

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Νηπιαγωγείο: Σταυρού Ημαθίας
Σχολικό Έτος: 2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
Νηπιαγωγείο Σταυρού		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ημαθίας	
Κωδ. Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)		9160178	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Βασιλέως Κωνσταντίνου 14, Σταυρός Ημαθίας	
Τηλέφωνο	2331039298	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipsta/
e-mail	mail@nip-stavr.ima.sch.gr		
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Αλεξάνδρα Κουτσογιώτα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μαυρόπουλος Αγαθόνικος	

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας. Με την έγκρισή του κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ακριβής τήρηση του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

- **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Διδακτικό ωράριο: Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Για το σχολικό έτος 2025-2026 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/τριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7.45-8.00

[Δεν δημιουργήθηκε το τμήμα λόγω έλλειψης σχετικών αιτήσεων]

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 8.15-8.30
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/τριών: 13.00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13.00
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16.00

Πρώρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των προνηπίων/νηπίων που φοιτούν για πρώτη φορά δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

- Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8.30 και παραμένουν κλειστοί κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία του προγράμματος και το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

- Οι γονείς και οι συνοδοί προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Διευκρινίζεται ότι κατά την αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο **τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους**. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης των υπεύθυνων αποχώρησης και για οποιαδήποτε αλλαγή συνοδού, ενημερώνονται έγκαιρα οι εκπαιδευτικοί.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες, έως δυο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνεται η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο16, παρ.10Π.Δ.79/2017).

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης. Οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool, από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η ανελλιπής φοίτηση του/της μαθητή/τριας αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του σχολείου. Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την εκπαιδευτικό σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους καθώς και το λόγο αυθημερόν (είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα, είτε τηλεφωνικά 8:00–8:30 π.μ.). Αν οι απουσίες του/της μαθητή/τριας υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Ημαθίας. Σε αντίθετη περίπτωση ο/η μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο (άρθρο 204, παρ.5 του ν.4610/7-2-2019). Σε περίπτωση που κάποιο παιδί είναι αδιάθετο και εμφανίσει συμπτώματα όπως βήχα, πυρετό, γαστρεντερικά συμπτώματα κ.α. συστήνεται παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση του σχολείου.

Παρουσιολόγιο Ολοήμερου Προγράμματος- Πρωινής Ζώνης/Πρόωρης Υποδοχής

Από το σχολικό έτος 2024-2025 είναι διαθέσιμη νέα λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος myschool για τη συμπλήρωση των παρουσιών των μαθητών/μαθητριών που έχουν εγγραφεί σε τμήματα Ολοήμερου και Πρωινής Ζώνης/Πρόωρης Υποδοχής. Η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου Προγράμματος και της Πρωινής Ζώνης διακόπτεται: α) όταν ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, β) όταν ο γονέας/κηδεμόνας του ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του.

Ασφάλεια -Επιτήρηση μαθητών/τριών- Διάλειμμα:

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος (πρωινού και ολοήμερου προγράμματος) οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο (μπαλκόνι και αύλειος χώρος), σύμφωνα με τις ώρες που καθορίζονται στο Ε.Ω.Π. Ειδικότερα στις 10:00 – 10:45 το πρωινό τμήμα και 15:00 – 15:20 το ολοήμερο. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται μαζί τους. Οι εκπαιδευτικοί κάθε τμήματος εφημερεύουν, επιτηρούν και είναι υπεύθυνοι για τους/τις μαθητές/τριες του τμήματός τους. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου, καθώς και να φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί.

Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες:

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών στο νηπιαγωγείο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., λαμβάνοντας υπόψη τις νέες κοινωνικές συνθήκες και τις επιστημονικές εξελίξεις. Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους κλπ, καθώς και με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι σχολικές γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Οι σχολικές δράσεις σχεδιάζονται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων και δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, πολιτιστικές εκδηλώσεις, κλπ.) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις) και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης – εκδρομής, τηρείται το σχολικό ωράριο. Σε περίπτωση εορταστικών εκδηλώσεων το ωράριο διαμορφώνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ή με εντολή αρμόδιου οργάνου της πολιτείας και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες. Ο Σύλλογος Διδασκόντων προγραμματίζει ετησίως και υλοποιεί σχολικές δράσεις. Οι σχολικές δράσεις αποστέλλονται στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ.Π.Ε. Ημαθίας. Για κοινές δράσεις με τους μαθητές/τριες του Δημοτικού σχολείου Σταυρού δύνανται να αξιοποιηθούν οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι του Νηπιαγωγείου (αίθουσες/αύλειος χώρος). Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Προγράμματα:

- Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ. 111/12-6-2020 Ν.4692 «Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες Διατάξεις», την Υ.Α. 64236/ΓΔ4/29-07-2021 (Β' 3567) του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα «Την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση» και το υλικό της Επιμόρφωσης για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πλατφόρμα του ΙΕΠ, (3 διδακτικές ώρες την εβδομάδα).
- Διδασκαλία Αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με την Υ.Α. Αρ. Φ. 80378/ΓΔ4/2021-ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021. Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη **διάθεση εκπαιδευτικών Αγγλικής ΠΕ06** σε πλαίσιο συνεργασίας με τη νηπιαγωγό του τμήματος (2 διδακτικές ώρες την εβδομάδα).
- Εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών ΦΕΚ 6048/Β'/1.11.2024 «Δράσεις Ενεργού Πολίτη» στο Νηπιαγωγείο, το Δημοτικό, το Γυμνάσιο και το Λύκειο. **Στο Νηπιαγωγείο**, η εκπαιδευτικός, με βάση τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του ΠΣ του Νηπιαγωγείου, έχει τη δυνατότητα να εφαρμόσει δράσεις ενίσχυσης της ενεργού πολιτειότητας, σύμφωνα με τις ανάγκες των μαθητών/τριών.
- Συμμετοχή στην Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Κώδικα (Code Week) σε συνεργατικές δράσεις με άλλα Νηπιαγωγεία.
- Στο πλαίσιο της Ομαλής μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό οι μαθητές/μαθήτριες του νηπιαγωγείου συνεργάζονται με τους μαθητές του Δημοτικού Σχολείου Σταυρού και υλοποιούνται κοινές δράσεις κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στα κοινωνικά δίκτυα από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τις εκπαιδευτικούς μόνο σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί την κατάλληλη επεξεργασία.

Προαπαιτούμενο (φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση/ηχογράφιση – ανάρτηση) είναι η ενυπόγραφη έγκριση/υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών.

Οι επίσημες διακοπές και αργίες προβλέπονται από το Π.Δ.79/2017 και τις σχετικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. που εκδίδονται

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- ✓ τα Σάββατα και τις Κυριακές
- ✓ την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- ✓ από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- ✓ την Καθαρά Δευτέρα
- ✓ την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- ✓ από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- ✓ την 1η Μαΐου

- ✓ την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- ✓ από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- ✓ την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου
- ✓ την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής
- Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία πραγματοποιούνται:
 - ✓ στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή
 - ✓ στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή
 - ✓ στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή
 - ✓ στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή. Ειδικά, την ημέρα αυτή τηρείται κατά τα λοιπά το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/α. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια, στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Δημοτική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Δημοτική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Δημοτική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Δημοτικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος:

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού- Ψηφιακή πλατφόρμα

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού λειτουργεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι

έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Ο ρόλος του σχολείου με στόχο την πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας. Για το σκοπό αυτό διοργανώνονται κατάλληλες δράσεις με τα παιδιά σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους, σε συνεργασία και με φορείς που υλοποιούν αντίστοιχες δράσεις.

Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνουν να γίνονται ανοιχτές συζητήσεις για μη αποδεκτές συμπεριφορές καθώς επίσης και ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να αναφέρουν τέτοιου είδους επεισόδια. Ενισχύουν το αίσθημα της ομάδας μέσα από συνεργατικές δραστηριότητες που ευνοούν την ανάπτυξη δεσμών και ταυτίσεων μεταξύ των παιδιών. Επιδιώκουν να δίνουν έμφαση στην ανάπτυξη της ενσυναίσθησης για τους άλλους και ταυτόχρονα να προωθούν και να ενθαρρύνουν τη δημιουργία ενός ήπιου κλίματος, αλλά και προτείνοντας λύσεις αντιμετώπισης του προβλήματος τις οποίες σεβόμαστε όλοι.

Χρήση κινητών τηλεφώνων – ψηφιακών μέσων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων - κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές νιώθουν ασφάλεια μέσα σε μια οργανωμένη τάξη. Έχουν ανάγκη από σταθερά και σαφή όρια βάσει των οποίων μπορούν να νιώσουν ασφαλή, να προσανατολιστούν και να προχωρήσουν. Η οριοθέτηση της συμπεριφοράς μέσα στην τάξη και στο σχολείο γενικότερα είναι αυτό που τους βοηθά να κατανοήσουν τους κανόνες και τις προσδοκίες των εκπαιδευτικών τους.

Γι' αυτό οι μαθητές εμπλέκονται στη δημιουργία των κανόνων έτσι ώστε να νιώθουν συνυπεύθυνοι για την τήρησή τους. Επιπλέον, γίνεται συζήτηση από τις εκπαιδευτικούς για την αναγκαιότητα των κανόνων.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων:

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και του εκπαιδευτικού προγράμματος.

ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τις εκπαιδευτικούς ημέρα και ώρα, προκειμένου να ενημερωθούν για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

ο Κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί της τάξης κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

ο Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

ο Τακτική προφορική ενημέρωση των γονέων για θέματα της σχολικής ζωής καθώς και με ηλεκτρονικά μέσα, μέσω των προσωπικών μέλη των γονέων, εφαρμογή viber και την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

ο Πρόσκληση των γονέων για παρακολούθηση σχολικών εορτών/εκδηλώσεων.

ο Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

ο Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λ.π.

ο Επίσης είναι πολύ σημαντικό οι γονείς να ενημερώνουν έγκαιρα τις εκπαιδευτικούς και να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους – θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού με στόχο να ενσωματώνονται στον παιδαγωγικό σχεδιασμό, να εξατομικεύεται το πρόγραμμα διδασκαλίας κατά περίπτωση και να δημιουργούνται οι κατάλληλες συνθήκες που θα διασφαλίζουν την ανάπτυξη και πρόοδο του κάθε παιδιού.

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>)

Διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου

Σύμφωνα με το άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα παρ. 4 και 5, στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση ισχύουν τα εξής: «5. Με τις ποινές της παρ. 4 (ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή) τιμωρείται, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

Διαχείριση έκτακτων αναγκών:

Γίνεται επικαιροποίηση στον “Εσωτερικό Κανονισμό της Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών” για τη διαχείριση έκτακτων αναγκών.

Ι. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας με τα παιδιά κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και γνωστοποιούν στους γονείς τους χώρους συγκέντρωσης και παραλαβής των παιδιών τους μετά την εκδήλωση μιας σεισμικής δόνησης.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκειται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων επικαιροποιεί το σχέδιο δράσης με πρακτικό το οποίο έχει συνταχθεί (Πράξη 3η, 9/9/2025) και είναι αναλυτικά καταγεγραμμένο στο βιβλίο πράξεων του

Νηπιαγωγείου, σχετικό με αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτων και επικίνδυνων καιρικών ή φυσικών φαινομένων, όπως είναι: σεισμός, πυρκαγιά, πλημμύρες, έντονες χιονοπτώσεις και χημικά ατυχήματα. Το σχέδιο περιλαμβάνει ανάθεση

ειδικών και συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων και ευθυνών σε κάθε νηπιαγωγό σε σχέση με κάθε συγκεκριμένο έντονο φαινόμενο.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Το σχέδιο είναι αναρτημένο στην είσοδο του σχολείου. Ως χώρος συγκέντρωσης ορίζεται ο κεντρικός χώρος στο γκαζόν της αυλής καθώς στις υπόλοιπες περιοχές βρίσκονται κολόνες της ΔΕΗ που η πτώση τους αποτελεί βασικό κίνδυνο σε περιπτώσεις ανάγκης.

• ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία γεύματος – Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων του σχολείου μας είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής μας Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των Γονέων/Κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου. Η συμβολή και η βοήθεια του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων στη σχολική ζωή κρίνεται απαραίτητη.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

- **ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Σταυρός, 06/10/2025

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Αλεξάνδρα Κουτσογιώτα

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Λαζαρίδου Ισαΐα

Ευθυμία Γώτη