσία των τοπικών αρχών και πλήθους κόσμου).
- Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών (ανάλογα με την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α κάθε χρόνο).
- Την Καθαρή Δευτέρα.
- Την 25η Μαρτίου (προς τιμήν της Εθνικής επετείου γίνεται εκκλησιασμός, εκφώνηση λόγου από την Προϊσταμένη, παρέλαση από τα νήπια και κατάθεση στεφάνων με απαγγελία ποιημάτων στο ηρώο του χωριού παρουσία των τοπικών αρχών και πλήθους κόσμου).
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).
- Την 1η Μαΐου.
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).
- Για την παρακολούθηση υποχρεωτικών σεμιναρίων των εκπαιδευτικών με την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά επίσης όταν η Νηπιαγωγός πραγματοποιεί εκπαιδευτικές επισκέψεις με τα νήπια. Όσα παιδιά δεν επιθυμούν να ακολουθήσουν το τμήμα στην εκάστοτε επίσκεψη, παραμένουν την ημέρα της εν λόγω επίσκεψης στο σπίτι τους.

Άξονας 6: Πολιτική άμυνα

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Το Νηπιαγωγείο ως λειτουργικός χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτεί αυξημένο βαθμό ετοιμότητας

έναντι των κινδύνων αυτών, γι' αυτό και έχει καταρτίσει το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου και έχει ήδη για τον Οκτώβριο προγραμματίσει την πρώτη άσκηση ετοιμότητας. Σχέδιο του χώρου συγκέντρωσης μετά από ενδεχόμενο σεισμό έχει αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου για ενημέρωση των γονέων και είναι το κάτωθι:



Άξονας 7: Υγιεινομικά Πρωτόκολλα λόγω Covid-19.

Σύμφωνα με το Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-2022 ΚΥΑ (Β' 4695) και την από 8-9-2022/Φ7/ 109162 /Δ1 προβλέπεται ότι:

➤ Προαιρετική χρήση μη ιατρικής μάσκας

Η χρήση μη ιατρικής (ή ιατρικής/χειρουργικής) μάσκας είναι **προαιρετική** για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

Προτείνεται η συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών, πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών από μαθητές και εκπαιδευτικούς, καθώς και ο καλός αερισμός των αιθουσών, καθαριότητα χώρων και τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια από το σπίτι.

Οι αίθουσες διδασκαλίας χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από το συγκεκριμένο τμήμα μαθητών. Τα παιδιά κάθονται σε συγκεκριμένες θέσεις, χρησιμοποιώντας τα ατομικά τους είδη (μολυβοθήκες, μολύβια, μαρκαδόρους, πετσέτες) και λειτουργούν σε ομάδες. Προβλέπεται αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με τον κορωνοϊό COVID-19, όπως και με τις υπόλοιπες ιώσεις για την προστασία των υπόλοιπων μαθητών και εκπαιδευτικών. Από τη φετινή σχολική χρονιά στην αίθουσα διδασκαλίας θα υπάρχει και καθαριστής/ιονιστής αέρα, ώστε να μην υπάρχει απώλεια θερμότητας κατά τους χειμερινούς μήνες.

Στη σχολική μονάδα του Νηπιαγωγείου Σταθμού Καλού Νερού, υπεύθυνη COVID-19 έχει οριστεί η Προϊσταμένη Στάμου Βασιλική. Σε περίπτωση εμφάνισης ύποπτου κρούσματος στο χώρο του σχολείου, ο/η μαθητής/τρια θα απομονώνεται στον βοηθητικό χώρο (αίθουσα 2) με μάσκα και θα ενημερώνονται άμεσα οι γονείς/κηδεμόνες ώστε να πάρουν τον/την μαθητή/τρια το συντομότερο δυνατό. Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να επικοινωνήσουν άμεσα με τον/την ιατρό τους και να ακολουθήσουν τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Άξονας 8: Ζητήματα που προκύπτουν στο χώρο του Νηπιαγωγείου

➤ Αυτοεξυπηρέτηση

Τόσο τα νήπια όσο και τα προνήπια θα πρέπει να έρχονται στο χώρο του σχολείου γνωρίζοντας τους βασικούς κανόνες αυτοεξυπηρέτησης. Συγκεκριμένα, τόσο τα νήπια όσο και τα προνήπια θα πρέπει να εξυπηρετούνται μόνα τους στην τουαλέτα, να τρώνε το πρόγευμα τους χωρίς τη βοήθεια του εκπαιδευτικού, να είναι σε θέση να αλλάξουν μια μπλούζα ή το παντελόνι/φούστα σε περίπτωση «ατυχήματος» και να μπορούν να τακτοποιούν τα υπάρχοντα της τσάντας τους σωστά.

