

## ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024-2025

### Οδηγίες για γονείς/κηδεμόνες

Οι εγγραφές στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος **2024-2025** πραγματοποιούνται από τους ίδιους τους γονείς μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) με **υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής** στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης «ΠΡΩΤΗ ΕΓΓΡΑΦΗ» στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>.

Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες για το Νηπιαγωγείο που ανήκει το νήπιο/προνήπιο, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσα στην αποκλειστική προθεσμία **από την Παρασκευή 01-03-2024 έως και την Τετάρτη 20-03-2024**.

**Εγγραφές μετά την 20<sup>η</sup> Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του Δ/ντή Εκπαίδευσης Π.Ε. Λακωνίας**

- Στα Νηπιαγωγεία, για το σχολικό έτος 2024-2025, εγγράφονται για πρώτη φορά παιδιά που έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία εγγραφής, όπως αυτή ορίζεται στις σχετικές διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4704/2020 (Α' 133). Σύμφωνα με αυτές, στα Νηπιαγωγεία εγγράφονται μαθητές/τριες που την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.
- Η φοίτηση των παιδιών που συμπληρώνουν, την 31η Δεκεμβρίου 2024 ηλικία τεσσάρων (4) ετών είναι υποχρεωτική και διετής.
- Δικαίωμα εγγραφής στο νηπιαγωγείο για το σχολικό έτος 2024-2025, έχουν **τα παιδιά που έχουν γεννηθεί το 2020**.
- Η εγγραφή των νηπίων στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελτα.

### **Διαδικασία υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης**

Για την εγγραφή του νηπίου/προνήπιου οι γονείς/ κηδεμόνες πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής βήματα:

- **Χρήση κωδικών:** Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet).
- **Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής** (<https://proti-eggرافي.servic.es.gov.gr/>) και **επιλογή του Νηπιαγωγείου** στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.
- **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει **τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου** μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν διαδοχικά τα ακόλουθα (παρ. 2 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β' 1767)):

1. **τα στοιχεία του προνηπίου - νηπίου για το οποίο αιτούνται την εγγραφή.**
2. **τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας, με ανάρτηση σε ψηφιακή μορφή σχετικού εγγράφου (λογαριασμός **ΔΕΚΟ**, μισθωτήριο συμβόλαιο ή άλλο πρόσφατο δημόσιο έγγραφο) από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας.**
3. **τα στοιχεία άλλου/ων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια ή συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εάν υπάρχει/ουν.**
4. **εάν επιθυμούν τη φοίτηση του προνηπίου - νηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα (13:00-16:00), στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής (7:45-8:00) και στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου με αποχώρηση στις 17:30.**
5. **τα στοιχεία των συνοδών κατά την προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου προς και από τη σχολική μονάδα.**

και στη συνέχεια **επιλέγουν τη δήλωση:** «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».

### **Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες**

- ενημερώνεται από το σύστημα για τα παραστατικά που θα πρέπει να προσκομίσουν στη σχολική μονάδα
- για την οριστική υποβολή της αίτησης απαιτείται η **έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωσή του.**

### **Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης**

- Οι γονείς/κηδεμόνες λαμβάνουν ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχουν δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής τους για την πορεία της.
- Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή τους **επιστρέφεται στους γονείς/κηδεμόνες από το Νηπιαγωγείο με τις κατάλληλες υποδείξεις**, προκειμένου να γίνουν οι διορθώσεις.
- Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται αποδεκτή.
- Αφού η αίτηση γίνεται αποδεκτή από το νηπιαγωγείο, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να **προσκομίσουν στη σχολική μονάδα τα απαραίτητα δικαιολογητικά** όπως παρουσιάζονται στη συνέχεια σε ώρα και ημέρα που θα έχει οριστεί ύστερα από τηλεφωνική επικοινωνία με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

**Εάν κατά τον έλεγχο της αίτησης από τη σχολική μονάδα διαπιστωθεί ότι η διεύθυνση κατοικίας δεν βρίσκεται μέσα στα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, τότε η αίτηση επιστρέφεται και δεν γίνεται αποδεκτή, με την σχετική αιτιολόγηση. Στην περίπτωση αυτή ο γονέας/κηδεμόνας πρέπει να αποστείλει νέα αίτηση προς το Νηπιαγωγείο που ανήκει η διεύθυνση κατοικίας του.**

### **Απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομιστούν στο Νηπιαγωγείο:**

1. **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**, σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015 Εγκύκλιο (Α.Δ.Υ.Μ.)
2. **Βιβλιάριο υγείας** του/της μαθητή/τριας, ή άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. (παρ. 4, του άρθρου 6 του Π.Δ 79/2017 (Α' 109),

όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1, του άρθρου 44 του ν.4777/2021 (Α' 25).

3. **Γνωμάτευση από ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.** εφόσον υπάρχει, σε περίπτωση μαθητή/τριας με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ.

**Σημειώνεται ότι η αποδοχή της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του προνηπίου/νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.** Η σχολική μονάδα φοίτησης του νηπίου/προνηπίου θα καθοριστεί μετά το πέρας της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων και αφού η αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καταλείψει τις αιτήσεις σύμφωνα με τις διαθέσιμες θέσεις κάθε Νηπιαγωγείου.

