

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Νηπιαγωγείο Σκοτίνας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**1/θέσιο Νηπιαγωγείο Σκοτίνας****Διεύθυνση Α'/θμιας
Εκπ/σης Πιερίας**

Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

9390089**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου

Σκοτίνα
Ν.Πιερίας

Τηλέφωνο

2352091289

Fax

2352091289

e-mail:

mail@nip- skotin.sch.gr

Ιστοσελίδα

<https://blogs.sch.gr/nipskotin/>Προϊσταμένη Σχολικής
Μονάδας

Βροντινού Αικατερίνη

Πρόεδρος άτυπου Συλλόγου
Γονέων/Κηδεμόνων
Δημοτικού Σχολείου και
Νηπιαγωγείου Σκοτίνας

Κουτσιμανή Αμαλία

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
I. Γενικά	
Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού	3
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	3
II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	6
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	7
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	7
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	10
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	13
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	13

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Σκοτίνας βασίζεται στην με αριθμ. 109697/ΓΔ4/ 26-9-24 Υ.Α. (ΦΕΚ 5387, τ. Β΄). Επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά, ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

I. Γενικά

Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/σκουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης και εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, αμέσως μετά την έγκρισή του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των Εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων που ασκούν την επιμέλεια.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Δημόσιο Νηπιαγωγείο Σκοτίνας βρίσκεται στο ομώνυμο χωριό της Πιερίας που είναι και η έδρα του Δημοτικού Διαμερίσματος. Βρίσκεται στην περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και πιο συγκεκριμένα στην περιφερειακή ενότητα Πιερίας. Ανήκει στη Δημοτική ενότητα Ανατολικού Ολύμπου και στο Δήμο Δίου-Ολύμπου Πιερίας.

Συστεγάζεται και συναυλίζεται με το 3/θ Δημοτικό Σχολείο Σκοτίας. Λειτουργεί από το 1966 (ΦΕΚ Ίδρυσης 247/Α/12-11-1966), ως 1/θ Νηπιαγωγείο. Τη φετινή σχολική χρονιά στελεχώνεται από την Προϊσταμένη Νηπιαγωγό και την Εκπαιδευτικό αγγλικής φιλολογίας, ενώ λειτουργεί με 1 τμήμα Βασικού-Υποχρεωτικού Ωραρίου και με εγγεγραμμένα τρία νήπια και τρία προνήπια.

Το όραμα του Νηπιαγωγείου μας είναι η εδραίωση μιας εκπαιδευτικής μονάδας που να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες ανάγκες και προκλήσεις του 21ου αιώνα, μέσα από τη βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης με γνώμονα τη μαθητοκεντρική προσέγγιση της γνώσης. Το σχολείο μας έχει κύριο μέλημα τη διαμόρφωση ενός δημιουργικού και εκπαιδευτικού περιβάλλοντος και ταυτόχρονα ενθαρρύνει την καινοτομία και επιδιώκει την εξωστρέφεια. Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά αλλά και παγκόσμια προγράμματα και καλλιεργεί τις δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα, αλλά και την ευαισθησία για το περιβάλλον και την αειφορία. με απώτερο σκοπό να διαμορφώσει πολίτες ικανούς να αναγνωρίζουν τα περιβαλλοντικά προβλήματα και να ενεργούν για την επίλυση τους. Υποστηρίζει τους γονείς και καλλιεργεί στενή συνεργασία σχολείου-οικογένειας- ευρύτερης κοινωνίας μέσα σε ένα πλαίσιο αλληλεγγύης και ομαδικού πνεύματος.

II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Αναρτώνται με την έναρξη του διδακτικού έτους, σε εμφανές σημείο στην είσοδο του Νηπιαγωγείου, προς ενημέρωση των γονέων.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15- 8:30**
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00**

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας [(παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017) και όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α' 142)].

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η Εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην κεντρική είσοδο του Διδακτηρίου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 έτσι ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του

Νηπιαγωγείου. Οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, με ευθύνη των εκπαιδευτικών του σχολικού συγκροτήματος. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες αποχωρούν από το σχολείο μετά τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη για πρόωγη αποχώρηση (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Νηπιαγωγείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων ενημερώνει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και συμπληρώνει Υπεύθυνη Δήλωση, όπου αναγράφονται οι λόγοι. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των νηπίων και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλειά τους.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο Σκοτίας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκουσών με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» με σκοπό την ενίσχυση της καλλιέργειας δεξιοτήτων και ικανοτήτων του 21ου αιώνα. Με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισήχθη στο υποχρεωτικό ωράριο των νηπιαγωγείων της χώρας το Πρόγραμμα «Εισαγωγής της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο» με σκοπό την εξοικείωση των νηπίων με τρόπο ευχάριστο και δημιουργικό. Υλοποιείται από Εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας με την παρουσία της Νηπιαγωγού, κάθε Τετάρτη και Παρασκευή.

Οι Εκπαιδευτικοί κατά την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος λαμβάνουν υπόψη τους τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών. Οι δραστηριοτήτων είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι. Προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης. Αξίζει να τονιστεί ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη του προγράμματος, ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών. Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική δίχρονη και εποπτεύεται από την Προϊσταμένη, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ. 1) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (ΦΕΚ 70 Α).

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο [ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4].

Αν οι απουσίες του μαθητή/τριας του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης των Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο την ώρα που έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στην αίθουσα του Νηπιαγωγείου ή χρησιμοποιούν την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται πάντα στο προαύλιο και εφημερεύει.

2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/μαθήτριες επιδεικνύουν σεβασμό με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας. Απευθύνονται στους Εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή. Προσέχουν, ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν την εκπαιδευτικό και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Επιλύουν τις διαφορές τους με ειρηνικό τρόπο και προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Θέματα συμπεριφοράς παιδιών στο σχολείο, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του

παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, λειτουργεί ώστε τα νήπια να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους. Αν η συμπεριφορά τους δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζουν τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την Προϊσταμένη Νηπιαγωγό για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας είναι αναπόσπαστο κομμάτι μιας επιτυχημένης σχολικής πορείας και προόδου.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκουσών οργανώνουν και πραγματοποιούν εκπαιδευτικά προγράμματα για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος και την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Στη σχολική μας μονάδα ορίστηκαν οι υπεύθυνοι για την πρόληψη και διαχείριση περιστατικών εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας (Πράξη 9^η /16-9-2024).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Το σχολείο μας οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Συμμετέχει στην έκδοση εφημερίδας, σε εθνικούς διαγωνισμούς ζωγραφικής για την προστασία του περιβάλλοντος, καθώς και σε εθνικά, ευρωπαϊκά και παγκόσμια προγράμματα (Helmera /eTwinning/ ΧΟΠΑ ήρωες/ MISSION X/ Ταπερίστας). Αξίζει να τονιστεί, ότι οι εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την οργάνωση προγραμμάτων, εκδηλώσεων και δράσεων αλλά τα νήπια εκφράζουν τις ιδέες τους και συμμετέχουν στην προετοιμασία και στην υλοποίηση αναλόγως των κλίσεων/ δυνατοτήτων/ενδιαφερόντων τους.

Για την ενίσχυση της φιλαναγνωσίας, τον Νοέμβριο ξεκινάει η λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης. Τα παιδιά κάθε Παρασκευή επιλέγουν ένα παραμύθι, φροντίζοντας να το επιστρέψουν έγκαιρα (τη Δευτέρα) και σε καλή κατάσταση.

Εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται :

- Για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.
- Για την επέτειο του Πολυτεχνείου, 17 Νοεμβρίου.
- Στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών
- Για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις

αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Για το λόγο αυτό είναι απαραίτητο οι μαθητές/μαθήτριες να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) άρθρο 3, παρ. 1, 2

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο/ σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκειται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή η σχολική μας μονάδα έχει οργανώσει μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από τους Συλλόγους Διδασκόντων του σχολικού συγκροτήματος με επικεφαλής την Προϊσταμένη και έχει αναπτύξει ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται τρεις καθορισμένες ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, κοινές με τους μαθητές/τριες του Δημοτικού Σχολείου. Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών έχει αποφασιστεί με την Πράξη 8^η /8-9-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων και τηρείται στο αρχείο του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

