

2022-2023

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας**

**Σχολική Μονάδα
Νηπιαγωγείο Στανού**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
2/θέσιο Νηπιαγωγείο Στανού	Διεύθυνση Α΄θμιας Εκπαίδευσης Ν. Χαλκιδικής

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Στανός Χαλκιδικής ΤΚ 63074	
Τηλέφωνο	2372061455	Fax	2372061455
e-mail	mail@nip- stanou.chal.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/nipstanou/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Σιώμου Αργυρή	
Διδακτικό προσωπικό		Παπαρίζου Αποστολία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων Κηδεμόνων		Κασαμπαλής Δημήτριος	

Περιεχόμενα	σελ.
1. Εισαγωγή	5
2. Γενικές αρχές/ στοιχεία	6
3. Σχολικό έτος	7
Έναρξη μαθημάτων	8
Ωράριο Λειτουργίας/ Προσέλευση- Αποχώρηση	8
4. Εγγραφές νηπίων	9
Δικαιολογητικά εγγραφής	9
Ήλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων	9
5. Φοίτηση/Απουσίες	10
6. Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου	10
Ωρολόγιο πρόγραμμα	10
Εκδηλώσεις-Γιορτές- Επισκέψεις	12
7. Σχολικοί χώροι	13
8. Διάλειμμα	13
9. Πρόγευμα- Γεύμα	13
10. Ονομαστικές εορτές- Γενέθλια	14
11. Σχολικό πρόγραμμα	14
12. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις	15
Διευθύντρια- Διδακτικό προσωπικό	16
Μαθητές/μαθήτριες	17
13. Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού	18
14. Βιβλιοθήκη	19

15.	Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες	20
16.	Επικοινωνία με το σχολείο/ σχολικός ιστότοπος	21

1. Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο αποτελεί το πρώτο οργανωμένο περιβάλλον μάθησης και συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού. Είναι ο χώρος μέσα στον οποίο τα νήπια έρχονται σε επαφή και μαθαίνουν να επικοινωνούν με άλλους συνομήλικους αλλά και με ενήλικες, μαθαίνουν να αναπτύσσουν φιλικές σχέσεις καθώς και να συνεργάζονται μεταξύ τους. Για την επίτευξη αυτών των σκοπών και στόχων, την εξασφάλιση ποιοτικού και αποτελεσματικού εκπαιδευτικού έργου, καθώς και την ασφάλεια των μαθητών καθίσταται σημαντική η εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους μαθητές να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να ακολουθεί τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Συγκεκριμένα, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό στις ατομικές διαφορές και στην προσωπικότητα του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου μας

και είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

2. Γενικές αρχές / στοιχεία του Νηπιαγωγείου Στανού

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους φορείς κοινωνικοποίησης μετά την οικογένεια. Πιο συγκεκριμένα, βοηθά στην ολόπλευρη και πολύπλευρη ανάπτυξη των νηπίων σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά αλλά και κοινωνικά.

Στόχος του είναι να παρέχει τις κατάλληλες προϋποθέσεις και βάσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να εξελίσσονται ομαλά. Το παιδί έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει μέσα από τη φοίτησή του ένα πλέγμα σημαντικών γνώσεων και δεξιοτήτων που κρίνονται απαραίτητα για τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς του. **Το νηπιαγωγείο λειτουργεί ως “μια μικρή κοινωνία” όπου θέτονται οι βάσεις για την αντίληψη και κατανόηση της καθημερινής ζωής και του κόσμου γύρω από αυτήν.**

Βασικοί στόχοι του Νηπιαγωγείου Στανού είναι τα παιδιά:

- Να ωριμάσουν γνωστικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να καλλιεργήσουν το πνεύμα της αποδοχής, της φιλίας και της συνεργασίας μέσα από τη συμμετοχή τους σε ποικίλες δραστηριότητες.
- Να μάθουν να σέβονται τη διαφορετικότητα του άλλου.
- Να εκτιμήσουν τη μοναδικότητά τους.
- Να μάθουν να ακολουθούν κανόνες μέσα από παιγνιώδεις δραστηριότητες, αναδεικνύοντας το παιχνίδι ως πυρήνα του προγράμματος
- Να ενισχύσουν τη κριτική τους σκέψη καθώς και τη δημιουργική τους έκφραση μέσα από τις τέχνες όπως τα εικαστικά, τη μουσική, το χορό και τη δραματοποίηση.
- Να καλλιεργήσουν τόσο τη μητρική τους γλώσσα όσο και την λογικομαθηματική τους σκέψη, ώστε να κατακτήσουν προαναγνωστικές και προμαθηματικές έννοιες.

Το Νηπιαγωγείο Στανού αποτελείται από 1 τμήμα υποχρεωτικό πρωινό, το οποίο λειτουργεί και ως προαιρετικό ολοήμερο.

3. Σχολικό έτος

Υπηρετούντες εκπαιδευτικοί το τρέχον σχολικό έτος:

Σιώμου Αργυρή : Προϊσταμένη ΠΕ 60

Παπαρίζου Αποστολία : Εκπαιδευτικός ΠΕ 60

Καρατζά Κωνσταντίνα : ΠΕ 06 Αγγλικών

1 άτομο ως βοηθητικό προσωπικό - καθαρίστρια

Σχολικό έτος 2022-2023

Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν φέτος στις 12 Σεπτεμβρίου λόγω του ότι 11^η Σεπτεμβρίου είναι Κυριακή. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15^η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Ωρολόγιο πρόγραμμα

Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση-Αποχώρηση

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και

μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, παραδίδουν τα παιδιά στη νηπιαγωγό στην είσοδο του νηπιαγωγείου. Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης ενημερώνεται η προϊσταμένη ή η νηπιαγωγός για τον λόγο καθυστέρησης και κάνει δεκτό το παιδί στην τάξη. Οι πόρτες εισόδου ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 12:45-13:00, ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και 15:45-16:00, ώρα αποχώρησης των ολοήμερων τμημάτων. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να

παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς. **Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.** Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία

περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, ενημερώνονται για το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν κατόπιν σχετική υπεύθυνη δήλωση.

4. Εγγραφές νηπίων

Δικαιολογητικά εγγραφής

Απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά εγγραφής:

- ✓ Πιστοποιητικό γέννησης νηπίου [εκδίδεται από τη δ/νση του νηπ/γείου].
- ✓ Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή άλλου εγγράφου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- ✓ ΑΔΥΜ
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση του γονέα \ κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου από το νηπιαγωγείο.
- ✓ Έγγραφο (λογαριασμός ρεύματος \ νερού\τηλεφωνίας ή φορολογική δήλωση) από το οποίο προκύπτει η δ/νση κατοικίας του νηπίου.

Ηλικία φοίτησης

Στο Νηπιαγωγείο γίνονται δεκτές προς φοίτηση δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη

ηλικία(νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.

5. Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.

Η τακτική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι

απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ καθημερινά και γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει το σχολείο να γνωρίζει την αιτιολόγησή τους.

Αν το παιδί είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να παραμείνει στο σπίτι μέχρι να περάσουν τα συμπτώματα (συνάχι, βήχας, καταρροή), να είναι άπυρετο τουλάχιστον δύο εικοσιτετράωρα πριν επιστρέψει στο σχολείο. χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώσουν σχετικά τη νηπιαγωγό. Απαγορεύεται ρητά η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

6. Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την [κεφ. Β' του άρθρου 11 του Π.Δ 79/2017 \(Α' 109\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και [β\) με την παρ. 3 του άρθρου 371 του ν. 4957/2022 \(Α' 141\)](#). Συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από την προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Χαλκιδικής.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθεί το νηπιαγωγείο έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών. Είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εντάσσεται και η διδασκαλία της Αγγλικής γλώσσας και θα παρέχεται στους μαθητές 2 ώρες την εβδομάδα, από καθηγήτρια Αγγλικής φιλολογίας.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά

την οικογένεια), εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται τόσο με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους όσο και με επισκέψεις ειδικών στο ίδιο το νηπιαγωγείο π.χ. θεατρικών ομάδων, ζωγράφων, συγγραφέων.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας εκπαιδευτικού έργου ή της Υπεύθυνης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Την φετινή σχολική χρονιά το νηπιαγωγείο θα συμμετάσχει στην υλοποίηση των εργαστηρίων δεξιοτήτων και θα εκπονήσει προγράμματα στους εξής θεματικούς κύκλους:

1^{ος} θεματικός κύκλος: Ζω καλύτερα – Ευ ζην

1^ο Τμήμα : . Υγεία -Διατροφή

Τίτλος: « Η Διατροφούλα μας δίνει συμβουλές για υγιεινές τροφές »

Περίοδος υλοποίησης: Οκτώβριος – Νοέμβριος

2ος θεματικός κύκλος: Φροντίζω το περιβάλλον

1ο τμήμα: Οικολογική Συνείδηση.

Τίτλος: «Το περιβάλλον αγαπώ, ανακύκλωση κάνω κι εγώ».

Περίοδος υλοποίησης: Μάρτιος –Απρίλιος-Μάιος

3ος θεματικός κύκλος: Ενδιαφέρομαι και ενεργώ –Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη

1ο τμήμα: Συμπερίληψη: Αλληλοσεβασμός, Διαφορετικότητα

Τίτλος: « Ίδιοι και διαφορετικοί μια παρέα όλοι μαζί»

Περίοδος υλοποίησης: Νοέμβριος- Δεκέμβριος

4ος θεματικός κύκλος: Δημιουργώ και Καινοτομώ –Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία

1ο τμήμα: STE(A)M και Διερευνητική μάθηση.

Τίτλος: «Με τα σχήματα δημιουργώ γεωμετρικά και στερεά»

Περίοδος υλοποίησης: Ιανουάριος -Φεβρουάριος

Εκδηλώσεις-Γιορτές-Επισκέψεις

Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, θα πρέπει οι γονείς να υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν αλλά παραμένουν στο σπίτι. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις που πραγματοποιεί το νηπιαγωγείο, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, της 17ης Νοέμβρη, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων με ή χωρίς την παρουσία γονέων και όπως ορίζει η εκάστοτε υπουργική απόφαση. Μετά το πέρας των εορτασμών, η διάρκεια των οποίων θα ανακοινώνεται έγκαιρα στους γονείς, τα παιδιά αποχωρούν και δε λειτουργεί το ολόήμερο πρόγραμμα.

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 21 Νοεμβρίου (τοπική αργία)
- Την 28^η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Την 17^η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας

- Την Καθαρή Δευτέρα
- Την 25^η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 16 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές)

7. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

8. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

9. Πρόγευμα-γεύμα

Κάθε παιδί από την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου η οποία θα περιέχει καθημερινά το πρόγευμα και το γεύμα του (εφόσον παρακολουθεί το ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου), το παγουρίνο/μπουκάλι με το νερό του, μία μικρή πετσετούλα , ένα πακέτο

χαρτομάντιλα, και μία αλλαξιά. Η αλλαξιά μπορεί να παραμείνει στο σχολείο εφόσον το επιθυμεί ο γονέας, τοποθετημένη σε ατομικό συρτάρι, όπου αναγράφετε το όνομα του παιδιού.

Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας, και για τα παιδιά του νηπιαγωγείου, είναι Ώρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που υποστηρίζει και προωθεί το νηπιαγωγείο μας σας παρακαλούμε να δίνετε στο παιδί σας όσο το δυνατόν συχνότερα υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται, για λόγους ασφαλείας του ίδιου του παιδιού αλλά και των άλλων παιδιών, τροφές όπως ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες.

Επίσης, απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Συνίσταται να προτιμάτε τα χειροποίητα φαγητά και να φροντίζετε να μην δίνετε στο παιδί τροφές που δυσκολεύεται να φάει γιατί αυτό μπορεί να προκαλέσει ένταση στο χώρο του νηπιαγωγείου.

Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ.: Φ.7/118216/Δ1-Α.6.: “Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η Νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος, να εξυπηρετούνται αυτόνομα, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

Τέλος τα παιδιά που φοιτούν στο ολόημερο πρόγραμμα χρειάζεται να φέρουν στο σχολείο, 1 σεντονακι, 1 μαξιλάρι-μαξιλαροθήκη, μια μικρή κουβέρτα τα οποία χρησιμοποιούνται την ώρα της ξεκούρασης. Κάθε δεκαπενθήμερο οι γονείς αναλαμβάνουν για την καθαριότητα τους.

Παρακαλούμε να μας ενημερώσετε έγκαιρα για τυχόν αλλεργίες σε κάποιο συγκεκριμένο φαγώσιμο ή οποιοδήποτε άλλο θέμα υγείας του παιδιού.

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να μοιράσουν ατομικά κέρασμα της αρεσκείας τους στους συμμαθητές τους. Παρακαλούμε θερμά σε περίπτωση που το κέρασμα είναι φαγώσιμο να είναι συσκευασμένο ατομικά και να προτιμούνται υγιεινές επιλογές

11. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

12. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Προϊσταμένη - Διδακτικό προσωπικό

Η Προϊσταμένη και το διδακτικό προσωπικό του Νηπιαγωγείου Στανού στοχεύουν στη δημιουργία ενός κλίματος συνεργασίας, αλληλοϋποστήριξης, επικοινωνίας και αμοιβαίου σεβασμού. Με αυτόν τον τρόπο πρόκειται να γίνουν πρότυπα συμπεριφοράς για τους μικρούς μαθητές του νηπιαγωγείου καθώς και να κερδίσουν την εμπιστοσύνη των γονέων.

Η Προϊσταμένη του σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την επίτευξη των στόχων του σχολείου. **Οφείλει να έχει όραμα για την σχολική μονάδα και σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό αλλά και με τους υπεύθυνους φορείς να κάνει πράξη αυτό το όραμα με σκοπό πάντα το καλό των νηπίων της σχολικής μονάδας.**

Συγκεκριμένα η Προϊσταμένη :

1. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις με στόχο την προαγωγή

τηςμάθησης και την παροχή κινήτρων τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τα παιδιά. Παροτρύνει τους εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν ιδέες για καλές πρακτικές

2. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου συνεργαζόμενη με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας βάζοντας σε προτεραιότητα τις ανάγκες της σχολικής μονάδας.

3. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

4. Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

5. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να συζητάει για οποιοδήποτε θέμα και δημιουργεί συνεργατικό και κλίμα εμπιστοσύνης στην ομάδα.

6. Διατηρεί τακτική επικοινωνία με τους γονείς ώστε να αναπτυχθεί κλίμασυνεργασίας μεταξύ σχολείου και οικογένειας.

7. Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες για την επίλυση όλων των λειτουργικών προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.

Συγκεκριμένα οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου:

1. Προγραμματίζουν το εκπαιδευτικό τους έργο σύμφωνα με το ισχύον ΔΕΠΠΣ για το νηπιαγωγείο καθώς και με το συμπληρωματικό Νέο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο προωθεί την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των νηπίων, όπως: η επικοινωνία, η δημιουργική και κριτική σκέψη, η προσωπική ταυτότητα και η αυτονομία και οι κοινωνικές ικανότητες των παιδιών. Εφαρμόζονται σύγχρονες και κατάλληλες μέθοδοι διδασκαλίας, αξιοποιούνται οι νέες τεχνολογίες και τα κατάλληλα εποπτικά μέσα. Όλα τα παραπάνω πραγματοποιούνται με γνώμονα τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των παιδιών καθώς και με βάση τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν σε κάθε σχολική τάξη.

2. Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, τηρούν το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την ώρα έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου.

3. Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Φροντίζουν για την ασφάλειά τους κατά την είσοδο, στα διαλείμματα, κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την αποχώρησή τους από αυτό.

4. Φροντίζουν για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στην σχολική αίθουσα αλλά και στους κοινόχρηστους χώρους του νηπιαγωγείου. Ενδιαφέρονται, επίσης, για την προστασία του σχολικού χώρου καθώς και για την περιουσία του αλλά και για την εικόνα του σχολείου γενικότερα.

