

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΟΦΙΚΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1/θέσιο Νηπιαγωγείο Σοφικού	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Έβρου
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9110089

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Τηλέφωνο		2552031207	
e-mail	mail@nip-sofik.evr.sch.gr	Ιστοσελίδα	blogs.sch.gr/nipsof/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Γιαννακίδου Ευρυδίκη	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	σελ. 3
1.Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου	σελ. 3
2. Προσέλευση - αποχώρηση και παραμονή στο σχολείο	σελ. 4
α) Προσέλευση-Αποχώρηση	σελ. 4
β) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	σελ. 5
γ) Φοίτηση	σελ. 5
δ) Διάλειμμα	σελ. 6
ε) Δεκατιανό-Κεράσματα	σελ. 6
3. Σχολικός χώρος	σελ. 7
4. Εμβολιασμός - Χορήγηση φαρμάκων – Αλλεργίες	σελ. 7
5. Συμπεριφορά μαθητών /τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος	σελ. 7
6. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	σελ. 8
7. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	σελ. 8
9. Φωτογραφίες-Βίντεο	σελ. 9
8. Εκπαιδευτικές επισκέψεις	σελ. 9
10. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας	σελ. 10
11. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες	σελ. 11

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια) εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής». Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Όλα αυτά υλοποιούνται μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

1.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης με τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου

που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια εκπαίδευσης. Κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο μέσο και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Προϊσταμένης/εκπαιδευτικού του Νηπιαγωγείου, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

2. Προσέλευση - αποχώρηση και παραμονή στο σχολείο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ

α) Προσέλευση-Αποχώρηση

Η ώρα προσέλευσης των νηπίων σύμφωνα με το ισχύον ωρολόγιο πρόγραμμα είναι από τις **8:15 έως τις 8:30**. Η νηπιαγωγός παραλαμβάνει τους/τις μαθητές/ τριες στην είσοδο της τάξης του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης και μόνο για σοβαρό λόγο, οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να επικοινωνήσουν με το σχολείο προκειμένου να αναφέρουν το λόγο της καθυστέρησης και να ειδοποιήσουν για την ώρα άφιξης του παιδιού. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/μαθητριών και της εκπαιδευτικού. Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από το προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η ώρα αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών είναι στις **13:00** και γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και μόνο στους ενήλικες που αναγράφονται στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπληρώνουν οι γονείς στην αρχή του έτους. Αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο πριν τη λήξη του προγράμματος, γίνεται μόνο εάν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την

άφιξή τους, ενημερώνουν για το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ.10, άρθρο 12,Π.Δ79/2017, ΦΕΚ109 Α).

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/μαθητριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής.

Σε περίπτωση που κάποιο νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4559/2008, άρθρο 23)

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του η εκπαιδευτικός επικοινωνεί μαζί του προκειμένου να ενημερωθεί για το λόγο της καθυστέρησης. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επικοινωνία με τον γονέα/κηδεμόνα ειδοποιείται η αστυνομία.

β) Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, το οποίο υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

γ) Φοίτηση

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Την ουσιαστική αλλά και τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία, για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες. Οι καθημερινές απουσίες των μαθητών καταγράφονται και καταχωρούνται στο πληροφορικό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Σύμφωνα με το άρθρο 204 του νόμου 4610/07-05-2019 «αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, η οποία εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο

νηπιαγωγείο. Μαθητές που emπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 8 του άρθρου 6 εγγράφονται υποχρεωτικώς στο δημοτικό».

Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού οι γονείς ενημερώνουν την εκπαιδευτικό αυθημερόν για τους λόγους της απουσίας του και προσκομίζουν βεβαίωση που να αιτιολογεί την απουσία. Αν ο/η μαθητής/τρια ήταν άρρωστος/η προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητα του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά.

Όταν ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς /κηδεμόνες. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο/η μαθητής/τρια και η οικογένειά του/της μέσω της αστυνομικής και δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

δ) Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές /τριες, όταν ο καιρός το επιτρέπει, βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν εντός της αίθουσας κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν και παίζουν αρμονικά. Υπεύθυνη για την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων είναι η νηπιαγωγός. Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (δίνεται η δυνατότητα στη νηπιαγωγό να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης).

