


2020-2021

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Νηπιαγωγείο Σκουληκάδο

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	2.../θέσιοΝηπιαγωγείο... Σκουληκάδου	ΔιεύθυνσηΑ'/ θμιας...
	ΚωδικόςΣχολείου(ΥΠΑΙΘ)	...9140072.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΈδρατουΣχολείου(διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	26950-63925	Fax	
e-mail:	mail@nip-skoul.zak.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipskoul/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Θεριανού Μαρία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων		Δεν υπάρχει σύλλογος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	
- Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	
- Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας (π.χ. σχολική περιφέρεια, γεωγραφική περιοχή, τμήματα, αριθμός μαθητών, Προϊστάμενος/μένη, εκπαιδευτικό προσωπικό, όραμα, κουλτούρα).....	
- Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	
1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό.....	
1.1. Πρωινή προσέλευση - μεταφορά μαθητών/τριών.....	
1.2. Διδακτικό ωράριο (π.χ. πρόωρη υποδοχή, υποχρεωτικό πρόγραμμα, προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα, ευέλικτο ωράριο παραμονής, μέριμνα για αποφυγή συγχρωτισμού κατά την προσέλευση-αποχώρηση λόγω πανδημίας).....	
1.3..... Φοίτηση (π.χ. υποχρεωτική φοίτηση, απουσίες, σταθερότητα και συνέπεια σχολικού προγράμματος).....	
1.4..... Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου (πρωινό και προαιρετικό ολοήμερο εφόσον υπάρχει. Συμπεριλάβετε και τις 3 ώρες των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων καθώς και τις 2 ώρες των Αγγλικών).....	
1.5. Προγράμματα Σπουδών (π.χ. ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ για το Νηπιαγωγείο, γνωστικές περιοχές μάθησης, διαθεματικότητα, ομαδοσυνεργατικότητα, σχέδια εργασίας, παιχνίδι, εξ αποστάσεως εκπαίδευση).....	
1.6. Καινοτόμες πρακτικές (π.χ. συμμετοχή σε προγράμματα, κτλ.).....	
1.7. Δανειστική βιβλιοθήκη.....	
1.8. Αξιολόγηση μαθητή/τριας.....	
1.9. Δεκατιανό & σίτιση προαιρετικού ολοήμερου (π.χ. υγιεινή διατροφή για ενέργεια και ευεξία, διαδικασία σίτισης, παιδαγωγική διάσταση, διατροφική αγωγή & δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης).....	
1.10. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση.....	
1.11..... Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι.....	
1.12. Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια.....	
1.13. Διάλειμμα (π.χ. χώρος, διάρκεια, όροι ασφαλείας & συνθήκες).....	
1.14. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου.....	
1.15. Αποχώρηση (π.χ. χρόνος αποχώρησης, ασφαλής αποχώρηση και ειδική αναφορά για την αποφυγή συγχρωτισμού λόγω της πανδημίας, ανάγκη έκτακτης αποχώρησης).....	
1.16. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	
2.1. Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς.....	
2.1.1. Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης.....	
2.1.2. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου.....	
2.1.3. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων.....	
2.1.4. Η στάση των μαθητών/τριών.....	

- 2.2. Σχολικοί χώροι.....
- 2.3. Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας (δικαιώματα & υποχρεώσεις με όρους ισότιμης συμμετοχής) και παιδαγωγικό συμβόλαιο.....
- 2.4. Παιδαγωγικός έλεγχος (συνεργασία γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνο εκπαιδευτικό τάξης, την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, το Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου).....

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....

- 3.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος.....
- 3.2. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....
- 3.2.1. Δράσεις ευαισθητοποίησης (π.χ. 6 Μαρτίου-Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο Σχολείο -Αρ. Πρωτ.: Φ1/25274/ΓΔ4 20/02/2020).....
- 3.3. Αποδοχή της διαφορετικότητας και συμπερίληψη.....
- 3.4. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια.....
- 3.5. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με Φορείς.....
- 3.5.1. Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών.....
- 3.5.2. Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.....
- 3.5.3. ΚΕΔΑΣΥ.....

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....

- 4.1. Εορταστικές εκδηλώσεις.....
- 4.2. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής.....
- 4.3. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις.....
- 4.4. Υλοποίηση εκδηλώσεων με τήρηση υγειονομικών πρωτοκόλλων λόγω πανδημίας.....
- 4.5. Προστασία προσωπικών δεδομένων μαθητών/τριών.....