### **Εγγραφή στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής, στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Νέο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου**

Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής και στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου εγγράφονται οι μαθητές/τριες **κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.** Όλες ανεξαιρέτως οι αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα γίνονται δεκτές χωρίς προϋποθέσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη με αριθ. πρωτ. Φ7/124668/ΦΔ/Δ1/18-9-2020, σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ. Επίσης οι εγγραφές των μαθητών/τριών στο Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου γίνονται κατόπιν **σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους** σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη με αρ. πρωτ. 106012/Δ1/01-09-2022 σχετική Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

**Πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται. Η αποχώρηση πραγματοποιείται στις 16:00 σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου και στις 17:30 για το Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.**

## Προϋποθέσεις συμμετοχής μαθητών στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής

1. Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής δικαίωμα συμμετοχής έχουν νήπια/προνήπια τα οποία **είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.**
2. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι τα **5 νήπια/προνήπια.**
3. Ο χρόνος προσέλευσης στο συγκεκριμένο τμήμα είναι **7:45-8:00.**
4. Η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος πραγματοποιείται στις **16:00** σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου και στις **17:30** για το Αναβαθμισμένο Πρόγραμμα Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

## Όρια σχολικής περιφέρειας 7ου 2/Θ Νηπιαγωγείου Σπάρτης

Το 7<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Σπάρτης εδρεύει σε δύο ξεχωριστά κτήρια, αν και αποτελεί ενιαίο Δημόσιο Νηπιαγωγείο. Στο κτήριο επί της οδού Όθωνος Αμαλίας 75 φοιτούν κατά προτεραιότητα νήπια/προνήπια που επιλέγουν **και** το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα 13:00 -16:00, ενώ στο κτήριο επί της οδού Ευαγγελιστρίας 16 φοιτούν μόνο νήπια/προνήπια που επιλέγουν το Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα έως τις 13:00.

Η σχολική περιφέρεια του 7<sup>ου</sup> 2/Θ Νηπιαγωγείου Σπάρτης ορίζεται ως εξής (πατήστε στον χάρτη για μεγέθυνση):

[caption id="attachment\_127" align="alignright" width="371"]



## Όρια σχολικής περιφέρειας 7ου Νηπιαγωγείου Σπάρτης[/caption]

**Ανατολικά-οδός Αρχιδάμου:** από τη συμβολή της με την οδό Όθωνος Αμαλίας μέχρι τη συμβολή της με την οδό Διοσκούρων.

**Βόρεια-οδός Διοσκούρων:** από τη συμβολή της με την οδό Αρχιδάμου μέχρι τη συμβολή της με την οδό Κ. Παλαιολόγου.

**Δυτικά-οδός Κ. Παλαιολόγου:** από τη συμβολή της με την οδό Διοσκούρων μέχρι τη συμβολή της με την οδό Όθωνος Αμαλίας.

**Νότια-οδός Όθωνος Αμαλίας:** από τη συμβολή της με την οδό Κ. Παλαιολόγου μέχρι τη συμβολή της με την οδό Αρχιδάμου.

Ως διαχωριστική γραμμή ανάμεσα στα όρια της σχολικής περιφέρειας με τα **όμορα νηπιαγωγεία 3<sup>ο</sup>, 4<sup>ο</sup> και 10<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Σπάρτης** αποτελούν οι **κοινοί οδοί Όθωνος Αμαλίας, Αρχιδάμου και Κ. Παλαιολόγου αντίστοιχα**, εκ των οποίων η μία πλευρά ανήκει στη **σχολική περιφέρεια του ενός και η άλλη στη σχολική περιφέρεια του άλλου νηπιαγωγείου.**

## Διαδικασία για αυτοπρόσωπη/φυσική παρουσία στο Νηπιαγωγείο

Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που **αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας**, η αίτηση μπορεί να γίνει με **αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο** κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα και πάντα εκτός διδακτικού ωραρίου. Η προϊσταμένη **καταχωρίζει την αίτηση σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που προσκομίζει ο γονέας/κηδεμόνας.**

## Παράδοση/παραλαβή δικαιολογητικών

- Η παράδοση/παραλαβή εγγράφων μπορεί να γίνει **ανέπαφα ή με φυσική παρουσία.**
- Με **φυσική παρουσία** καταθέτετε τα έγγραφα στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου **αποκλειστικά στο κτήριο επί της οδού Όθωνος Αμαλίας 75**, καθημερινά **12:00-13:00.**
- **Ανέπαφα**, μπορείτε να στείλετε σκαναρισμένα (όχι φωτογραφία) τα έγγραφα σε μορφή PDF στην ηλεκτρονική διεύθυνση του νηπιαγωγείου [mail@nip-spart.lak.sch.gr](mailto:mail@nip-spart.lak.sch.gr)

- Σε κάθε περίπτωση μπορείτε να επικοινωνείτε μαζί μας καθ' όλη τη διάρκεια των εγγραφών:

Τηλεφωνικά: 27310-29372 Δευτέρα με Παρασκευή  
12:00 με 13:00

Μέσω e-mail: [mail@nip-spart.lak.sch.gr](mailto:mail@nip-spart.lak.sch.gr)

**Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την συνεργασία  
και είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε πληροφορία**