➤ Δεκατιανό/ Μεσημεριανό / τσάντα μαθητών

Το πρόγευμα των μαθητών θα πρέπει να είναι υγιεινό και θρεπτικό. Για το λόγο αυτό συστήνεται η αποφυγή τυποποιημένων τροφίμων (κρουασάν, πατατάκια, αναψυκτικά, κ.λ.π.) και προτιμώνται φρούτα, τوست, σπιτικά κέικ και κουλουράκια, νερό ή χυμός, γιαουρτάκια, δημητριακά, βραστό αυγό, φρυγανιές με βούτυρο και μέλι, τα οποία θα τοποθετούνται μέσα στην τσάντα του παιδιού σε ειδικό δοχείο (τάπερ). Τρόφιμα τα οποία δεν καταναλώνει το παιδί στο σπίτι, προτείνεται να μην τα φέρνουν ούτε στο Νηπιαγωγείο – τουλάχιστον όχι χωρίς εναλλακτική επιλογή - για να μην μένει το παιδί νηστικό. Οι γονείς φροντίζουν να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές. Δεν πρέπει να φέρει τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Στην τσάντα επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει μια αλλαξιά ρούχα για την περίπτωση ατυχήματος (παντελόνι, μπλούζα, φανελάκι, εσώρουχο, κάλτσες) και το παγούρι των παιδιών με νερό.

➤ Παιχνίδια από το σπίτι

Απαγορεύεται τα παιδιά να φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι όπως προαναφέρθηκε και στο κεφάλαιο με τα γενικά μέτρα προστασίας.

➤ Προστασία Προσωπικών δεδομένων

Η φωτογράφιση και η βιντεοσκόπηση των νηπίων για λόγους εκπαιδευτικούς (π.χ. κατασκευές με τα πρόσωπά τους, συρτάρια, εργασίες, πίνακας γενεθλίων, ομάδες εργασίας....) αλλά και ψυχαγωγικούς (δημιουργία φωτογραφικού portfolio, λευκώματος αναμνηστικού, με δράσεις και δραστηριότητες απ' όλη τη χρονιά) πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, υπογράφοντας τις απαραίτητες Υπεύθυνες Δηλώσεις στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Οι φωτογραφίες που αναρτώνται στον ιστότοπο του σχολείου, καθώς και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του σχολείου, έχουν αλλοιωμένα τα χαρακτηριστικά, ή με

γωνία λήψης που να μην εκτίθενται τα πρόσωπα των παιδιών, προκειμένου να ασφαλή από δυνητικά κακόβουλες ενέργειες. Μέρος των φωτογραφιών εκτυπώνονται, τοιχοκολλούνται και εκτίθενται με την ανάλογη περιγραφή στους γονείς κάθε δίμηνο. Είναι ένας αποτελεσματικός τρόπος για να γίνεται «το άνοιγμα του σχολείου» στην κοινότητα των γονέων αλλά και στην τοπική κοινωνία, αφού η είσοδος τρίτων με διάφορες αφορμές γίνεται (γιορτές, εκλογές κ.ο.κ.). Με τη λήξη της σχολικής χρονιάς, τόσο τα τυπωμένα όσο και τα ψηφιακά αρχεία, παραδίδονται στους γονείς σε μορφή cd ή usb stick.

➤ **Εορτασμός ονομαστικής εορτής/ γενέθλια**

Όποιο παιδάκι γιορτάζει και επιθυμεί να κεράσει τους φίλους και το προσωπικό του σχολείου, θα μπορεί να φέρνει κεράσματα όλων των ειδών, αρκεί αυτά να φέρουν περιτύλιγμα. Τα κεράσματα θα μπαίνουν στις τσάντες των παιδιών την ώρα της αποχώρησής τους και θα καταναλώνονται έξω από το χώρο του σχολείου υπό την εποπτεία του γονέα και αφού πρώτα αυτός έχει ενημερωθεί σχετικά.

Άξονας 9: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Καλό Νερό, 16 Οκτωβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου
ΣΤΑΜΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης" Ημερομηνία:	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Ημερομηνία: