

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

**1 / Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΣΚΟΥΛΗΚΑΡΙΑΣ.**

**Σχολικό Έτος 2023-24**


**Σχολική Μονάδα**



**Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου**

**Σταυρούλα Πάτση**

<b>Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2022-2023</b>	
<b>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών</b>	<b>Η Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης Άρτας</b>
<b>Αικατερίνη Νταμάνη</b>	<b>Κλεοπάτρα Βασιλείου</b>
<b>Ημερομηνία:</b>	<b>Ημερομηνία:</b>

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
<b>1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΚΟΥΛΗΚΑΡΙΑΣ</b>		<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΑΡΤΑΣ</b>
	<b>Κωδικός σχολείου</b>	9040253
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
<b>Έδρα του Νηπιαγωγείου, Ταχυδρομική Διεύθυνση</b>		Σκουληκαριά Άρτας Δήμος Γεωργίου Καραϊσκάκη , Τ.Κ. 47044 , Άρτα
<b>Τηλέφωνο - Fax</b>		2681360578
<b>E-mail</b>		mail@nip-skoul.art.sch.gr
<b>Ιστοσελίδα Νηπιαγωγείου</b>		<a href="https://blogs.sch.gr/nipskoulik/">https://blogs.sch.gr/nipskoulik/</a>
<b>Συστεγάζεται με το</b>		1/θ Δημοτικό Σχολείο Σκουληκαριάς
<b>Έτος ανέγερσης</b>		1952
<b>Προϊσταμένη σχολικής μονάδας</b>		Πάτση Σταυρούλα
<b>Εκπαιδευτικοί σχολικής μονάδας</b>		Πάτση Σταυρούλα (ΠΕ60 Νηπιαγωγός) Μήτση Μαρία (ΠΕ06 Αγγλικής γλώσσας)
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων</b>		-
<b>Εκπρόσωπος του Δήμου</b>		Σταμάτης Γεώργιος

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Όραμα του σχολείου – Εσωτερικός Κανονισμός (Σύνταξη – Έγκριση)..... σελ. 6

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>: Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1. Διδακτικό ωράριο .....	σελ. 8
2. Προσέλευση μαθητή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό .....	σελ. 8
3. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα .....	σελ. 9
3.1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου ( υποχρεωτικό πρωινό) .....	σελ. 9
3.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση .....	σελ. 10
4. Παραμονή στο σχολείο .....	σελ. 10
4.1 Διάλειμμα .....	σελ. 10
4.2 Πρόγευμα – δεκατιανό .....	σελ. 11
4.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητή εντός σχολικού ωραρίου .....	σελ. 11
4.4 Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο .....	σελ. 11
5. Φοίτηση .....	σελ. 11
5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών στο σχολείο .....	σελ. 11
5.2 Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες.....	σελ. 12
6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής .....	σελ. 12
6.1 Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης .....	σελ. 12
6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες .....	σελ. 12
6.3 Εμβολιασμός μαθητών .....	σελ. 12
6.4 Ενδυμασία- αυτοεξυπηρέτηση .....	σελ. 13
6.5 Βοηθητικό προσωπικό .....	σελ. 13

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>: Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος

1. Συμπεριφορά μαθητών .....	σελ. 13
2. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	σελ. 14

3. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο .....	σελ. 14
--	---------

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>: Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....	σελ. 16
1. Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....	σελ. 16
1.1 Επίβλεψη σχολικών χώρων. ....	σελ. 16
1.2 Αξιοποίηση του Προγράμματος Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση.....	σελ. 16
1.3 Επιμόρφωση και κατάρτιση του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου μας.....	σελ. 16
1.4 Συνεργασία μεταξύ σχολείου, εκπαιδευτικού και γονέων.....	σελ. 17
1.5 Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.....	σελ. 17
2. Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....	σελ. 17
2.1 Παρεμβάσεις σε μαθητές, «θύτης», «θύμα» και «μαθητές θεατές».....	σελ. 17
2.2 Προγράμματα παρέμβασης σε ομάδες-στόχοι.....	σελ. 17
2.3 Παρεμβάσεις σε μαθητές θεατές.....	σελ. 18
2.4 Συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας των εμπλεκόμενων μαθητών σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού.....	σελ. 18

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup>: Σχολικές εκδηλώσεις -Δραστηριότητες**

1. Σχολικές εκδηλώσεις-διαδικτυακές εκδηλώσεις .....	σελ. 18
2. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες(διδασκτικές επισκέψεις) .....	σελ. 19
3. Καινοτόμα προγράμματα – Εκπαιδευτικά προγράμματα .....	σελ. 19
4. Ονομαστικές εορτές –γενέθλια .....	σελ. 20

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup>: Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου γονέων/Κηδεμόνων**

1. Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου –οικογένειας .....	σελ. 20
2. Διαδικασίες επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου-γονέων/κηδεμόνων .....	σελ. 21
3. Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων .....	σελ. 21

4. Συνεργασία Σχολείου – Συλλόγου Γονέων / Κηδεμόνων .....	σελ. 22
5. Σχολικό συμβούλιο .....	σελ. 22
6. Η σημασία της συνέργειας όλων .....	σελ. 22

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup>: Ποιότητα του Σχολικού χώρου**

1. Σχολικοί χώροι .....	σελ. 23
2. Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου .....	σελ. 23

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7<sup>ο</sup>: Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό**

1. Η Διεύθυνση του σχολείου .....	σελ. 23
2. Διδακτικό προσωπικό .....	σελ. 24
3. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις των Εκπαιδευτικών.....	σελ. 24

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8<sup>ο</sup> : Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών**

1. Μέτρα πρόληψης από διάφορες ιώσεις και από τον ιό COVID - 19 .....	σελ. 25
2. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	σελ. 25
2.1 Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών .....	σελ. 25
2.2 Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων .....	σελ. 26

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9<sup>ο</sup> : Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου**

1. Σχολικός ιστότοπος .....	σελ. 26
2. Μέσα επικοινωνίας με το σχολείο (Τηλέφωνο, Fax, email, ταχυδρομική διεύθυνση) .....	σελ. 26

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10<sup>ο</sup> : Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής**

1. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής.....	σελ. 26
---	---------

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Σκουληκαριάς αποτελείται από ένα τμήμα Υποχρεωτικό πρωινό, στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι τέσσερις μαθητές, δύο αγόρια (νήπια) και δύο κορίτσια (προνήπια). Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν σ' αυτό για το τρέχον Σχολικό Έτος 2023-24 είναι: μία εκπαιδευτικός ΠΕ60 Νηπιαγωγός ,που εκτελεί και χρέη Προϊσταμένης, καθώς και μια εκπαιδευτικός ΠΕ06 Αγγλικής γλώσσας. Η τάξη του Νηπιαγωγείου στεγάζεται στο ίδιο κτίριο με το Δημοτικό Σχολείο Σκουληκαριάς και έχει ένα (1) άτομο ως βοηθητικό προσωπικό, καθαρίστρια.

Στόχος μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών και ειδικότερα η κοινωνικοποίηση τους ,η απόκτηση γνώσεων σε όλους τους τομείς μέσα από το παιχνίδι και η παροχή ερεθισμάτων για παρατήρηση, προβληματισμό, ελεύθερη έκφραση, ευαισθητοποίηση και υιοθέτηση στάσεων και αξιών, ώστε να γίνουν μελλοντικά υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες. Η δημιουργία ενός σχολείου που βασίζεται στη συνεργασία και στον αλληλοσεβασμό μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων. Προτεραιότητα είναι η χαρά των παιδιών και η δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων ώστε να αγαπήσουν το σχολείο και έπειτα να αγαπήσουν τη διαδικασία της μάθησης. Να δημιουργηθούν τα κατάλληλα κίνητρα ώστε να θέλουν τα ίδια τα παιδιά να μαθαίνουν και να ανακαλύπτουν νέες γνώσεις. Να υπάρχει ένα περιβάλλον ζεστό , γεμάτο αγάπη και ασφάλεια όπου θα περάσουν όμορφες στιγμές. Σε συνεργασία και με τους εκπαιδευτικούς και μαθητές του Δημοτικού σχολείου, λόγω συστέγασης και λόγω του μικρού αριθμού μαθητών, στόχος μας είναι να έχουμε μια χρονιά γεμάτη χαμόγελα!

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2023-2024 και μετά τον καθιερωμένο αγιασμό καλωσορίζουμε τους μαθητές και τους γονείς τους στο σχολείο. Στη συνέχεια η εκπαιδευτικός καλεί σε συγκέντρωση τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους γνωστοποιεί:

1. Το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του Βασικού Υποχρεωτικού Τμήματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, καθώς και τους στόχους που τέθηκαν.
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Με τον όρο «**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**», εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Νηπιαγωγείου και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς /κηδεμόνες).Ο Κανονισμός βασίζεται σε αποδεκτές από την πολιτεία παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές για την εκπαίδευση και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Σκουληκαριάς και τα χαρακτηριστικά της τοπικής κοινότητας. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μικρού μας μαθητή, θα εξασφαλίζει τη σωματική ασφάλεια και τη συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Θα εμπνέει και θα προωθεί με αμοιβαίο σεβασμό τη συνεργασία, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αποδοχή της διαφορετικότητας, με ανοχή και αναγνώριση προς όλους μέσα σε κλίμα πειθαρχημένης ελευθερίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών

του διοικητικού συμβουλίου, του συλλόγου γονέων /κηδεμόνων ,καθώς και τον εκπρόσωπο του οικείου Δήμου (ΦΕΚ 491/09-02-2021).

Για το σχολικό έτος 2023-2024, ο Εσωτερικός Κανονισμός του Νηπιαγωγείου Σκουληκαριάς συντάχτηκε σύμφωνα με την πράξη 3/26-09-2023 του πρακτικού, στο βιβλίο πράξεων του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας και σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/τ.Β'/09-02-2021 λαμβάνοντας υπόψη το Π.Δ. 79/1-08-2017, και τις τροποποιήσεις του, την εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ με αριθμ. πρωτ. Φ7/95956/Δ1/01-09-2023 για τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2023-2024.

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας δεν συμμετείχε ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων καθώς στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων /Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Άρτας.

Με τον Εσωτερικό Κανονισμό, οι αρχές και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική μονάδα θα έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιηθούν στο μέγιστο δυνατό βαθμό, χωρίς προβλήματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Ο Κανονισμός αν κριθεί αναγκαίο αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Κάθε αλλαγή ή τροποποίηση αυτού γνωστοποιείται με απόδειξη στο γονέα και το τροποποιητικό ενσωματώνεται στον παρόντα κανονισμό.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>**

### **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΙΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ**

#### **1.Διδακτικό ωράριο**

Το διδακτικό ωράριο των νηπιαγωγών καθορίζεται με την με αριθ. 127187/Ε1/01-08-2016 (Φ.Ε.Κ. 2524/2016, τ. Β΄, ΑΔΑ:Ω2ΟΘ4653ΠΣ-Ι41) Υπουργική Απόφαση. Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν σε 1/θέσια νηπιαγωγεία, ανεξάρτητα από το βαθμό και το χρόνο υπηρεσίας τους, έχουν διδακτικό ωράριο είκοσι πέντε (25) ώρες εβδομαδιαίως.

Το διδακτικό ωράριο της εκπαιδευτικού Αγγλικής γλώσσας καθορίζεται με την με αριθ. Φ.80378/ΓΔ4, «Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου» (Φ.Ε.Κ. Τεύχος Β΄ 3311/ 26-7-2021) Υπουργική Απόφαση. Η εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας έχει δύο (2) διδακτικές ώρες την εβδομάδα, στο τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου.

#### **2. Προσέλευση μαθητή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Η άφιξη των μαθητών που φοιτούν στο Νηπιαγωγείο Σκουληκαριάς και παρακολουθούν το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα γίνεται στο σχολείο από τις 8.15 πμ. έως τις 8.30 πμ..Η λήξη του προγράμματος και η αποχώρηση γίνεται στις 13:00μ.μ.Οι τέσσερις μαθητές προσέρχονται και αποχωρούν από το Σχολείο με την συνοδεία των γονέων τους.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον γονέα/κηδεμόνα του και γίνεται δεκτός στην τάξη του καθώς τα δεδομένα (ηλικία μαθητών/τριών, αριθμός εκπαιδευτικού προσωπικού, διαμόρφωση του χώρου) δεν επιτρέπουν άλλους χειρισμούς. Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π. μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά την ώρα αποχώρησής τους δηλαδή στη 13.00μ.μ.. Κατά τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και Δημοτικού Σχολείου κανένας γονέας/κηδεμόνας δεν εισέρχεται στο χώρο του σχολείου εκτός της πρώτης Τρίτης κάθε μήνα, όπου μετά το τέλος του διδακτικού ωραρίου 1:00μ.μ., γίνεται ενημέρωση για την πρόοδο των παιδιών. Επίσης κανείς άλλος πλην του βοηθητικού προσωπικού (καθαρίστριας) δεν εισέρχεται χωρίς ειδική άδεια. Οι μαθητές παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους, στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης, ενήλικες που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στους γονείς ή κηδεμόνες. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, δηλώσουν αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνονται τηλεφωνικά από την Προϊσταμένη του σχολείου οι γονείς/κηδεμόνες τους για την άμεση προσέλευσή τους στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού τους, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση. Επίσης αν για οικογενειακούς λόγους επιθυμούν να παραλάβουν κάποιο μαθητή πριν τη λήξη του ωραρίου υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.



### 3.Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα

#### 3.1.Ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου (υποχρεωτικό πρωινό)

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου, καθορίζεται με την αριθ. Πρωτ. Φ7/95956/Δ1/01-09-2023 εγκύκλιο με θέμα «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024», συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και υποβάλλεται για θεώρηση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του Νηπιαγωγείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

	<b>ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ</b>
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ</b>
<b>08:15-08:30</b>	Υποδοχή μαθητών/τριών του υποχρεωτικού Πρωινού Τμήματος
<b>08:30-09:15</b>	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
<b>09:15-10:00</b>	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια δεξιοτήτων ή Αγγλικά - πρόγευμα
<b>10:00-10:45</b>	<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>
<b>10:45-11:30</b>	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια δεξιοτήτων
<b>11:30-12:10</b>	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)
<b>12:10-12:45</b>	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια δεξιοτήτων ή Αγγλικά – Αναστοχασμός – Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε τόσο στη δια ζώσης όσο και στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση (Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, 2021). Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε το παιδί να αναπτύσσεται και να κοινωνικοποιείται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά να καλλιεργεί τις αισθήσεις του, να οργανώνει τις πράξεις του, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζει και να οργανώνει τις εμπειρίες του, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσει πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να

αναπτύσσει την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, σε όλους τους τομείς και κυρίως στον τομέα της Γλώσσας, των Μαθηματικών, της Αισθητικής και της Τεχνολογίας. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ Β΄ 3567/04-08-2021 στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα θα ενταχθούν 3 διδακτικές ώρες για την καινοτόμο δράση «Εργαστήρια δεξιοτήτων».

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την Αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές αλληλεπιδρούν με μια εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής γλώσσας παρουσία της νηπιαγωγού. Σύμφωνα με την Υ.Α. Φ.80378/ΓΔ4/202 - ΦΕΚ 3311/Β/26-7-2021 καθορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης στις δύο ώρες την εβδομάδα. Η Νηπιαγωγός της τάξης παρευρίσκεται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών.

Το ημερήσιο Ωρολόγιο Πρόγραμμα μπορεί να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες. Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το πλαίσιο της τάξης.

### **3.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση**

Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών ή λόγω ειδικών συνθηκών που μπορεί να προκύψουν, όταν το Νηπιαγωγείο παραμένει κλειστό θα πραγματοποιείται εξ αποστάσεως εκπαίδευση με Ωρολόγιο πρόγραμμα όπως προβλέπεται από το άρθρο 1 της Υ. Α. 4188/10-09-2021.

## **4. Παραμονή στο σχολείο**

### **4.1 Διάλειμμα**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Παρόλο που στο Νηπιαγωγείο φοιτούν τέσσερις μαθητές, δίνονται ευκαιρίες να έρχονται σε επαφή με τους μαθητές του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου για να επιτυγχάνεται στον καλύτερο βαθμό η κοινωνικοποίηση των παιδιών. Ένας τρόπος για να πετύχουμε αυτό είναι και τα κοινά διαλείμματα που συναποφασίσαμε με τον Προϊστάμενο του Δημοτικού Σχολείου.

Κατά τη διάρκεια, του κοινού, διαλείμματος με τα παιδιά του Δημοτικού Σχολείου η Νηπιαγωγός παραμένει και η ίδια στον προαύλιο χώρο καθ όλη τη διάρκεια επιβλέποντας, παρατηρώντας τους μαθητές, τον τρόπο με τον οποίο παίζουν, το βαθμό ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, πως αλληλεπιδρούν με τα μεγαλύτερα παιδιά και αν παίζουν αρμονικά μαζί τους. Επεμβαίνει σε συνεργασία με τον Εκπαιδευτικό του Δημοτικού Σχολείου, όταν προκύπτει αποκλίνουσα συμπεριφορά και με αποδεκτούς παιδαγωγικούς τρόπους διευθετούν, μαζί με τα παιδιά που εμπλέκονται το θέμα.

## **4.2 Πρόγευμα - δεκατιανό**

Οι μαθητές θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχουν μαζί τους μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνουν καθημερινά μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνουν επάνω στο τραπέζι για να τρώνε το δεκατιανό τους φαγητό, το παγουρίνο/ μπουκάλι νερού και ένα πακέτο χαρτομάντηλα ή μαντηλάκια καθαρισμού.

Η ώρα του δεκατιανού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας. Η Νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του προγεύματος και της αυτοεξυπηρέτησης.

Παρακαλούνται οι γονείς να μη δίνουν στα παιδιά τους τρόφιμα τα οποία δεν τους αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύονται να φάνε, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις τους προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζουν να παίρνουν μαζί τους υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και όχι γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχουν μαζί τους ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο των ιδίων, όσο και των άλλων παιδιών.

## **4.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητή εντός σχολικού ωραρίου.**

Αν κάποιος μαθητής υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Θα δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού τους, τα οποία θα κληθούν να συμπληρώσουν. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τη νηπιαγωγό, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο στο οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Παρέχονται επίσης, οι στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς των παιδιών για ότι προκύψει.

## **4.4 Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο.**

Υπεύθυνη για την ασφάλεια των μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο είναι η Νηπιαγωγός η οποία φροντίζει να τηρούνται όλα τα μέτρα, όπως κλείδωμα εξωτερικής πόρτας σχολείου, σωστή διαμόρφωση της σχολικής τάξης ώστε να είναι ασφαλής. Επίσης επιβλέπει συνεχώς τα παιδιά, ακόμη και κατά τη διάρκεια του ελεύθερου παιχνιδιού, καθώς και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Στην αρχή της Σχολικής χρονιάς η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου συντάσσει με τον Προϊστάμενο του Δημοτικού σχολείου κοινό σχέδιο για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών – πυρκαγιάς ή σεισμού.

## **5. Φοίτηση**

### **5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών στο σχολείο**

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση των παιδιών αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο

νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται όπως προβλέπεται παρ.5, άρθρου 13 του Π. Δ. 79/2017 και σύμφωνα με την παρ. ε) του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α 70).

## **5.2 Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες**

Μαθητής που θα απουσιάσει από το Νηπιαγωγείο μια (1) ή δύο (2) μέρες, δε χρειάζεται οι γονείς να δικαιολογήσουν την απουσία του. Μαθητής όμως που θα απουσιάσει από το Νηπιαγωγείο τρεις (3) ημέρες και πάνω, λόγω ασθένειας ή για οποιονδήποτε λόγο, την πρώτη μέρα που θα επιστρέψει στο Νηπιαγωγείο, θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του, στο συμμαθητή του, στους μαθητές του Δημοτικού Σχολείου, όσο και στους εκπαιδευτικούς. Σε διαφορετική περίπτωση προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ο λόγος απουσίας.

Αν ο μαθητής απουσιάζει ή θα απουσιάσει για μεγάλο χρονικό διάστημα γονείς και Νηπιαγωγός οφείλουν αμφότεροι να βρίσκονται σε επικοινωνία.

## **6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής**

### **6.1 Λειτουργία Δανειστικής Βιβλιοθήκης**

Στο σχολείο θα λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη, κατά τη διάρκεια του πρώτου τριμήνου της σχολικής χρονιάς και όταν η Νηπιαγωγός κρίνει πως τα παιδιά είναι έτοιμα για τη διαδικασία αυτή. Θα προηγηθεί συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων για τη διαμόρφωση κανόνων λειτουργίας της δανειστικής βιβλιοθήκης μεταξύ της Νηπιαγωγού και των παιδιών.

Οι μαθητές στα πλαίσια της φιλιαναγνωσίας θα δανείζονται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούνται να το επιστρέψουν έως την ερχόμενη Δευτέρα. Αν δεν το έχουν επιστρέψει δεν θα μπορούν να δανειστούν άλλο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση .Σε περίπτωση καταστροφής του βιβλίου, σκίσιμο- μουντζούρωμα, τόσο των βιβλίων της δανειστικής βιβλιοθήκης , όσο και της βιβλιοθήκης του σχολείου πρέπει να αντικατασταθούν με έξοδα που επιβαρύνουν το γονέα.

### **6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες**

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτούν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

### **6.3 Εμβολιασμός μαθητών**

Σχετικά με την υποχρεωτικότητα των εμβολίων για την εγγραφή των μαθητών στο νηπιαγωγείο ισχύουν τα ακόλουθα:

- Απαιτείται η επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή η προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- Είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Σύμφωνα με το αρ. πρωτ.Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης ( από Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία ,Δ/σεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, Ιατροκοινωνικά κέντρα Ασφαλιστικούς φορείς ή ιδιώτες ιατρούς σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005 (τ.Α΄ΦΕΚ 287 ) θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».
- Σε περίπτωση ανεμβολίαστου μαθητή (ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες) κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τους ανωτέρω φορείς καθώς και με τους φορείς κοινωνικής στήριξης προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών των συγκεκριμένων ομάδων.

#### **6.4 Ενδυμασία- αυτοεξυπηρέτηση**

Οι γονείς πρέπει να φροντίζουν να φοράνε άνετα ρούχα στα παιδιά έτσι ώστε να μπορούν να παίζουν, να κάθονται αλλά και να πηγαίνουν στην τουαλέτα. Τα παπούτσια τους κάλο είναι να μην έχουν κορδόνια που και θα τα δυσκολέψουν και μπορεί να προκαλέσουν ατυχήματα. Επίσης η αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη φοίτησή τους.

#### **6.5 Βοηθητικό προσωπικό**

Η καθαρίστρια οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο της με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της, καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων. Οφείλει να ασφαρίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη.

Τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν θα λυθούν σε συνεργασία με τη Νηπιαγωγό-Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Προϊστάμενο του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου. Η καθαρίστρια οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό καθώς και το αντίστροφο και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

## **2<sup>ο</sup> ΚΕΦΑΛΑΙΟ**

### **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ -ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

#### **1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών**

Όταν λέμε συμπεριφορά του μαθητή, εννοούμε κάθε πράξη ή αντίδραση του με την οποία δηλώνει τις διαθέσεις του προς τον εαυτό του ή το περιβάλλον , ανθρώπινο και φυσικό.

Ο ρόλος του Νηπιαγωγείου, ως φορέας αγωγής, σε σχολικό αλλά και οικογενειακό επίπεδο, είναι να ανιχνεύσει μη αποδεκτές συμπεριφορές και μέσα σε ένα υποστηρικτικό περιβάλλον να ασκήσει παιδαγωγικό έλεγχο. Βασική προϋπόθεση ο έλεγχος αυτός να στηρίζεται στη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του μαθητή αλλά και στις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Επιπλέον προσπαθεί να βάλει τις βάσεις για την βελτίωση, ενίσχυση και ανάπτυξη θετικών συμπεριφορών και κοινωνικών δεξιοτήτων ώστε οι μικροί μαθητές να γίνουν υπεύθυνοι μαθητές, υπεύθυνοι πολίτες.

## **2. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων / κηδεμόνων με την Νηπιαγωγό που είναι υπεύθυνη της τάξης και επίσης Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **3. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

### **α) Καθιέρωση κανόνων συμπεριφοράς**

Η καθιέρωση κανόνων θετικής συμπεριφοράς στην τάξη και στο σχολικό περιβάλλον στοχεύουν στην αυτοπειθαρχία και στην αποφυγή προβληματικών καταστάσεων. Αυτό που έχει μεγάλη σημασία είναι οι κανόνες αυτοί να είναι δημοκρατικοί, δίκαιοι, σαφείς και να τηρούνται με συνέπεια. Η ενίσχυση της σωστής συμπεριφοράς των μαθητών μέσα από σαφείς κανόνες οι οποίοι δεν περιλαμβάνουν τιμωρίες και απειλές προτείνεται ως αντιμετώπιση κάθε προβληματικής συμπεριφοράς των μαθητών. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς η Νηπιαγωγός σε συνεργασία με τους μαθητές συντάσσουν τους κανόνες όσον αφορά τη συμπεριφορά τους μέσα στην τάξη. Στη συνέχεια εικονογραφούνται από τους μαθητές με όποιο τρόπο επιλέγουν οι ίδιοι ώστε να τους θυμούνται. Τους αναρτούμε σε εμφανή και προσβάσιμο σημείο της τάξης για να μπορούν εύκολα να ανατρέχουν σ' αυτούς. Οι κανόνες αυτοί επαναλαμβάνονται καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς, διαζώσης και εξ αποστάσεως και προσθέτονται νέοι αν προκύψει κάτι που δεν είχε προβλεφθεί.

### **β) Το συμβόλαιο της τάξης**

Η αμοιβαία αποδοχή των κανόνων από τον εκπαιδευτικό και τους μαθητές διαμορφώνουν το συμβόλαιο της τάξης μας. Οι μαθητές υπογράφουν το συμβόλαιο που έχει ως στόχο την τήρηση των κανόνων που έχουμε θεσπίσει. Όπως για παράδειγμα ο κανόνας, να μην φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι τους στο σχολείο. Με τον τρόπο αυτό οι μαθητές αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και αναπτύσσουν σταδιακά την υπευθυνότητά τους.