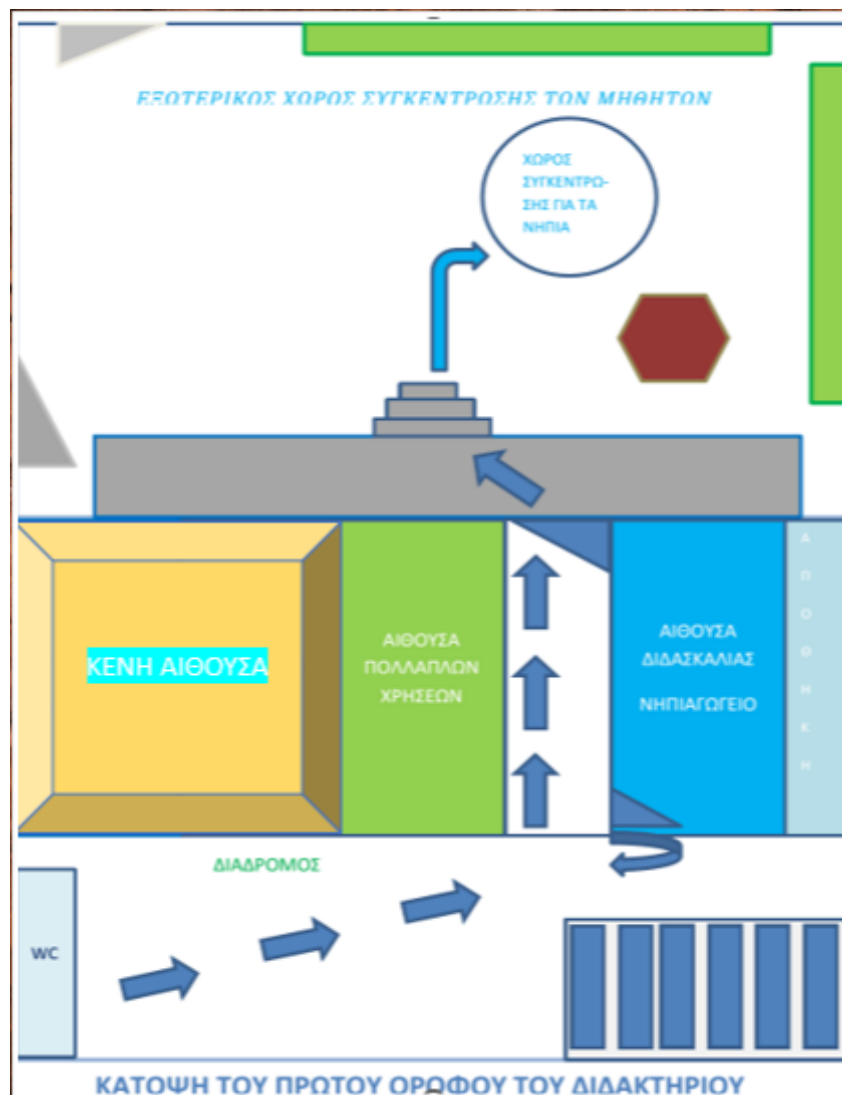
Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.ΘΑ., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών τα νήπια συγκεντρώνονται στον αύλειο χώρο, χωρίς τα προσωπικά τους αντικείμενα και σε συγκεκριμένο σημείο μακριά από το σχολικό κτίριο. Από το σημείο αυτό οι γονείς θα τα παραλάβουν, μέσα σε ήρεμο κλίμα και χωρίς πανικό.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς επικαιροποιήθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης εκτάκτων αναγκών καθώς και το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου» (Πράξη 8^η /12-9-2024). Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής από τις αίθουσες διδασκαλίας προς τον κεντρικό διάδρομο και στη συνέχεια στον αύλειο χώρο. Πρώτα εξέρχονται τα νήπια και έπειτα οι μαθητές/τριες από τον επάνω όροφο. Όσοι βρεθούν εκείνη την ώρα στις τουαλέτες ή στο διάδρομο ακολουθούν ήρεμα το πρωτόκολλο και πορεύονται προς την έξοδο όταν δοθεί το σύνθημα από την εκπαιδευτικό. Για την εξοικείωση των παιδιών με τους κανόνες πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας τουλάχιστον τρεις φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η έξοδος των μαθητών πραγματοποιείται σύμφωνα με το παρακάτω σχέδιο:



5.Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Οι Εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στο πλαίσιο της οικογένειας, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά τους και υιοθετούν τις κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς / κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την πρόοδο των παιδιών τους. Συνεργάζονται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Οι γονείς και κηδεμόνες φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο. Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Ανταποκρίνονται σε προσκλήσεις των εκπαιδευτικών που αφορούν στην ενημέρωση για την πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους. Οι συναντήσεις πραγματοποιείται εκτός διδακτικού ωραρίου. Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκουσών για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Αποφεύγεται η νουθεσία από κάποιον γονέα έναντι άλλου μαθητή στο σχολικό χώρο, αλλά και ο διαπληκτισμός μεταξύ γονέων εντός σχολικού χώρου. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 33 του Ν.5090/2024 (ΦΕΚ 30/τ. Α'/23-2-24) για διατάραξη της λειτουργίας σχολικών χώρων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις σε όποιον εισέρχεται σε χώρο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο διαταράσσει τη λειτουργία του.