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....

- 5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας.....
- 5.2. Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....
- 5.3. Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών.....
- 5.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....
- 5.5. Σχολικό Συμβούλιο (σημείωση: βλ. ν.4823/2021, άρθρο 107).....
- 5.6. Υποστηρικτικές δομές.....
- 5.6.1. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών.....
- 5.6.2. Επανάληψη φοίτησης νηπίου.....

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....

- 6.1. Διαμόρφωση αιθουσών -συντήρηση και καθαριότητα (π.χ. κέντρα μάθησης, ευελιξία, ελκυστικότητα, ασφάλεια, καλλιέργεια αίσθησης ευθύνης ,κτλ.).....
- 6.2. Διαμόρφωση αύλειου χώρου.....

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & ΦΕΚ491/9-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό ,γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη,έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου: <https://blogs.sch.gr/nipskou/>

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών ,των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας ,έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ισχύει για ένα

σχολικό έτος.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας Στο Νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ένα υποχρεωτικό πρωινό τμήμα .Υπηρετούν σε αυτό δυο εκπαιδευτικοί και ένα άτομο σαν βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια.

- 1) Θεριανού Μαρία, προϊσταμένη/νηπιαγωγός
- 2) Μακρή Αντιγόνη ,νηπιαγωγός παράλληλης στήριξης.
- 3) Ζούγρα Αθηνά ,καθαρίστρια νηπιαγωγείου.

α)Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου έχει πρώτιστο μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης στους μαθητές , βάσει του αναλυτικού προγράμματος. α)Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα τόσο για τα παιδιά όσο και για τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας. Φροντίζει να ενημερώνεται για τις εγκυκλίους και για την εφαρμογή τους. Προσπαθεί να διαχειριστεί με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου λαμβάνοντας υπόψη και ιεραρχώντας τις άμεσες προτεραιότητες του.

β)Αναπτύσει σχέσεις εμπιστοσύνης με την εκπ/κό του σχολείου και συνεργάζεται με αυτήν για την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

γ)Επιδιώκει να ενημερώνει του γονείς/κηδεμόνες αναπτύσσοντας πνεύμα συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια με σκοπό την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν.

Η προϊσταμένη οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προϊσταται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών. Το έργο της, τα καθήκοντά της και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται και καθορίζονται από τα άρθρα 27-32 σ της υπ'αριθμ. Φ.351.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 Υ.Α ή από κάθε άλλη τροποποιητική ή νομική διάταξη.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο

ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα, που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινού συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών αρχών/κατευθύνσεων του κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητάς του/της κάθε μαθητή /μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και συνεργασία.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι πλήρως εναρμονισμένος με το ΦΕΚ491/2021, όπως ορίζεται από το Αριθμ.13423/ΓΔ4 και οικοδομείται στους ακόλουθους **κεντρικούς άξονες** οι οποίοι προσδιορίζουν το περιεχόμενό τους:

1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό

1.1. Πρωινή προσέλευση - μεταφορά μαθητών/τριών

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις 8.15 έως τις

8.30 π.μ. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του

Σχολείου .Τους μαθητές παραλαμβάνει η νηπιαγωγός στην είσοδο του σχολείου

και οι γονείς αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων /προνηπίων, δεν παρευρίσκεται κανείς πέραν των μαθητών/τριων και των εκπαιδευτικών.

Είναι αυτονόητο πως η έγκυρη προσέλευση συμβάλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου , γι'αυτό και είναι άκρως αναγκαίο να τηρείτε απολύτως.

Τόσο η αυλόπορτα του σχολείου όσο και η εξώπορτα κλειδώνονται στις 8.30

για να διαφυλαχθεί η ασφάλεια των μαθητών.

1.2. Διδακτικό ωράριο

Στο νηπιαγωγείο μας λειτουργεί ένα κλασικό τμήμα

Το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα που απευθύνεται σε όλους /όλες τους/τις μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), διαρκεί από τις 8.30 μέχρι τις 13.00

Στην αρχή του διδακτικού και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δυο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο πρόγραμμα παραμονής στο νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου /νηπίου. Μετά την πάροδο των (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων /νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017(Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (Α'142)

Για το σχολικό έτος 2021-22 και λόγω πανδημίας, πρέπει να

ληφθεί μέριμνα για την αποφυγή του συγχρωτισμού και περιορισμός των επαφών μεταξύ μαθητών/τριων – γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το νηπιαγωγείο.

. Εφαρμόζονται πρακτικά μέτρα για τήρηση αποστάσεων (π.χ. σήμανση στο δάπεδο). Εφόσον είναι εφικτό, προγραμματισμός διαφορετικών ωρών άφιξης και αναχώρησης των παιδιών με εύρος χρόνου που θα έχει προκαθοριστεί σε συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες.

1.3. Φοίτηση

Τονίζεται πως η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και οι απουσίες καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα *my school* του ΥΠΑΙΠΘ καθημερινά. Αν οι απουσίες υπερβούν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το αρθ.204 του νόμου 4610/07-05-2019. Όπως προαναφέρθηκε ο γονέας- κηδεμόνας ενημερώνει το σχολείο για την απουσία του παιδιού και αν και εφόσον δεν επιλυθεί το πρόβλημα της συστηματικής απουσίας, αναζητείται ο μαθητής μέσω της αστυνομικής, δημοτικής αρχής και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (αρθ.13, ΠΔ79/2017)

1.4. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου

Υπουργική απόφαση με Φ.Ε.Κ. 2524, τεύχος Β' /16-8-2016, Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου καθορίζεται από την συντάσσεται από την προϊσταμένη νηπιαγωγό και υπογράφεται από τον υπεύθυνο εκπ/κων θεμάτων.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο

Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «**Εργαστήρια Δεξιοτήτων**». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. [94236/ΓΔ4/2021 \(Β' 3567\)](#), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την **αγγλική γλώσσα** μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μια εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων. Μέχρι την παρούσα φάση δεν έχει ξεκινήσει στο σχολείο μας η ενασχόληση με την αγγλική γλώσσα. Αναμένεται δε στο επόμενο χρονικό διάστημα.

- 1.5. Προγράμματα Σπουδών (π.χ. ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ για το Νηπιαγωγείο, γνωστικές περιοχές μάθησης, διαθεματικότητα, ομαδοσυνεργατικότητα, σχέδια εργασίας, παιχνίδι, εξ αποστάσεως εκπαίδευση)**
- 1.6. Οι Νηπιαγωγοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος είναι απαραίτητο να λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Διαθεματικού Ενιαίου Πλαισίου Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) και του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών (Α.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών. Οι δραστηριότητες που αφορούν στις

μαθησιακές περιοχές των Δ.Ε.Π.Π.Σ.-Α.Π.Σ. αναπτύσσονται σύμφωνα με τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και μπορούν να λάβουν τη μορφή Σχεδίου Εργασίας (project), θεματικής προσέγγισης ή/και διαθεματικών οργανωμένων δραστηριοτήτων. Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυνμένες περιοχές. Δυνατότητα για πραγματοποίηση οργανωμένης διαδικτυακής εκπαίδευσης θα υπάρχει στην περίπτωση παιδιών που δεν θα είναι δυνατή η προσέλευσή τους στο σχολείο λόγω σοβαρού νοσήματος αυστηρά σύμφωνα με το ισχύον πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ, καθώς και εάν το επιβάλλουν οι συνθήκες, όπως για παράδειγμα στις περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας τμήματος.

1.6 Καινοτόμες πρακτικές

Για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων, καλλιτεχνών κλπ. στα σχολεία, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α'70) και το άρθρο 87 του ν. 4823/2021 (Α'136). Ο/Η Διευθυντής/τρια ή ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων ή με δική του/της πρωτοβουλία, δύναται να αποφασίζει τη σύναψη

συμφωνιών συνεργασίας με κάθε φορέα που κρίνει σκόπιμο, με σκοπό τη συμμετοχή της σχολικής μονάδας σε προγράμματα και δράσεις πολιτιστικού, αθλητικού, κοινωνικού ή εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του ν 4823/2021 (Α'136).

1.7 Δανειστική βιβλιοθήκη

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει έως την ερχόμενη Δευτέρα. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση.

Από την έναρξη της πανδημίας η δανειστική βιβλιοθήκη του σχολείου έχει σταματήσει τη λειτουργία της. Ευελπιστούμε να ξεκινήσει τη λειτουργία της αν οι συνθήκες της πανδημίας το επιτρέψουν.

1.8 Αξιολόγηση μαθητή/τριας

Η αξιολόγηση των μαθητών/μαθητριών επιτυγχάνεται με τη συγκέντρωση φύλλων εργασίας σε ατομικό φάκελο λαμβάνοντας υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του διαθεματικού ενιαίου πλαισίου προγραμμάτων σπουδών Δ.Ε.Π.Π.Σ και του Α.Π.Σ για το Νηπιαγωγείο.

Για τα εργαστήρια δεξιοτήτων καθιερώνεται το portfolio σαν εργαλείο καταγραφής και τεκμηρίωσης της ενεργούς συμμετοχής των μαθητών στη συγκεκριμένη διδακτική ενότητα.

1.9 Δεκατιανό & σίτιση προαιρετικού ολοήμερου

Πρόγευμα : Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι και το παγουρίνο/ μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Το παιδί με τον ερχομό του στο σχολείο είναι απαραίτητο να είναι σε θέση να αυτοεξυπηρετείται και να νιώθει αυτόνομο. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

1.10 Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση

Οι μαθητές/τριες καλούνται να φορούν άνετα ρούχα (να παίζουν άνετα, να αυτοεξυπηρετούνται στην τουαλέτα κ. α.)

1.11 Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι

Δε θα πρέπει να μεταφέρονται παιχνίδια ή άλλα προσωπικά αντικείμενα από το σπίτι για να αποφευχθούν τυχόν εντάσεις ,που δημιουργούνται από την απώλεια τους ή λόγω συγκρούσεων μεταξύ μαθητών/τριών.

1.12 Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια

Μπορούν αυτά να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά ή αν το επιθυμούν οι γονείς. Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων ς να τα γιορτάσουν στην τάξη. Εννοείτε λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα προστασίας από τον ΕΟΔΥ λόγω covid-19 και χωρίς την παρουσία γονέων μέσα στην τάξη.

1.13 Διάλειμμα (π.χ. χώρος, διάρκεια, όροι ασφαλείας και συνθήκες)

Η ώρα του διαλείμματος είναι: 10.00-10.45. Το πρόγευμα γίνεται μέσα στην τάξη ενώ το διάλειμμα εάν το επιτρέπουν οι

καιρικές συνθήκες έξω. Για την επιτήρηση των νηπίων ισχύουν όσα αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 12 του Π.Δ.79/2017 (Α'109) και στο κεφ. Α του άρθρου 18 του Π.Δ. 79/2017(Α'109), καθώς και στο άρθρο 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (Β'1340.Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απαγορεύεται παρουσία τρίτων προσώπων στο χώρο πλην των υπεύθυνων εκπαιδευτικών . Η προϊσταμένη του σχολείου φροντίζει να είναι ο χώρος ασφαλής , χωρίς προβλήματα.

1.14 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στη με αριθ.[Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Στο σχολείο δεν μεταφέρονται φάρμακα εκτός και αν είναι απολύτως απαραίτητο για την υγεία του μαθητή. Μόνο τα φάρμακα με συνταγή, που πρέπει να λαμβάνονται τρεις ή τέσσερις φορές την ημέρα ή στην περίπτωση μιας απειλητικής για τη ζωή ασθένειας, χορηγούνται στο σχολείο από τη Σχολική Νοσηλεύτρια, με ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Εάν υποβληθεί αίτημα για χορήγηση φαρμάκου, τότε οι γονείς πρέπει να συμπληρώσουν τα σχετικά έντυπα με τη δοσολογία, την ώρα και τις πιθανές παρενέργειες. Όλα τα χορηγούμενα φάρμακα έχουν το όνομα του μαθητή και καταγράφονται, ελέγχονται και αποθηκεύονται στον ασφαλή χώρο του Ιατρείου του σχολείου, με ευθύνη της Σχολικής Νοσηλεύτριας και του Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

1.15 Αποχώρηση

Η προετοιμασία για την **αποχώρηση** των μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 .Σας επισημαίνουμε ότι σύμφωνα με το άρθρο 11Β Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Νηπιαγωγείου, του ΠΔ 79/2017 (Α' 109), η αποχώρηση των μαθητών/τριών στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13:00

Για το σχολικό έτος 2021-2022 πρέπει να ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού και περιορισμός των επαφών μεταξύ μαθητών/τριών-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο. Εφαρμόζονται πρακτικά μέτρα για τήρηση αποστάσεων (π.χ. σήμανση στο δάπεδο).

