

Έτησια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας (έτος αναφοράς: 2022-2023)

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΚΟΥΤΕΡΑΣ - 9521718

Σχολικό Έτος: 2022 - 2023

Ημερομηνία Εξαγωγής: 20/06/2023

Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Καταγράφονται συνοπτικά τα χαρακτηριστικά και οι ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, που κρίνονται σημαντικά για την αποτύπωση της εικόνας του σχολείου

Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Αιτωλ/νίας

1/θέσιο Νηπιαγωγείο Σκουτεράς

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):9521718

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση): ΣκουτεράΑιτωλ/νίας

e-mail: mail@nip-skout.ait.sch.gr Ιστοσελίδα: <https://blogs.sch.gr/nipskout/>

Αριθμός Εκπαιδευτικών Σχολικής Μονάδας : 2 1)Εκπαιδευτικός Γενικής Παιδείας ΠΕ60-Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας 2) Εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης (Τοποθετήθηκε τον Μάρτιο του 2023)

Τμήμα 1:Υποχρεωτικό Πρωινό Αριθμός μαθητών: 7

Το Νηπιαγωγείο Σκουτεράς βρίσκεται στο Νότιο άκρο του οικισμού Σκουτεράς της ομώνυμης Τοπικής Κοινότητας Δημοτικού Διαμερίσματος Παναιτωλικού Δήμου Αγρινίου. Απέχει 13 χλμ από το Αγρίνιο. Αποτελείται από ένα κτίριο, κατασκευής δεκαετίας του 1970 χτισμένο σε οικόπεδο τριών περίπου στρεμμάτων. Η τοιχοποιία του είναι από πέτρα και η σκεπή του από κεραμίδια. Το κτίριο χρησιμοποιείται από το Νηπιαγωγείο Σκουτεράς και το Δημοτικό Σχολείο. Συνολικά το Σχολικό συγκρότημα διαθέτει μια αίθουσα για το Νηπιαγωγείο, δύο αίθουσες διδασκαλίας για το Δημοτικό Σχολείο μια αίθουσα μικρότερη πολλαπλών χρήσεων και ένα γραφείο για τη διεύθυνση και το εκπαιδευτικό προσωπικό. Οι αίθουσες διδασκαλίας έχουν επένδυση από ξύλο σε ύψος περίπου 1,5 μέτρων. Από βοηθητικούς χώρους έχει μια αποθήκη και ένα υπόστεγο. Σύμφωνα με το χωροταξική κατανομή στο Νηπιαγωγείο μας μπορούν να εγγραφούν μαθητές από τους γύρω οικισμούς. Το νηπιαγωγείο συνεργάζεται με την Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλ/νίας η οποία είναι αρμόδια για τη δωρεάν μεταφορά μαθητών/τριών από τον τόπο κατοικίας τους προς το νηπιαγωγείο και το αντίστροφο. Η μεταφορά των δικαιούχων μαθητών για το σχολικό έτος 2022-23 έγινε με μισθωμένα μέσα μεταφοράς (λεωφορείο του ΚΤΕΛ). Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του νηπιαγωγείου Σκουτεράς δεν υπάρχει, όμως υπάρχει εκπρόσωπος των γονέων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Αγρινίου.

- Η θέρμανση των χώρων γίνεται με λέβητα πετρελαίου (καλοριφέρ), με ηλεκτρικές σόμπες και είναι ικανοποιητική.
- Ο φυσικός φωτισμός είναι επαρκής, όμως οι αίθουσες φωτίζονται και με τη

χρήση ηλεκτρικών λαμπτήρων led.

- Το κτίριο διαθέτει μόνο ένα σημείο πρόσβασης ατόμων με κινητικές δυσκολίες (έχουν γίνει ενέργειες για επίλυση του προβλήματος, και δημιουργία περισσότερων προσβάσεων).
- Ο αύλειος χώρος είναι επαρκέστατος για τον αριθμό των μαθητών που φιλοξενεί, υπάρχουν χώροι πρασίνου και γήπεδο μπάσκετ-βόλεϊ και είναι περιφραγμένος με κάγκελα.

Σε σχέση με τον εξοπλισμό το σχολείο διαθέτει:

- Ένα φωτοτυπικό μηχάνημα.
- Έναν καινούριο σταθερό ηλεκτρονικό υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο .

B. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Θετικά σημεία

- Κάλυψη των διδακτικών στόχων και κατάκτηση των γνωστικών και ψυχοκινητικών δεξιοτήτων
- Συνεχής ανατροφοδότηση των μαθητών για την ανέλιξη και βελτίωση της μαθησιακής διαδικασίας
- Ενέργειες και έγκριση νέας παράλληλης στήριξης -συνεκπαίδευσης
- Άμεση και καθημερινή επικοινωνία με τους γονείς παρέχοντας συνεχώς ενημέρωση
- Υλικό το οποίο παράγεται από τους εκπαιδευτικούς αλλά και τους μαθητές της τάξης

Σημεία προς βελτίωση

- Στελέχωση της τάξης με σύγχρονο παιδαγωγικό εξοπλισμό κατάλληλο για τις ψηφιακές ανάγκες του 21^{ου} αιώνα
- Ανανέωση του υπάρχοντος υλικοτεχνικού εξοπλισμού

Διοικητική λειτουργία

Θετικά σημεία

- Τηρήθηκε ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου
- Διασφαλίστηκε η ομαλή λειτουργία και ακολουθήθηκε πιστά ο ετήσιος προγραμματισμός

- Άμεση και συνεχής ανταπόκριση της προϊσταμένης της σχολικής μονάδας στη διεκπεραίωση του αυξανόμενου όγκου των διοικητικών εργασιών

Σημεία προς βελτίωση

- Η εξασφάλιση των αναγκαίων πόρων για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του σχολείου
- Μείωση των διοικητικών υποχρεώσεων της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου καθώς τα εξωδιδασκικά καθήκοντα μειώνουν τον χρόνο που αντιστοιχεί στη μαθησιακή και παιδαγωγική λειτουργία του σχολείου

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Θετικά σημεία

- Συμμετοχή της νηπιαγωγού σε ενδοσχολικές επιμορφώσεις
- Εμπλοκή της εκπαιδευτικού με δράσεις φιλαναγνωσίας άμεσα συνδεδεμένες και με το σχέδιο δράσης
- Επιμόρφωση μέσω ΙΕΠ στα Νέα Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών
- Εποικοδομητική και γόνιμη συνεργασία με τον Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου για ζητήματα παιδαγωγικών και διδακτικών πρακτικών
- Προσέγγιση ζητημάτων που άπτονται του ρατσισμού, της διαφοροποίησης και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων
- Απόπειρα καλλιέργειας του κριτικού γραμματισμού, ο οποίος αποτελεί στόχο του νέου προγράμματος σπουδών

Σημεία προς βελτίωση

- Παροχή εκ μέρους της πολιτείας ενός οργανωμένου πλαισίου για την ευαισθητοποίηση του εκπαιδευτικού σε ζητήματα επαγγελματικής ανάπτυξης.
- Δημιουργία υποστηρικτικών μηχανισμών που θα διευκολύνουν τη λειτουργία επαγγελματικής ανάπτυξης
- Δημιουργία δικτύων συνεργασίας σχολείων.

Γ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Λειτουργία

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία
Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

0

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

Λειτουργία

Διοικητική λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

1

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις)

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Λειτουργία

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

0

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

Παρατηρήσεις / Σχόλια

Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων

Τα σημαντικότερα αποτελέσματα των δράσεων συνοψίζονται στα παρακάτω:

- Στην οργάνωση του χώρου της βιβλιοθήκης. Δημιουργήθηκε ένας χώρος ο οποίος λειτουργούσε αποκλειστικά για ανάγνωση και δανεισμό βιβλίων. Επίσης έγινε θεματική κατηγοριοποίηση των βιβλίων με τη βοήθεια των μαθητών.
- Στη συνεχή εμπλοκή των παιδιών για την επιτυχία της δράσης
- Στην ευαισθητοποίηση των γονέων και τη συνεργασία τους για την επίτευξη του στόχου
- Στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα (Αίτημα σε επαγγελματίες της περιοχής, σε εκδοτικούς οίκους , στην ΚΤΥΠ, σε ΑΜΚΕ για δωρεά βιβλίων)
- Στην καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας μέσα από δράσεις στον χώρο του σχολείου και έξω από αυτο (επίσκεψη και δράσεις φιλαναγνωσίας στο παιδικό τμήμα της βιβλιοθήκης Αγρινίου)
- Στην αποκατάσταση της σχέσης των παιδιών με το βιβλίο ιδίως μετά την covid εποχή που χρησιμοποιούσαν έντονα τις ηλεκτρονικές συσκευές
- Στην εξοικείωση με τον θεσμό της δανειστικής βιβλιοθήκης και το σύστημα του δανεισμού

- Στον βαθμό ικανοποίησης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας από τη λειτουργία και αξιοποίηση της σχολικής βιβλιοθήκης.
- Στον βαθμό ικανοποίησης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας από τη λειτουργία και αξιοποίηση της σχολικής βιβλιοθήκης.

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

- Η έλλειψη οικονομικών πόρων
- Η απουσία των δημοτικών αρχών
- Η περιορισμένη ανταπόκριση από εκδοτικούς οίκους και οργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα

Ανάδειξη Πρακτικών και προτάσεις για αξιοποίησή τους από άλλα σχολεία (προαιρετικά).

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις

Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων

Σημαντικότερα θέματα που χρήζουν μελλοντικής μελέτης και προτάσεις για Σχέδια Δράσης

Παρατηρήσεις / Σχόλια