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

ε) Δεκατιανό-Κεράσματα

Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το δεκατιανό του. Καλό θα είναι να μη δίνονται στα παιδιά τρόφιμα που δεν τους αρέσουν, τα οποία δυσκολεύονται να φάνε, γιατί αυτό είναι πιθανό να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις προς το νηπιαγωγείο. Τα παιδιά θα πρέπει να φέρνουν μαζί

τους – ως επί το πλείστον – υγιεινές τροφές ενώ θα πρέπει να αποφεύγονται τα τσιπς, οι σοκολάτες και άλλα ανθυγιεινά σνακ. Για λόγους ασφαλείας των παιδιών απαγορεύονται στο σχολείο οι ξηροί καρποί, οι τσίγλες και οι καραμέλες.

Κεράσματα που τυχόν θα φέρουν τα παιδιά στο σχολείο προτείνεται να είναι σε ατομική συσκευασία ώστε να το παίρνουν και να το καταναλώνουν τα παιδιά στο σπίτι.

3. Σχολικός χώρος

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης και σεβασμού σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου. Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια επιβαρύνει το γονέα (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης), καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια.

4. Εμβολιασμός - Χορήγηση φαρμάκων - Αλλεργίες

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Αν κάποιο παιδί υποβάλλεται σε φαρμακευτική αγωγή ή παρουσιάζει οποιοδήποτε είδος αλλεργίας οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν την εκπαιδευτικό. Η χορήγηση φαρμάκων από τους εκπαιδευτικούς απαγορεύεται όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

5. Συμπεριφορά μαθητών /τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού με τους γονείς/κηδεμόνες, τη Συντονίστρια εκπαιδευτικού Έργου και τα οικεία Κ.Ε.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, είναι δυνατόν να αναθεωρηθεί ο τρόπος συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως για παράδειγμα με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του/της μαθητή/τριας είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και γίνεται με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017)

6. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος του σχολείου είναι η πρόληψη και η αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού κάτι που επιτυγχάνεται μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

7. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΠΔ 79/2017 δεν πραγματοποιούνται μαθήματα αλλά εορταστικές εκδηλώσεις στις:

27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28^{ης} Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται η ελληνική σημαία

24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25^{ης} Μαρτίου

17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου

30 Ιανουαρίου, εορτή των τριών Ιεραρχών.

Πραγματοποιείται επίσης χριστουγεννιάτικη και καλοκαιρινή γιορτή σε ημερομηνίες που καθορίζονται από το σχολείο.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων, της 25^{ης} Μαρτίου αλλά και η τελική καλοκαιρινή γιορτή πραγματοποιούνται παρουσία γονέων αντίθετα χωρίς την παρουσία γονέων πραγματοποιείται ο εορτασμός της 17^{ης} Νοεμβρίου και η γιορτή των τριών Ιεραρχών. Για τη φετινή χρονιά και λόγω των ειδικών συνθηκών που επικρατούν, όλες οι γιορτές θα πραγματοποιηθούν χωρίς την παρουσία γονέων.

Μετά τη λήξη των εθνικών και θρησκευτικών εορτών τα παιδιά αποχωρούν από το χώρο του σχολείου με τη συνοδεία ενήλικα. Οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα είναι να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να τα γιορτάσουν στην τάξη και να κεράσουν τους συμμαθητές τους, αν το επιθυμούν οι γονείς και αν οι συνθήκες το επιτρέπουν. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι γονείς να ειδοποιούν την εκπαιδευτικό τουλάχιστον μία εβδομάδα ώστε να υπάρχει ο κατάλληλος προγραμματισμός από μέρους της και να μην παρακωλύεται το πρόγραμμα του σχολείου, Τα κεράσματα-γλυκά να είναι σε ατομική συσκευασία ώστε να καταναλώνονται εκτός των χώρων του σχολείου.