1.16 Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους

Στο πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους, ο Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/ντρια του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία **με τον Σύλλογο Διδασκόντων:**

α) Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

β) Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Στη σχολική μας μονάδα έγινε επικαιροποίηση του Μνημονίου Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου με το υπ'αριθμ 40 πρακτικό του συλλόγου διδασκόντων.

2 Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

2.8 Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς

Το σχολείο οφείλει να δημιουργήσει ένα ανοιχτό φιλόξενο, τους

κανόνες που διέπουν τη φοίτηση στο σχολείο σύμφωνα με τη φιλοσοφία και την αποστολή του. Να προσφέρει ένα ασφαλές, υγιές και δημοκρατικό περιβάλλον για όλους τους μαθητές. Να ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη οργανωμένο και ασφαλές περιβάλλον για όλους. Να κωδικοποιήσει της προσωπικότητας. Να προάγει την αρχή της συλλογικότητας. Να προσδιορίσει τις μη αποδεκτές συμπεριφορές.

2.8.1 Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου

Η Προϊσταμένη του σχολείου ενδιαφέρεται για την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για τη διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού και γι'αυτό έχει τις περισσότερες ευθύνες.

2.8.2 Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου

Στο κλασικό τμήμα που λειτουργεί στο νηπιαγωγείο μας η προϊσταμένη συνεργάζεται με τη νηπιαγωγό παράλληλης στήριξης και προσπαθούν από κοινού να βρίσκουν λύσεις πάνω σε ποικίλα παιδαγωγικά θέματα.

2.1.3 Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων

Οι γονείς /κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με τον/την Διευθυντή/τρια ή τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας. Στη συνεργασία εκπαιδευτικών και γονέων πρέπει να τηρούνται όλα τα μέτρα προστασίας, όπως αυτά αναφέρονται στις οδηγίες του ΕΟΔΥ, π.χ. συστηματική εφαρμογή προστατευτικής μάσκας κλπ
Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στο πίνακα ανακοινώσεων και στη σχολική ιστοσελίδα.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί ή να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου.

2.1.4. Η στάση των μαθητών/τριών

ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς:

- Να υπακούουν σε κανόνες του σχολείου
- Οι μαθητές/τριες από τις πρώτες μέρες της φοίτησής τους Να σέβονται τα πράγματα του σχολείου και να μην τα καταστρέφουν
- Να σέβονται τους συμμαθητές τους, να τους βοηθούν και να συμβάλλουν σε ένα ήρεμο και δημοκρατικό κλίμα μεταξύ τους.

2.9 Σχολικοί χώροι

Οι σχολικοί χώροι πρέπει να είναι διαμορφωμένοι έτσι που να βοηθούν θετικά στην καθημερινή ζωή και ασφάλεια των μαθητών/τριών .

Να γίνονται στην έναρξη της σχολικής χρονιάς οι απαιτούμενες επισκευές και συντηρήσεις .

Πρέπει επίσης ο χώρος της τάξης να είναι εμπλουτισμένος με κατάλληλο εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό υλικό, γεμάτος ερεθίσματα και να ανανεώνεται για να γίνεται πιο ελκυστικός και να βοηθά στην εκπαιδευτική διαδικασία.

2.10 Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας (δικαιώματα-υποχρεώσεις με όρους ισότιμης συμμετοχής)

2.11 Παιδαγωγικός έλεγχος

Είναι πολύ σημαντική η συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με την/τον υπεύθυνο/νη εκπαιδευτικό της τάξης , την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και τη συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου ιδίως όταν ανακύπτουν ζητήματα καίριας σημασίας, που αφορούν την γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική συμπεριφορά ή προβλήματα λόγου και ομιλίας .

Τα θέματα συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της υπεύθυνης εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς /κηδεμόνες, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τα οικεία Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση τους

. Ειδικότερα, σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου, καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

3 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

3.8 Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου- οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με φορείς, όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

3.9 Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

. Μπορούμε να προλάβουμε τέτοια φαινόμενα μέσα από συζητήσεις στην ολομέλεια της τάξης, ύστερα από κάποιο ερέθισμα που μας δόθηκε, μέσα από την επεξεργασία προγραμμάτων, ανάγνωση βιβλίων ,προβολή video, κουκλοθέατρο κ.α.