### **γ) Ανάπτυξη κινήτρων με επιβράβευση της θετικής συμπεριφοράς**

Για την βελτίωση και την ενίσχυση επιθυμητών συμπεριφορών οφείλουμε οι εκπαιδευτικοί να δώσουμε τα κατάλληλα κίνητρα στους μαθητές μας.

Ενισχύουμε κάθε θετική συμπεριφορά των μαθητών και λεκτικά ( μπράβο, συγχαρητήρια, εξαιρετικά κ.ά.), λέξεις που βοηθούν και προάγουν το λόγο, αλλά και υλικά. Η κούκλα της τάξης μας συμβάλλει θετικά, καθώς ενισχύει με προτροπές τα παιδιά με παιγνιώδη τρόπο. Κάνουμε καθημερινή και εβδομαδιαία αξιολόγηση της τήρησης των κανόνων και οι μαθητές επιβραβεύονται με αυτοκόλλητο της επιλογής τους που τοποθετούν σε ειδικό πίνακα διπλής εισόδου. Στο τέλος της εβδομάδας απονέμουμε το βραβείο καλής συμπεριφοράς στα παιδιά.

### **δ) Οργάνωση του χώρου**

Παίζει σημαντικό ρόλο στην ψυχολογία των μαθητών του νηπιαγωγείου να επικρατεί μια παιδαγωγικά ελκυστική ατμόσφαιρα στην τάξη του Νηπιαγωγείου που θα επηρεάσει θετικά τους μαθητές για την προσέλευση και παραμονή τους. Το Σεπτέμβριο, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, η Νηπιαγωγός φροντίζει να υποδεχτεί τους μαθητές σε ένα χώρο καθαρό και παιδαγωγικά ελκυστικό. Στην πορεία συνεργάζονται και οργανώνουν σταδιακά την τάξη σε διακριτές “γωνιές” (μαθηματικών, γλώσσας, Η/Υ, ηρεμίας, θεατρικού παιχνιδιού, πλαστελίνης κ.ά.). Τοποθετούμε τα τραπέζια με τρόπο λειτουργικό ώστε τα παιδιά να νοιώσουν ασφάλεια, να κινούνται άνετα και να οικειοποιηθούν το χώρο.

### **ε) Αξιοποίηση του Προγράμματος Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση**

Κατά τη διάρκεια της χρονιάς θα υλοποιούνται θεματικές ενότητες, σχέδια εργασίας, βιωματικές δράσεις, θεατρικό παιχνίδι για να παροτρύνουμε τους μαθητές στην υιοθέτηση θετικών συμπεριφορών.

### **ζ) Παιχνίδια γνωριμίας-παιχνίδια ρόλων**

Στην αρχή της χρονιάς παίζουμε παιχνίδια γνωριμίας μεταξύ μας (Νηπιαγωγός- μαθητές) αλλά και με τους μαθητές του Δημοτικού Σχολείου (μάντεψε ποιος είναι, το ζάρι των αγαπημένων μου, ο καθρέφτης κ. ά) υιοθετώντας παράλληλα κανόνες, εκφράσεις και αξίες ευγενικής συμπεριφοράς.

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς θα παίζουμε παιχνίδια ρόλων όπου οι μαθητές, μέσα σε ένα δημοκρατικό κλίμα σχηματίζουν αντίληψη για την πραγματικότητα και οδηγούνται σταδιακά στην αυτογνωσία, την αυτοπειθαρχία με αποτέλεσμα και την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.

### **η) Ανίχνευση του οικογενειακού περιβάλλοντος**

Με προσωπικές ή τηλεφωνικές συζητήσεις με τους γονείς, με πνεύμα εχεμύθειας και αμοιβαίου σεβασμού “ανιχνεύουμε” το οικογενειακό περιβάλλον των μαθητών και φροντίζουμε για μια αρμονική συνεργασία, ώστε να μπορέσουμε να διαχειριστούμε αποτελεσματικά κάθε μορφής κρίση.

Αν παρά τα μέτρα πρόληψης παρατηρηθεί κατ’ εξακολούθηση απόκλιση των μαθητών από θετικές συμπεριφορές, η Νηπιαγωγός θα συνεργαστεί αρχικά με τους γονείς των μαθητών και αν χρειαστεί και με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

### **3<sup>ο</sup> ΚΕΦΑΛΑΙΟ**

#### **ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΑΙΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Σχολικός εκφοβισμός είναι η επαναλαμβανόμενη, εσκεμμένη, απρόκλητη, συστηματική, επιθετική συμπεριφορά, λεκτική, σωματική, ψυχολογική, κοινωνική, άμεση και έμμεση βία με σκοπό την επιβολή της καταδυνάστευσης και την πρόκληση σωματικού ή ψυχικού πόνου, από το μαθητή θύτη ( συνήθως με σωματική υπεροχή) στο μαθητή θύμα (πιο αδύναμο-ντροπαλό), εντός και εκτός σχολείου.

Αποτέλεσμα αυτών για το μαθητή θύμα, είναι το άγχος, η ανασφάλεια, η σχολική άρνηση, οι απουσίες, μαθησιακές δυσκολίες και τέλος η σχολική αποτυχία. Για το μαθητή θύτη, οι άμεσες κυρώσεις π.χ. στέρηση διαλείμματος, η στοχοποίηση, ο στιγματισμός, υιοθετεί το ρόλο του “κακού” παιδιού αποτυγχάνοντας έτσι να επανορθώσει και να βελτιώσει τη συμπεριφορά του και τόσο στην εφηβεία όσο ως ενήλικας να έχει προβλήματα με το νόμο, καταχρήσεις, κ.α.

Στο Νηπιαγωγείο μας φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μπορούν να παρατηρηθούν κυρίως κατά τη διάρκεια του κοινού διαλείμματος με τους μαθητές του Δημοτικού Σχολείου και των κοινών δράσεων και δραστηριοτήτων.

#### **1. Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

##### **1.1 Επίβλεψη σχολικών χώρων**

Η Νηπιαγωγός οφείλει και φροντίζει να υπάρχει ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και ιδιαίτερα κατά τα διαλείμματα, ιδίως στους χώρους όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού από μαθητές, όπως π.χ. οι τουαλέτες.

##### **1.2 Αξιοποίηση του Προγράμματος Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση**

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, θα εκπονηθούν διαθεματικά προγράμματα, κυρίως αγωγής υγείας, προληπτικές δράσεις και πρακτικές, για την ευαισθητοποίηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών, σε θέματα ανθρωπίνων δικαιωμάτων, επίλυσης συγκρούσεων, κοινωνικών αξιών κ.λπ.. Θα υλοποιηθούν δραστηριότητες που θα αφορούν τα εξής θεματικά πεδία: Γλώσσα, Τεχνολογίες της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών, Προσωπικής και Κοινωνικοσυναισθηματικής ανάπτυξης, Κοινωνικές επιστήμες, Μαθηματικά, Φυσικές επιστήμες, Κινητική αγωγή και Τέχνες.

##### **1.3 Επιμόρφωση και κατάρτιση του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου μας**

Η Νηπιαγωγός συμμετέχει σε επιμορφωτικές συναντήσεις – ημερίδες που οργανώνονται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, που έχει και την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και από τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Άρτας, με στόχο την αναγνώριση και την αποτελεσματική διαχείριση περιστατικών βίας. Οφείλουμε σαν εκπαιδευτικοί να επιμορφωνόμαστε για θέματα βίας και σχολικού εκφοβισμού σε επίπεδο αναγνώρισης, πρόληψης και παιδαγωγικής αντιμετώπισης. Η εκπαιδευτικός φροντίζει να δημιουργήσει ένα ασφαλές προστατευτικό περιβάλλον με ισότιμες ευκαιρίες για όλους και με σεβασμό στη διαφορετικότητα και στις ιδιαίτερες ανάγκες του καθενός.



## **1.4 Συνεργασία μεταξύ σχολείου, εκπαιδευτικών και γονέων**

Η Νηπιαγωγός φροντίζει να ενημερώνει συχνά τους γονείς για τα μέτρα που παίρνει το σχολείο μας για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, με στόχο να υποστηρίξουν αυτή την προσπάθεια μας μέσω της συνεργασίας και της συμμετοχής τους σε δράσεις και προγράμματα που θα υλοποιήσουμε για την πρόληψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου αυτού. Ιδιαίτερα σε περίπτωση σοβαρού περιστατικού, π.χ. ένας τραυματισμός, συνεργαζόμαστε με τους γονείς του παιδιού για μια σταθερή στάση και λήψη μέτρων για το δικό τους παιδί. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί – με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

## **1.5 Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού**

Θα πραγματοποιηθούν επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς προσπαθώντας να τους ευαισθητοποιήσουμε σχετικά με το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, προκειμένου να είναι προϊδεασμένοι ώστε να ανιχνεύσουν συμπτώματα εάν τυχόν εμπλακούν με κάποιο τρόπο τα παιδιά τους σε τέτοια περιστατικά και εκτός σχολείου. Οι επιμορφωτικές συναντήσεις θα εγκρίνονται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας.

## **2. Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

### **2.1 Παρεμβάσεις σε μαθητές, «Θύτης», «Θύμα» και «μαθητές-θεατές»**

Στο πλαίσιο της διαχείρισης, της αντιμετώπισης και της θεραπείας η υπεύθυνη νηπιαγωγός της τάξης θα συζητήσει: α) το περιστατικό με το «θύμα», β) με το «θύτη», γ) με τους μαθητές –θεατές και δ) οικειοθελής ευκαιρία τόσο στο θύτη όσο και στο θύμα να αποκαταστήσουν τις μεταξύ τους σχέσεις. Στη συνέχεια με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων θα υπάρξουν άμεσες συνέπειες για το «θύτη». Θα ενημερωθούν άμεσα και οι γονείς.

### **2.2 Προγράμματα παρέμβασης σε ομάδες-στόχοι**

Για την διαχείριση και την αντιμετώπιση ενός περιστατικού σχολικής βίας και εκφοβισμού θα παρέμβουμε με την υλοποίηση προγραμμάτων που θα στοχεύουν στην αντιμετώπιση, διαχείριση ή και θεραπεία συγκεκριμένων προβλημάτων ή θεμάτων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών στο συγκεκριμένο περιστατικό, είτε ως «θύματα» είτε ως «θύτες». Οι παρεμβάσεις αυτές περιέχουν εκπαίδευση στα ανθρώπινα δικαιώματα και στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, στη διαχείριση του θυμού, εκπαίδευση σε τεχνικές χαλάρωσης, σε τεχνικές αυτοπροστασίας και διαχείρισης της βίας και του εκφοβισμού κ.λπ.

Ενδεικτικό πρόγραμμα που έχουμε εντάξει για την συγκεκριμένη παρέμβαση είναι:

**α) Το πρόγραμμα «Βήματα για τη ζωή»**

**Ενδεικτικά βιβλία:**

**α) Μίλα μη φοβάσαι:** Τρεις ιστορίες για τη βία στο σχολείο

**β) Τα μπαλόνια της φιλίας** 2 ιστορίες για τη βία, Η Μόνα στο καινούργιο σχολείο

Ενδεικτική ταινία : Τα μπλε γυαλιά

### 2.3 Παρεμβάσεις σε μαθητές –θεατές

Σε περίπτωση περιστατικού σχολικής βίας εκτός από τους εμπλεκόμενους μαθητές είτε ως «θύτης» είτε ως «θύμα» εμπλέκονται και οι μαθητές που «βλέπουν» το περιστατικό. Θα οργανώσουμε και θα υλοποιήσουμε παρεμβάσεις που θα έχουν ως στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών-θεατών στις επιπτώσεις της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στους εμπλεκόμενους και στον ρόλο τους στην αποτροπή εκδήλωσης τέτοιων περιστατικών .

Παράδειγμα τέτοιων παρεμβάσεων είναι τα θεατρικό έργο: Η Φάρμα του Διαδικτύου.

### 2.4 Συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογενειών των εμπλεκόμενων μαθητών σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού.

Συναντήσεις και ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών που εμπλέκονται σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό:

- α) την άμεση ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων
- β) την ανταλλαγή απόψεων και ιδεών σχετικά με τη διαχείριση των περιστατικών.
- γ) αν χρειαστεί, την ψυχοκοινωνική υποστήριξη αυτών.

Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

## 4<sup>ο</sup> ΚΕΦΑΛΑΙΟ

### ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

#### 1.Σχολικές εκδηλώσεις

Η προετοιμασία των γιορτών δεν είναι αποκομμένη από την καθημερινή παιδαγωγική εργασία στο νηπιαγωγείο, αντίθετα αποτελεί μέρος και συνέχειά της. Κατά την προετοιμασία των εορτών η έμφαση δίνεται στη διαδικασία, κατά την οποία ενεργοποιείται και διατηρείται το ενδιαφέρον το παιδιών. Παράλληλα τους δίνονται ευκαιρίες για δημιουργική έκφραση και ενίσχυση της αυτοεικόνας τους με στόχο το τελικό αποτέλεσμα να ανταποκρίνεται στις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντα τους. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής, άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου καθώς και στην απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων. Γι' αυτό οι μαθητές μας καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος. Το νηπιαγωγείο μπορεί να παίρνει μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφερειακής Ενότητας - Δημοτικής αρχής. Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, την ανάληψη ρόλων, την απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων, το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία κ.α.