Για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων μπορεί να γίνει μεταφορά ωραρίου σε απογευματινές ώρες έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και για την οποία ενημερώνεται ο/η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23, ν. 4559/2018).

8. Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Το Νηπιαγωγείο δύναται να υλοποιήσει εκπαιδευτικές επισκέψεις στο πλαίσιο υλοποίησης σχεδίων εργασίας. Για τις εκπαιδευτικές αυτές επισκέψεις οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα και υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών στις επισκέψεις. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν.

9. Φωτογραφίες-Βίντεο

Καθώς οι φωτογραφίες και τα βίντεο αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο μέτρο που από αυτές δύναται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων, όπως ορίζεται στο άρθρο 2, στοιχ. α' του ν. 2472/1997 , ζητείται η έγγραφη συγκατάθεση από το γονέα/ κηδεμόνα, στην αρχή του διδακτικού έτους, προκειμένου να πραγματοποιείται η λήψη φωτογραφιών ή βίντεο στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας (άρθρο 5, του ν. 2472/1997) .

Για την ασφάλεια των παιδιών δεν επιτρέπεται οι γονείς/κηδεμόνες να αναρτούν φωτογραφίες ή βίντεο από σχολικές δραστηριότητες στο διαδίκτυο καθώς κάτι τέτοιο θα μπορούσε να εκθέσει τους μαθητές σε σοβαρούς κινδύνους από κακόβουλους χρήστες.

10. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας

Οι γονείς/κηδεμόνες και η εκπαιδευτικός θα πρέπει να συνεργάζονται προς όφελος των παιδιών. Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς την εκπαιδευτικό με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά της και ο χώρος του σχολείου. Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην είσοδο του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/ μαθήτριες. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν καθημερινά τις τσάντες των παιδιών.

Στην αρχή της χρονιάς, οι γονείς προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνου τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Επίσης, θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάριο Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.α) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή συμβαίνει στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κτλ), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7/517/127893/Γ1/13.10.2010).

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί , να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο/α μαθητή/τρια, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την εκπαιδευτικό και συνεργάζεται μαζί της για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν η εκπαιδευτικός ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,

β) μία φορά τουλάχιστον το μήνα, σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, η εκπαιδευτικός μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της εκπαιδευτικού προκειμένου να ενημερωθούν για πρόοδο των παιδιών τους.

11. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Ειδικά για τα σχολικά έτη 2020-2021 και 2021-2022 λόγω των έκτακτων συνθηκών του ιού COVID 19:

α) τροποποιείται, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ7/3625/Δ1 απόφαση, η ώρα αποχώρησης σε 13:00-13:10. Η παραπάνω απόφαση καταργείται για το σχολικό έτος 2021-2022 με την υπ' αριθ. Φ.7/110913/Δ1 απόφαση, με την οποία γίνεται επαναφορά της ώρας αποχώρησης στις 13:00.

β) είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας από τους/τις μαθητές/μαθήτριες και την εκπαιδευτικό σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος,

γ) είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας για τους γονείς/κηδεμόνες σε όλους τους εσωτερικούς ή εξωτερικούς χώρους του σχολείου,

δ) η εκπαιδευτικός οφείλει να υπενθυμίζει στα παιδιά την τήρηση αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού, αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα και φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των νηπίων

ε) η εκπαιδευτικός του νηπιαγωγείου είναι υπεύθυνη διαχείρισης COVID-19, με καθήκοντα τα οποία έχουν οριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.

Αποδοχή Κανονισμού

Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε από τη νηπιαγωγό Κλούρα Σοφία στις 26 Φεβρουαρίου 2021 για το σχολικό έτος 2020-2021 και επικαιροποιήθηκε από τη νηπιαγωγό Γιαννακίδου Ευρυδίκη στις 30 Σεπτεμβρίου 2021 για το σχολικό έτος 2021-2022 με την υπ' αριθ. 6/30-09-2021 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου Σοφικού



Yiannakidou
Yiannakidou
Eurydiki