5. Ενημερώνουν τους γονείς για τον τρόπο και τον χρόνο που μπορούν να τους δέχονται για ενημέρωση για την εξέλιξη των παιδιών τους αλλά και για πιθανήσυνεργασία με το νηπιαγωγείο. Επικοινωνούν μαζί τους όταν απουσιάζει νήπιο πάνω από 3 ημέρες και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

6. Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η συμπεριφορά των νηπίων (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ομάδα ειδικών επιστημόνων, οι εκπαιδευτικοί

κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να προσέχουν την περιουσία του σχολείου (παιδαγωγικό υλικό, παιχνίδια, βιβλία). Εάν κάποιος μαθητής/τρια καταστρέψει κάτι από αυτά, οφείλει να το αντικαταστήσει.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

13. Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού

- **Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο**

σχολείο

- Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν απέναντι στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτόν.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός του εργασιακού ωραρίου του εκπαιδευτικού
- Θα πρέπει να ενημερώνονται για τυχόν ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, στην σχετική ιστοσελίδα ή σε ανακοινώσεις που μεταφέρονται από τους μαθητές .
- Επίσης θα πρέπει να γνωστοποιούν στην εκπαιδευτικό της τάξης, είτε την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας οποιαδήποτε ιδιαιτερότητα ή αλλαγή στη ζωή του παιδιού (απώλεια, διαζύγιο γέννηση νέου παιδιού, ασθένεια στο οικογενειακό περιβάλλον κτλ) προκειμένου η εκπαιδευτικός να επιληφθεί των ιδιαίτερων συνθηκών και να τις λάβει υπόψη στο παιδαγωγικό της έργο.
- **Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή για μεγάλο χρονικό διάστημα και για οποιοδήποτε λόγο θα πρέπει το σχολείο να ενημερώνεται έγκαιρα. Για αυτό και για οποιοδήποτε άλλο λόγο οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν τα τηλέφωνα της οικογένειας ή ενημερώνουν για οποιαδήποτε σχετική αλλαγή.**
- Σε περίπτωση που κάποιο παιδί νιώσει αδιαθεσία η εκπαιδευτικός ή η προϊσταμένη ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες προκειμένου να προσέλθουν και να το παραλάβουν.
- Θα πρέπει ακόμα να προσκομίζουν οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο τους ζητηθεί από το σχολείο (π.χ βιβλιάριο εμβολίων, υπεύθυνες δηλώσεις).
- Επίσης οφείλουν κατά το δυνατόν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων(Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικό συμβούλιο) και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- Στην περίπτωση που υπάρχει κάποιος προβληματισμός, επισήμανση ή παράπονο εκ μέρους των γονέων είτε για το σχολείο, είτε για εκπαιδευτικό ή μαθητή θα πρέπει να συζητείται με την εκπαιδευτικό της τάξης ή την Προϊσταμένη του σχολείου, προκειμένου να επιλυθεί στη βάση του διαλόγου. Ειδικά όταν πρόκειται για μαθητή του σχολείου κανένας γονιός/κηδεμόνας δεν

έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τον τιμωρεί στο χώρο του σχολείου, αλλά θα πρέπει να στηρίζεται και πάλι στην παραπάνω διαδικασία.

- Σε περίπτωση τηλεκπαίδευσης οι γονείς οφείλουν να παροτρύνουν τα παιδιά τους να συμμετέχουν στα μαθήματα τηλεκπαίδευσης και να τα στηρίζουν στο δύσκολο αυτό εγχείρημα στο οποίο καλούμαστε να ανταποκριθούμε όποτε το απαιτούν οι ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας, και το όποιο βασίζεται σημαντικά στον ενισχυτικό ρόλο του γονέα, για να επιτύχει.

14. Βιβλιοθήκη

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Μέλη της βιβλιοθήκης είναι όλοι οι μαθητές που φοιτούν στο σχολείο το τρέχον σχολικό έτος. Κάθε αναγνώστης έχει το δικαίωμα να δανειστεί ένα βιβλίο τη φορά. Η μέρα δανεισμού είναι η Παρασκευή και η μέρα επιστροφής η Δευτέρα. Τα βιβλία πρέπει να διατηρούνται και να επιστρέφονται εγκαίρως στην ίδια κατάσταση και μέσα στις συγκεκριμένες τσάντες που διαθέτει το νηπιαγωγείο. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Η ημερομηνία έναρξης της δανειστικής βιβλιοθήκης ανακοινώνεται από τις νηπιαγωγούς.

15. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων αφού θα έχει υπογραφεί πριν, σχετική δήλωση έγκρισης από τους γονείς.

16. Επικοινωνία με το σχολείο – Σχολικό ιστολόγιο

Η επικοινωνία του νηπιαγωγείου με τους γονείς θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι γονείς θα πρέπει σε καθημερινή βάση να ελέγχουν την ηλεκτρονική

διεύθυνση επικοινωνίας που έχουν δηλώσει για τυχόν μηνύματα από το νηπιαγωγείο καθώς και να επισκέπτονται το ιστολόγιο του νηπιαγωγείου για ανακοινώσεις και προβολή εκπαιδευτικών δράσεων .

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστολόγιο με τη διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/nipstanou/>

Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το σχολείο συντάσσει και διατηρεί Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική Μονάδα , και προβαίνει κάθε χρόνο στην επικαιροποίησή του. Για το σκοπό αυτό, συγκροτείται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που

προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Συγκεκριμένα για το σχολικό έτος 2022-2023

Οι ασκήσεις ετοιμότητας θα γίνονται ανά τρίμηνο

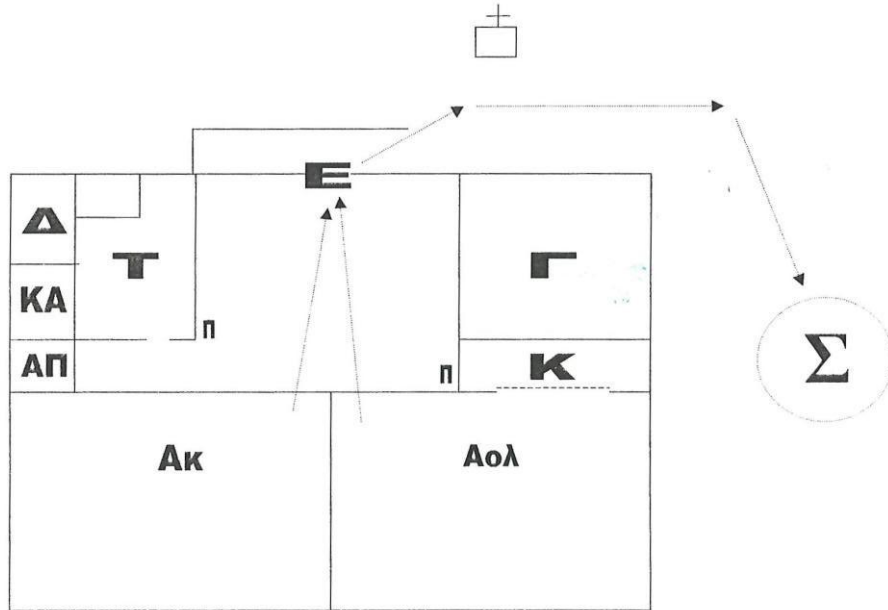
Ημερομηνία άσκησης:

1) 14-10-2022 Ώρα άσκησης : 10:45

2) 20-01-2023 Ώρα άσκησης: 9:30

3) 19-05-2023 Ώρα άσκησης 12:00

ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΞΟΔΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟ 2^Ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΤΑΝΟΥ
ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΧΩΡΟ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ



Σ= Σημείο Συνάντησης Ακ= Αίθουσα Κλασσικού Αολ= Αίθουσα Ολοήμερου Τ= Τουαλέτες ΑΠ= Αποθήκη
ΚΑ= καυστήρας Δ= Δεξαμενή πετρελαίου Γ= Γραφείο Κ= Κουζίνα Π= Πυροσβεστήρες Ε= ΕΞΟΔΟΣ

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας μεόλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

23 Σεπτεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου



Σιώμου Αργυρή

<p>Η εκπαιδευτικός</p>	<p>Ο πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων</p>	<p>Ο εκπρόσωπος του Δήμου</p>
<p>Παπαρίζου Αποστολία</p> 	<p>Κασαμπαλής Δημήτριος</p> 	<p>Γερακούδης Δημήτριος</p> 

Εγκρίνεται

<p>Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Α'Π.Ε.Κ.Ε.Σ. κ. Τσαβδάρη Αναστασία</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης κ. Κόμπος Κωνσταντίνος</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Ημερομηνία:</p>	<p>Ημερομηνία:</p>