Η διάρκεια, η οργάνωση, οι συνθήκες( κλειστές ή ανοιχτές γιορτές ) και ο τρόπος παρουσίασης των σχολικών εκδηλώσεων καθορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και σε συνεννόηση με το Δημοτικό Σχολείο και ακολουθεί ενημέρωση των γονέων /κηδεμόνων.

Σχολικές εκδηλώσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν με αφορμή:

→ Εθνικές επετείους ( 28η Οκτωβρίου.....)

- Θρησκευτικές γιορτές (Χριστούγεννα...)
- Εορτασμό παγκόσμιων ημερών
- Συμμετοχή σε προγράμματα κ.α.

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν κλειστά στις επίσημες αργίες και όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

## **2. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες(διδασκτικές επισκέψεις)**

Το Νηπιαγωγείο συμμετέχει σε δράσεις και σχολικές επισκέψεις που οργάνωνται σε συνάρτηση με τη στόχους του προγράμματος του σχολείου και σε συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο Σκουληκαριάς. Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες είναι προσαρμοσμένες στο ηλικιακό επίπεδο και τα ενδιαφέροντα των μαθητών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών σε διδασκτικές επισκέψεις, σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου, γίνεται έγκαιρη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων και απαιτείται η γραπτή έγκρισή τους. Το ημερήσιο διδασκτικό ωράριο παραμένει ως έχει. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο καθορίζεται σύμφωνα με τις Υπηρεσιακές Εγκυκλίους.

Εκκλησιασμός μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του διδασκτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες, οι καιρικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβαση των μαθητών στον ναό.

## **3.Καινοτόμα προγράμματα – Εκπαιδευτικά προγράμματα**

Σύμφωνα με το ΦΕΚ Β΄ 3567/04-08-2021 στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα θα ενταχθούν 3 διδασκτικές ώρες ανά τμήμα για την καινοτόμο δράση «Εργαστήρια δεξιοτήτων».

Σκοπός των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής ,τεχνολογίας και επιστήμης στους μαθητές /τριες. Στους επιμέρους στόχους είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδασκτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματισμένης σκέψης.

Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ομαδοποιείται σε τέσσερις θεματικές ενότητες.

Συγκεκριμένα για το σχολικό έτος 2022-23 το 1/θ Νηπιαγωγείο Σκουληκαριάς θα υλοποιήσει τα ακόλουθα προγράμματα:

### **1η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ- ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ /ΕΥ ΖΕΙΝ**

Πρόγραμμα: ΥΓΕΙΑ: Διατροφή – Αυτομέριμα, Οδική ασφάλεια

### **2η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ-ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Πρόγραμμα: Οικολογία-παγκόσμια και τοπική Φυσική κληρονομιά

### 3η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ-ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ

Πρόγραμμα: Ανθρώπινα δικαιώματα

### 4η ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ

Πρόγραμμα: STEM-Εκπαιδευτική Ρομποτική

- Θα υλοποιηθούν θεματικές ενότητες και ανεξάρτητες δραστηριότητες από όλες τις γνωστικές περιοχές σύμφωνα με το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση (ΙΕΠ, 2021).
- θα χρησιμοποιηθούν όλα τα εποπτικά μέσα και το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό υλικό του Νηπιαγωγείου με τον πιο εποικοδομητικό τρόπο.
- Θα ενισχυθεί η επικοινωνία των παιδιών με τους συμμαθητές τους ,τη δασκάλα τους και το σχολικό περιβάλλον με ποικίλες δραστηριότητες.

#### 4. Ονομαστικές εορτές-γενέθλια

Οι γιορτές κατέχουν σημαντική θέση στη ζωή και στο καθημερινό πρόγραμμα δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Κάθε γιορτή έχει ως αποτέλεσμα την επίτευξη παιδαγωγικών στόχων που αφορούν την ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού. Μέσα από αυτές, τα παιδιά αντιλαμβάνονται την έννοια του χρόνου και έρχονται σε επαφή με τα ήθη και τα έθιμα.

Οι ονομαστικές εορτές και η γιορτή γενεθλίων των μαθητών/τριών μας είναι μέρος του εκπαιδευτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου και η οργάνωση τους γίνεται με την ενεργή συμμετοχή των μαθητών/τριών μας. Οι σχολικές αυτές εκδηλώσεις συμβάλλουν σημαντικά στην επίτευξη των στόχων του Προγράμματος Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και σε συνεννόηση με τους γονείς, τα παιδιά που γιορτάζουν μπορούν να φέρουν για τους συμμαθητές τους ατομικές συσκευασίες με κεράσματα που θα μοιράζονται κατά την ώρα της αποχώρησης από το νηπιαγωγείο και θα καταναλώνονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων-κηδεμόνων τους για αποφυγή τροφικών αλλεργιών.

## 5<sup>ο</sup> ΚΕΦΑΛΑΙΟ

### ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

#### 1. Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου –οικογένειας.

Σύμφωνα με τη βιβλιογραφία, η σχολική επιτυχία ή αποτυχία αποτελεί προϊόν αλληλεπίδρασης των οικογενειακών αναπαραστάσεων και της σχολικής ζωής σε μια δεδομένη στιγμή, γίνεται φανερό πόσο άρρηκτα στενή είναι η σχέση της οικογένειας και του σχολείου μέσα σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού, εμπιστοσύνης και εχεμύθειας. Λαμβάνοντας λοιπόν υπόψη ότι τα πρώτα βήματα των παιδιών στο σχολικό περιβάλλον είναι η απαρχή για τη μετέπειτα ζωή τους, θεωρούμε απαραίτητη την συνεργασία των γονέων καθ' όλη την διάρκεια φοίτησης των παιδιών, πάντοτε με άξονα την από κοινού παιδαγωγική φιλοσοφία. Εξασφαλίζεται έτσι η σωστή, συστηματική, ουσιαστική συνεργασία,

διπλής κατεύθυνσης, ανάμεσα στους γονείς και την Νηπιαγωγό για την ομαλή εκπαιδευτική και ψυχολογική εξέλιξη των παιδιών.

## **2. Διαδικασίες επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου-γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

**1.** Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

**2.** Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών. Συγκεκριμένα οι συναντήσεις γονέων και νηπιαγωγού για ενημέρωση θα γίνονται την πρώτη Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 13:10. Επίσης μπορεί να γίνουν και τηλεφωνικά αν για κάποιο λόγο δεν είναι εύκολο να έρθουν στο Σχολείο.

**3.** Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

**4.** Καθημερινά και συγκεκριμένα κατά τη διάρκεια προσέλευσης και αποχώρησης του παιδιού, συζητάμε για τις δραστηριότητες που κάναμε στο μάθημα ή για όποιο άλλο θέμα αφορά την πρόοδο του μαθητή.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

## **3. Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία. Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Αν κάποιος μαθητής υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα ή σε κάτι άλλο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν την εκπαιδευτικό του νηπιαγωγείου. Επίσης οφείλουν να ενημερώσουν για τυχόν αλλεργίες των παιδιών σε συγκεκριμένες τροφές όπως π. χ. στη σοκολάτα, ξηρούς καρπούς.