Αν έχουμε να αντιμετωπίσουμε ακραία φαινόμενα ερχόμαστε σε επικοινωνία με τη συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου .

3.10 Αποδοχή της διαφορετικότητας και συμπερίληψη

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων φαινόμενα μη αποδοχής της διαφορετικότητας και να προάγουμε την ιδέα της συμπερίληψης.

3.11 Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια

Είναι πολύ σημαντικό να υπάρχει καλή συνεργασία σχολείου οικογένειας όταν είναι ανάγκη να αντιμετωπιστούν τέτοια λεπτά ζητήματα που δυστυχώς όλο και περισσότερο συχνά κάνουν την εμφάνισή τους.

3.12 Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με Φορείς - Παιδαγωγικές παρεμβάσεις

3.12.1 Με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών

Η προϊσταμένη του σχολείου σε δύσκολες καταστάσεις αναζητά απαντήσεις από τη συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου νηπιαγωγών.

3.12.2 Με τη Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης

Η Συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου **Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης** συνεργάζεται με τους προϊσταμένους και τους συλλόγους εκπαιδευτικού προσωπικού των ΚΕΔΑΣΥ, καθώς και με τους συλλόγους διδασκόντων για θέματα όπως:

- Ισότιμη πρόσβαση όλων των μαθητών στη μαθησιακή διαδικασία και τη σχολική ζωή
- Αντιμετώπιση μαθησιακών δυσκολιών, σχολικής εγκατάλειψης, σχολικού εκφοβισμού

3.12.3 Με το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ)

2. Σκοπός των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. είναι η υποστήριξη των μαθητών, των σχολικών μονάδων και των Ε.Κ. της περιοχής αρμοδιότητάς τους για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των μαθητών στην εκπαίδευση και την προάσπιση της αρμονικής ψυχοκοινωνικής τους ανάπτυξης και προόδου. Για τα ζητήματα, για τα οποία επιφυλάσσεται αποκλειστική αρμοδιότητα στα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., δεν έχουν αρμοδιότητα άλλες δημόσιες υπηρεσίες ή φορείς.

Ο σκοπός και οι αρμοδιότητες που ασκούν τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. περιγράφονται στο άρθρο 11 του νόμου 4823 (ΦΕΚ 136 Α 3-8-2021)

Η παρακολούθηση της λειτουργίας των Κέντρων Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης περιγράφεται στο άρθρο 12 του νόμου 4823 (ΦΕΚ 136 Α 3-8-2021).

4 Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

4.8 Εορταστικές εκδηλώσεις

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν: Τα Σάββατα και τις Κυριακές. Την 27 η Οκτωβρίου πραγματοποιείται εορταστική εκδήλωση από τις 8:30 έως τις 10:00 π.μ Η 28 η Οκτωβρίου θεωρείται αργία Τη 17η Νοεμβρίου πραγματοποιείται εορταστική εκδήλωση από τις 8:30 έως τις 10:00 π.μ. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. Την 17η Δεκεμβρίου, γιορτή του πολιούχου της Ζακύνθου Αγίου Διονυσίου/αργία Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων). Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή πραγματοποιείται 2ωρο εορταστικών εκδηλώσεων ακολουθώντας το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Την Καθαρή Δευτέρα (αργία) Την 24η Μαρτίου πραγματοποιείται εορταστική εκδήλωση από τις 8:30 έως τις 10:00 π.μ. Την 25η Μαρτίου (αργία-Εθνική εορτή) Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα), Την 1η Μαΐου (αργία) Την 21η Μαΐου πραγματοποιείται στο νησί εορταστική εκδήλωση για την Ένωση των επτανήσων με την υπόλοιπη Ελλάδα(αργία) . Την εορτή του Αγίου Πνεύματος (αργία) Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές)

4.9 Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής

Για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων καθώς και για την παρουσία ειδικών επιστημόνων,

καλλιτεχνών κλπ. στα σχολεία, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και του πολιτισμού, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του ΠΔ 79/2017 (Α΄109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α΄142), το άρθρο 204 του ν. 4610/2019 (Α΄70) και το άρθρο 87 του ν. 4823/2021 (Α΄136). Ο/Η Διευθυντής/τρια ή ο/η Προϊστάμενος/η της σχολικής μονάδας, μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων ή με δική του/της πρωτοβουλία, δύναται να αποφασίζει τη σύναψη συμφωνιών συνεργασίας με κάθε φορέα που κρίνει σκόπιμο, με σκοπό τη συμμετοχή της σχολικής μονάδας σε προγράμματα και δράσεις πολιτιστικού, αθλητικού, κοινωνικού ή εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του ν. 4823/2021 (Α΄136).