Σχολική τσάντα-Πρόγευμα

Κάθε παιδί είναι απαραίτητο να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία καθημερινά θα φέρνει στο Νηπιαγωγείο το πρόγευμα του. Επίσης μέσα στην τσάντα του θα έχει: μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα, την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το τάπερ με το φαγητό του, ένα πλαστικό πιρούνι ή κουτάλι. Ιδιαίτερη προσοχή και έμφαση δίνεται στην ποιότητα των τροφών. Το πρόγευμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Στο Νηπιαγωγείο μας υπογραμμίζεται η συμβολή της διατροφής στην υγεία και δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην υγιεινή διατροφή. Η Νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τα παιδιά, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και με απώτερο στόχο να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Ονομαστικές γιορτές/ γενέθλια

Μπορούν τα νήπια να κεράσουν συσκευασμένα γλυκά, τα οποία όμως θα καταναλώσουν στο σπίτι.

Ενδυμασία-ρουχισμός

Στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής, προτείνεται οι μαθητές/μαθήτριες να φορούν άνετα, καθημερινά ρούχα και παπούτσια χωρίς κορδόνια, τα οποία μπορούν να χειριστούν με άνεση. Συστήνεται η αποφυγή ρούχων με κουμπιά και ζώνες, καθώς δυσχεραίνουν την αυτοεξυπηρέτηση των μαθητών/μαθητριών και δυσκολεύουν την κίνησή τους, όπως και κοσμήματα (π.χ. σκουλαρίκια κρεμαστά), για την αποφυγή ατυχημάτων.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική αγωγή

Οι Εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως, να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών με την άδεια της Προϊσταμένης μπορούν να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου (οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν). Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και αφού δοθούν οι πρώτες βοήθειες, οφείλει να καλέσει το ΕΚΑΒ (166) για τη διακομιδή του μαθητή στο νοσοκομείο ή το Κέντρο Υγείας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του. (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

Προστασία προσωπικών δεδομένων: φωτογραφήσεις/βίντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων φωτογραφιών και βίντεο, όπου είναι εμφανή τα πρόσωπα των παιδιών. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής), επιτρέπεται μόνο με την έγγραφη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των παιδιών. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα

επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. (Φ.7/99728/Δ1/ 04-09-2024 και Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018). Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης: Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και των φαινομένων Εκφοβισμού: Για την αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).¹⁵

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων: Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Για το σχολικό έτος 2024-2025 η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων πραγματοποιείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκουσών ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους δια ζώσης αλλά και όποτε χρειαστεί, ηλεκτρονικά με webex, με e-mail ή τηλεφωνικά, για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μία φορά τον μήνα μετά από συνεννόηση με τον γονέα και την Εκπαιδευτικό του τμήματος για την ημέρα και ώρα ενημέρωσης, εντός του εργασιακού ωραρίου της εκπαιδευτικού και για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η Εκπαιδευτικός της τάξης ή ο γονέας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση ή τηλεφωνική επικοινωνία.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους Εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων και ανακοινώσεων. Τέλος οι γονείς και κηδεμόνες σε έκτακτες

περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων ή σχετικών εκκρεμών υποθέσεων, χρειάζεται να γνωστοποιείται στο Νηπιαγωγείο με ευθύνη τους, ποιος από τους δύο έχει την επιμέλεια και να προσκομίζει τα επίσημα έγγραφα

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο Νηπιαγωγείο μας υπάρχει άτυπος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, κοινός με το Δημοτικό Σχολείο Σκοτίας, με τον οποίο υπάρχει στενή συνεργασία για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων της σχολικής μονάδας. Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων και κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη Νηπιαγωγό, αλλά και με την Πρόεδρο της Επιτροπής Παιδείας του οικείου Δήμου.

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Σημαντική παράμετρος της ομαλής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του θετικού κλίματος αποτελεί η αμφίδρομη επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων. Η κοινωνικο-συναισθηματική ανάπτυξή τους, αλλά και το εκπαιδευτικό έργο ενισχύονται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και κυρίως από τη συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς. Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας (μαθητών και μαθητριών, Εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6.Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές και στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι, της αίθουσας, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

7.Ανατροφοδότηση προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των

συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τις Εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.



Σκοτίνα, Οκτώβριος 2024

Η Προϊσταμένη

Βροντινού Αικατερίνη

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>(Ονοματεπώνυμο)</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>(Ονοματεπώνυμο).....</p> <p>Ημερομηνία:</p>