Εάν προκύψει θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται άμεσα και μέσα σε ένα συνεργατικό πλαίσιο, γίνεται προσπάθεια για την ανεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης. Ο γονέας/κηδεμόνας στην παρούσα κατάσταση οφείλει να συνεργαστεί με το σχολείο. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή, καθημερινής ή μακροχρόνιας οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν έγκαιρα το σχολείο.

#### **4. Συνεργασία σχολείου- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση.

#### **5. Σχολικό Συμβούλιο**

Όπως σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, έτσι και στο Νηπιαγωγείο μας. Στο Συμβούλιο αυτό συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, που αποτελείται από τη Νηπιαγωγό και την Εκπαιδευτικό Αγγλικής γλώσσας, επειδή δεν υπάρχει Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων συμμετέχουν στο Σχολικό Συμβούλιο οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών μας και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, της εποικοδομητικής συνεργασίας Νηπιαγωγού –γονέων/ κηδεμόνων-Εκπροσώπου του Δήμου καθώς και την προστασία σχολικού περιβάλλοντος. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

#### **6. Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων, του Σχολικού Συμβουλίου, του μαθητή μας και της Σχολικής Επιτροπής, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **6<sup>ο</sup> ΚΕΦΑΛΑΙΟ**

### **ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

#### **1. Σχολικοί χώροι**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, καθαρό προαύλιο, προστασία της σχολικής περιουσίας κ.λπ., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα σχολικό χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού ο μαθητής: σέβεται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου διατηρεί το σχολικό χώρο καθαρό και περιποιημένο μέσα από ειδικά διαμορφωμένους κανόνες.

Αίθουσες, χώροι υγιεινής, προαύλιο, χώροι άθλησης πρέπει να παραμένουν καθαροί και να τακτοποιούνται μετά το πέρας του μαθήματος. Μαθητής που προκαλεί σκόπιμα σημαντική φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά του αυτή και η δαπάνη αποκατάστασής της, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου, βαραίνει τον κηδεμόνα του.

#### **2. Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου.**

Βιωματικές δράσεις με στόχο την καλλιέργεια και την απόκτηση συμπεριφορών για την προστασία, τη φροντίδα και το σεβασμό του σχολικού μας χώρου.

Υλοποίηση θεματικών προσεγγίσεων για την προστασία του περιβάλλοντος με στόχο την απόκτηση από τους μαθητές μας τις δεξιότητες του 21<sup>ου</sup> αιώνα και τη διαμόρφωση αυτών σε πολίτες του αύριο.

Συνεργασία με το Δήμο Γεωργίου Καραϊσκάκη και την τοπική κοινότητα για τη βελτίωση και συντήρηση της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου μας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7<sup>ο</sup>**

### **Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

#### **1. Η Διεύθυνση του σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο βρίσκεται στην Σκουληκαριά και υπάγεται στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Νομού Άρτας. Η Προϊσταμένη του σχολείου είναι η Νηπιαγωγός Πάτση Σταυρούλα, η οποία είναι μόνιμη εκπαιδευτικός.

## 2. Διδακτικό προσωπικό

Στο Νηπιαγωγείο υπηρετεί μία Νηπιαγωγός ΠΕ60, η Πάτση Σταυρούλα (πλήρες ωράριο) και μια εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας ΠΕ06, η Μήτση Μαρία (δύο ώρες, συμπλήρωση ωραρίου).

## 3. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις των Εκπαιδευτικών

Η Προϊσταμένη και Εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς στην τάξη και είναι υπεύθυνη, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων.
- Εκπαιδεύει τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών καθώς και την νοητική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη τους.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους, λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της



οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8<sup>ο</sup>**

### **ΜΕΤΡΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ**

#### **1. Μέτρα πρόληψης από διάφορες ιώσεις και από τον ιό COVID 19.**

Στο Νηπιαγωγείο στην αρχή της σχολικής χρονιάς συζητάμε για τους κανόνες υγιεινής και την τήρησή τους, όπως συχνό πλύσιμο χεριών, χρήση αντισηπτικών διαλυμάτων με αντλία, κ.α. Διαβάζουμε διάφορα παραμύθια για τους κανόνες υγιεινής και φροντίζουμε να υπάρχουν σε εικόνες οι κανόνες στο χώρο του Νηπιαγωγείου. Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και του διαλείμματος, η εκπαιδευτικός φροντίζει να αερίζεται ο χώρος.

#### **2. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

##### **2.1. Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Εκτάκτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο (λόγω συστέγασης), στην αρχή του σχολικού έτους, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

1. Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
2. Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/ τις μαθητές/ τριες και τους γονείς/ κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/ υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **2.2. Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων**

Οι κανόνες υγιεινής τηρούνται σε όλους τους χώρους του σχολείου (αίθουσα διδασκαλίας, αύλειος χώρος, τουαλέτες). Πραγματοποιείται τακτικός αερισμός της αίθουσας, επαρκής καθαρισμός και απολύμανση όλων των χώρων, των επίπλων και των παιχνιδιών. Προσοχή δίνεται επίσης στον εφοδιασμό του σχολείου με χαρτί, σαπούνι και αντισηπτικά ώστε να τηρούνται οι κανόνες υγιεινής από τα παιδιά.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9<sup>ο</sup>**

### **ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

#### **1.Σχολικός ιστότοπος**

Το σχολείο διαθέτει ιστολόγιο στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, με διεύθυνση <https://blogs.sch.gr/nipskoulik/>, για την ενημέρωση του οποίου είναι υπεύθυνη η εκπαιδευτικός Πάτση Σταυρούλα.

#### **2.Μέσα επικοινωνίας με το σχολείο (Τηλέφωνο, fax, email, ταχυδρομική διεύθυνση)**

Διεύθυνση: Σκουληκαριά Άρτας - Δήμος: Γεωργίου Καραϊσκάκη Τ.Κ 47044

Τηλ.- Fax :2681360578

mail: [mail@nip-skoul.art.sch.gr](mailto:mail@nip-skoul.art.sch.gr)

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10<sup>ο</sup>**

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση και ακριβής τήρηση, συνειδητή αποδοχή και εφαρμογή του, από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (Νηπιαγωγό- Προϊσταμένη, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό, Εκπρόσωπο Δήμου) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους. Αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του με τρόπο ομαλό και αποδοτικό. Για το λόγο αυτό συντάχθηκε με την Πράξη 3/26-09-2023, υπογράφηκε από όλους τους συμμετέχοντες και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Πράξεων του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.