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25ης Μαρτίου, της 17ης Νοέμβρη και η καλοκαιρινή γιορτή γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών, λόγω των μέτρων προφύλαξης κατά του covid-19.

5 Υλοποίηση εκδηλώσεων με τήρηση σχετικών υγειονομικών πρωτοκόλλων λόγω πανδημίας

Ειδικά για το σχολικό έτος 2020-2021 οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΠΘ και ΕΟΔΥ λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού covid-19. Μαθητές και εκπαιδευτικοί φορούν μάσκα σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους καθόλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να υπενθυμίζουν στα παιδιά την τήρηση αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού. Αερίζουν ανά τακτά χρονικά διαστήματα τις αίθουσες και φροντίζουν να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών. Υπεύθυνος διαχείρισης covid έχει οριστεί από τον σύλλογο διδασκόντων η προϊσταμένη νηπιαγωγός Θεριανού Μαρία και αναπληρώτρια covid η νηπιαγωγός Μακρή Αντιγόνη τα καθήκοντα των οποίων έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας

Υγείας .

5.8 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών

Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες: Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

6 Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

6.8 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας

Οι εκπαιδευτικοί αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

6.9 Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού.

6.10 Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθηκόντων εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται : α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οικειοποιητικοί και η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους. β) μια φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου.

Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο. γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου και του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των μαθητών/τριών

6.11 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Δεν έχει συγκροτηθεί προς το παρόν σύλλογος γονέων και κηδεμόνων στη σχολική μας μονάδα.

6.12 Σχολικό Συμβούλιο

Αναδιάρθρωση του Σχολικού Συμβουλίου σύμφωνα με τον ν.4823/2021, άρθρο 107

6.12.1 Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών

Σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο λόγω ιδιαίτερων εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριων ο/η εκπαιδευτικός έρχεται σε επαφή με το οικείο Κ.Ε.Σ.Υ και αναζητά εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση.

6.12.2 Επανάληψη φοίτησης νηπίου

. Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης ή του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου.»
. Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών».

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

1. Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, χώροι που διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Το σχολείο διαθέτει καθαρίστρια πλήρους απασχόλησης, που φροντίζει για την απολύμανση όλων των χώρων .

Στο σχολείο υπάρχουν : μια μεγάλη αίθουσα διδασκαλίας, μια αποθήκη, αίθουσα γραφείου και τρεις τουαλέτες

2 .Διαμόρφωση αύλειου χώρου

Η σχολική αυλή αποτελεί μέρος του οργανωμένου περιβάλλοντος μάθησης και το παιχνίδι σε αυτήν αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπιών, τη σωματική, γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική τους ανάπτυξη (ΔΕΠΠΣ, 2011). Σχετικά με το αύλειο παιχνίδι και τη θέση που αυτό έχει στα αναλυτικά προγράμματα σπουδών για την προσχολική ηλικία όλες οι νηπιαγωγοί συμφωνούν ότι οι υπαίθριες σχολικές δραστηριότητες οφείλουν να συνδέονται με το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών προσεγγίζοντας τη γνώση παιδαγωγικά και ολιστικά με παιγνιώδη

τρόπο (Τσακίρης, 2013).

Στο σχολείο μας ο αύλειος χώρος δεν είναι χώρος αποκλειστικά του νηπιαγωγείου μας αλλά χρησιμοποιείτε από τον πολιτιστικό σύλλογο του χωριού τις απογευματινές ώρες καθώς και από μεγαλύτερα παιδιά σαν χώρος παιχνιδιού και εκτόνωσης.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Θεριανού Μαρίας Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου...Σκουληκάδου Ζακύνθου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, Μακρή Αντιγόνης νηπιαγωγού παράλληλης στήριξης, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας ,Πλέσσα Κωνσταντίνου βάσει του Πρακτικού...υπαριθμ.5. ειδικής συνεδρίασης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

30 Σεπτεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Σκουληκάδου Ζακύνθου

Θεριανού Μαρία

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών	Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία: